

|                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No.                                                                                                                                                                               |                                | De Prestación de Servicios 2024-3198                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Objeto                                                                                                                                                                                     |                                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO, O AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN BAJO SU RESPONSABILIDAD.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Valor Total                                                                                                                                                                                |                                | \$30.959.527.995.oo M/CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Reg. Presupuestal No. 184<br>12                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Contratista                                                                                                                                                                                |                                | VIPCOL LTDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Supervisor                                                                                                                                                                                 |                                | ASCENCIO CHARRY CONTRERAS .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha Inicio                                                                                                                                                                               | de                             | 01/09/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha Terminación                                                                                                                                                                          | de                             | 30/04/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Plazo Ejecución                                                                                                                                                                            | de                             | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE ESTIPULA DESDE LAS 00:00 HORAS DEL DÍA 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2026.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Forma Pago                                                                                                                                                                                 | de                             | EL MUNICIPIO DE ARMENIA PAGARÁ EL VALOR DEL CONTRATO MEDIANTE VEINTE (20) PAGOS MENSUALES VENCIDOS DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS PRESTADOS, DE CONFORMIDAD CON EL VALOR OFERTADO POR EL CONTRATISTA DE CONFORMIDAD CON LAS FACTURAS CORRESPONDIENTES Y PREVIA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O POR LA ENTIDAD ESTATAL. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FECHA DEL ACTA                                                                                                                                                                             |                                | 11 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente <b>Acta N°5</b> del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago. |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Periodo Informado                                                                                                                                                                          | DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2025. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Actividades Desarrolladas                                                                                                                                                                  | OBLIGACIONES ESPECIFICAS       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                            | N°                             | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                            | 1                              | Prestar el servicio de vigilancia privada de acuerdo a las necesidades requeridas y las especificaciones técnicas en los horarios, días y puntos solicitados en la necesidad por parte de la secretaria de Educación y el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros..                                                                                         | En el periodo comprendido entre el 01 al 31 de enero de 2025 se prestó el servicio de vigilancia y seguridad privada de conformidad con las especificaciones del objeto del contrato, servicios y condiciones contratadas, en cumplimiento de los respectivos horarios y lugares establecidos por el Supervisor del contrato. |
|                                                                                                                                                                                            | EVIDENCIA                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                            |                                | Control de revista por parte de los Supervisores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                            |  |
|---------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| Actividades Desarrolladas | 2 | Actuar diligentemente ante un aviso de emergencia, acatando en todo momento los procedimientos previamente acordados en el contrato suscrito con la Administración Municipal.                                                                                                                  | No se presentaron novedades en el periodo.                                                                                                                                                 | N/A                                                        |  |
|                           | 3 | Designar los supervisores que controlen en forma periódica y frecuente, mínimo dos veces por día en los diferentes puntos donde se esté prestando el servicio, a fin de verificar que los equipos y personal cumplan con el servicio contratado en forma eficiente y oportuna en todo momento. | Los supervisores realizan las revistas en cada uno de los servicios dejando el registro en las minutas de los puestos y se plasma en la planilla control de revistas.                      | Control de revistas                                        |  |
|                           | 4 | Prestar el servicio de manera permanente para preservar la seguridad de las instalaciones y los bienes e inmuebles detallados en los estudios previos y el pliego de condiciones, en la cantidad y clase de servicios que se establecieron.                                                    | El servicio se presta según lo estipulado.                                                                                                                                                 | N/A                                                        |  |
|                           | 5 | Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, con estricta sujeción a las normas legales.                                                                                                                                                       | Todo el personal está ubicado en los puestos respectivos de acuerdo a la programación, las revistas de los supervisores y a los reportes por radio                                         | Programación de personal                                   |  |
|                           | 6 | Contar con el personal necesario para garantizar la oportuna respuesta en caso de alarma, de acuerdo al objeto contratado.                                                                                                                                                                     | La empresa VIPCOL Ltda. cuenta con el personal suficiente para garantizar la oportuna respuesta cuando las necesidades del servicio a si lo requieran.                                     | Certificado personal suficiente.                           |  |
|                           | 7 | Mantener comunicación permanente durante las 24 horas del día, durante el tiempo de ejecución del contrato con el puesto de vigilancia por intermedio del Supervisor designado, a través de radios móviles y líneas telefónicas o cualquier                                                    | Se mantiene comunicación permanente entre los supervisores, los puestos y la central de comunicaciones, a través de las revistas a los puestos y de radios móviles y/o líneas telefónicas. | Certificado de línea de comunicacion las 24 horas del día. |  |

