Bucaramanga, 20 FEB 2025

Doctora:
**CHANEL ROCÍO LÓPEZ ALDANA**
Jefe Oficina de Contratación
C.D.M.B.
Bucaramanga

Respetada Doctora:

Atendiendo su amable invitación para prestar mis servicios, respetuosamente someto a su consideración mi hoja de vida y documentos necesarios para contratar con la CDMB.

**OBJETO:** CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO, CON EL FIN DE APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS EN EL TRATAMIENTO DE LA FAUNA SILVESTRE MEDIANTE UNA MESA DE DIALOGO CON LOS ANIMALISTAS DE LA JURISDICCION. (GESA- CA- PROFESIONAL- 354)

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

1. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN PLANEACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS TERRITORIOS E IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS.
2. ATENDER A UN REQUERIMIENTO MENSUAL DEL SUPERVISOR (A) DEL PRESENTE CONTRATO PARA TRATAR LOS AVANCES DE LA CREACIÓN DE LA MESA DE DIALOGO CON LOS ANIMALISTAS DE LA JURISDICCIÓN, EN SUMA, DE LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE SU CONSTITUCIÓN.
3. ATENDER A UN REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR (A) DEL PRESENTE CONTRATO PARA REVISAR LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO.
4. ELABORAR RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL - GESA.
5. ELABORAR REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO NECESARIO PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL - GESA.
6. PROYECTAR Y REVISAR RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES REMITIDAS POR LOS ENTES DE CONTROL, ASÍ COMO, DESPACHOS JUDICIALES CON EL FIN DE ALLEGAR LA INFORMACIÓN QUE DE RESPUESTA A LO SOLICITADO.
7. PRESENTAR DE FORMA ORDENADA LOS INFORMES MENSUALES Y EL INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, INDICANDO EL ESTADO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y SEÑALANDO EL BACK UP O LA CARPETA DIGITAL CON LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS GRÁFICOS/AUDIOVISUALES, ASÍ COMO, LAS CARPETAS FÍSICAS CON LOS SOPORTES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DEMÁS SOLICITUDES E INFORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS SIG A CARGO DE LA OFICINA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL - GESA.
8. PRESTAR SUS SERVICIOS CON PROFESIONALISMO, CALIDAD, TRANSPARENCIA, EFICIENCIA, RESPONDIENDO POR LOS ELEMENTOS ENTREGADOS PERTENECIENTES A LOS INVENTARIOS DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO MANTENER EL PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD EN PROTECCIÓN DE DATOS, DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 4 NUMERAL G DE LA LEY 1266 DE 2008, ARTÍCULO 4 NUMERAL H DE LA LEY 1581 DE 2012, ARTÍCULOS 20 A 22 DE LA LEY 1712 DE 2014, E INFORMACIÓN ENTREGADOS EN EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO PARA DAR CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL - GESA.
9. EJERCER LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR/A DE ACUERDO CON EL NIVEL, NATURALEZA Y ÁREA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** Las actividades descritas anteriormente se desarrollarán en los tiempos establecidos por la Entidad y de acuerdo con el reparto realizado por la dependencia solicitante.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** SIETE (07) MESES.

**PRESUPUESTO:** La Entidad cuenta con un presupuesto de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($32.900.000)

**FORMA DE PAGO:** SE REALIZARÁ EN FORMA PERIÓDICA POR MENSUALIDADES COMPLETAS Y/O FRACCIONES DE MES (CUANDO HAYA LUGAR); SIEMPRE CON CORTE AL ÚLTIMO DÍA DEL MES PREVIA PRESENTACIÓN, PUBLICACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y LA PRESENTACIÓN DEL SOPORTE DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE COBRO Y LAS EVIDENCIAS DE LO EJECUTADO.

**AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES:** Por medio de la presente propuesta manifiesto que realizaré la afiliación al sistema de riesgos laborales atendiendo a lo dispuesto para tal fin en los decretos 1072 de 2015 y 0780 de 2016.

**NO OBLIGACION DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES:** En relación con el pago de aportes parafiscales me encuentro exento de dicha obligación, toda vez que ejecuto el objeto contractual de manera personal sin personas a mi cargo.

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad prevista en la ley para contratar con el Estado.

**ANEXOS**
Junto a este documento allego la siguiente documentación:

- Hoja de vida, con todos y cada uno de sus soportes de experiencia e idoneidad.
- Formato hoja de vida del SIGEP II.
- Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, REDAM, judiciales y medidas correctivas (RMNC) vigentes.
- Fotocopia Cédula de ciudadanía
- Fotocopia de la Tarjeta Profesional (si aplica)
- Registro Único Tributario RUT
- Constancia de afiliación a salud y pensión.
- Certificado Médico Pre ocupacional y la resolución del profesional que lo expide.

Así mismo, manifiesto que conozco y acepto la aplicación de los manuales y códigos de la Entidad (Código de Comportamiento Ético, Manual Ambiental, Seguridad y Salud para la contratación de bienes y servicios, Normas Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC)).

Finalmente, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, autorizo a la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga, CDMB, para el tratamiento de mis datos personales de identificación, contacto, experiencia laboral, formación académica y los demás que se requieran durante la ejecución contractual, en caso que mi propuesta sea seleccionada.

Agradezco la atención prestada y espero que la propuesta llene las expectativas de la entidad.

Cordialmente,



**JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRÍGUEZ**
**CC. 1.095.806.430 de Floridablanca**



Libertad y Orden

# FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Serrano | Rodriguez | Jose Juan Alonso |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1095806430 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

| LIBRETA MILITAR | | | |
|---|---|---|---|
| PRIMERA CLASE ○ | SEGUNDA CLASE ⊗ | NÚMERO | D.M. |

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 17 MES 09 AÑO 1990 | CALLE 36 N 13 48 OFICINA 309 | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | SANTANDER |
| PTO | SANTANDER | MUNICIPIO | BUCARAMANGA | | |
| MUNICIPIO | BUCARAMANGA | TELÉFONO | 6040607 | EMAIL | josejuanalonsoserrano@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2007 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**T** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

(ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACIÓN EN RESPONSABILIDAD Y DAÑO RESARCIBLE | 11 | 2017 | |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 11 | 2014 | 271006 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO: EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | X | | | |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| Cargando... | | X | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| LA GUAJIRA | RIOHACHA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | 04 | Mes | 12 | Año | 2019 | Día | 23 | Mes | 01 | Año | 2025 |
| 3186235145 | | | | | | | | | | | | |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ESOR JURIDICO EXTERNO | AREA DE DERECHO | CALLE 11A 15 55 |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| Cargando... | | X | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| SANTANDER | BARRANCABERMEJA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | 27 | Mes | 08 | Año | 2016 | Día | 23 | Mes | 01 | Año | 2025 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ASESOR EN DERECHO | AREA DE DERECHO | CALLE 45 24A 18 EL RECREO |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| LABORATORIO CLINICO MEDICAL SAS | | X | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| SANTANDER | BARRANCABERMEJA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | 05 | Mes | 09 | Año | 2016 | Día | 23 | Mes | 01 | Año | 2025 |
| 3186235145 | | | | | | | | | | | | |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ABOGADO Y/O ASESOR EXTERNO | AREA DE DERECHO | CALLE 50 14 49 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SAN JUAN DE GIRON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>GIRÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 02 | *Año* 2024 | *Día* | 12 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO CONTRATISTAS | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA HACIENDA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 25 30 32 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>consultoria, asesoria, ingenieria sas | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3152620922 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 10 | *Año* 2016 | *Día* | 23 | *Mes* | 02 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR JURIDICO EXTERNO | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DERECHO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 36 14 42 oficina 301b | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 07 | *Año* 2023 | *Día* | 04 | *Mes* | 11 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO CONTRATISTAS | *DEPENDENCIA*<br>COMISARIA DE FAMILIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 60 42 63 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 03 | *Año* 2023 | *Día* | 08 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO CONTRATISTAS | *DEPENDENCIA*<br>COMISARIA DE FAMILIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 60 42 63 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 10 | *Año* 2022 | *Día* | 05 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO CONTRATISTAS | *DEPENDENCIA*<br>COMISARIA DE FAMILIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 60 42 63 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 04 | *Año* | 2019 | *Día* | 16 | *Mes* | 09 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO | *DEPENDENCIA*<br>DERECHO FAMILIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 36 - 13 48 EDIFICIO METROCENTRO | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>LABORATORIO CLINICO MEDICAL SAS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *PARTAMENTO*<br>NTANDER | *MUNICIPIO*<br>BARRANCABERMEJA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR JURIDICO EXTERNO | *DEPENDENCIA*<br>ASESOR JURIDICO EXTERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 50 - 15 - 49 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>LABORATORIO CLINICO A+ SAS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>LA GUAJIRA | *MUNICIPIO*<br>RIOHACHA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 | *Día* | 10 | *Mes* | 01 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR JURIDICO EXTERNO | *DEPENDENCIA*<br>ASESOR JURIDICO EXTERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11A - 15 - 55 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ITANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *ELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 03 | *Año* | 2019 | *Día* | 05 | *Mes* | 08 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO CONTRATISTAS | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 25 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3002247653 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 09 | *Año* | 2016 | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADA LITIGANTE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 36 - 13 - 48 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>PERSONERIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 11 | *Año* | 2018 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO CONTRATISTAS | *DEPENDENCIA*<br>PERSONERIA DELEGADA EN VIGILANCIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11 34 16 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>RAMA JUDICIAL | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *PARTAMENTO*<br>ITANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 01 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CITADOR | *DEPENDENCIA*<br>JUZGADO SEGUNDO PENAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 10 - 44 - 06 | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | | *PAÍS* | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 2 | 1 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 45 | -54 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* B/manga, 12 de enero de 2025

Jose Juan Serrano

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bmanga 17/02/2025

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2025-02-12 17:28 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| JOSE | JUAN ALONSO | SERRANO | RODRIGUEZ |

Documento de identificación

Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA  Número: 1095806430

Lugar de nacimiento

País: COLOMBIA  Departamento: SANTANDER  Municipio: BUCARAMANGA

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA  Departamento: SANTANDER  Municipio: BUCARAMANGA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

Lugar de sede

COLOMBIA  Departamento: SANTANDER  Municipio: BUCARAMANGA

Dirección: ["CARRERA 23 37 63 "]

Cargo o función que cumple: CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | $40.000.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $40.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $6.000.000,00 |

bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| INMUEBLE | COLOMBIA | SANTANDER | FLORIDABLANCA | $250.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| CREDITO LIBRE INVERSION | $40.000.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [X] No [ ]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| ABOGADO LITIGANTE | ABOGADO LITIGANTE |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro cional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |



# JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ
# ABOGADO ESPECIALISTA

**Como Profesional del Derecho y Especialista en Responsabilidad Civil y del Estado, me encuentro facultado para apoyar cualquier proceso contractual bien sea Civil, Comercial o Publico por reunir las calidades, cualidades, conocimiento y experiencia para esta labor, adicional, he participado en la realización de Decretos Municipales, Planes de Desarrollo Municipales y Convenios interadministrativos.**

## DATOS PERSONALES

**NOMBRE Y APELLIDOS**: JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ

**FECHA DE NACIMIENTO**: 17 de septiembre de 1990

**LUGAR DE NACIMIENTO**: Bucaramanga - Santander

**ESTADO CIVIL**: Soltero

**CEDULA DE CIUDADANÍA**: N° 1'095.806.430 de Floridablanca – Santander

**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA**: Calle 19 No. 27ª-09 Barrio Anda Lucia de Floridablanca

**DIRECCIÓN DE OFICINA**: Calle 36 N° 13 – 48 Oficina 309 de Bucaramanga – Santander

**NÚMERO DE MÓVIL**: 3002247653

**CORREO ELECTRÓNICO**: josejuanalonsoserrano@gmail.com

## ESTUDIOS FORMALES REALIZADOS

**PRIMARIOS**: COLEGIO AGUSTINIANO DE FLORIDABLANCA
TITULO OBTENIDO: Básica Primaria

**SECUNDARIOS**: COLEGIO AGUSTINIANO DE FLORIDABLANCA
TITULO OBTENIDO: Bachiller Académico con Énfasis en Tecnología Informática
2007

**UNIVERSITARIOS**: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA
TITULO OBTENIDO: Abogado
2015

**POSGRADO**: UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
TITULO OBTENIDO: Especialista En Responsabilidad Y Daño Resarcible
2018

Materias cursadas y aprobadas:

-. Introducción a la Responsabilidad
-. Daño
-. Imputación
-. Regímenes y fundamentos de responsabilidad
-. Responsabilidad Precontractual
-. Responsabilidad Contractual
-. Responsabilidad Profesional y del Servidor Publico
-. Responsabilidad en el Mercado
-. Aspectos Procesales de la Responsabilidad

# EXPERIENCIA LABORAL PROFESIONAL

## -. CITADOR

Rama Judicial del Poder Publico
Juzgado Segundo Penal Municipal con Funciones Mixtas de Floridablanca
Juez: Mauricio Plata Acevedo
Teléfono Móvil: 3114524974
Periodo: 01 de enero de 2016 a 31 de enero de 2016

Funciones:

- Atención a público;
- Notificación a sujetos procesales;
- Manejo de archivo general.

