PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de febrero de 2025

Señor (a)
NELFA PATRICIA DIAZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7302469**
Coordinadora relacionamiento con la ciudadanía, la empresa y actores Internacionales
Dependencia REGIONAL SANTANDER
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No **7302469** del año 2025

SEBASTIAN CAMILO SALAZAR HERREÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.702.812 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($ 31.932.410). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de enero de 2025. B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.825.277) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los de servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico para la atención de la consecución del contrato de aprendizaje de las empresas de la regional, la regulación de la cuota de las empresas obligadas y el control de las metas asignadas a las regionales, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la identificación de las empresas objeto de regulación de su regional a través de las bases de datos enviadas por la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.	No se han asignado actividades en este periodo de tiempo.	
2	Invitar a las empresas no obligadas a realizar contratos en modalidad voluntaria fomentando así la ampliación de la cobertura de contrato.	No se han asignado actividades en este periodo de tiempo.	
3	Mantener actualizada la información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Se gestionaron 59 solicitudes enviadas por las empresas vía plataforma SGVA.	Se adjunta reporte de plataforma.
4	Promover la utilización de la herramienta SGVA a todos los grupos de valor y de interés de la regional para un óptimo manejo de la herramienta.	Se realizo inducción a los aprendices brindándoles información de la plataforma SGVA de forma Presencial en cada uno de los ambientes.	Se adjunta evidencia fotográfica
5	Realizar el procedimiento de regulación de la cuota de aprendizaje en los tiempos	No se han asignado actividades en este periodo de tiempo.	

	establecidos en la normatividad vigente.		
6	Aplicar las nuevas estrategias que para la consecución de nuevas empresas a regular se programen en la regional.	No se han asignado actividades en este periodo de tiempo.	
7	Tramitar las respuestas y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.	Se respondieron las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que envían a la coordinación.	Se adjunta respuesta vía correo electrónico.
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Se asistió a la reunión presencial convocada por la supervisora la doctora Patricia Diaz el día 12/02/2025 en las instalaciones del SENA regional Santander	Se adjunta evidencia fotográfica y listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480755445 de la planilla, aportes en línea del mes de Enero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Sebastian Salazar Herreño

SEBASTIAN CAMILO SALAZAR HERREÑO

Contratista

C.C. No. 1.098.702.812.

Recibí a satisfacción:

Firma

NELFA PATRICIA DIAZ PRADA

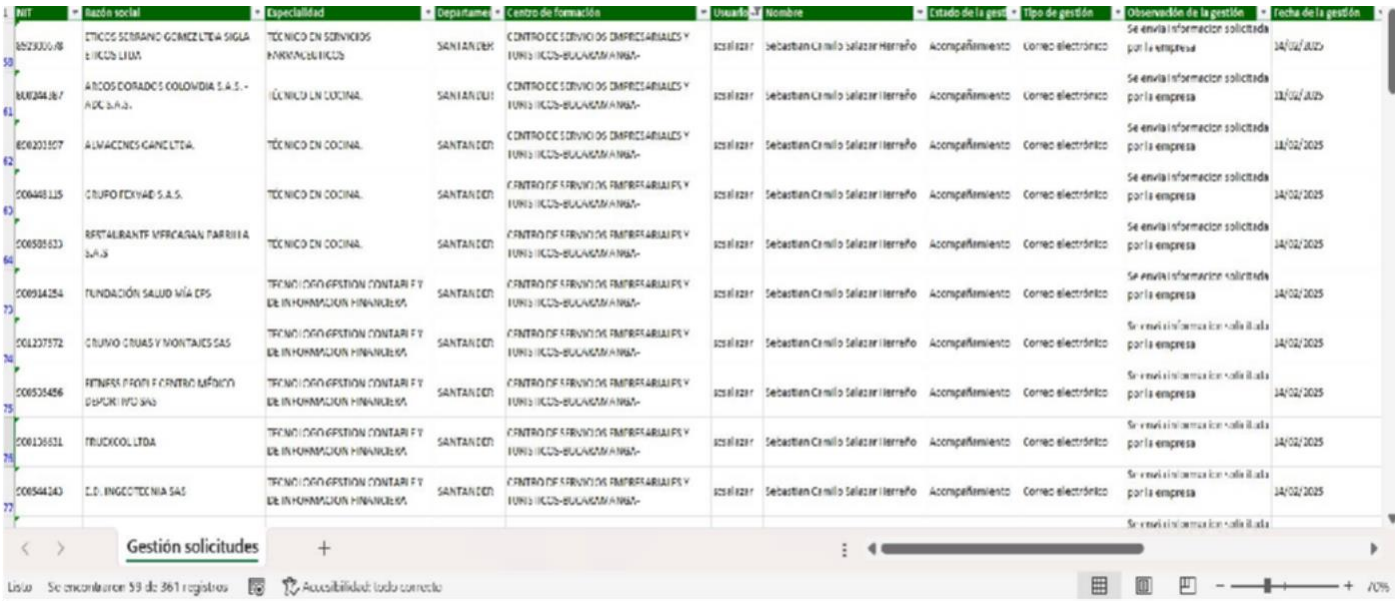
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7302469