|                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
|---------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Actividades Desarrolladas |    | medio idóneo de comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
|                           | 8  | Mantener una línea de comunicación permanente 24 horas del día, durante el tiempo de ejecución del contrato, con el fin de resolver cualquier inconveniente que se presente en la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se mantiene comunicación permanente las 24 horas del día en los diferentes puestos de trabajo                                                                                                                                         | Certificado                    |
|                           | 9  | Responder por la reposición, pago o arreglo de bienes que se encuentren en el sitio que están bajo vigilancia por pérdida o daño, cuando se determine su responsabilidad. Para efecto de lo anterior, la Administración Municipal, comunicará por escrito la ocurrencia de pérdida o daño de elementos al contratista a través de la Supervisor del Contrato que designe para tal fin. El contratista presentará su versión de los hechos mediante el informe respectivo dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha en que recibió la comunicación por parte de la Administración Municipal, el contratista debe proceder dentro de los cinco (05) días siguientes a dicha comunicación, a efectuar la reposición, pago o arreglo de los bienes. | Durante el periodo no se presentaron novedades.                                                                                                                                                                                       | N/A                            |
|                           | 10 | El contratista deberá Dotar de uniforme, calzado, radio, armas según sea la necesidad y equipos apropiados al personal que realizará el monitoreo y la prestación de servicio de vigilancia, de conformidad con las normas vigentes, lo cual deberá reportar al supervisor del contrato junto con cada cuenta de cobro que viene cumpliendo con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se dotó a todo el personal asignado en los puestos con medio de comunicación (radio) de acuerdo a lo requerido en el contrato, se hizo a través de acta de entrega y la dotación de los uniformes se realizó mediante acta de Kardex. | Certificado de dotación        |
|                           |    | Seleccionar el personal siguiendo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se cumple con la selección del                                                                                                                                                                                                        | Certificado salud ocupacional. |



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico  
Proceso Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 30/01/2017

Versión: 004

Página 4 de 16

Actividades  
Desarrolladas

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 11 | procedimientos que garanticen la solvencia moral y psicológica del mismo, efectuar la revisión de los antecedentes familiares y de policía del personal que prestaran el servicio.                                                                                                                                              | personal, cumpliendo con los procedimientos establecidos.                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| 12 | Prestar entrenamiento y capacitación en el área específica al personal encargado de prestar el servicio sobre labores particulares que debe realizar, según instrucciones del Supervisor designado, las cuales deben permanecer por escrito y cumplirse estrictamente. Cualquier modificación requiere orden escrita del mismo. | El personal asignado a los puestos tiene la capacitación en fundamentación de vigilancia y seguridad; así mismo se da a conocer el manual de inducción, se cuenta con funciones particulares de cada uno de los puestos, la cual reposa en las carpetas asignadas | Certificado de Capacitación                     |
| 13 | Conservar los archivos, consignas, libros, cuadernos de minuta y demás documentos relativos a la ejecución del contrato por un término no inferior a cinco (05) años, después de finalizado el contrato. Los cuales estarán a disposición de la Administración Municipal.                                                       | Las minutas, los controles de revistas y demás documentos, se cumplieron y reposan de acuerdo a la ley de archivo en el área de gestión documental.                                                                                                               | Certificado conservación de archivos.           |
| 14 | Presentar oportunamente dentro de los plazos convenidos, los informes detallados mensuales de las actividades desarrolladas, los cuales deberán contener las diferentes novedades presentadas en la parte técnica y administrativa en cumplimiento del objeto contractual.                                                      | Se cumple con esta obligación                                                                                                                                                                                                                                     | Informe de actividades                          |
| 15 | Establecer una base de datos de consulta inmediata, en la cual se relacionen los equipos de cómputo de propiedad de los visitantes de las edificaciones públicas, de los contratistas de prestación de servicios, servidores públicos de la entidad y de las instituciones educativas,                                          | Se esta empleando software que permite establecer una base de datos de estructurada que contenga la información de los equipos de cómputo de los propietarios (visitantes, contratistas, funcionarios) que                                                        | Base de datos de evidencia que arroja software. |