## -. ASESOR JURÍDICO EXTERNO DE HISESA I.P.S. S.A.S. – Nit. 900.451.142-7

Representante Legal: HENRY FABIÁN PAREDES GONZÁLEZ
Teléfono Móvil: 3186235145
Periodo: 27 de agosto de 2016 al 23 de enero de 2025.

Actividades:

- Resolución de consultas jurídicas en Contratación Estatal;
- Apoyo en procesos precontractuales con el Estado:
- Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
- Apoyo en procesos de Subasta Inversa;
- Apoyo en procesos de Contratación Directa;
- Apoyo en procesos de Selección Abreviada;
- Apoyo en procesos de licitación pública;
- Resolución de consultas jurídicas en Derecho Civil;
- Revisión de negocios jurídicos civiles;
- Emisión de conceptos en Derecho Civil;
- Resolución de consultas jurídicas en Derecho Comercial;
- Revisión de negocios jurídicos comerciales, y
- Emisión de conceptos en Derecho Comercial.

**-. ASESOR JURÍDICO EXTERNO DEL LABORATORIO CLÍNICO MEDICAL S.A.S. – Nit. 900.895.138-2**

Representante Legal: HENRY FABIÁN PAREDES GONZÁLEZ
Teléfono Móvil: 3186235145
Periodo: 05 de septiembre de 2016 al 23 de enero de 2025.

Actividades:

-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Tributario;
-. Emisión de conceptos en Derecho Tributario;
-. Suministro información actualizada al Contador Público de la empresa en materia doctrinal, jurisprudencial y legislativa en materia tributaria;
-. Resolución de consultas jurídicas en Contratación Estatal;
-. Apoyo en procesos precontractuales con el Estado;
-. Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
-. Apoyo en licitaciones públicas;
-. Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
-. Apoyo en procesos de Subasta Inversa;
-. Apoyo en procesos de Contratación Directa;
-. Apoyo en procesos de Selección Abreviada;
-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Civil;
-. Revisión de negocios jurídicos civiles;
-. Emisión de conceptos en Derecho Civil;
-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Comercial;
-. Revisión de negocios jurídicos comerciales, y
-. Emisión de conceptos en Derecho Comercial.

**-. ABOGADO LITIGANTE PORTADOR DE LA TARJETA PROFESIONAL N° 271.006 DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA DENTRO DEL PROCESO JUDICIAL, BAJO RADICADO 68001-40-03-004-2016-00388-01 DEL JUZGADO CUARTO DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA**

Áreas: Derecho Civil
Periodo: 06 de septiembre de 2016 al 01 de febrero de 2019.

**-. ASESOR JURÍDICO EXTERNO DE CONSULTORÍA, ASESORÍA, INGENIERÍA S.A.S. – Nit. 900.315.758-1**

Representante Legal: JOHN GIL NIÑO
Teléfono Móvil: 3152620922
Periodo: 05 de octubre de 2016 al 23 de febrero de 2024.

Actividades:

- Resolución de consultas jurídicas en Contratación Estatal;
- Apoyo en procesos precontractuales con el Estado:
- Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
- Apoyo en procesos de Subasta Inversa;
- Apoyo en procesos de Contratación Directa;
- Apoyo en procesos de Selección Abreviada;
- Apoyo en procesos de Licitación Pública;
- Resolución de consultas jurídicas en Derecho Civil;
- Revisión de negocios jurídicos civiles;
- Emisión de conceptos en Derecho Civil;
- Resolución de consultas jurídicas en Derecho Comercial;
- Revisión de negocios jurídicos comerciales, y
- Emisión de conceptos en Derecho Comercial.

**-. ABOGADO ESPECIALISTA EN LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA DE BUCARAMANGA**

Área: Derecho Administrativo, Derecho Disciplinario, Derecho Público y Contratación Estatal
Periodo: 21 de noviembre de 2018 al 20 de diciembre de 2018.

Actividades:

- Elaboración de autos de indagación preliminar, inhibitorios, remisorios, decreto de pruebas reconocimiento de personería para actuar, expedición de copias, poderes preferentes o derechos de petición dentro de los procesos disciplinarios adelantados por la Delegada para la Vigilancia Administrativa de la Personería de Bucaramanga de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y a la demás normatividad vigente;

- Elaboración de autos de investigación disciplinaria adelantados por la Delegada para la Vigilancia Administrativa de la Personería de Bucaramanga de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y a la demás normatividad vigente;
- Elaboración de Pliegos de Cargos de los procesos disciplinarios adelantados por la Delegada para la Vigilancia Administrativa de la Personería de Bucaramanga de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y a la demás normatividad vigente;
- Elaboración de Fallos de los procesos disciplinarios adelantados por la Delegada para la Vigilancia Administrativa de la Personería de Bucaramanga de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y a la demás normatividad vigente, y
- Apoyar las visitas especiales y audiencias dentro del procedimiento verbal regulado por la Ley 734 de 2002.

**-. ABOGADO ESPECIALISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – SANTANDER, EN ESPECIAL, TODO LO RELACIONADO CON LOS PROGRAMAS LGBTI, ETNIAS Y HABITANTE DE CALLE**

Área: Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Público y Contratación Estatal.
Periodo: 04 de marzo de 2019 al 5 de agosto de 2019.

Actividades:

- Elaboración de proyectos de decretos municipales;
- Elaboración de respuestas de PQRDS de los programas LGBTI, ETNIAS y HABITANTE DE CALLE de la secretaria de Desarrollo Económico y Social del municipio de Floridablanca;
- Elaboración de documentos a personas pertenecientes a la población LGBTI, ETNIAS y HABITANTE DE CALLE del municipio de Floridablanca;
- Asesorías jurídicas y elaboración de conceptos para la toma de decisiones requeridas para el cumplimiento de las actividades de los programas LGBTI, ETNIAS y HABITANTE DE CALLE de la Secretaria de Desarrollo Económico y Social del municipio de Floridablanca;
- Asesorías jurídicas a las personas pertenecientes a la población LGBTI, ETNIAS y HABITANTE DE CALLE del municipio de Floridablanca;
- Asesorías jurídicas a la población vulnerable del municipio de Floridablanca;
- Atención u asesoramiento jurídico social a la población vilnerable del municipio de Floridablanca y
- Elaboración de respuestas a acciones constitucionales.

**-. ABOGADO LITIGANTE PORTADOR DE LA TARJETA PROFESIONAL N° 271.006 DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA DENTRO DEL PROCESO JUDICIAL, BAJO RADICADO 68001-31-10-001-2019-00202-00 DEL JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE BUCARAMANGA**

Áreas: Derecho de Familia
Periodo: 23 de abril de 2019 al 29 de noviembre de 2023.

**-. ASESOR JURÍDICO EXTERNO DEL LABORATORIO A+ S.A.S. – Nit. 901.345.706-0**

Representante Legal: HENRY FABIÁN PAREDES GONZÁLEZ
Teléfono Móvil: 3186235145
Periodo: 04 de diciembre de 2019 al 23 de enero de 2025.

Actividades:

-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Tributario;
-. Emisión de conceptos en Derecho Tributario;
-. Suministro información actualizada al Contador Público de la empresa en materia doctrinal, jurisprudencial y legislativa en materia tributaria;
-. Resolución de consultas jurídicas en Contratación Estatal;
-. Apoyo en procesos precontractuales con el Estado;
-. Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
-. Apoyo en licitaciones públicas;
-. Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
-. Apoyo en procesos de Subasta Inversa;
-. Apoyo en procesos de Contratación Directa;
-. Apoyo en procesos de Selección Abreviada;
-. Apoyo en procesos de licitación pública;
-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Civil;
-. Revisión de negocios jurídicos civiles;
-. Emisión de conceptos en Derecho Civil;
-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Comercial;
-. Revisión de negocios jurídicos comerciales, y
-. Emisión de conceptos en Derecho Comercial.

**-. ABOGADO ESPECIALISTA EN LA COMISARIA DE FAMILIA TURNO DOS DE LA CASA DE JUSTICIA Y DEL DERECHO DE FLORIDABLANCA – SANTANDER.**

Área: Derecho Administrativo, Derecho de Familia, Derecho Penal y Derecho Constitucional
Periodo: 05 de octubre de 2022 al 5 de diciembre de 2022.

Actividades:

- Apoyar la orientación a los niños, las niñas y los adolescentes y demás miembros del grupo familiar en el ejercicio y restablecimiento de los derechos;
- Realización de instrucción de las denuncias que generen investigación administrativa para que el comisario de Familia adopte las medidas de emergencia y de protección necesarias en caso de delitos contra los niños, niñas y adolescentes;
- Recepción de denuncias e informar al Comisario de Familia para que tome las medidas de protección en casos de violencia intrafamiliar;
- Apoyo en la capacitación en el aspecto jurídico en los programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales;
- Comunicar al Comisario de Familia sobre las medidas de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y denunciar el delito cuando ello lo amerite;
- Apoyar en los procesos de Conciliaciones entre los cónyuges, padres y demás familiares sobre los asuntos estipulados en la ley y sus normas reglamentarias;
- Apoyar en la proyección de respuestas de acciones constitucionales que sean de conocimiento de la Comisaria de Familia Turno 2 de Floridablanca y
- Apoyar en la realización de 4 campañas en el municipio de Floridablanca para promover la ruta de atención de violencia intrafamiliar.

**-. ABOGADO ESPECIALISTA EN LA COMISARIA DE FAMILIA TURNO DOS DE LA CASA DE JUSTICIA Y DEL DERECHO DE FLORIDABLANCA – SANTANDER.**

Área: Derecho Administrativo, Derecho de Familia, Derecho Penal y Derecho Constitucional
Periodo: 09 de marzo de 2023 al 8 de junio de 2023.

Actividades:

- Apoyar la orientación a los niños, las niñas y los adolescentes y demás miembros del grupo familiar en el ejercicio y restablecimiento de los derechos;
- Realización de instrucción de las denuncias que generen investigación administrativa para que el comisario de Familia adopte las medidas de emergencia y de protección necesarias en caso de delitos contra los niños, niñas y adolescentes;
- Recepción de denuncias e informar al Comisario de Familia para que tome las medidas de protección en casos de violencia intrafamiliar;
- Apoyo en la capacitación en el aspecto jurídico en los programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales;
- Comunicar al Comisario de Familia sobre las medidas de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y denunciar el delito cuando ello lo amerite;
- Apoyar en los procesos de Conciliaciones entre los cónyuges, padres y demás familiares sobre los asuntos estipulados en la ley y sus normas reglamentarias;
- Apoyar en la proyección de respuestas de acciones constitucionales que sean de conocimiento de la Comisaria de Familia Turno 2 de Floridablanca y
- Apoyar en la realización de 4 campañas en el municipio de Floridablanca para promover la ruta de atención de violencia intrafamiliar.

**-. ABOGADO ESPECIALISTA EN LA COMISARIA DE FAMILIA TURNO DOS DE LA CASA DE JUSTICIA Y DEL DERECHO DE FLORIDABLANCA – SANTANDER.**

Área: Derecho Administrativo, Derecho de Familia, Derecho Penal y Derecho Constitucional
Periodo: 05 de junio de 2023 al 04 de noviembre de 2023.

Actividades:

- Apoyar la orientación a los niños, las niñas y los adolescentes y demás miembros del grupo familiar en el ejercicio y restablecimiento de los derechos;
- Realización de instrucción de las denuncias que generen investigación administrativa para que el comisario de Familia adopte las medidas de emergencia y de protección necesarias en caso de delitos contra los niños, niñas y adolescentes;
- Recepción de denuncias e informar al Comisario de Familia para que tome las medidas de protección en casos de violencia intrafamiliar;
- Apoyo en la capacitación en el aspecto jurídico en los programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales;
- Comunicar al Comisario de Familia sobre las medidas de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y denunciar el delito cuando ello lo amerite;
- Apoyar en los procesos de Conciliaciones entre los cónyuges, padres y demás familiares sobre los asuntos estipulados en la ley y sus normas reglamentarias;
- Apoyar en la proyección de respuestas de acciones constitucionales que sean de conocimiento de la Comisaria de Familia Turno 2 de Floridablanca y

- Apoyar en la realización de 4 campañas en el municipio de Floridablanca para promover la ruta de atención de violencia intrafamiliar.

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ALCALDÍA DE GIRÓN, CUYO OBJETO FUE: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO Y ASESORÍA TÉCNICA EN HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y CONOCIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN POLÍTICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN""**

Área: Derecho Administrativo, Derecho Tributario, Derecho Penal y Derecho Constitucional
Periodo: 28 de febrero de 2024 al 12 de diciembre de 2024.

