



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague, febrero 2025

Señor

**ANDRES FERNANDO MARTINEZ MUÑOZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7297150.

Medico Asesor

Servicio Médico Asistencial

Ibague

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes febrero del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 7297150. del año 2025

Yessika Andrea Becerra Rodriguez con la cédula de ciudadanía No.1.110.576.206 de Ibagué, en calidad de Contratista del SENA, en Servicio Médico Asistencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones novecientos mil novecientos treinta y ocho pesos M/CTE. (\$28.900.938). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera de Once (11) pagos iguales por lo meses de febrero a diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.627.358) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025

<b>OBJETO:</b>
Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar las actividades de índole administrativo que incluye orientación al beneficiario en los servicios de salud, trámites para pago en las cuentas de cobro en el área del servicio médico asistencial necesarios para garantizar la integralidad y oportunidad en la atención requerida por los usuarios del servicio médico asistencial del SENA regional Tolima



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y asignar citas a los beneficiarios del Servicio Médico Asistencial.	En el mes de febrero de 2025 asigne citas a beneficiarios del Servicio Médico asistencial de manera presencial, así como por teléfono y correo electrónico.	Por correo electrónico
2	Atender y resolver los requerimientos de los beneficiarios del Servicio Médico Asistencial en relación con las órdenes médicas y la preparación para las mismas.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.
3	Elaborar las órdenes de atención y llevar el registro y control de acuerdo con los topes presupuestales asignados a cada beneficiario del servicio.	En el mes de febrero de 2025, genere órdenes de atención para las diferentes entidades que brindan la prestación de los servicios a los beneficiarios del servicio Médico Asistencial.	Correo electrónico y pantallazos del envío de las ordenes generadas.
4	Apoyar los métodos o estrategias para mejorar la calidad de la prestación y ofrecimiento de los servicios médicos de la entidad.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.	No Aplica
5	Apoyar los programas y procedimientos de auditoria médica, odontológica y clínicas para aplicarla a nivel nacional.	En el mes de febrero de 2025, apoyé el seguimiento de auditoría a las facturas y/o cuentas radicadas en el mes, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en circular para los beneficiarios del servicio Médico Asistencial.	Correo electrónico y pantallazos de las actividades realizadas.



6	Apoyar la elaboración de estudios previos y trámites preparatorios y precontractuales correspondientes a las respectivas contrataciones requeridas para ejecutar las actividades del área de Servicio Médico Asistencial.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.
7	Apoyar la supervisión de los contratos suscritos para ejecutar las actividades del área de Servicio Médico Asistencial.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.
8	Apoyar la aplicación de encuestas de satisfacción de los beneficiarios del servicio médico asistencial y entregar el informe respectivo a las instancias competentes.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.
9	Apoyar la realización de informes de evaluación de propuestas de procesos contractuales cuando sea requerido.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.
10	Realizar el registro de las actividades, facturación cuentas y demás informes requeridos en los respetivos aplicativos del área de servicio médico asistencial	Ene el mes de febrero ingrese al aplicativo SMA las facturas correspondientes al mes de diciembre 2024	pantallazo



11	Realizar y proyectar mensualmente informes de excedente de servicio médico y de seguimiento a la gestión realizada por el servicio médico de acuerdo con la programación establecida y enviarlo a la coordinación del Grupo Gestión De Talento Humano	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.
12	Apoyar técnicamente a la Junta Administradora Regional, sus reuniones y actividades derivadas de esta	En el mes de febrero se citó a reunión de junta JASMA a realizarse el día 25 de febrero de 2025	Correo electrónico y pantallazos de las actividades realizadas.
13	Llevar el control de la ejecución presupuestal por cada objeto contractual y presentar informe mensual ante la Junta Administradora Regional, para no superar el valor de los contratos suscritos.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.
14	Tramitar los pagos de las cuentas de cobro de la red externa que apoya al servicio médico de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	En el mes de febrero de 2025, realice los documentos requeridos y el trámite de pagos de cuentas y/o facturas de la red externa que apoyan el Servicio Médico Asistencial.	Correo electrónico y pantallazos de las actividades realizadas.
15	Brindar apoyo en cuanto a la atención de inquietudes y/o consultas a clientes internos y/o externos con relación a las	En el mes de febrero de 2025, recibí y resolví vía presencial correo electrónico, solicitudes respecto a inquietudes sobre el servicio de compra de medicamentos, citas, excedentes,	Correo electrónico



	obligaciones y objeto contractual.	exámenes, contratación de servicios y reembolsos de los beneficiarios del servicio médico asistencial, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para los beneficiarios del servicio Médico Asistencial.	
16	Atender los requerimientos del Supervisor en oportunidad y con eficiencia	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos de oficina y demás suministros que sean necesarios para la correcta del servicio médico asistencia y solicitarlos de manera oportuna cuando así se requiera.	En el mes de febrero recibí, verifiqué pedido de SMA	Pantallazo
18	Acatar los lineamientos del sistema de calidad del SMA y la normatividad vigente respecto a la atención médica asistencial, gestión documental tecnológica o física; así como apoyar la respuesta a PQRS de los beneficiarios, funcionarios y entes de control respecto el acceso a los servicios odontológicos de la red externa del SMA o de otras modalidades de atención.	En el mes de febrero asistí a la reunión presencial convocada por el área de apoyo administrativo, sobre gestión documental tecnológica y física del (SMA)	pantallazo



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, certificado de afiliación EPS, ARL, AFP (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_ NO \_\_\_ x\_\_\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

**Yessika Andrea Becerra Rodriguez**

Contratista

C.C. No. 1.110.576.206 Ibagué

Recibí a satisfacción:

**ANDRES FERNANDO MARTINEZ MUÑOZ**

Supervisor CONTRATO No. Co1.PCCNTR.5763564

Medico Asesor



## Obligación 1

En el mes de febrero de 2025 asigne citas a beneficiarios del Servicio Médico asistencial de manera presencial, así como por teléfono y correo electrónico

**Solicitud de cita de control** Pública

Leonardo Ramos Rodríguez  
Para: Yudy Tatiana Perez Ariza <Yessica Andrea Becerra Rodriguez >  
CC: Leonardo Ramos Rodriguez <leonardoramosrodriguez4@gmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 15/02/2035 10:47

Buenos días Yudy y Yessika, espero se encuentren bien. Por medio de este correo les quiero solicitar una consulta de control con el médico general de SMA del SENA, para mi madre Carmen Emilia Rodriguez. Dicha cita se solicita para la semana del 24 al 28 de febrero.