|                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |     |  |
|---------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| Actividades Desarrolladas |    | con su especificación de MARCA, MODELO y NÚMERO SERIAL. asociado al número de cédula y nombre del propietario. Para dicha base de datos deberá implementar un código QR que será adherido en los equipos de ingreso constante para los contratistas y funcionarios de las edificaciones públicas e instituciones de educación en que se prestará el servicio de vigilancia.                                                                                | ingresan a las instalaciones del CAM;con sus especificaciones como marca y serie.                                                                          |     |  |
|                           | 16 | Presentar a la Administración Municipal a través del supervisor del contrato informes eventuales dentro de un término no mayor de un día a partir del conocimiento de un evento que por sus características afecte en forma importante el servicio (hurto, inundación, caída de muros entre otros), haciendo un análisis detallado y completo de los hechos, indicando las causas y efectos, presentando las recomendaciones sobre soluciones definitivas. | Durante el periodo no se presentaron demandas.                                                                                                             | N/A |  |
|                           | 17 | El contratista será responsable ante las autoridades, de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración Municipal o a terceros.                                                                                                                                                                                                                      | Vipcol es el responsable ante las autoridades, por actos u omisiones en las actividades que desarrolle y no se presentaron novedades durante este periodo. | N/A |  |
|                           | 18 | En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra la Administración Municipal por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, ésta se lo comunicará dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantenerla indemne, y                                                                   | Durante el periodo no se presentaron demandas                                                                                                              | N/A |  |

|                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |
|---------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades Desarrolladas |    | se adelanten las negociaciones para llegar a un arreglo del conflicto.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |
|                           | 19 | Contar con todo el equipo y personal ofrecido dentro de la propuesta y mantenerlo en funcionamiento durante el desarrollo del contrato; Atender las recomendaciones que sobre la prestación del servicio efectúe el Municipio de Armenia Q, a través del funcionario que se designe para ejercer la vigilancia y control del contrato a suscribir. | La empresa VIPCOL Ltda cuenta con el personal suficiente para suplir los puestos y el personal ofrecido para la prestación del servicio.                                                       | Certificado personal suficiente                                                                                                    |
|                           | 20 | Hacer los aportes en los tiempos establecidos de sus empleados al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, así como a las cajas de compensación familiar, conforme a los porcentajes exigidos por la ley.                                                                                                              | Se realizan los aportes correspondientes a dicha obligación                                                                                                                                    | Planilla Seguridad Social. Pensión del mes de enero y salud del mes de febrero.<br><br>Certificado de cumplimiento Revisor Fiscal. |
|                           | 21 | Reconocer y cancelar oportunamente a los trabajadores, todos sus derechos laborales como lo son el salario, las prestaciones, dotaciones, indemnizaciones de conformidad con los valores presentados en la oferta que hace parte integrante del contrato, etc., también cumplir con la normatividad vigente en materia de seguridad industrial.    | Se realiza el pago de los salarios y aporte a las prestaciones sociales al personal perteneciente a las dependencias y sedes del municipio de Armenia.                                         | Planilla Seguridad Social. Pensión del mes de enero y salud del mes de febrero.<br><br>Certificado de cumplimiento Revisor Fiscal. |
|                           | 22 | El contratista, así como el personal que emplee para la prestación del servicio no tendrán ningún vínculo laboral con el Municipio de Armenia.                                                                                                                                                                                                     | El personal asignando a los puestos de vigilancia, esta vinculado laboralmente de manera directa con la empresa VIPCOL LTDA y no tiene ningún vinculo laboral con la Administración Municipal. | N/A                                                                                                                                |
|                           | 23 | La prestación del servicio deberá comprender todas las actividades relacionadas y cumplir con las características y especificaciones en                                                                                                                                                                                                            | El servicio comprende todas las actividades relacionadas al servicio de Vigilancia y cubre en su totalidad                                                                                     | Programación de personal.<br><br>Certificado examen ocupacional.                                                                   |