Actividades:

- Apoyar la revisión de los títulos que presentan merito ejecutivo, junto con sus anexos remitidos por las oficinas gestoras, a fin de determinar si cumplen los requisitos de una obligación clara, expresa y exigible;
- Dar inicio y adelantar diligencias administrativas de impulso del procedimiento de cobro coactivo de los expedientes, de los acuerdos de pago, asignados a través del uso de los sistemas SOST, GD, SIIM.MAT, realizando actividades de proyecto y notificación de citaciones, mandamientos de pago, embargos, levantamiento de medidas cautelares, actos administrativos declarando sin vigencia acuerdos de pago y demás actos administrativos de tramite y/o definitivos, de acuerdo a lo previsto en el Estatuto Tributario;
-. Realizar la investigación de bienes del deudor en bases de datos VUR, SOST y RUES o en las bases de datos disponibles por los convenios existentes, en concordancia con la normativa y los procedimientos establecidos;
-. Apoyar en la organización y conformación de los expedientes de cobro coactivo, y, foliación del proceso, manteniendo actualizada la base de datos entregada y/o disponible;
- Atender las PQRS, acciones constitucionales y los diferentes requerimientos judiciales de los Organismos de Control que le sean asignados de competencia de la Direccion Administrativa de Cobro Coactivo, realizando el respectivo descargue del PQR en el sistema GD de correspondencia, y
-.Apoyar en la atención de la comunidad en la ventanilla de Jurisdicción Coactiva.

## REFERENCIAS FAMILIARES

**AURA LIGIA RODRIGUEZ DURAN**
Parentesco: Madre
Ocupación: Abogada y Comisaria de Familia de Floridablanca – Santander
Teléfono Móvil: 3017003235

**ALONSO SERRANO LOBO**
Parentesco: Padre
Ocupación: Abogado Litigante
Teléfono Móvil: 3163905095

**ENRIQUE ORLANDO RODRIGUEZ DURAN**
Parentesco: Tío
Ocupación: Abogado y Oficial Mayor del Juzgado Diecisiete Civil Municipal de Bucaramanga –Santander – Rama Judicial
Teléfono Móvil: 3177231272

## REFERENCIAS PERSONALES

**DIEGO ALEXANDER CASTELLANOS BARAJAS**
Ocupación: Abogado Especialista y Juez Primero Penal Municipal de Floridablanca con funciones mixtas
Teléfono Móvil: 3158630347

**SERGIO ALEJANDRO LIZARAZO VERTEL**
Ocupación: Abogado y secretario en el Juzgado Décimo Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Bucaramanga-Santander – Rama Judicial
Teléfono Móvil: 3006848642

**NÉSTOR FERNANDO VERA PARRA**
Ocupación: Biólogo y Director Ambiental del Consorcio Ferrocol Santander – Concesión Ruta del Cacao
Teléfono Móvil: 3173683804

**JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ**
C.C. No. 1.095.806.430 de Floridablanca
T.P. No. 271.006 del C.S. de la J.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.095.806.430**

**SERRANO RODRIGUEZ**

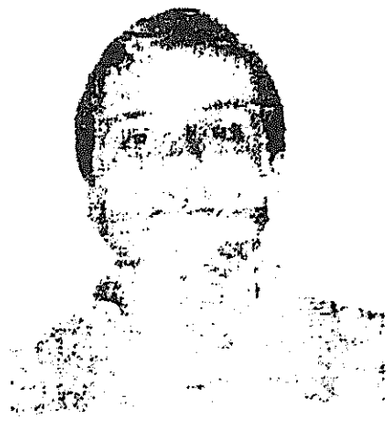
APELLIDOS

**JOSE JUAN ALONSO**

NOMBRES

Juan Serrano

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **17-SEP-1990**

**BUCARAMANGA**
**(SANTANDER)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.60** | **O-** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S RH | SEXO |

**15-OCT-2008 FLORIDABLANCA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A 2708200-00400795-M-1095806430-20120921 0031187929A 2 7181942273

La República de Colombia
y en su nombre

10 DIC 2007

# Colegio Agustiniano

Agustinos Recoletos

Floridablanca - Santander

Aprobado por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución No. 1163 del 03 de Agosto 1999,

Confiere a

## José Juan Alonso Serrano Rodríguez

Identificado (a) con T I No. 900917-83141 Expedida en Rio de Oro (Cesar)

El Titulo de

# Bachiller Académico

## Con énfasis en Tecnología e Informática

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional - P.E.I.-

Rector

Secretario

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 01 Folio No. 067 Diploma No. 29

Dado en Floridablanca, a 01 de Diciembre del año 2007

Scanned with CamScanner

# Colegio Agustiniano
## Agustinos Recoletos
*Floridablanca, Santander*

Inscripción S.E. 103 Inscripción DANE 368276000036

## Acta Individual de Graduación

En la ciudad de Floridablanca, Santander, a los 1° días del mes de Noviembre del año 2017, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los Estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría del Colegio Agustiniano, Institución aprobada en el nivel de Educación Media y autorizada por la Secretaría de Educación Departamental, para otorgar el título de Bachiller Académico con énfasis en Tecnología e Informática según Resolución No. 1163 del 3 de agosto de 1999.

Al haber culminado satisfactoriamente los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, concluido y aprobado el plan de estudio, alcanzado las competencias de formación y cumplido los requisitos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional, la Ley 115 de febrero 8 de 1994, el Decreto Reglamentario 1860 de agosto 3 de 1994 y la Resolución 2343 de junio 5 de 1996; se procedió a otorgar el título de:

**BACHILLER ACADÉMICO**
**con énfasis en Tecnología e Informática**

Al graduando cuyo nombre, apellidos y número de documento de identificación se relaciona a continuación:

**José Juan Alonso Serrano Rodríguez**
*Identificado con C.C. No. 1.095.804.430 de Floridablanca.*

Es fiel copia del Acta General de Graduación No. 28, en lo pertinente.

Expedida en Floridablanca, Santander, a los 9 días del mes de Noviembre de 2018.

Rector

NOTA: No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Scanned with CamScanner

República de Colombia

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Autorizada por resolución 2771 de 1987 del Ministerio de Educación Nacional

El Consejo Académico y el Rector en atención a que

**JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ**

C.C. 1.095.806.430 de Floridablanca

ha cumplido las normas legales y los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorgan, con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el título de

**ABOGADO**

Se expide el presente diploma en Bucaramanga el 11 de Diciembre de 2015

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Rector

Secretario General y Jurídico

Decano

Registrado al Folio Nº 1018-30555 del Libro Nº 4 de 2015

Scanned with CamScanner

**ACTA DE GRADO No. 3.814**
**Folio No. 1018-30555 del Libro No. 4**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA -UNAB-**
**Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas**

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia, a los 11 días del mes de diciembre de 2015, en el aula máxima de la Universidad, se celebró la ceremonia de graduación de **JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.095.806.430 de Floridablanca.

El grado fue aprobado por el Consejo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, según Acta No. 1175 de diciembre 1° de 2015 y ratificado por el Consejo Académico según Acta No 859 de diciembre 4 de 2015, previa comprobación de que el aspirante cumplió los requisitos exigidos para el Programa de Derecho. Requisitos de grado: "Judicatura y Preparatorios".

El Rector Dr. Alberto Montoya Puyana, tomó juramento al graduado, hecho lo cual le hizo entrega del Diploma que lo acredita como **ABOGADO.**

El título se expidió de conformidad con las normas legales vigentes y de acuerdo a la autorización legal conferida a la Universidad.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta a los 11 días del mes de diciembre de 2015.

Alberto Montoya Puyana, Rector (fdo), Jorge Eduardo Lamo Gómez, Decano (fdo), Juan Carlos Acuña Gutiérrez, Secretario General y Jurídico (fdo).

Es fiel copia tomada del original a los 11 días del mes de diciembre de 2015.

**JUAN CARLOS ACUÑA GUTIERREZ**
**Secretario General y Jurídico**



Scanned with CamScanner

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

### CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
### TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
JOSE JUAN ALONSO

APELLIDOS:
SERRANO RODRIGUEZ

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
JOSÉ AGUSTÍN SUÁREZ ALBA

Jose Serrano

UNIVERSIDAD
AUTONOMA DE B/MANGA

FECHA DE GRADO
11/12/2015

CONSEJO SECCIONAL
SANTANDER

CEDULA
1095806430

FECHA DE EXPEDICION
03/05/2016

TARJETA N°
271006

Scanned with CamScanner

# Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de

## Derecho

en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

## José Juan Alonso Serrano Rodríguez

C. C. n.° 1.095.806.430 de Floridablanca

cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, le confieren el título de

## Especialista en Responsabilidad y Daño Resarcible

le expiden el presente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.

Bucaramanga, 13 de abril de 2018 Acta 017942 Folio 0178 Libro n.° 0023

Rector

M. Thuesbaan.
Secretaria General

Director

Anotado Registro n.° 073752 Folio 632 Libro DEES 01
Fecha Bogotá, D. C., 11 de abril de 2018

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Scanned with CamScanner

*LA SECRETARIA GENERAL DE LA*
*UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA*

*CERTIFICA:*

*Que al folio 178 del libro de registro número 23 se encuentra el acta que a la letra dice:*
*ACTA No. 17942*

*En la ciudad de Bucaramanga, a los trece (13) días del mes de abril del año dos mil dieciocho (2018), se reunieron las Directivas y Decanos de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Externado de Colombia, con el objeto de celebrar la ceremonia de graduación de l(a) alumno(a), que ha cumplido los requisitos exigidos en la legislación y el programa de* ***ESPECIALIZACIÓN EN RESPONSABILIDAD Y DAÑO RESARCIBLE*** *y se ha hecho acreedor (a) al título correspondiente:*

*JOSÉ JUAN ALONSO SERRANO RODRÍGUEZ C.C 1.095.806.430 DE FLORIDABLANCA*

*El señor Rector de la Universidad Externado de Colombia recibió al graduando el juramento reglamentario y le hizo entrega del diploma que le acredita como* ***ESPECIALISTA EN RESPONSABILIDAD Y DAÑO RESARCIBLE.*** *-*

*Para constancia se extiende y firma esta acta como aparece.*

*El Rector* ***JUAN CARLOS HENAO PÉREZ.*** *La Secretaria* ***MARTHA HINESTROSA REY.***

*Dada en Bogotá, D.C, a los trece días del mes de abril del año dos mil dieciocho. -*

*MARTHA HINESTROSA REY*
*Secretaria General*

*Katherine C*

Secretaria General

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Scanned with CamScanner

**EL SUSCRITO JUEZ SEGUNDO PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES MIXTAS DE FLORIDABLANCA**

**C E R T I F I C A**

Que el señor **JOSÉ JUAN ALONSO SERRANO RODRÍGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.095.806.430** de Floridablanca, quien se desempeñaba en este Despacho en el cargo de **CITADOR** en encargo desde el 1° al 31 de enero de los corrientes, hizo entrega de todos los elementos materiales de trabajo y se encuentra a paz y salvo.

Se expide en Floridablanca a los dos (02) días del mes de Febrero de 2016, a solicitud del interesado.

Consejo Superior de la Judicatura

**MAURICIO PLATA ACEVEDO**
**Juez**

Scanned with CamScanner

**HISESA I.P.S. S.A.S.**
NIT 900451142-7

CERTIFICA QUE

**JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ**, identificado con la C.C. No. 1.095.806.430 de Floridablanca y portador de la Tarjeta Profesional No. 271.006 del C.S. de la J.; desde el 27 de agosto de 2016 a la fecha, ha sido ASESOR JURIDICO EXTERNO de nuestra empresa, donde ha desempeñado cabalmente las siguientes actividades:

- Resolución de consultas jurídicas en Contratación Estatal;
- Apoyo en procesos precontractuales con el Estado;
- Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
- Apoyo en licitaciones públicas;
- Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
- Apoyo en procesos de Subasta Inversa;
- Apoyo en procesos de Contratación Directa;
- Apoyo en procesos de Selección Abreviada;
- Apoyo en procesos de licitación pública;
- Resolución de consultas jurídicas en Derecho Ambiental;
- Resolución de consultas jurídicas en Derecho Civil;
- Revisión de negocios jurídicos civiles;
- Emisión de conceptos en Derecho Civil;
- Resolución de consultas jurídicas en Derecho Comercial;
- Revisión de negocios jurídicos comerciales, y
- Emisión de conceptos en Derecho Comercial;

La presente, se expide a solicitud del interesado el día de hoy 23 de enero de 2025.

**HENRY FANIAN PAREDES GONZALEZ**
REPRESENTANTE LEGAL DE HISESA I.P.S. S.A.S.
C.C. No. 1.098.625.400

Calle 58 # 23 - 56 Barrio Galán
Celular 3166254130 - 3185730029
adm.hisesa@gmail.com - contabilidad@hisesa.com

LABORATORIO CLÍNICO
MEDICAL S.A.S.