Gracias por la atención.

**Leonardo Ramos Rodríguez**  
Centro de Industria y Construcción  
Regional Tarma  
Instructor grado 20  
leonardoramosrodriguez4@gmail.com  
Carretera 45 sur No 141 55  
Sector Pizalla, contiguo a la Casa de la Merced

**Leonardo Ramos Rodríguez**  
Centro de Industria y Construcción - Instructor C20  
leonardoramosrodriguez4@gmail.com  
PBL-1573 001 040-1000 a/c  
Carretera 45 sur No. 141-01 Sector Pizalla, contiguo a la Casa de la Merced

Confidencialidad: Pública

Para: @Leonardo Ramos Rodríguez

Buenos días

Cordial saludo, Sr Leonardo

De manera atenta quisiera poner en su conocimiento que, en este momento no contamos con contratos para la entrega de medicamentos, consultas médicas externas con especialistas, ni otros servicios relacionados.

Así mismo, me permito agendar cita médica para el **jueves 20 de febrero de 2025 a las 09:00 AM** de manera presencial en las instalaciones del Servicio Médico Asistencial por favor confirmar asistencia.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente;

Para fines pertinentes  
**NOTA: Recuerde tener en cuenta las medidas de bioseguridad**

3 archivos adjuntos (458 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días

Cordial saludo, Alexandra

De manera atenta me permito poner en conocimiento que, en este momento no contamos con contratos para la entrega de medicamentos, consultas médicas externas con especialistas, ni otros servicios relacionados.

Así mismo, me permito agendar cita médica para el **miércoles 19 de febrero de 2025 a las 2:30 PM y 3:00 PM** de manera presencial en las instalaciones del Servicio Médico Asistencial por favor confirmar asistencia.

Comparto circular 2-2025-000044 referente "**Proceso Refrendación Carné Servicio Medico Asistencial 2025**"; para conocimiento y cumplimiento en la regional Le solicito amablemente allegar la documentación correspondiente y enviarla al correo indicado en la circular [refrendacioncarnestolima2025@gmail.com](mailto:refrendacioncarnestolima2025@gmail.com)

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente;

Para fines pertinentes  
**NOTA: Recuerde tener en cuenta las medidas de bioseguridad**

1. **Lávese frecuente y generosamente las manos con agua y jabón**
2. **Use tapabocas en lugares públicos e incluso en casa, si alguien esta con síntomas.**
3. **Mantenga un distanciamiento de 2 metros en lugares públicos.**



## Obligación 2

Atender y resolver los requerimientos de los beneficiarios del Servicio Médico Asistencial en relación con las órdenes médicas y la preparación para las mismas

A la fecha no se ha ejecutado esta obligación

## Obligación 3

En el mes de febrero de 2025, genere órdenes de atención para las diferentes entidades que brindan la prestación de los servicios a los beneficiarios del servicio Médico Asistencial.

The image shows two overlapping screenshots. On the left is a PDF document titled 'ORDEN DE ATENCIÓN Nro.: 2' from SENA, dated 2025-02-14. It details a medical order for Yudy Tatiana Perez Ariza, including her ID (999021), address (SENA - TRANSVERSAL 1 42-244 BAGUE), and specialty (SENA - SENA). The document includes a table with columns for 'Concepto', 'Cantidad', 'Valor', and 'Total', and a section for 'OBSERVACIONES' with the text 'ATENCIÓN DE URGENCIAS POR EL DIA 17 DE ENERO DEL 2025'. It also mentions 'VIGENCIA: ORDENES DE LABORATORIO 30 DIAS, MEDICAMENTOS 15 DIAS Y OTRAS AUTORIZACIONES 60 DIAS' and a note to 'VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LA ORDEN SEGUN EL SERVICIO SOLICITADO'. The bottom of the PDF has a signature line for 'Médico/Odontólogo Asesor' and 'Recibido a Satisfacción C.C.'. On the right is an email interface showing a list of authorization requests under the heading 'AUTORIZACIONES HFLA REEMBOLSO'. The list includes items like 'AUTORIZACION URGENCIAS', 'AUTORIZACION ESTANCIA H...', 'AUTORIZACION URG ELVIRA...', and 'AUTORIZACION HOSP LEON...'. The email is from Yudy Tatiana Perez Ariza and is dated Mar 16/02/2025 16:56.



Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

SENA Impreso: 2025-02-14

Servicio Médico Asistencial Regional: TOLIMA

**ORDEN DE ATENCIÓN Nro.: 1**

Adscrito: 999021 - RESOLUCION MOTIVADA SENA  
Dirección: SENA - TRANSVESAL 1 42-244 IBAGUE  
Teléfono(s): 0 - 0  
Especialidad: SENA - SENA  
HC: 28941656

Favor atender por nuestra cuenta a DIAZ DE OSORIO MARIA NOHORA identificado con el carne 14201722-A Madre-Padre de OSORIO DIAZ JORGE Funcionario del SENA.

