

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de
Servicios
No.4162.010.26.1.1363-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: **JUAN PABLO HIGUITA ORTIZ**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

SUPERVISOR: **OSCAR LONDOÑO ARCILA**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1363-2024

Cuota TRES:

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1363 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
 - Apoyé los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos a cargo como el coliseo miguel calero, el dojo de karate do, el diamante de softbol y el escenario de federación de pesas.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Apoyé al líder de zona en los eventos o acciones que se realizaron en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones en los escenarios a cargo como lo son Coliseo Miguel Calero en el nacional de Boccia, Diamante de Softbol con el nacional de softbol, Dojo Karate do con la ceremonia de entrega de cinturones y Coliseo Federación Colombiana de Pesas en las diferentes actividades que se desarrollan en el escenario.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes

a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No realicé esta actividad en este periodo.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindé apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos a cargo como el diamante de softbol, coliseo miguel calero, federación de pesas y el dojo de karate do en la unidad deportiva Jaime Aparicio

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario coliseo miguel calero logrando iluminar al 100% el foso del escenario.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- mantuve al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios de los escenarios a cargo en la unidad deportiva Jaime Aparicio.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas con respecto a los escenarios deportivos a cargo como lo son el coliseo miguel calero, diamante de softbol.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- No realicé esta actividad en este periodo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- No realicé esta actividad en este periodo.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter

misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual actividades realizadas en los escenarios a cargo.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados como el diamante de softbol, el coliseo de hockey miguel calero, el dojo de karate do y el coliseo de la federación de levantamiento de pesas, las visitas se realizaron varias veces por semana.

12.. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- No realicé esta actividad en este periodo.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- No realicé esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1F_etAHFMw5cJAHuYBukd9k12cfxKe2SF



JUAN PABLO HIGUITA ORTIZ

Cedula 1.130.606.992 de Cali