Coordinadora Relacionamiento con la Ciudadanía, la Empresa y Actores Internacionales

EVIDENCIA DOCUMENTAL – FEBRERO 2025

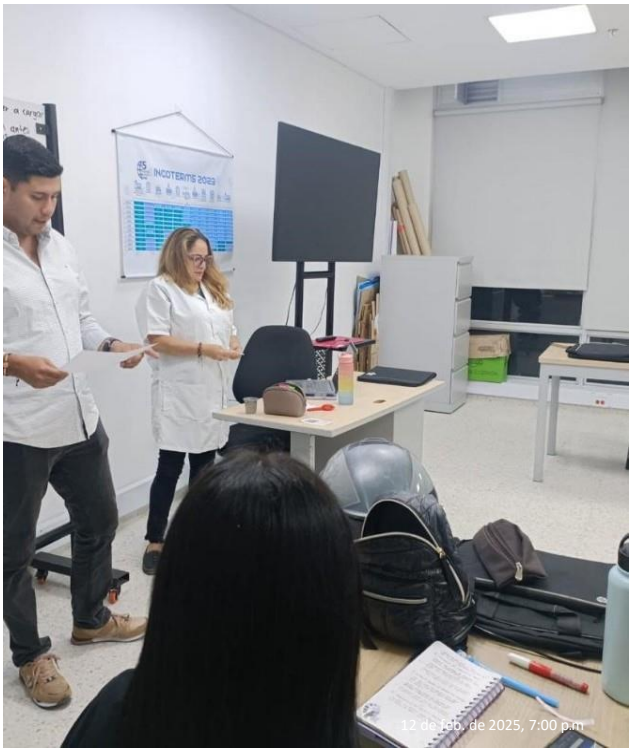
CONTRATO CO1.PCCNTR.7302469 – SEBASTIAN CAMILO SALAZAR HERREÑO

No. 3 Mantener actualizada la información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.



Se gestionaron 59 solicitudes enviadas por las empresas vía plataforma SGVA.

No.4 Promover la utilización de la herramienta SGVA a todos los grupos de valor y de interés de la regional para un óptimo manejo de la herramienta.





Se realizo inducción a los aprendices brindándoles información de la plataforma SGVA de forma presencial en cada uno de los ambientes.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7302469 – SEBASTIAN CAMILO SALAZAR HERREÑO

No.7 Tramitar las respuestas y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.





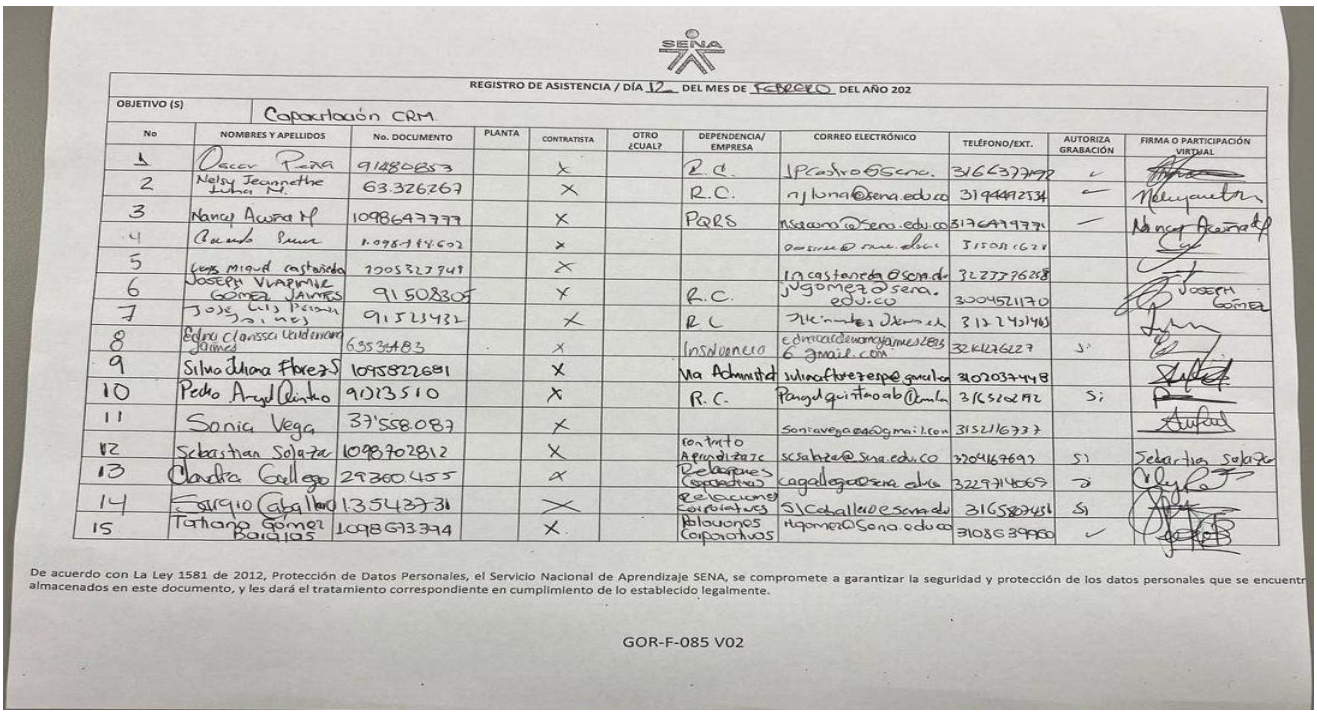
Se respondieron las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que envían a la coordinación.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7302469 – SEBASTIAN CAMILO SALAZAR HERREÑO