DESCRIPCIÓN

Concepto	Cantidad	Valor	Total
Habitación hospitalaria			0

OBSERVACIONES

SE AUTORIZA ESTANCIA HOSPITALARIA 09-10-11-12-13-14 ENERO 2025

VIGENCIA: ORDENES DE LABORATORIO 30 DIAS, MEDICAMENTOS 15 DIAS Y OTRAS AUTORIZACIONES 60 DIAS

**Nota: VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LA ORDEN SEGUN EL SERVICIO SOLICITADO**

Médico/Odontólogo Asesor Recibido a Satisfacción C.C.

creada por: 3997908

AUTORIZACIONES HFLLA REEMBOLSO Pública

Yudy Tatiana Perez Ariza  
Para: Yessika Andrea Becerra Rodríguez  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/02/2035 16:56  
Mar 18/02/2025 16:56

AUTORIZACION URGENCIAS ... 143 KB  
AUTORIZACION ESTANCIA H... 143 KB  
AUTORIZACION URG ELVIRA ... 142 KB  
AUTORIZACION HOSP LEON... 143 KB

4 archivos adjuntos (570 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

PTA

**Yudy Tatiana Perez Ariza**  
Regional Tolima-Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
ypereza@sena.edu.co  
Transversal 1° No. 42-44  
www.sena.edu.co

Responder Reenviar

Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

SENA Impreso: 2025-02-18

Servicio Médico Asistencial Regional: TOLIMA

**ORDEN DE ATENCIÓN Nro.: 4**

Adscrito: 999021 - RESOLUCION MOTIVADA SENA  
Dirección: SENA - TRANSVESAL 1 42-244 IBAGUE  
Teléfono(s): 0 - 0  
Especialidad: SENA - SENA  
HC: 38240302

Favor atender por nuestra cuenta a GARCIA DE MENDEZ ELVIRA identificado con el carne 14212911-E Conyuge de MENDEZ AMEZQUITA JESUS GERARDO Funcionario del SENA.

DESCRIPCIÓN

Concepto	Cantidad	Valor	Total
Urgencias	1	0	0

OBSERVACIONES

ATENCIÓN DE URGENCIAS

VIGENCIA: ORDENES DE LABORATORIO 30 DIAS, MEDICAMENTOS 15 DIAS Y OTRAS AUTORIZACIONES 60 DIAS

**Nota: VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LA ORDEN SEGUN EL SERVICIO SOLICITADO**

Médico/Odontólogo Asesor Recibido a Satisfacción C.C.

creada por: 3997908

AUTORIZACIONES HFLLA REEMBOLSO Pública

AUTORIZ...GAS-1.pdf  
AUTORIZ...RIANA.pdf  
AUTORIZ...ENDEZ.pdf  
AUTORIZ...LLO-1.pdf

Yudy Tatiana Perez Ariza  
Para: Yessika Andrea Becerra Rodríguez  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/02/2035 16:56  
Mar 18/02/2025 16:56

AUTORIZACION URGENCIAS ... 143 KB  
AUTORIZACION ESTANCIA H... 143 KB  
AUTORIZACION URG ELVIRA ... 142 KB  
AUTORIZACION HOSP LEON... 143 KB

4 archivos adjuntos (570 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

PTA

**Yudy Tatiana Perez Ariza**  
Regional Tolima-Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
ypereza@sena.edu.co  
Transversal 1° No. 42-44  
www.sena.edu.co

Responder Reenviar



Impreso: 2025-02-18

---

Servicio Médico Asistencial Regional: TOLIMA

---

**ORDEN DE ATENCIÓN Nro.: 5**

Adscrito:	999021 - RESOLUCION MOTIVADA SENA
Dirección:	SENA - TRANSVERSAL 1 42-244 IBAGUE
Teléfono(s):	0 - 0
Especialidad:	SENA - SENA

HC: 41533529

Favor atender por nuestra cuenta a MURILLO LEONORA identificado con el carne 5836320-A Conyuge de ARELLANO MONTEALEGRE JORGE A. Funcionario del SENA.

DESCRIPCIÓN

Concepto	Cantidad	Valor	Total
Habitacion Hospitalaria	1	0	0

OBSERVACIONES

SE AUTORIZA ESTANCIA HOSPITALARIA ENERO 2025

VIGENCIA: ORDENES DE LABORATORIO 30 DIAS, MEDICAMENTOS 15 DIAS Y OTRAS AUTORIZACIONES 60 DIAS

**Nota: VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LA ORDEN SEGUN EL SERVICIO SOLICITADO**

Médico/Odontólogo Asesor

Recibido a Satisfacción

C.C.

creada por: yperesa

**AUTORIZACIONES HFLA REEMBOLSO** Pública

AUTORIZ...GAS-1.pdf   AUTORIZ...RIANA.pdf   AUTORIZ...ENDEZ.pdf  
AUTORIZ...LLO-1.pdf

**Yudy Tatiana Perez Ariza**  
Para: Yessika Andrea Becerra Rodríguez   Mar 18/02/2025 16:56  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/02/2035 16:56

AUTORIZACION URGENCIAS ... 143 KB   AUTORIZACION ESTANCIA H... 143 KB  
AUTORIZACION URG ELVIRA ... 142 KB   AUTORIZACION HOSP LEON... 143 KB

4 archivos adjuntos (570 KB)   Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

PTA

**Yudy Tatiana Perez Ariza**  
Regional Tolima/Centro De Comercio Y Servicios -  
Contratista  
ypereza@sena.edu.co  
Transversal 1° No. 42-44

[f](#) [t](#) [y](#) [in](#)   [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica

Responder   Reenviar

#### Obligación 4

Apoyar los métodos o estrategias para mejorar la calidad de la prestación y ofrecimiento de los servicios médicos de la entidad.