**LABORATORIO CLINICO MEDICAL S.A.S.**
**Nit. 900.895.138-2**

CERTIFICA QUE

**JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ**, identificado con la C.C. No. 1.095.806.430 de Floridablanca y portador de la Tarjeta Profesional No. 271.006 del C.S. de la J.; desde el 5 de septiembre de 2016 a la fecha, ha sido ASESOR JURIDICO EXTERNO de nuestra empresa, donde ha desempeñado cabalmente las siguientes actividades:

-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Tributario;
-. Emisión de conceptos en Derecho Tributario;
-. Suministro información actualizada al Contador Público de la empresa en materia doctrinal, jurisprudencial y legislativa en materia tributaria;
-. Resolución de consultas jurídicas en Contratación Estatal;
-. Apoyo en procesos precontractuales con el Estado;
-. Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
-. Apoyo en licitaciones públicas;
-. Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
-. Apoyo en procesos de Subasta Inversa;
-. Apoyo en procesos de Contratación Directa;
-. Apoyo en procesos de Selección Abreviada;
-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Civil;
-. Revisión de negocios jurídicos civiles;
-. Emisión de conceptos en Derecho Civil;
-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Comercial;
-. Revisión de negocios jurídicos comerciales, y
-. Emisión de conceptos en Derecho Comercial.

La presente, se expide a solicitud del interesado el día de hoy veintitrés (23) de enero de 2025.

**HENRY FANIAN PAREDES GONZALEZ**
REPRESENTANTE LEGAL DEL LABORATORIO CLINICO MEDICAL S.A.S.
C.C. No. 1.098.625.400

CONASEING
consultoría . asesoría . ingeniería

**CONSULTORÍA, ASESORÍA, INGENIERÍA S.A.S.**
NIT 900.315.758-1

CERTIFICA QUE

**JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ,** identificado con la C.C. No. 1.095.806.430 de Floridablanca – Santander y portador de la Tarjeta Profesional No. 271.006 del C. S. de la J.; desde el 5 de octubre de 2016 a la fecha, ha sido **ASESOR JURIDICO EXTERNO** de nuestra empresa, donde ha desempeñado cabalmente las siguientes obligaciones:

- Resolución de consultas jurídicas en Contratación Estatal;
- Apoyo en procesos precontractuales con el Estado;
- Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
- Apoyo en procesos de Subasta Inversa;
- Apoyo en procesos de Contratación Directa;
- Apoyo en procesos de Selección abreviada;
- Apoyo en procesos de licitaciones públicas;
- Resolución de consultas jurídicas en Derecho Civil;
- Revisión de negocios jurídicos civiles;
- Emisión de conceptos en Derecho Civil;
- Resolución de consultas jurídicas en Derecho Comercial;
- Revisión de negocios jurídicos comerciales, y
- Emisión de conceptos en Derecho Comercial.

La presente, se expide a solicitud del interesado el día de hoy veintitres (23) de febrero de 2024.

**JOHN GIL NIÑO**
C.C. No. 91.515.365 de Bucaramanga
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSULTORIA, ASESORIA E INGENIERIA S.A.S. -
NIT 900.315.758-1

**PERSONERÍA DE BUCARAMANGA**
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**No. 246 del 19 de Noviembre de 2018**

**ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACION**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | **PERSONERÍA DE BUCARAMANGA** |
| **CONTRATISTA** | **JOSÉ JUAN ALONSO SERRANO RODRÍGUEZ** CC. No. 1.095.806.430 de Floridablanca |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SEVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA DE BUCARAMANGA |
| VALOR INICIAL | $ 2.500.000.oo |
| FECHA DE SUSCRIPCION | 19 de Noviembre de 2018 |
| FECHA DE INICIO | 21 de Noviembre 2018 |
| FECHA PREVISTA INICIAL DE TERMINACION | 20 de Diciembre de 2018 |
| PLAZO INICIAL | UN (01) MES |
| C.D.P | No. 420 de 19 de Noviembre de 2018. |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | No. 422 de 19 de Noviembre de 2018. |

En Bucaramanga a los veintiún (21) días del mes de Diciembre de Dos Mil dieciocho (2018), se reunieron en las instalaciones de la Personería de Bucaramanga, la Delegada para la Vigilancia Administrativa, en su calidad de Supervisora de la prestación del servicio, y **JOSÉ JUAN ALONSO SERRANO RODRÍGUEZ ,** en su condición de contratista, con el propósito de suscribir la presente Acta de Terminación y Liquidación, del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 246-2018. Según balance financiero de ejecución del contrato así:

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL | $ 2.500.000.oo |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 2.500.000.oo |
| VALOR PAGADO | $ 00.oo |
| SALDO FINAL POR PAGAR AL CONTRATISTA | $ 2.500.000.oo, Antes de descuentos por el periodo Comprendido entre el 21 de Noviembre del 2018 al 20 de Diciembre de 2018. |

Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto con ocasión de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 246-2018, una vez cancelado el saldo a favor del contratista. El Supervisor del Contrato, deja constancia de que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales, el Contratista efectuó los pagos al Sistema de Seguridad Social. Para constancia se firma por los que en ella intervinieron.

**MONIKA LISSETH JAIMES RODRIGUEZ**
Personera Delegada para la Vigilancia Administrativa
Personería de Bucaramanga
Supervisora del Contrato

**JOSÉ JUAN ALONSO SERRANO RODRÍGUEZ**
Contratista

**IVONNE TATIANA REINA MANTILLA**
Secretario General
Delegado para la Contratación – Resolución No. 080 de 2016

Proyectó: Laura Carolina Alvarez Medina-Abogada Contratista
Revisó: Jennifer Paola Vega Sánchez- Contratista



**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES**

**HACE CONSTAR QUE**

JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 1.095.806.430 de Floridablanca-Santander, se desempeñó en este Despacho como Contratista, desde el cuatro (4) de marzo de 2019 hasta el cinco (5) de agosto de 2019 bajo el objeto contractual "*PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE DERIVEN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN ESPECIAL TODO LO RELACIONADO CON LOS PROGRAMAS LGBTI, ETNIAS Y HABITANTE DE CALLE*".

Durante el tiempo que prestó sus servicios realizo – entre otras – las siguientes actividades:

1. Elaboración de proyectos de decretos municipales;
2. Elaboración de respuestas de PQRDS de los programas LGBTI, ETNIAS y HABITANTE DE CALLE de la Secretaria de Desarrollo Social del municipio de Floridablanca;
3. Elaboración de documentos a personas pertenecientes a la población LGBTI, ETNIAS y HABITANTE DE CALLE del municipio de Floridablanca;
4. Asesorías jurídicas y elaboración de conceptos para la toma de decisiones requeridas para el cumplimiento de las actividades de los programas LGBTI, ETNIAS y HABITANTE DE CALLE de la Secretaria de Desarrollo Social del municipio de Floridablanca;
5. Asesorías jurídicas a las personas pertenecientes a la población LGBTI, ETNIAS y HABITANTE DE CALLE del municipio de Floridablanca;
6. Asesorías jurídicas a la población vulnerable del municipio de Floridablanca;
7. Atención y asesoramiento jurídico social a la población vulnerable del municipio de Floridablanca Y,
8. Elaboración de respuestas de acciones constitucionales.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Floridablanca, a los seis (6) días del mes de agosto de dos mil diecinueve (2019).

**CAROLINA ROJAS PABÓN**
Secretaria de Desarrollo Social
Municipio de Floridablanca
Santander

**LABORATORIO CLINICO A+ S.A.S.**
Nit. 901.345.706-0

CERTIFICA QUE

**JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ**, identificado con la C.C. No. 1.095.806.430 de Floridablanca y portador de la Tarjeta Profesional No. 271.006 del C.S. de la J.; desde el 4 de diciembre de 2019 a la fecha, ha sido ASESOR JURIDICO EXTERNO de nuestra empresa, donde ha desempeñado cabalmente las siguientes actividades:

-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Tributario;
-. Emisión de conceptos en Derecho Tributario;
-. Suministro información actualizada al Contador Público de la empresa en materia doctrinal, jurisprudencial y legislativa en materia tributaria;
-. Resolución de consultas jurídicas en Contratación Estatal;
-. Apoyo en procesos precontractuales con el Estado;
-. Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
-. Apoyo en licitaciones públicas;
-. Apoyo en procesos contractuales con el Estado;
-. Apoyo en procesos de Subasta Inversa;
-. Apoyo en procesos de Contratación Directa;
-. Apoyo en procesos de Selección Abreviada;
-. Apoyo en procesos de licitación pública;
-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Civil;
-. Revisión de negocios jurídicos civiles;
-. Emisión de conceptos en Derecho Civil;
-. Resolución de consultas jurídicas en Derecho Comercial;
-. Revisión de negocios jurídicos comerciales, y
-. Emisión de conceptos en Derecho Comercial.

La presente, se expide a solicitud del interesado el día de hoy veintitrés (23) de enero de 2025.

**HENRY FANIAN PAREDES GONZALEZ**
REPRESENTANTE LEGAL DEL LABORATORIO CLINICO A+ S.A.S.
C.C. No. 1.098.625.400

| Alcaldía Municipal de Floridablanca | ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | CÓDIGO | GC – F – 12 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 07 |
| | | FECHA ELAB | Marzo-13-2019 |
| | | FECHA APROB | 31/05/2021 |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN | PROCESO: GESTION DE CONTRATACION | TRD | 103-14.6 |

| ACTA No. | 03 | TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE CONTRATO | *2494-2022.CO1.PCCNTR.4082089* | FECHA DE CONTRATO | 03/10/2022 |
| NOMBRE CONTRATISTA | *JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ* | | |
| NÚMERO DE CEDULA | *C.C. 1.095.806.430 DE FLORIDABLANCA* | | |

**OBJETO DEL CONTRATO**

"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO(A) EN LA COMISARIA DE FAMILIA TURNO DOS DE LA CASA DE JUSTICIA Y DEL DERECHO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE NNA, MUJERES Y POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"

**REGISTROS PRESUPUESTALES**

| RESGISTROS INICIALES | | | REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CDP - Nº y FECHA | Nº 22-04696 | 29/09/2022 | CDP - Nº y FECHA | N/A | N/A |
| RP - Nº y FECHA | Nº 22-05539 | 04/10/2022 | RP - Nº y FECHA | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | JOSE WILLIAM TORRA GARCÍA | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | COMISARIO DE FAMILIA TURNO 2 | | |
| OFICINA GESTORA | *SECRETARIA DEL INTERIOR* | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | *2 MESES* | PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO | N/A |
| VALOR CONTRATO | *$6'000.000=* | VALOR CONTRATO CON ADICIÓN | N/A |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | 05/10/2022 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 05/12/2022 | FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN | N/A |

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| PERIODO | FECHA DE PAGO | NUMERO DE PLANILLA | VALOR SALUD | VALOR PENSIÓN | VALOR ARL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | NUEVA E.P.S. | PORVENIR | POSITIVA |
| *OCTUBRE* | *10/11/2022* | *8622027465* | *$130.000=* | *$166.400=* | *$5.000=* |
| *NOVIEMBRE* | *15/12/2022* | *8622614012* | *$151.000=* | *$193.300=* | *$6.400=* |
| *DICIEMBRE* | *15/12/2022* | *8622614070* | *$25.000=* | *$32.000=* | *$1.100=* |

**PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)**

| NOMBRE ASEGURADORA | NUMERO DE PÓLIZA | FECHA DE APROBACIÓN |
|---|---|---|
| | | |

**ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL**

| TIPO DE ESTAMPILLA | Nº ESTAMPILLA | FECHA PAGO |
|---|---|---|
| DEPARTAMENTAL | N/A | SE DESCUENTA DIRECTAMENTE DE LA ORDEN DE PAGO |

El suscrito Supervisor se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, correspondientes al último periodo ejecutado, por tal motivo:

1. Las partes contratantes y en representación del contratante el Supervisor designado, de común acuerdo, damos por terminado el presente Contrato.

2. El supervisor del contrato revisó y verificó el informe de ejecución del contrato y los pagos del sistema de seguridad social (salud y pensión).

3. El contratista ha desarrollado las actividades correspondientes al objeto del contrato en el plazo estipulado, por tal motivo, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual.

4. Las partes (contratante y contratista) acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual no se consignan observaciones u objeciones. Mediante Decreto 0343 del 18 de agosto de 2016, se delega a cada oficina gestora a través del funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces



Powered by CamScanner

o el supervisor designado, para suscribir acta de terminación del presente contrato.

5. Se adjunta informe final de actividades del contratista.

6. Se deja la salvedad que este contrato de prestación de servicios se encontró protegido por riesgos profesionales dentro del periodo contratado, pero que el contratista al momento de su afiliación, extendió su protección en plazo superior al tiempo de finalización del contrato.

SE REUNIERON EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA DEL PRESENTE CONTRATO, CON EL FIN DE REALIZAR EL BALANCE FINAL DE ESTE CONTRATO ASÍ: QUE, ATENDIENDO EL TIEMPO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SE PROCEDE A SUSCRIBIR EL ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO. SE PROCEDE REALIZAR EL PAGO FINAL DEL CONTRATO.