No. 8 Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 202

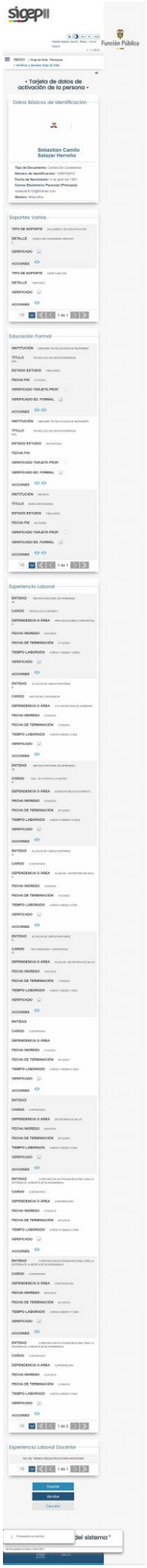
OBJETIVO (S): Capacitación CRM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Pena	91480853		X		R.C.	JPcastro@sena.	3164377477	✓	
2	Nelsy Jeannette Luna M.	63.326267		X		R.C.	njluna@sena.edu.co	3194492734	✓	
3	Nancy Acosta M	1098697777		X		PQRS	nsacosm@sena.edu.co	3176979771	✓	
4	Camilo Pena	1.098.744.602		X			camilopena@sena.edu.c	3150516711		
5	Luis Miguel castañeda	1005827741		X			lmcastaneda@sena.edu	3227776258		
6	JOSEPH VLADIMIR GOMEZ JAIMES	91508805		X		R.C.	JVgomez@sena.edu.co	3004521170		JOSEPH GOMEZ
7	Jose Luis Peinado Gomez	91523482		X		R.C	Jlcmunoz@sena.edu.co	3127431463		
8	Edna Clarissa Valderrama Gomez	63534483		X		Instructora	ednaclarissavalderrama1983@gmail.com	3214276227	Si	
9	Silvia Juliana Florez S	1095822691		X		Ma Administ	juliacflorezsena@gmail.com	3102037448		
10	Pedro Angel Quintero	90123510		X		R.C.	Pangelquintero@sena.edu.co	3165262192	Si	
11	Sonia Vega	37'558.087		X			soniavega@sena@gmail.com	3152116737		
12	Sebastian Salazar	1098702812		X		Contrato Aprendizaje	scsalazar@sena.edu.co	3204467693	Si	Sebastian Salazar
13	Claudia Gallego	29360455		X		Relaciones Corporativas	cagallego@sena.edu.co	3229714065	Si	
14	Sergio Caballero	13543731		X		Relaciones Corporativas	SJCaballero@sena.edu	3165807451	Si	
15	Tatiana Gomez Barajas	1098613394		X		Relaciones Corporativas	tagomez@sena.edu.co	3108639900	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentr almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Se asistió a la reunión presencial convocada por la supervisora la doctora Patricia Diaz el día 12/02/2025 en las instalaciones del SENA regional Santander


sigepII
Función Pública
INICIO / Hoja de Vida - Personas
+ Tarjeta de datos de activación de la persona +
Datos Básicos de Identificación
Sebastian Camilo Salazar Herreño
Soportes Varios
Educación Formal
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Guardar
Aprobar
Cancelar