A la fecha no se ha ejecutado esta obligación



## Obligación 5

En el mes de febrero de 2025, apoyé el seguimiento de auditoría a las facturas y/o cuentas radicadas en el mes, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en circular para los beneficiarios del servicio Médico Asistencial.

revisión y visto bueno 🔒 Pública

SENA REG...2025.zip PREAUDI...2025.xls

^ Ocultar historial de mensajes

**Y** Yessika Andrea Becerra Rodríguez  
Para: **A** Andres Ricardo Guerrero Nuñez 🗨️ Responder 🗨️ Responder a todos ↩️ Reenviar 📄 📧 📅 ⋮ Vie 14/02/2025 15:39

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/02/2035 15:39

SENA REGIONAL TOLIMA EN...  
19 MB

Buen día  
Doctor Andrés Guerrero  
Envío documentación de solicitud reembolso para revisión y visto bueno.  
Quedo atenta

**A** Andres Ricardo Guerrero Nuñez  
Para: **Y** Yessika Andrea Becerra Rodríguez  
CC: **G** Yudy Tatiana Perez Ariza 🗨️ Responder 🗨️ Responder a todos ↩️ Reenviar 📄 📧 📅 ⋮ Lun 17/02/2025 11:01

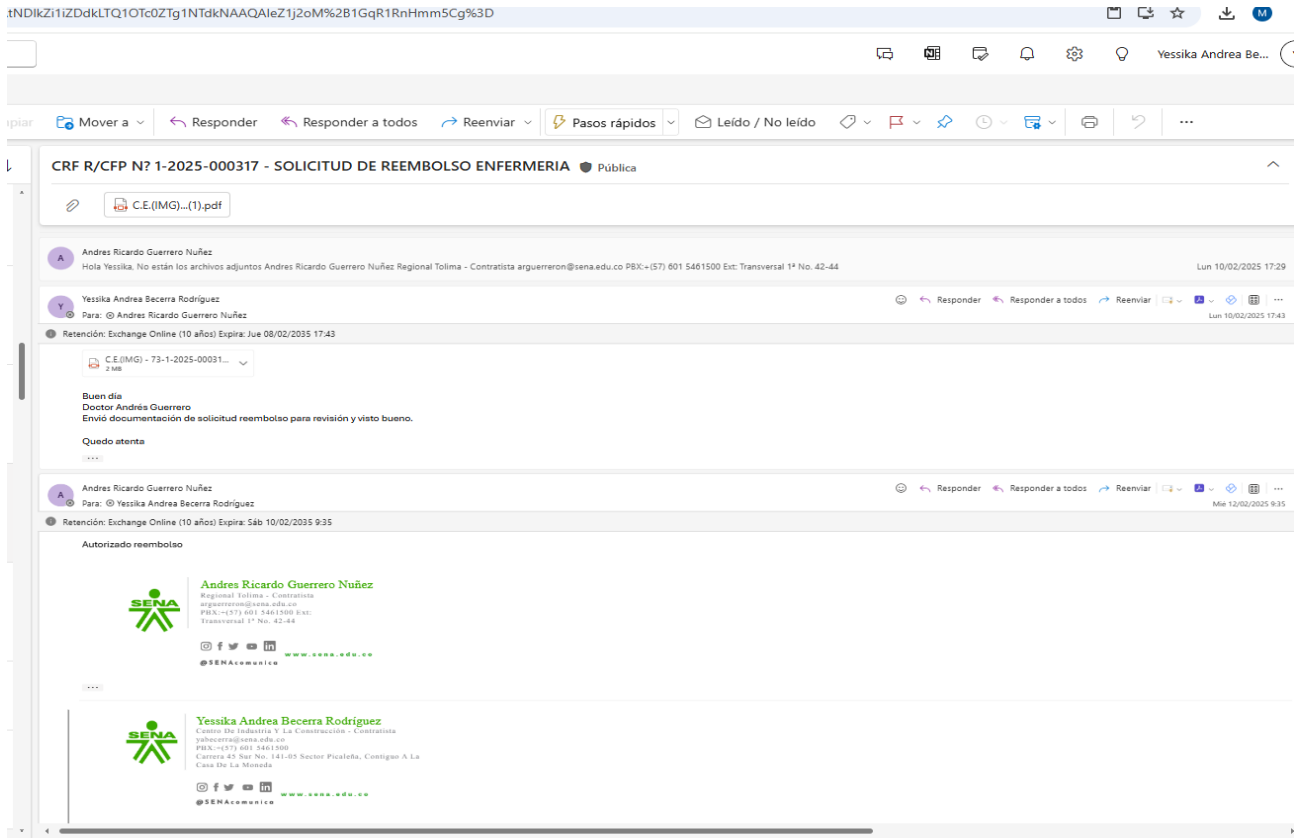
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 15/02/2035 11:01

PREAUDITORIA HFLA ENER...  
37 KB

Buenos días,  
Adjunto preauditoria HFLA mes de enero 2025, para fines pertinentes.  
Cordialmente

**Andres Ricardo Guerrero Nuñez**  
Regional Tolima - Contratista  
arguerreron@sena.edu.co  
PBX:-(57) 601 3461500 Ext:  
Transversal 1ª No. 42-44  
 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica

**Yessika Andrea Becerra Rodriguez**  
Centro De Industria Y La Construcción - Contratista



### Obligación 6

Apoyar la elaboración de estudios previos y trámites preparatorios y precontractuales correspondientes a las respectivas contrataciones requeridas para ejecutar las actividades del área de Servicio Médico Asistencial.

A la fecha no se ha ejecutado esta obligación

### Obligación 7

Apoyar la supervisión de los contratos suscritos para ejecutar las actividades del área de Servicio Médico Asistencial.

A la fecha no se ha ejecutado esta obligación



### Obligación

Apoyar la aplicación de encuestas de satisfacción de los beneficiarios del servicio médico asistencial y entregar el informe respectivo a las instancias competentes.

A la fecha no se ha ejecutado esta obligación

### Obligación 9

Apoyar la realización de informes de evaluación de propuestas de procesos contractuales cuando sea requerido.