**EJECUCIÓN DEL CONTRATO (05/10/22 A 05/12/22)**

| DETALLE | CONTRATADO | PAGOS REALIZDOS |
|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | *$6'000.000=* | |
| **VALOR ADICIÓN** | | |
| **PRIMER PAGO** | | *$3'000.000=* |
| **SEGUNDO PAGO** | | *$3'000.000=* |
| **TERCER PAGO** | | |
| **SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR** | | |
| **TOTAL (SUMAS IGUALES)** | *$6'000.000=* | *$6'000.000=* |

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 15 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

JOSE WILLIAM TORRA GARCIA
SUPERVISOR

JOSE JUAN ALONSO SERRNO RODRIGUEZ
CONTRATISTA



Powered by CamScanner

| unidos ALCALDE MIGUEL MORENO | ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CÓDIGO | GC-F-12 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 09 |
| Alcaldía Municipal de Floridablanca | OFICINA DE CONTRATACIÓN | FECHA ELAB | Marzo-13-2019 |
| | | FECHA APROB | 09/03/2023 |
| | PROCESO: GESTION DE CONTRATACION | TRD | 103-14 |

| ACTA No. | 04 | TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE CONTRATO | 0427-2023-CO1.PCCNTR.4718712 | FECHA DE CONTRATO | *07/03/2023* |
| NOMBRE CONTRATISTA | JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ, identificado con la C.C. No. 1.095.806.430 de Floridablanca | | |

**OBJETO DEL CONTRATO**

*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA COMISARIA DE FAMILIA TURNO DOS DE LA CASA DE JUSTICIA Y DEL DERECHO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE NNA, MUJERES Y POBLACION VULNERABLE EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"*

| | | | |
|---|---|---|---|
| LUGAR DE EJECUCIÓN | MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | JOSE WILLIAM TORRA GARCIA | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | *COMISARIO DE FAMILIA TURNO 2* | | |
| OFICINA GESTORA | *SECRETARIA DEL INTERIOR* | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | *TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DE LA ACTA DE INICIO* | PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO | N/A |
| VALOR DEL CONTRATO | $9'000.000 M/CTE | VALOR CONTRATO CON ADICIÓN | N/A |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | 09/03/2023 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 08/06/2023 | FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN | N/A |

**REGISTROS PRESUPUESTALES**

**RESGISTROS INICIALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE CDP | N° 23-00451 | FECHA DE EXPEDICIÓN CDP | 20/02/2023 |
| No. DE RP | N° 23-00837 | FECHA DE EXPEDICIÓN RP | 08/03/2023 |

**REGISTROS ADICIONALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE CDP | *N/A* | FECHA DE EXPEDICIÓN CDP | *N/A* |
| No. DE RP | *N/A* | FECHA DE EXPEDICIÓN RP | *N/A* |

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| PERIODO | FECHA DE PAGO | NÚMERO DE PLANILLA | VALOR SALUD | VALOR PENSIÓN | VALOR ARL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | NUEVA EPS | PORVENIR | POSITIVA |
| MAYO | 05/06/2023 | 26328376 | $150.000= | $192.000= | $6.300= |
| JUNIO | 07/06/2023 | 26681978 | $40.000= | $51.200= | $1.700= |

**PÓLIZA DE GARANTÍAS**

| NOMBRE ASEGURADORA | NUMERO DE PÓLIZA | FECHA DE APROBACIÓN |
|---|---|---|
| *N/A* | N/A | *N/A* |

**ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL**

| TIPO DE ESTAMPILLA | Nº ESTAMPILLA | FECHA PAGO |
|---|---|---|
| DEPARTAMENTAL | N/A | SE DESCUENTA DIRECTAMENTE DE LA ORDEN DE PAGO |

**PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN | 09/03/2023 a 08/06/2023 |

**OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO**

*N/A*

Qué en el marco del Decreto municipal No. 0343 del 18 de agosto de 2016, modificado parcialmente por el Decreto municipal No. 0306 del 24 de julio de 2019, por el Decreto municipal No. 0342 del 20 de agosto de 2019, por el Decreto municipal No. 0436 del 15 de diciembre de 2020 y por el Decreto municipal No. 0440 del 16 de diciembre de 2020 y modificados parcialmente por el Decreto municipal No. 0509 del 30 de diciembre de 2021, corresponde a cada oficina o secretaria a la cual se adscribe la supervisión, a través del funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa poscontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento a inversión, según lo establecido en el presupuesto municipal; así como de los contratos y

Powered by CamScanner

convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal

Por lo anterior, el suscrito Supervisor se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con el objeto contratado y con sus actividades designadas correspondientes al periodo cumplido de ejecución, por tal motivo

1 El SUPERVISOR del contrato revisó, verificó, aprobó y suscribió los diferentes informes de actividades que surgieron desde el inicio de ejecución del contrato, haciendo constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las actividades designadas por el periodo cumplido de ejecución Por lo cual, se entiende pertenecerle a esta Acta dichos informes

2 Las partes acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual, no hay lugar a consignar observaciones ni objeciones

3 Se deja la salvedad que el contratista de este contrato de prestación de servicios estuvo afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales de su elección con cobertura desde el inicio de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del mismo

4 El SUPERVISOR del contrato verificó que el CONTRATISTA cumplió con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por el periodo cumplido de ejecución

5. El FUNCIONARIO DE MAYOR NIVEL de la oficina gestora, el CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente.

| BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| DETALLE | CONTRATADO | PAGOS REALIZADOS |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $9'000.000= | |
| VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN | | |
| PRIMER PAGO | | $3'000.000= |
| SEGUNDO PAGO | | $3'000.000= |
| TERCER PAGO | | $3'000.000= |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | | |
| TOTAL | $9'000.000= | $9'000.000= |

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día nueve (09) de junio del año dos mil veintitrés (2023)

**JOSE WILLIAM TORRA GARCIA**
**COMISARIO DE FAMILIA TURNO 2**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ**
**C.C. No. 1.095.806.430 expedida en Floridablanca**
**CONTRATISTA**

**JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**

***Proyectó:*** JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ - Abogado
***Revisó:***



Powered by CamScanner

| unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO | ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CÓDIGO | GC-F-12 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 09 |
| Alcaldía Municipal de Floridablanca | OFICINA DE CONTRATACIÓN | FECHA ELAB | Marzo-13-2019 |
| | | FECHA APROB | 09/03/2023 |
| | PROCESO: GESTION DE CONTRATACION | TRD | 103-14 |

| ACTA No. | 06 | TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE CONTRATO | 1764-2023-CO1.PCCNTR.5133648 | FECHA DE CONTRATO | *27/06/2023* |
| NOMBRE CONTRATISTA | **JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ,** identificado con la C.C. No. 1.095.806.430 de Floridablanca | | |

**OBJETO DEL CONTRATO**

***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA COMISARIA DE FAMILIA TURNO DOS DE LA CASA DE JUSTICIA Y DEL DERECHO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE NNA, MUJERES Y POBLACION VULNERABLE EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"***

| | | | |
|---|---|---|---|
| LUGAR DE EJECUCIÓN | MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | **JOSE WILLIAM TORRA GARCIA** | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | ***COMISARIO DE FAMILIA TURNO 2*** | | |
| OFICINA GESTORA | *SECRETARIA DEL INTERIOR* | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | *CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DE LA ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA VIGENCIA FISCAL 2023.* | PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO | N/A |
| VALOR DEL CONTRATO | **$12'000.000 M/CTE** | VALOR CONTRATO CON ADICIÓN | N/A |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | 05/07/2023 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 04/11/2023 | FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN | N/A |

**REGISTROS PRESUPUESTALES**

**RESGISTROS INICIALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE CDP | Nº 23-02574 | FECHA DE EXPEDICIÓN CDP | 22/06/2023 |
| No. DE RP | Nº 23-02922 | FECHA DE EXPEDICIÓN RP | 30/06/2023 |

**REGISTROS ADICIONALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE CDP | *N/A* | FECHA DE EXPEDICIÓN CDP | *N/A* |
| No. DE RP | *N/A* | FECHA DE EXPEDICIÓN RP | *N/A* |

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| PERIODO | FECHA DE PAGO | NÚMERO DE PLANILLA | VALOR SALUD | VALOR PENSIÓN | VALOR ARL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | NUEVA EPS | PORVENIR | POSITIVA |
| OCTUBRE | 21/10/2023 | 28006888 | $150.000= | $192.000= | $6.300= |
| NOVIEMBRE | 07/11/2023 | 28144922 | $20.000= | $25.600= | $900= |

**PÓLIZA DE GARANTÍAS**

| NOMBRE ASEGURADORA | NUMERO DE PÓLIZA | FECHA DE APROBACIÓN |
|---|---|---|
| *N/A* | N/A | *N/A* |

**ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL**

| TIPO DE ESTAMPILLA | Nº ESTAMPILLA | FECHA PAGO |
|---|---|---|
| DEPARTAMENTAL | N/A | **SE DESCUENTA DIRECTAMENTE DE LA ORDEN DE PAGO** |

**PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN | 05/07/2023 a 04/11/2023 |

**OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO**

*N/A*

Qué en el marco del Decreto municipal No. 0343 del 18 de agosto de 2016, modificado parcialmente por el Decreto municipal No. 0306 del 24 de julio de 2019, por el Decreto municipal No. 0342 del 20 de agosto de 2019, por el Decreto municipal No. 0436 del 15 de diciembre de 2020 y por el Decreto municipal No. 0440 del 16 de diciembre de 2020 y modificados parcialmente por el Decreto municipal No. 0509 del 30 de diciembre de 2021, corresponde a cada oficina o secretaria a la cual se adscriba la supervisión, a través del funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral

de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento e inversión, según lo establecido en el presupuesto municipal; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con el objeto contratado y con sus actividades designadas correspondientes al periodo cumplido de ejecución, por tal motivo:

1. El SUPERVISOR del contrato revisó, verificó, aprobó y suscribió los diferentes informes de actividades que surgieron desde el inicio de ejecución del contrato, haciendo constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las actividades designadas por el periodo cumplido de ejecución. Por lo cual, se entiende pertenecerle a esta Acta dichos informes.

2. Las partes acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual, no hay lugar a consignar observaciones ni objeciones.

3. Se deja la salvedad que el contratista de este contrato de prestación de servicios estuvo afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales de su elección, con cobertura desde el inicio de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del mismo.

4. El SUPERVISOR del contrato verificó que el CONTRATISTA cumplió con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por el periodo cumplido de ejecución.

5. El FUNCIONARIO DE MAYOR NIVEL de la oficina gestora, el CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

| BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| DETALLE | CONTRATADO | PAGOS REALIZADOS |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $12'000.000= | |
| VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN | | |
| PRIMER PAGO | | $3'000.000= |
| SEGUNDO PAGO | | $3'000.000= |
| TERCER PAGO | | $3'000.000= |
| CUARTO PAGO | | $3'000.000= |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | | |
| TOTAL | $12'000.000= | $12'000.000= |

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día siete (07) de noviembre del año dos mil veintitrés (2023).

**JOSE WILLIAM TORRA GARCIA**
**COMISARIO DE FAMILIA TURNO 2**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ**
**C.C. No. 1.095.806.430 expedida en Floridablanca**
**CONTRATISTA**

**JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**

# ACTA DE TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | Prestación de Servicios Profesionales | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | 110 del veintisiete (27) de febrero de dos mil veinticuatro (2024) | | |
| CONTRATISTA: | | | | **JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ** | | |
| Nit o C.C. No. | | | | 1.095.806.430 expedida en Floridablanca | | |
| OBJETO: | | | | **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO Y ASESORIA TECNICA EN HERRAMIENTAS DE GESTION Y CONOCIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN POLITICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER".** | | |
| VALOR INICIAL: | | | | VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($25.650.000) M/Cte. | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No | | | | 24-00170 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No. | | | | 24-00364 | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | N/A | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No | | | | N/A | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No. | | | | N/A | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS | | |
| PLAZO PRÓRROGA: | | | | N/A | | |
| SUPERVISOR: | | | | ANA CRISTINA BARRERA MENDOZA - Supervisor | | |
| FECHA DE INICIACION: | | | | VEINTIOCHO (28) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024) | | |
| ACTA DE SUSPENSION | Nº | Nº | Nº | N/A | | |
| ACTA DE REINICIO | Nº | Nº | Nº | N/A | | |
| FECHA DE TERMINACION: | | | | DOCE (12) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024) | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION | | | | N/A | | |
| MUNICIPIO: | | | | GIRON SANTANDER | | |
| SECRETARÍA U OFICINA GESTORA: | | | | SECRETARIA DE HACIENDA | | |

En Girón, a los trece (13) días del mes de diciembre del 20024, se reunieron, **ANA CRISTINA BARRERA MENDOZA,** Directora Administrativa de Cobro Coactivo en calidad de Supervisor, y **JOSE JUAN ALONSO SERRANO**, quien comparece en nombre propio, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de terminación por mutuo acuerdo.

**CONSIDERANDO**

1. Que entre el Municipio de Girón Santander y **JOSE JUAN ALONSO SERRRANO RODRIGUEZ** se celebró el contrato de prestación de servicios profesionales No. 110 del 27 de febrero de 2024.
2. Que se suscribió entre el supervisor del contrato y el contratista, Acta de inicio del contrato No. 110 el 28 de febrero de 2024.
3. Que en el acta de inicio fue fijada como fecha de terminación el 12 de diciembre de 2024.
4. Que el último periodo a cobrar por parte del contratista de acuerdo al informe final de pago, actividades y supervisión es desde el 28 de noviembre de 2024 hasta el 12 de diciembre de 2024.
5. Que se verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto contractual mediante informe final de pago, actividades y supervisión suscrito el 13 de diciembre de 2024.
6. Que en consecuencia se procederá a la terminación del mismo de conformidad.

7. Que de conformidad con las disposiciones del artículo 217 del Decreto 019 de 2012 la liquidación de los contratos a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

8. Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

| RELACIÓN Y BALANCE | | |
|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $25'650.000 | |
| **PRIMER PAGO** | | *$2.700.000* |
| **SEGUNDO PAGO** | | *$2.700.000* |
| **TERCER PAGO** | | *$2.700.000* |
| **CUARTO PAGO** | | *$2.700.000* |
| **QUINTO PAGO** | | *$2.700.000* |
| **SEXTO PAGO** | | *$2.700.000* |
| **SEPTIMO PAGO** | | *$2.700.000* |
| **OCTAVO PAGO** | | *$2.700.000* |
| **NOVENO PAGO** | | *$2.700.000* |
| **PAGO FINAL** | | *$1´350.000* |
| **SALDO SIN EJECUTAR A FAVOR DEL MUNICIPIO** | | *0* |
| **SUMAS IGUALES** | $25'650.000 | $25'650.000 |

NOTA: Que una vez la Tesorería Municipal de Girón, efectúe el último pago correspondiente al pago final, las partes intervinientes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato de prestación de servicio profesionales No. 110 del 27 de febrero de 2024.

9. Que durante la ejecución del contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

10. GARANTÍAS DEL CONTRATO:

    No se exigieron garantías en el contrato referenciado.

11. CONSTANCIAS:

Así las partes firmantes de esta acta manifestaron estar de acuerdo con la presente acta de terminación y manifiestan los siguientes acuerdos:

**ACUERDAN**

PRIMERO: Que el presente contrato fue ejecutado bajo la supervisión de **ANA CRISTINA BARRERA MENDOZA** Directora Administrativa de Cobro Coactivo.

SEGUNDO: Dar por terminado el Contrato de prestación de servicios profesionales **No. 110 del 27 DE FEBRERO DE 2024**, declarándose las partes a Paz y Salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, una vez se haga efectivo el pago final derivado de la ejecución del contrato **No. 110 del 27 de febrero de 2024**.

TERCERO: Que las partes están de acuerdo con el contenido de la presente acta de terminación.

Para constancia de lo anterior se firma la presenta acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago del que trata el numeral segundo, a los trece (13) días del mes de diciembre de 2024.

***JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ***
*Contratista*

Ana Cristina Barrera M

**ANA CRISTINA BARRERA MENDOZA**
*OFICINA DE JURISDICCIÓN COACTIVA*
Supervisor

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 05 de febrero de 2025, a las 10:45:31, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1095806430 |
| Código de Verificación | 109580643025020510453 1 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información de Boletín de Responsables Fiscales SIBOR, hoy miercoles 05 de febrero de 2025 a las 10:45:31, el número de identificación relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
|---|---|
| No. Identificación | 1095806430 |
| Código de Verificación | 1095806430250205104531 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 229 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOLOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Genero: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 263588135

PIB
10:49:56


Bogotá DC, 05 de febrero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1095806430:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

# CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 26355135

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 10:51:53 AM horas del 05/02/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1095806430**
Apellidos y Nombres: **SERRANO RODRIGUEZ JOSE JUAN ALONSO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/02/2025 11:01:15 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1095806430 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **109806487** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

Policía Nacional de Colombia

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/02/2025 11:01:15 a. m., el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1095806439** ,

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la **Ley** 1801 de 2016 **"Por** la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". **Re**gistro interno **de** validación No. **1095806439** . La persona interesada para verificar la autenticidad del **pr**esente documento a través de la página web institucional dirigiendo https://www.policia.gov.co, menú ciudadano/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha **de expedición del** mismo. Esta consulta es válida **siempre** y cuando **el** número **de** cédula corresponda con el documento de identidad **suministrado**.

Nueva Búsqueda | Imprimir

Dios y

COLOMBIA VIDA

https://antape.policia.gov.co/PSC/Rnmc_Con_Consulta.aspx

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1095806430 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/02/2025 10:38 AM

Código Verificación: **TFZ8QWAP1E**

Válida hasta: **06/05/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 15:43:56 horas del 19/02/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1095806430,** Apellidos y Nombres **SERRANO RODRIGUEZ JOSE JUAN ALONSO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CDMB**, con NIT **890201573-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2025

**Horario:** Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
**Dirección:** Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
**Teléfonos:** 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
**Correo:** dijin.araic-atci@policia.gov.co
**Web:** www.policia.gov.co/dijin
**Instagram:** /a.jinpolicia
**Twitter:** @DIJINPolicia

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Colombia compra eficiente | GOV.CO

**CERTIFICADO No.**
**20250205-1118963**

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial



## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

## CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ** , identificado(a) con número de documento **1095806430** y tarjeta profesional No. **271006**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo 075 del 21 de mayo de 2024, proferido por esta Corporación, "Por el cual se regula la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios en la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MIÉRCOLES 05 DE FEBRERO DE 2025.

***Firmado Por:***
**William Moreno Moreno**
**Secretario**
**Comisión Nacional**
**De Disciplina Judicial**
**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **eab197010c01f575699d32f8e9b1532528d6bd171668fa67b910ade15e66c914**
Documento generado en 05/02/2025 10:54:34 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

CERTIFICADO No
20250205-111896

Página 1 de 1

Disciplina
Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES
PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta Corporación, el(la) doctor(a) JOSE JUAN ALONSO
SERRANO RODRIGUEZ, identificado(a) con número de documento 1095806430 y tarjeta profesional
No. 272006 NO registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para estos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo 075 del 21 de mayo de 2024, proferido por esta Corporación, "Por el cual se regula la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios en la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTA D.C. EL DÍA MIÉRCOLES 05 DE FEBRERO DE 2025

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica conforme a lo dispuesto en la ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: web1870100ff67586b629ffeb1f2a2a6ebbn1 7f66f9ef67be1ada15ade1b14

Documento generado en 05/02/2025 10:54:34 AM

Descargue el archivo y valide este documento electrónico en la siguiente URL:

https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

### CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
### TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



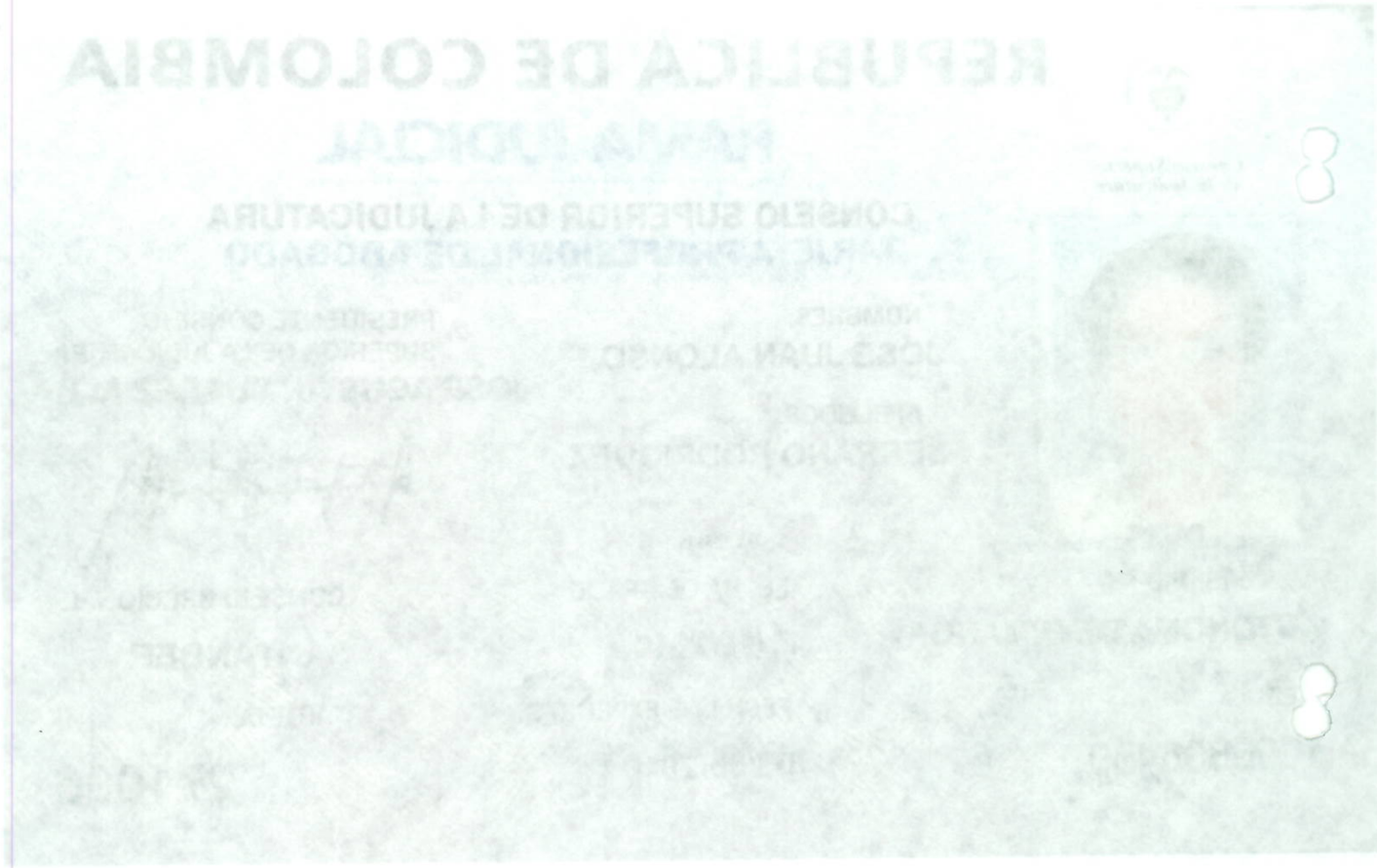
NOMBRES:
JOSE JUAN ALONSO

APELLIDOS:
SERRANO RODRIGUEZ

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
JOSÉ AGUSTÍN SUÁREZ ALBA

| UNIVERSIDAD | FECHA DE GRADO | CONSEJO SECCIONAL |
|---|---|---|
| AUTONOMA DE B/MANGA | 11/12/2015 | SANTANDER |
| CEDULA | FECHA DE EXPEDICION | TARJETA N° |
| 1095806430 | 03/05/2016 | 271006 |

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.095.806.430**

**SERRANO RODRIGUEZ**

APELLIDOS

**JOSE JUAN ALONSO**

NOMBRES

Juan Serrano

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **17-SEP-1990**

**BUCARAMANGA**
**(SANTANDER)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.60** | **O-** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S RH | SEXO |

**15-OCT-2008 FLORIDABLANCA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A 2708200-00400795-M-1095806430-20120921 0031187929A 2 7181942273

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14483565948

(415)7707212489984(8020) 000001448356594 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 9 5 8 0 6 4 3 0 | 0 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 9 5 8 0 6 4 3 0 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Floridablanca 2 7 6 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SERRANO | RODRIGUEZ | JOSE | JUAN ALONSO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Floridablanca 2 7 6 |

41. Dirección principal: CL 19 27 A 09 BRR ANDA LUCIA

42. Correo electrónico: jserrano245@unab.edu.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 4 2 9 6 9 4 | 3 0 0 2 2 4 7 6 5 3 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 7 0 5 0 8 | | | | | | 2 4 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5- Impto. renta y compl. régimen ordinar

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SERRANO RODRIGUEZ JOSE JUAN ALONSO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 13-01-2025 10:26:52AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

001

**CERTIFICA**

Que la persona relacionada a continuación, en cumplimiento a lo establecido en las normas legales vigentes, ha cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

**Datos del COTIZANTE**

**CC 1095806430 JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ**

| | |
|---|---|
| Estado Cotizante: | **Vigente** |
| Causal: | |
| Semanas Cotizadas Nueva EPS S.A.: | **4** |
| Fecha Afiliación: | **05/05/2020** |
| Fecha Último Periodo Cotizado: | |
| Fecha Cancelación: | |

La presente certificación se expide el día 11 de Febrero de 2025 a solicitud del (de la) interesado(a).

**Observaciones:**

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS

Cordialmente,

**Gerencia de Afiliaciones**
**Nueva EPS S.A.**

Nueva
eps

CERTIFICA

Que la persona relacionada a continuación, en cumplimiento a lo establecido en las normas legales vigentes, ha cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

**Datos del COTIZANTE**

**CC 1095806430 JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ**

| | |
|---|---|
| Estado Cotizante: | Vigente |
| Causal: | |
| Semanas Cotizadas Nueva EPS S.A | 4 |
| Fecha Afiliación | 05/05/2020 |
| Fecha Ultimo Periodo Cotizado | |
| Fecha Cancelación | |

La presente certificación se expide el dia 11 de Febrero de 2025 a solicitud del (de la) interesado(a).