A la fecha no se ha ejecutado esta obligación

### Obligación 10

Realizar el registro de las actividades, facturación cuentas y demás informes requeridos en los respectivos aplicativos del área de servicio médico asistencial

Se encuentra en modo de Internet Explorer. La mayoría de las páginas funcionan mejor en Microsoft Edge. [Abrir en Microsoft Edge](#) [Mostrar en la barra de herramientas](#)

Yudy Tatiana Perez A Ordenes Liquidadas

**Modificar Cuenta de Cobro**

Fecha de creación:	2025-02-13	Pagado el:	
Cuenta Nro.	563	Vigencia	2024
Contratista	740171	Razón Social	HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA
Factura Nro.	HF347168	Fecha Factura	2024-10-07
Fecha Radicación	2024-11-19	Contratos	2024-6138857 (\$400.367.291)
Valor Factura	75000	Valor Acum.	\$75.000
Observación	null		

Orden Nro.	Servicio	Autorizado Anual	Autorizado Tarifa/Tope	Cantidad	Consumido	Supera Tope

Liquidar



Yessika Andrea Becerra R. Servicio Médico Asistencial

Cuenta de Cobro Vigencia: 2024 Última Cuenta de Cobro: 567

### Modificar Cuenta de Cobro

Fecha de creación:	Vigencia	Contratista	Razón Social	Pagado en:	Tipo	
567	2024	740171	HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA		Cuenta de Cobro	
Factura Nro.	Fecha Factura	Fecha Radicación	Contratos	Valor Factura	Valor Acum.	
HF347421	2024-10-08	2024-11-19	2024-613897 (\$399.906.691)	732000	\$732.000	
Observación: null						
Orden Nro.	Servicio	Autorizado Anual	Autorizado Tarifa/Tope	Cantidad	Consumido	Supera Tope

Liquidar

VoBo del 2025-02-13

Yudy Tatiana Perez Ariza

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Yessika Andrea Becerra Rodríguez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/02/2035 17:15

Yudy Tatiana Perez A. Servicio Médico Asistencial

Cuenta de Cobro Vigencia: 2024 Última Cuenta de Cobro: 559

### Modificar Cuenta de Cobro

Fecha de creación:	Vigencia	Contratista	Razón Social	Pagado en:	Tipo	
559	2024	740171	HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA		Cuenta de Cobro	
Factura Nro.	Fecha Factura	Fecha Radicación	Contratos	Valor Factura	Valor Acum.	
HF346530	2024-10-02	2024-11-19	2024-613897 (\$401.155.891)	75000	\$75.000	
Observación: null						
Orden Nro.	Servicio	Autorizado Anual	Autorizado Tarifa/Tope	Cantidad	Consumido	Supera Tope

Liquidar

VoBo del 2025-02-13



Se encuentra en modo de Internet Explorer. La mayoría de las páginas funcionan mejor en Microsoft Edge. [Abrir en Microsoft Edge](#) [Mostrar en la barra de herramientas](#)

Yessika Andrea Becerra R. Cuenta de Cobro Vigencia      Última Cuenta de Cobro: 509

[Servicio Médico Asistencial](#)      Buscar: 563      2024      Buscar

### Modificar Cuenta de Cobro

Ordenes Liquidadas

Fecha de creación:	Pagado en:					
Cuenta Nro	Vigencia	Contratista	Razón Social	Pagado en:		
509	2024	740171	HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA	Cuenta de Cobro		
Factura Nro.	Fecha Factura	Fecha Radicación	Contratos	Valor Factura	Valor Acum.	Modificar
HF347459	2024-10-10	2024-11-19	2024-0130057 (\$355.196.891)	1859000	\$1.659.900	Modificar
Observación	null					
Orden Nro.	Servicio	Autorizado Anual	Autorizado Tarifa/Tope	Cantidad	Consumido	Supera Tope

Liquidar

- Maestras
  - Cambio de Clave
- Datos Básicos
  - Funcionarios
  - Contratistas
  - Contratos
- Movimientos
  - Orden de atención
  - Cuenta de Cobro
  - Relación de Pagos
  - Consultar Ordenes
  - Cancelar Ordenes
  - Ordenes 2023
- Excedentes
  - Recibos de Pago
  - Imprimir Excedentes
  - Excedentes mayor a 30 días
  - Relación recibos de pago
  - Formata Financiero
  - Formata Salarios
  - Requitar excedentes
  - Excedentes sin cancelar
- Consultas
  - Orden de Atención consu
  - Cuentas Cobro consulta
  - Consulta Contratistas
  - Buscar Beneficiario
- Reportes
  - F1-Distribución del Gasto
  - F2-Cancelación de Fact
  - F3-Gasto por Especialid
  - F5-Excedentes
  - F10-Beneficiarios Activo
  - F12-Red de Contratistas
  - C-Cobro sin pagar
  - Historia de Beneficiario
  - Glosas
  - Consultar ordenes
  - C-Cobro sin Asociar
  - Reembolsos
  - Ordenes registradas

VoBo del 2025-02-13

## Obligación 11

Realizar y proyectar mensualmente informes de excedente de servicio médico y de seguimiento a la gestión realizada por el servicio médico de acuerdo con la programación establecida y enviarlo a la coordinación del Grupo Gestión De Talento Humano

A la fecha no se ha ejecutado esta obligación



## Obligación 12

En el mes de febrero se citó a reunión de junta JASMA a realizarse el día 25 de febrero de 2025

The screenshot shows an email titled "INVITACIÓN REUNIÓN DE JUNTA JASMA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2025". The sender is Yessika Andrea Becerra Rodríguez. The email body contains the following text:

Buenas tardes.

De manera atenta, me permito invitar a la reunión de Junta JASMA correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, la cual se llevara a cabo el día **Martes 25 de FEBRERO de 2025, en el horario de 02:30 P.M.**, de manera presencial en las instalaciones del despacho de la Dirección Regional.

Por favor confirmar asistencia.

Agradezco la atención prestada.