**Observaciones:**

NO VALIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS

Cordialmente,

**Gerencia de Afiliaciones**
**Nueva EPS S.A.**

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

## CERTIFICA QUE:

**JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.095.806.430**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Febrero del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

porvenir

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

CERTIFICA QUE:

JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1.095.806.430 se encuentra afiliado(a) al Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir

La presente certificación se expide el 5 de Febrero del 2025

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que esta constancia en realizar los aportes obligatorios para su pensión. así lograrás tener el ingreso que deseas cuando obtenga su beneficio pensional.

ADRES

# ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

## Resultados de la consulta

**Información Básica del Afiliado :**

| COLUMNAS | DATOS |
|---|---|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | CC |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | 1095806430 |
| NOMBRES | JOSE JUAN ALONSO |
| APELLIDOS | SERRANO RODRIGUEZ |
| FECHA DE NACIMIENTO | **/**/** |
| DEPARTAMENTO | SANTANDER |
| MUNICIPIO | BUCARAMANGA |

**Datos de afiliación :**

| ESTADO | ENTIDAD | REGIMEN | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO |
|---|---|---|---|---|---|
| RETIRADO | NUEVA EPS S.A. | CONTRIBUTIVO | 12/04/2023 | 31/12/2024 | COTIZANTE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Impresión:** | 02/19/2025 15:44:18 | **Estación de origen:** | 192.168.70.220 |

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

**Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.**

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**

**EJÉRCITO NACIONAL**

**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

**C E R T I F I C A**

Que el señor JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1095806430, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | JOSE |
| Segundo Nombre: | JUAN ALONSO |
| Primer Apellido: | SERRANO |
| Segundo Apellido: | RODRIGUEZ |
| Tipo Documento: | Cédula de Ciudadanía |
| Número Documento: | 1095806430 |
| Clase Libreta Militar: | Segunda Clase |

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 5 días del mes de Febrero de 2025, a las 12:27:26 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1093506430, presenta los siguientes datos referente a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | JOSE |
| Segundo Nombre: | JUAN ALONSO |
| Primer Apellido: | SERRANO |
| Segundo Apellido: | RODRIGUEZ |
| Tipo Documento: | Cedula de Ciudadania |
| Numero Documento: | 1093506430 |
| Clase Libreta Militar: | Segunda Clase |

ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA
NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 5 días del mes de Febrero de 2025, a las 12:27:25 PM.

Cordialmente,

CAPITAN MAURICIO DIAZ SANCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejercito Nacional

Daniel Sierra Mejia

PATRIA HONOR LEALTAD

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS
Cra. 54 No. 26-25 CAN Bogotá D.C. Colombia

HISESA I.P.S.

NIT: 900451142-7
Calle 58 # 23 - 56 Barrio Galán
Barrancabermeja - Santander
Cel: 314 470 5724
Email: citas@hisesa.com



# CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 43.933

| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN | | | | TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL |
|---|---|---|---|---|
| 10 DÍA | 02 MES | 2025 AÑO | BUCARAMANGA (SANTANDER, COLOMBIA) Ciudad | EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO |

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

| PARTICULAR | PARTICULAR |
|---|---|
| Nombre de la empresa | Empresa en misión |

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

| ALONSO SERRANO JOSE JUAN | Genero | Edad | Documento de Identificación | |
|---|---|---|---|---|
| | MASCULINO | 34 AÑOS | CC | 1095806430 |
| Apellidos y Nombres | | | Tipo | Número |

| OGADO | EPS | AFP | ARL |
|---|---|---|---|
| | LA NUEVA EPS | NO REFIERE | NO REFIERE |

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

**APTO CON PATOLOGÍAS (QUE NO LIMITAN SU CAPACIDAD LABORAL)**

Observaciones: *NO APLICA*

| NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) | N/A |
|---|---|

| RESTRICCIONES LABORALES | TIPO | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|
| SIN RESTRICCIONES LABORALES | NO APLICA | NO APLICA |

**El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:**

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL

| RECOMENDACIONES MÉDICAS | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES |
|---|---|---|
| | USO DE EPP | HÁBITOS SALUDABLES |
| | SVE CARDIOVASCULAR | FORTALECIMIENTO MUSCULAR |
| | PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL | CONTROL DE PESO |
| | | HACER DEPORTE |
| | | DIETA BALANCEADA |

**OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

EL EJERCICIO REGULAR AL MENOS 5 VECES A LA SEMANA EN SESIONES DE MEDIA HORA, MEJORA EL ESTADO NERAL, POR LO QUE LE RECOMENDAMOS MANTENER LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ACORDE CON INTERÉS, ESTADO FÍSICO Y CONDICIÓN DE SALUD. ESTA RECOMENDACIÓN NO ESTÁ RELACIONADA CON IMPLICACIONES PARA SU TRABAJO HABITUAL.

*Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este* documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

**Médico**

Juan Carlos Calderón M.
Médico
Especialista en Salud Ocupacional
C.C. 91.429.120 Reg. 5996-94
Resolución No. 0474/24

Firma:

**Nombre:** CALDERON MEJIA JUAN CARLOS

**R. M.:** 5996-94 **L.S.O.:** 09663

**Código de Seguridad**
D34J1P43933

**Aspirante o Trabajador**

Firma:

**Nombre:** ALONSO SERRANO JOSE JUAN

HISESA
I.P.S.

NIT: 900451142-7
Calle 32 # 23 - 39 Barrio Quijano
Bucaramanga - Santander
Cel: 314 470 5724
Email: citas@hisesa.com

N° 13.833

## CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN

| DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 19 | 02 | 2025 |

BUCARAMANGA (SANTANDER) (CIUDAD)

TIPO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA (CASA MATRIZ) Y SUCURSAL DONDE LABORA O ASPIRA A LABORAR

PARTICULAR

Nombre de la empresa

PARTICULAR

Empresa en donde

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (De acuerdo con documento de identidad)

ALONSO SERRANO JOSE JUAN

Apellidos y Nombres

CASADO

Estado Civil

| Género | | Edad | | Teléfono de contacto |
|---|---|---|---|---|
| MASCULINO | | 34 AÑOS | | 3185500430 |

| Escolaridad | | Ocupación | |
|---|---|---|---|
| BACHILLER | | TECNICO | |

| EPS | | ARL | |
|---|---|---|---|
| LA NUEVA EPS | | NO REPORTE | |

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

**APTO CON PATOLOGÍAS (QUE NO LIMITAN SU CAPACIDAD LABORAL)**

Observaciones: NO APLICA

**NO SE EVALUARON RESULTADOS DE SALUD** (Labora, Exámenes Complementarios, Manejará Alimentos)

N/A

| RESTRICCIONES LABORALES | TIPO | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|
| SIN RESTRICCIONES LABORALES | NO APLICA | NO APLICA |

**El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes** exámenes practicados

EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL

| RECOMENDACIONES MÉDICAS | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES |
|---|---|---|
| | USO DE EPP<br>USO OBLIGATORIO DE<br>PROGRAMA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | HABITOS DE VIDA SALUDABLE<br>CONTROL CONSUMO DE CIGARRILLO<br>CONSUMO DE ALCOHOL<br>ACTIVIDAD FISICA<br>ORIENTACION |

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

EL EXAMEN PERMITE AL MENOS 5 VECES A LA SEMANA EN SESIONES DE MEDIA HORA MEJORA EL ESTADO GENERAL POR LO QUE LE RECOMENDAMOS MANTENER LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS ADOPTE CON INTERES ESTADO FISICO Y CONDICION DE SALUD ESTA RECOMENDACION NO ESTÁ RELACIONADA CON INCAPACIDADES PARA SU TRABAJO HABITUAL

Comentarios adicionales del Médico o Trabajador: Ninguno el diagnóstico descrito anteriormente no requiere tratamiento médico, ni incapacidad. El paciente no presenta ninguna patología que le impida desempeñar su labor. Se recomienda mantener hábitos de vida saludable y realizar actividad física regular. Se le explica al paciente la importancia de mantener un peso adecuado, una alimentación balanceada y consumo de agua. Se le explica la importancia de la prevención de enfermedades cardiovasculares y metabólicas. Se le explica al paciente la importancia de los controles periódicos de los exámenes de laboratorio. Se le explica la importancia de no fumar, de no consumir alcohol en exceso y de llevar una vida activa. Se le explica la importancia de una alimentación balanceada y rica en frutas y verdes. Se le explica la importancia de mantener un peso adecuado. Se le explica la importancia de realizar actividad física regular. Se le explica la importancia de no fumar, de no consumir alcohol en exceso y de llevar una vida activa. Se le explica la importancia de una alimentación balanceada y rica en frutas y verdes. Se le explica la importancia de mantener un peso adecuado.

Médico

Firma

Nombre: DR. DERWIN DELALUZ CANO

R.M.: 3555-84

Código de Seguridad
D3417P4293J3

Aspirante o Trabajador

Firma

Nombre: JOSE JUAN ALONSO SERRANO

C.C. 1095500430

Impreso el 19/02/2025 a las 11:10 a.m.

Página 1 de 1

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | RESOLUCIÓN | CÓDIGO | AP-GC-FO-00 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 0 4 4 7 4

**POR LA CUAL SE RENUEVA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
**EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y

**CONSIDERANDO**

Que **JUAN CARLOS CALDERON MEJIA,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 91428120, ha solicitado Renovación de Licencia para la Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Salud Ocupacional, mediante Resolución No 09663 de 03/06/2014 de la Secretaría de Salud del Departamento de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovación de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental

**RESUELVE**

ARTICULO 1: Renuévese LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **JUAN CARLOS CALDERON MEJIA**, -MÉDICO Y CIRUJANO - ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL con Cédula de Ciudadanía No 91428120, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el Trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTICULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTICULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaría de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTICULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTICULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bucaramanga, a los 0 3 ABR 2024

**EDWIN ANTONIO PRADA RAMIREZ**
**Secretario de Salud Departamental**

VoBo: Antonio José Monroy Vecino - Director de Desarrollo de Servicios Inspección Vigilancia y Control
Revisó: Yolitza Lilibeth Hernández González - Coordinadora Grupo de Acreditación en Salud y SOGC
Proyectó: Magaly Andrea Mariño Bayona - Grupo de Acreditación en Salud SOGC

| CDMB | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB | | |
|---|---|---|---|
| | ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación | REVISÓ: Representante Dirección SIGC | APROBÓ: Director(a) General |
| CODIGO A-BS-FO24 / VERSIÓN 02 | **ACTA DE EVALUACIÓN DE IDONEIDAD PARA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | | |

| **ACTA DE EVALUACION DE IDONEIDAD** | | | |
|---|---|---|---|
| **Modalidad** | | | Contratación directa |
| **Causal** | | | Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales |
| **Fundamento jurídico** | | | Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015 |
| **TIPO DE CONTRATO** | | | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales |
| **Fecha** | | | 20 FEB 2025 20 FEB 2025 |
| **Profesional evaluado** | | | **JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ** |
| **REQUISITOS MINIMOS DEL PROFESIONAL SEGÚN ESTUDIO PREVIO** | | | **ACREDITACION REQUISITOS MINIMOS PROFESIONAL** |
| **1** | **ACADEMICOS** ABOGADO (A) ESPECIALIZACIÓN EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO | TÍTULO: ABOGADO (A) | Anexa: Copia del título de Abogado. Universidad Autónoma de Bucaramanga - UNAB. 2015. |
| | | ESPECIALIZACIÓN EN RESPONSABILIDAD Y DAÑO RESARCIBLE | Anexa: Copia del título de especialista en Responsabilidad y Daño Resarcible. Universidad Externado de Colombia. 2018. |
| **2** | **EXPERIENCIA LABORAL** EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA SUPERIOR A CINCO (05) AÑOS | HISESA I.P.S S.A.S | Anexa: Certificación Laboral.<br>✓ Cargo: Asesor Jurídico Externo. Duración: 8 años y 5 meses (27/08/2016 – 23/01/2025). |
| **3** | **OTROS** | NO APLICA | NO APLICA |
| **CONCEPTO** | | | |
| De acuerdo a lo anterior, se concluye que JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ, ha demostrado la experiencia laboral e idoneidad y cumple con los requisitos exigidos por la entidad para ejecutar el objeto contractual: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO, CON EL FIN DE APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS EN EL TRATAMIENTO DE LA FAUNA SILVESTRE MEDIANTE UNA MESA DE DIALOGO CON LOS ANIMALISTAS DE LA JURISDICCION DE LA CDMB. GESA- CA-PROFESIONAL-354". | | | |

**CHANEL ROCÍO LÓPEZ ALDANA**
**JEFE OFICINA DE CONTRATACION**

Proyectó: Bleydy Tatiana Monsalve Rodríguez – Abogada CPS Oficina de Contratación