**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del quorum y aprobación del orden del día.
2. Lectura y aprobación acta anterior.
3. Seguimiento a la ejecución presupuestal y contratos Servicio Médico Asistencial.
4. Informe auditor Medico.
5. Proposiciones y varios.

The email also includes a list of recipients and their responses:

- William Fernando Zabala Ospina: Gracias, acuso recibo y confirmo asistencia, de igual manera sugiero el envío de los documentos correspondientes, con anticipación. Fraternal saludo. (Mar 11/02/2025 2:49)
- Martha Liliana Restrepo Diaz: Muchas gracias. Acuso recibo ! (Mié 12/02/2025 9:49)
- Martha Liliana Restrepo Diaz: Yessika... esta es la información que en principio se gestionó para cada CDP, pero sigue pendiente el de reembolsos... ¿Cómo les fue con esa situación? (Mié 12/02/2025 9:51)
- Sandra Cecilia Martínez Gonzalez: Confirmando asistencia. Gracias. (Mié 12/02/2025 10:13)
- Martha Liliana Restrepo Diaz: Estimados compañeros...saludos! importante hacer llegar los documentos con antelación, incluída el Acta de la reunión Yessika...quedo atenta a revisar los documentos antes de enviarlos Mil gracias (Mié 12/02/2025 10:36)

## Obligación 13

Llevar el control de la ejecución presupuestal por cada objeto contractual y presentar informe mensual ante la Junta Administradora Regional, para no superar el valor de los contratos suscritos.

A la fecha no se ha ejecutado esta obligación



## Obligación 14

En el mes de febrero de 2025, realice los documentos requeridos y el trámite de pagos de cuentas y/o facturas de la red externa que apoyan el Servicio Médico Asistencial.

**Radicacion facturacion diciembre**

ad09006...3.zip | CONSTAN...BIANO.pdf | CONSTANCIA H...pdf | CONSTAN...NITEZ.pdf | CONSTANCIA S...pdf | CONSTAN...NEGRA.pdf | DICIEMB...2024.xlsx | FP93062.pdf

REMISION HER...pdf | REMISION MAR...pdf | REMISIO...NITEZ.pdf | REMISION SIX...pdf | REMISIO...NEGRA.pdf | 7 - CERTIFIC...pdf | ANTECEDENTES...pdf

CEDULA...FISCAL.pdf | CERTIF...OCIAL.pdf | CERTIFIL...(2).pdf | planilla enero.pdf | rut actualiz...pdf | TARJETA...ISCAL.pdf

**F** Facturacion  
Buenos Días, cordial saludo Adjunto facturacion y documentación correspondiente a los servicios prestados con corte al 30 de diciembre 2024 Quedo atenta a cualquier inquietud.  
Mar 18/02/2025 15:45

**Y** Yessika Andrea Becerra Rodríguez  
Para: @ Andres Ricardo Guerrero Nuñez  
CC: Yudy Tatiana Perez Ariza  
Mar 18/02/2025 17:05

**Pública**

ad090069377003525000006... 54 KB | CONSTANCIA FRAXILIA RUBI... 24 KB | CONSTANCIA HERNANDO V... 25 KB | CONSTANCIA MARIELA ORO... 26 KB | CONSTANCIA SIXTA TULIA O... 24 KB

Mostrar los 21 datos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

**Buen día**  
Doctor Andrés Guerrero  
Envío documentación de solicitud para pago por resolución para revisión y visto bueno.

Quedo atenta

**Maria Adelaida Muñoz Vera**  
Cordialmente, Maria Adelaida Muñoz Vera Apoyo Administrativo SMA SENA Regional Tolima mamunozv@sena.edu.co.Tel.: +57 (8) 2709600 IP 84336 Transversal 1 No. 42 – 244, Ibagué, Colombia  
Mié 19/02/2025 12:05

**RESOLUCIÓN MEDICAL LIFE SAS** Pública

8 RESOLUCION.docx

**Y** Yessika Andrea Becerra Rodríguez  
Para: @ Andres Ricardo Guerrero Nuñez  
CC: Yudy Tatiana Perez Ariza  
Mar 18/02/2025 17:1

8 RESOLUCION.docx 57 KB

**Buen día Dr. Andres**  
Envío Documento para pago por resolución para revisar y firmar.

Quedo atenta

Responder | Responder a todos | Reenviar



↑↓ REEMBOLSO ● Pública

C.E.(IM)...REEMB.pdf

[WUslYiOiwLjAuMDAwMCIslAIQJXaW4zMiliskFOjoiTWfPbCislidUjjoyQ%3D%3D%7C0%7C%7C&sdta=Oh7QZBrA2cDooMI275uA0NKv8EfaKZVpcC%28jnK2c%3D&reserved=0>](#)  
[Redes]

[SENA] <[mrestrepod@sena.edu.co](https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.sena.edu.co%2Fes-co%2Fpaginas%2Fdefault.aspx&data=05%7C02%7C%7Cyabecera%40sena.edu.co%7Cd3e4efaa4ce487215af08dd4fa31a52%7Cbc2c3812f2e4d9391d1506e9316ace7%7C0%7C0%7C638754284286507620%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3dBejYFbXB0eU1hcGkiOnRydWUslYiOiwLjAuMDAwMCIslAIQJXaW4zMiliskFOjoiTWfPbCislidUjjoyQ%3D%3D%7C0%7C%7C&sdta=vWnT3CVDk9aruJVfyZE3TAObw%28%2F%2F6262BKUGAoCJ8E%3D&reserved=0></a>></p><p>De: Martha Liliana Restrepo Diaz <<a href=)>  
Enviado: lunes, 17 de febrero de 2025 17:33  
Para: Yessika Andrea Becerra Rodríguez <[yabecera@sena.edu.co](mailto:yabecera@sena.edu.co)>, Yudy Tatiana Perez Ariza <[ypereza@sena.edu.co](mailto:ypereza@sena.edu.co)>  
Asunto: RV. CRF R/CFP N° 1-2025-001405 - REEMBOLSO

Estimadas compañeras... saludo cordial

Comparto para los fines pertinentes

Gracias

Martha Liliana Restrepo Diaz  
Coordinación Gestión Talento Humano  
SENA Tolima

^ Ocultar historial de mensajes

Y Yessika Andrea Becerra Rodríguez  
Para: Andres Ricardo Guerrero Nuñez

C.E.(IMG) - 73-1-2025-00140...  
4 KB

Buen día  
Doctor Andrés Guerrero  
Envío documentación de solicitud reembolso para revisión y visto bueno.

Quedo atenta

Responder Reenviar

Limpiar Mover a v Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Leído / No leído

↑↓ 900718172;CLINICA INTERNACIONAL DE ALTA TECNOLOGIA CLINALTEC SAS;FEC271755;01;CLINICA INTERNACIONAL DE ALTA TECNOLOGIA;

z090071...b.zip

C CLINICA INTERNACIONAL DE ALTA  
No suele recibir correo electrónico de notificaciones@thefactoryhka.com.co: Por qué es esto importante-Tipo de Documento: Factura Electrónica de Ventas-DATOS-DEL-ADQUIRENTE-Nit: 699999034-Razón Social: S... Lun 17/02/2025 17:14

Y Yessika Andrea Becerra Rodríguez  
Para: Andres Ricardo Guerrero Nuñez  
CC: Yudy Tatiana Perez Ariza

● Pública

z0900718172016250004258b...  
32 KB

Buen día  
Doctor Andrés Guerrero  
Envío documentación de solicitud para pago por resolución para revisión y visto bueno.

Quedo atenta

Responder Responder a todos Reenviar



## Obligación 15

En el mes de febrero de 2025, recibí y resolví vía presencial correo electrónico, solicitudes respecto a inquietudes sobre el servicio de compra de medicamentos, citas, excedentes, exámenes, contratación de servicios y reembolsos de los beneficiarios del servicio médico asistencial, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para los beneficiarios del servicio Médico Asistencial.

ir Mover a Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Leído / No leído

Solicitud de cita Pública

GTH-F-0...(1).docx GTH-F-0...(1).docx C.I.(IM...PE.pdf

CC: Yessika Andrea Becerra Rodríguez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 15/02/2035 9:52

GTH-F-003FormatoAutorizaci... 39 KB GTH-F-002FormatoActualiza... 44 KB C.I.(IMG)-73-2-2025-000044-... 376 KB

3 archivos adjuntos (458 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días

Cordial saludo, Alexandra

De manera atenta me permito poner en conocimiento que, en este momento no contamos con contratos para la entrega de medicamentos, consultas médicas externas con especialistas, ni otros servicios relacionados.

Así mismo, me permito agendar cita médica para el **miércoles 19 de febrero de 2025 a las 2:30 PM y 3:00 PM** de manera presencial en las instalaciones del Servicio Médico Asistencial por favor confirmar asistencia.

Comparto circular 2-2025-000044 referente "**Proceso Refrendación Carné Servicio Medico Asistencial 2025**", para conocimiento y cumplimiento en la regional Le solicito amablemente allegar la documentación correspondiente y enviaria al correo indicado en la circular [refrendacioncarnestolima2025@gmail.com](mailto:refrendacioncarnestolima2025@gmail.com)

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente;

Para fines pertinentes

**NOTA:** Recuerde tener en cuenta las medidas de bioseguridad

1. Lávese frecuente y generosamente las manos con agua y jabón
2. Use tapabocas en lugares públicos e incluso en casa, si alguien esta con síntomas.
3. Mantenga un distanciamiento de 2 metros en lugares públicos.



**Renovación del carnet**

C.I.(IM...PE).pdf GTH-F-0...(1).docx GTH-F-0...(1).docx

Yessika Andrea Becerra Rodriguez  
Para: ISABEL CRISTINA CIRO BASTO <isacricy@hotmail.com>  
CC: Yudy Tatiana Perez Ariza  
Vie 14/02/2025 15:26

● Pública

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/02/2035 15:26

C.I.(MG)-73-2-2025-000044-... 376 KB GTH-F-002FormatoActualiza... 44 KB GTH-F-003FormatoAutorizaci... 39 KB

3 archivos adjuntos (458 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes

Cordial saludo, Sra. Isabel

De manera atenta quisiera poner en su conocimiento que, en este momento no contamos con contratos para la entrega de medicamentos, consultas médicas externas con especialistas, ni otros servicios relacionados.


Comparto circular 2-2025-000044 referente "**Proceso Refrendación Carné Servicio Médico Asistencial 2025**", para conocimiento y cumplimiento en la regional Le solicito amablemente allegar la documentación correspondiente y enviárla al correo indicado en la circular [refrendacioncarnestolima2025@gmail.com](mailto:refrendacioncarnestolima2025@gmail.com)


Agradezco la atención prestada.

Cordialmente:

Para fines pertinentes  
**NOTA:** Recuerde tener en cuenta las medidas de bioseguridad

1. Lávese frecuente y generosamente las manos con agua y jabón
2. Use tapabocas en lugares públicos e incluso en casa, si alguien esta con síntomas.
3. Mantenga un distanciamiento de 2 metros en lugares públicos.

 **Yessika Andrea Becerra Rodriguez**  
Centro De Industria Y La Construcción - Contratista  
[yabecerra@sena.edu.co](mailto:yabecerra@sena.edu.co)  
PBX: +(57) 401 5461500  
Carrera 45 Sur No. 141-05 Sector Picalaña, Contiguo A La  
Casa De La Moneda



## Obligación 16

Atender los requerimientos del Supervisor en oportunidad y con eficiencia

A la fecha no se ha ejecutado esta obligación



## Obligación 17

En el mes de febrero recibí, verifiqué pedido de SMA

↓ Descargar    🖨️ Imprimir    📁 Guardar en OneDrive

Ocultar correo electrónico    ✕

**PEDIDO MATERIALES**    Pública

📎 31369 SAL\_SMA.pdf

De: Yudy Tatiana Perez Ariza <yuperez@sena.edu.co>  
Enviado: martes, 28 de enero de 2023 9:42  
Para: Constanza Villegas Mesa <cvillegas@sena.edu.co>  
Asunto: RE: PEDIDO MATERIALES

Buenos días

Cordial saludo, Sra. Constanza

De manera atenta me permito allegar documento previamente firmado conforme solicitud, para lo pertinente. Me puede confirmar cuando puedo pasar por el pedido.