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | 210.15770 8 Fecha: 20 FEB 2025 |
| **Entidad contratante:** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA |
| **Nit:** | 890.201.573-0 |

Entre las partes, plenamente identificadas a través de la plataforma SECOP II, quienes para los efectos del presente documento se denominarán, por una parte la Entidad, de aquí en adelante el **CONTRATANTE**; y por la otra, el PROVEEDOR y/o **CONTRATISTA** el cual declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, y teniendo en cuenta que: 1) la Oficina gestora elaboró el requerimiento técnico, en el cual señala la necesidad a satisfacer con la presente contratación; **2)** Que la Oficina de Contratación, suscribió los respectivos Estudios Previos en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25, numeral 7 de la ley 80 de 1.993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015; **3)** Que el Profesional del Área de Gestión de Talento Humano, certificó que no existe personal de planta suficiente para desarrollar el objeto a contratar; **4)** Que la presente contratación se fundamenta en la necesidad de ejecutar el objeto contractual; **5)** Que el contratista, presentó propuesta para realizar el objeto del contrato con base en la invitación para contratar realizada; **6)** Que la Oficina de Contratación verificó la hoja de vida y soportes allegados por el contratista, concluyendo que cuenta con la experiencia e idoneidad necesaria para el desarrollo del objeto contractual; **7)** Que de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión no requieren Acto Administrativo de justificación de la Contratación Directa; hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las cláusulas contenidas en el contrato electrónico y por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto y alcance:** | El objeto se encuentra estipulado en los documentos del proceso y en el contrato electrónico, el alcance está determinado por el requerimiento técnico y los documentos del proceso. |
| **2) Plazo:** | El plazo será el estipulado en los documentos del proceso y en el contrato electrónico, contados a partir de la fecha del acta inicio. No obstante, el presente contrato bajo ninguna circunstancia podrá sobrepasar el 31 de diciembre de 2025, por cuanto fue planificado para iniciar y terminar en la presente vigencia fiscal.<br>Si por alguna circunstancia el proceso contractual o la suscripción del acta de inicio se tarda más de lo estimado, se entenderá que el plazo del contrato termina el 31 de diciembre de 2025. |
| **3) Obligaciones:** | **Obligaciones del CONTRATANTE**<br>**a)** Se obliga a efectuar los registros, operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente con el pago del servicio. **b)** Pagar en forma oportuna los valores correspondientes al periodo cobrado en el presente contrato de acuerdo a la forma de pago establecida. **c)** Generar el Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente para documentar la transacción, contabilizarla y si es del caso, soportar costos, deducciones, o impuestos descontables.<br>Obligaciones del **SUPERVISOR**<br>**a)** Conocer y entender los términos y condiciones del contrato; **b)** Solicitar los informes de la gestión adelantada con ocasión del objeto contractual; **c)** Suministrar la información que sea requerida por el contratista para la ejecución del contrato; **d)** Verificar a través de la plataforma de los operadores del Sistema de Seguridad Social o del SECOP II (cuando aplique) el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social integral de acuerdo con la naturaleza del contrato; **e)** Revisar que el expediente electrónico y físico del contrato esté completo, actualizarlo constantemente mediante la plataforma SECOP II, de acuerdo con los documentos generados durante la ejecución del contrato y verificar que cumpla con la normativa aplicable frente a los plazos para la publicación de los documentos; **f)** las demás obligaciones contempladas en la ley y en el manual de contratación de la CDMB.<br><br>**Obligaciones del CONTRATISTA**<br>Generales<br>**a)** Colaborar con la Entidad en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad; **b)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la Entidad le imparta; **c)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales: **d)** Garantizar la calidad de los servicios a realizar; **e)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho; **f)** Suscribir el contrato y cumplir con los requisitos de legalización, en la oportunidad establecida para el efecto; **g)** Cumplir con las normas sobre seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos profesionales), parafiscales (ICBF, SENA, CAJAS DE COMPENSACIÓN cuando a ello diera lugar); **h)** Cumplir con las normas y manuales de salud ocupacional y seguridad industrial y del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la CDMB; **i)** Cumplir con las normas tributarias, pagando los impuestos y retenciones a que haya lugar; así mismo deberá presentar factura electrónica o documento equivalente según corresponda, conforme al procedimiento establecido por la Entidad para este fin. **j)** Pagar y asumir los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuesto, retenciones, tasas, gastos de legalización, elementos de protección de salud ocupacional y seguridad industrial y demás. **k)** Constituir las garantías del contrato, en los riesgos y vigencias establecidas y efectuar las modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación; **l)** Acatar el manual ambiental, seguridad y salud para la contratación de bienes y servicios el cual deberá ser consultado en el siguiente link: http://sauce.cdmb.gov.co/nuevaintra/SIGC/Admon_Calidad/documentos/externos/A-BS-MA02%20%20Version%20%20%202.pdf. **m)** Conocer los documentos del proceso entre ellos los estudios y documentos previos, la invitación, el acta de idoneidad y el anexo complementario, así como el contrato electrónico publicado a través de la plataforma SECOP II; **n)** Estar registrado en la plataforma SECOP II, aceptar el contrato, sus modificaciones y publicar en la misma los documentos que evidencien la ejecución contractual; **o)** Realizar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción del DAFP, el cual se podrá realizar a través del link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad y entregar el correspondiente certificado para el trámite de la primera cuenta de cobro; **p)** Realizar el curso del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el cual se podrá realizar a través del link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg y entregar el correspondiente certificado para el trámite de la primera cuenta de cobro. **Nota:** Las demás obligaciones generales y especiales se encuentran en el literal "**obligaciones de las partes**" contempladas en el estudio previo y demás documentosdel proceso. |
| **4) Valor:** | El valor del contrato será el establecido dentro del documento estudios previos, la invitación realizada y la propuesta presentada por el proveedor o contratista como honorarios en los cuales se incluye todos los costos directos e indirectos que debe asumir el contratista para la legalización del contrato o para el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, tasas, retenciones, adquisición de elementos de trabajo, transporte, etc. El valor del contrato no contempla los costos de transporte (cuando la Entidad no lo suministre) y alojamiento que requiera el contratista cuando debe desplazarse fuera del área de jurisdicción de la CDMB a desarrollar su actividad, evento en el cual la entidad evaluará previamente la necesidad y de ser necesario solicitará certificado de disponibilidad presupuestal y celebrará adición al contrato. |
| **5) Forma de pago:** | El CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA el valor de los servicios prestados, de la siguiente manera: en forma periódica: por mensualidades completas y/o fracciones de mes (cuando haya lugar); **siempre con corte al último día del mes** previa presentación, publicación y aprobación del informe de actividades por parte del |

210.15770 8

| | |
|---|---|
| | supervisor del contrato, y la presentación del soporte de pago de la seguridad social integral correspondiente al periodo de cobro y las evidencias de lo ejecutado.<br>En el evento en que por disposición legal, el pago de seguridad social deba ser realizado por la Entidad contratante, el contratista autoriza para que se realice este descuento conforme a las disposiciones correspondientes. |
| **6) Garantía:** | De conformidad con la ley 1150 de 2007 (art. 7) y el decreto 1082 de 2015, por regla general las entidades estatales deben garantizar los riesgos de la contratación, en los términos de la ley y el Reglamento. Se exceptúa de dicha obligación los contratos señalados en el inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y los establecidos en el Decreto reglamentario, como es el caso de la contratación directa (art. 2.2.1.2.1.4.5. Dec. 1082 de 2015), en cuyo caso debe la Entidad estatal justificar en el estudio previo la necesidad de exigir o no garantías.<br>En tratándose de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en los cuales el contratista se compromete a prestar el servicio acorde con las obligaciones estipuladas en los documentos precontractuales y el contrato y la Entidad solo paga el servicio previo cumplimiento de las obligaciones verificado por el Supervisor se considera que los riesgos se minimizan y, por tanto, no es necesario que el contratista tenga que otorgar garantías de cumplimiento del servicio y de su calidad. Por lo anterior, en el presente contrato no se exigen garantías. |
| **7) Cláusulas excepcionales:** | Por tratarse de un contrato de prestación de servicios, el CONTRATANTE obrando de conformidad con la facultad otorgada en el numeral 2 del artículo 14 de la ley 80 de 1.993 pacta en el presente contrato las cláusulas excepcionales al derecho común de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad en los contratos. Por tanto, cuando se presenten situaciones que tipifiquen los supuestos de hecho consagrados en las cláusulas excepcionales dará aplicación a las mismas. |
| **8) Causales de Terminación:** | Los contratos pueden terminarse de forma normal o anormal debido a diversas causas saber: (i) por mutuo consentimiento, denominada también resciliación o mutuo disenso (art. 1602 C.C.); (ii) por causas atribuibles a los contratantes: incumplimiento grave de la administración que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones del contratista (exceptio non adempleti contractus, art. 1609 C.C.), o incumplimiento grave del contratista que implica su caducidad (art. 18 de la Ley 80 de 1993); (iii) por causas legales o contractuales: muerte del contratista, resolución, extinción del plazo, nulidad del contrato (absoluta o relativa, art. 44 Ley 80 de 1993), o terminación unilateral (en los casos del art. 17 Ley 80 de 1993 o por los vicios recogidos en el art. 45 ibídem. |
| **9) pago seguridad socialintegral:** | Conforme a lo establecido en el artículo 2.1.3.2 del Decreto 780 de 2016, el CONTRATISTA debe cumplir con las normas sobre seguridad social integral salud, pensiones, riesgos profesionales, parafiscales (ICBF, SENA, CAJAS DE COMPENSACIÓN cuando a ello diera lugar). Para ello debe acreditar la realización oportuna del pago relativo al sistema de seguridad social integral, de conformidad con las fechas establecidas en el artículo 3.2.2.1 del Decreto 1990 de 2016, o las normas que lo modifiquen, deroguen o adicionen.<br>El CONTRATISTA demostrará previo a cada acta de pago el cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) por un monto equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor mensual de los honorarios y el transporte o movilización si lo hubiere). |
| **10) Cláusula penal:** | El CONTRATANTE, impondrá al contratista por incumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales o por mora en su ejecución, siguiendo el procedimiento establecido en la ley, multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor fiscal del contrato, sin que puedan exceder del diez por ciento (10%) del valor total del contrato. En caso de incumplimiento definitivo del CONTRATISTA, este pagará a la CORPORACIÓN a título de pena, una suma equivalente del diez por ciento (10%) del valor del contrato que se imputará a la indemnización por los perjuicios que reciba la CORPORACIÓN por el incumplimiento. |
| **11) Documentos integrantes del contrato:** | Los documentos aquí mencionados hacen parte integral del contrato y complementan el clausulado anexo y el contrato electrónico: 1) Requerimiento Técnico, 2) Estudios y documentos previos, 3) Certificado de disponibilidad presupuestal, 4) Invitación, 5) propuesta del proveedor, 6) acta de evaluación de idoneidad y 7) los demás documentos del proceso. |
| **12) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere: **i)** registro presupuestal, **ii)** acreditar que se encuentra al día en la afiliación y el pago de seguridad social, riesgos laborales y aportes parafiscales cuando corresponda, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de2007. |
| **13) Declaraciones:** | El Contratista hace las siguientes declaraciones: 1) Conoce y acepta los Documentos del Proceso; 2) Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso; 3) Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato; 4) El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición prevista en la ley; 5) Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral; 6) El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato; 7) Los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas; 8) Conoce y acepta la aplicación de los manuales y códigos de la entidad (Código de Comportamiento Ético, Manual Ambiental, Seguridad y Salud para la contratación de bienes y servicios, Normas Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC); 9) Apoya a la CDMB en el cumplimiento de su misión y visión, comprometiendo su actuar en el desarrollo del contrato, acatando las políticas y programas en defensa de los recursos naturales y el ambiente, tales como la racionalización del uso de papel, de consumo de energía, etc.; 10) Actuar en la ejecución del contrato en forma independiente, sin subordinación de la Entidad. |
| **14) Notificaciones:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente, por correo electrónico a la persona y/o a través de la plataforma SECOP II. |
| **15) Suspensión y cesión del contrato** | **Suspensión**: Se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución del contrato por razones especiales, de fuerza mayor, caso fortuito o de conveniencia, previamente analizadas y aceptadas por la CDMB, mediante un acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo, se compute el término de suspensión. **Cesión**: El contratista no podrá ceder, ni subcontratar en todo o en parte el contrato sin previa autorización escrita del CONTRATANTE. |
| **16) Liquidación:** | Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, de conformidad con lo dispuesto en elartículo 217 del Decreto 019 de 2012, por el cual se modificó el artículo 60 de la ley 80 de 1.993, el cual había sido modificado por el artículo 32 de la ley 1150 de 2007, la liquidación no es obligatoria, razón por la cual elCONTRATANTE se abstendrá de efectuar liquidación del presente contrato. |
| | |
| **Revisó:** Chanel Rocío López Aldana. Jefe Oficina de Contratación | **V.B.** |