Quedo atenta.

Cordialmente,

⌵ Ocultar historial de mensajes

Yudy Tatiana Perez Ariza  
Para: Yessica Andrea Becerra Rodriguez    1/4 16/02/2023 18:02

Retención Exchange Online (10 años) Expira Sab 17/02/2035 18:02

📎 31369 SALIDA MATERIALES S...  
2023

PIC

⌵ Responder    ➡ Reenviar

↓ Descargar    🖨️ Imprimir    📁 Guardar en OneDrive

Ocultar correo electrónico    ✕

**PEDIDO MATERIALES**    Pública

📎 31369 SAL\_SMA.pdf

De: Yudy Tatiana Perez Ariza <yuperez@sena.edu.co>  
Enviado: martes, 28 de enero de 2023 9:42  
Para: Constanza Villegas Mesa <cvillegas@sena.edu.co>  
Asunto: RE: PEDIDO MATERIALES

Buenos días

Cordial saludo, Sra. Constanza

De manera atenta me permito allegar documento previamente firmado conforme solicitud, para lo pertinente. Me puede confirmar cuando puedo pasar por el pedido.

Quedo atenta.

Cordialmente,

⌵ Ocultar historial de mensajes

Yudy Tatiana Perez Ariza  
Para: Yessica Andrea Becerra Rodriguez    1/4 16/02/2023 18:02

Retención Exchange Online (10 años) Expira Sab 17/02/2035 18:02

📎 31369 SALIDA MATERIALES S...  
2023

PIC

⌵ Responder    ➡ Reenviar



## Obligación 18

En el mes de febrero asistí a la reunión presencial convocada por el área de apoyo administrativo, sobre gestión documental tecnológica y física del (SMA)

**GESTION DOCUMENTAL** Pública

Yudy Tatiana Perez Ariza  
Para: Yessika Andrea Becerra Rodríguez  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/02/2035 17:12

**Gestión Documental SMA [En persona]**

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Vie 07/02/2025, 'de' 10:00 a 10:30)

Evento presencial | SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL

Ingrid Lorena Sanchez Perez le ha invitado 1 sin respuesta

Seguimiento

Ingrid Lorena Sanchez Perez  
Para: Yudy Tatiana Perez Ariza  
Mar 04/02/2025 16:31

**Marca para seguimiento. Completado el 09/02/2025.**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/02/2035 16:31

Buenas tardes Yudy Tatiana y Jessica de acuerdo a los compromisos como funcionarios y contratistas de la Regional Tolima, y teniendo en cuenta el Plan de Mejoramiento Archivístico en el área de Gestión documental, amablemente me permito citar a reunión el día **viernes 07 de Febrero de 2025** a las :1000 am en la oficina del SMA

**Socialización circular 3-2025-000008.**

Saludo cordial,

Seguimiento Gestión Documental Servicio Medico Asistencial Pública

**GESTION DOCUMENTAL** Pública

Saludo cordial,

**Seguimiento Gestión Documental Servicio Medico Asistencial** Pública

C.I.(M...)(2).pdf | Asisten\_MA(1).pdf | Instruc...o-CCS.pptx

C.I.(MQ)-01-3-2025-000008... | Asistencia SMA(1).pdf | Instructivo de archivamiento ...

3 archivos adjuntos (7 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenas tardes respetados compañeros, atentamente me permito enviarles la lista de asistencia, instructivo de archivamiento electrónico y circular 3-2025-000008 correspondiente al seguimiento realizado el día 07 de febrero de 2025, en el cual se revisaron las series documentales a su cargo para la vigencia 2024-2025. Durante la sesión, se establecieron los siguientes compromisos que deberán ser cumplidos dentro de los plazos acordados.

ITEM	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	OBSERVACIÓN
1	Solicitar la creación de usuario Onbase	Ingrid Lorena Sanchez	10/02/2025	Enviar solicitud a la coordinadora de Talento Humano para tramite de creación de usuario para Andres Fernando Martinez
2	Solicitar la creación de expedientes electrónico vigencia 2025 del Servicio Medico Asistencial	Yudy Tatiana Perez, Yessika Andrea Becerra	10/02/2025	Enviar mediante correo electrónico nombre de las series y subseries a crear en el AES a tsanchezp@sena.edu.co
3	Producción documental Historias Clínicas serie documental 36.01	Andres Fernando Martinez	Según cronograma de citas	
4	Realizar cargue de la documentación electrónica en el aplicativo Onbase Servicio Medico Asistencial	Yudy Tatiana Perez, Yessika Andrea Becerra	30/03/2025	Se debe realizar reporte trimestral del cargue de la documentación
5	Reportar Fuid de todas las series y subseries documentales del Servicio Medico Asistencial	Yudy Tatiana Perez, Yessika Andrea Becerra	30/03/2025	Enviar mediante correo electrónico formato de inventario documental vigencia 2025 a tsanchezp@sena.edu.co
6	Realizar seguimiento y apoyo con el diligenciamiento y tablas de retención	Ingrid Lorena Sanchez	30/03/2025	Se realizara seguimiento trimestral en la vigencia 2025
7	Socialización circular 3-2025-000008 Obligatorioidad Funcionarios y Contratistas	Ingrid Lorena Sanchez	4/02/2025	Se envia mediante correo electrónico circular