|                           |    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                |
|---------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades Desarrolladas |    | cuanto a la idoneidad, responsabilidad, honestidad, cumplimiento y cantidad de personal requerido por la administración Municipal.                                                                                                          | todos los puestos requeridos.                                                                                                                                    |                                                                                                |
|                           | 24 | El contratista responderá por la calidad y cumplimiento del servicio prestado y por, la ejecución oportuna en los diferentes inmuebles, dependencias del Municipio de Armenia.                                                              | Se cumple con calidad y a cabalidad con los servicios de los diferentes puestos.                                                                                 | Programación de personal                                                                       |
|                           | 25 | Mantener durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el mismo, las vigencias de las garantías, de la licencia de funcionamiento y la licencia para operar frecuencias radioeléctricas.                          | Se cuenta con las garantías, licencias de funcionamiento vigente por parte de la Superintendencia.                                                               | Licencia N° R.2018-4100074887 DE 25/09/2018<br>Licencia N° R.2020-4100094507                   |
|                           | 26 | Contar con las licencias, permisos y habilitación por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Para cumplir el objeto del contrato.                                                                                  | Se cuenta con las licencias vigentes por parte de la Superintendencia.                                                                                           | Licencia de funcionamiento N° R.2018-4100074887 DE 25/09/2018<br>Licencia N° R.2020-4100094507 |
|                           | 27 | Velar por la custodia de los equipos, muebles y demás elementos que hacen parte de los inventarios del municipio de Armenia Quindío.                                                                                                        | Durante el periodo no se presentaron novedades.                                                                                                                  | N/A                                                                                            |
|                           | 28 | Ejercer un estricto control al personal que ingresa y sale de Centro Administrativo CAM, los diferentes inmuebles y Sedes Administrativas donde se preste el servicio.                                                                      | Se ejerció un estricto control en el ingreso y salida de personas en las diferentes instalaciones encomendadas.                                                  | N/A                                                                                            |
|                           | 29 | Carnetizar al personal, e informar oportunamente al Municipio de Armenia los cambios realizados en dicho personal. El valor de la carnetización corre por cuenta del contratista y el personal deberá portar en un lugar visible el carnet. | Cambio y actualización de los carnet y credenciales, según la resolución 20204 100094507 del 23/12/2020 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada | Certificado carnetización.                                                                     |

|                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                    |
|---------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Actividades Desarrolladas | 30 | En caso de ser necesario y previa solicitud por parte de la administración, el contratista deberá realizar los cambios de personal cuando se considere necesario,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VIPCOL cuenta con el personal necesario para cubrir las novedades que se presenten.                                                             | Certificado Personal Suficiente.   |
|                           | 31 | El contratista deberá garantizar que cuenta con personal de remplazo suficiente para cubrir los días de descanso obligatorio, vacaciones, incapacidades, licencias por ley maría, permisos y demás situaciones de carácter laboral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El personal que se incapacitó, tuvo permisos, u otras causas, fueron reemplazados con el personal que estaba disponible por parte de la empresa | Certificado de personal necesario. |
|                           | 32 | El servicio de vigilancia privada durante las jornadas diurna y nocturna deberá comprender todas las actividades relacionadas y cumplir con las características y especificaciones en cuanto a la idoneidad, responsabilidad, legalidad, honestidad, cumplimiento y cantidad del personal requerido por la Administración Municipal; para su ejecución el contratista seleccionado deberá dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada en cuanto al cumplimiento de la jornada laboral y remuneración. | El servicio comprende todas las actividades relacionadas al servicio de Vigilancia y cubre en su totalidad todos los puestos requeridos.        | Programación de personal.          |
|                           | 33 | En el evento en el que alguno de los puntos requeridos por el municipio cambie su dirección oportunamente se comunicara por escrito por parte del municipio a través del supervisor del contrato para que la empresa de vigilancia adjudicataria cumpla con lo correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No se presentaron novedades en el periodo.                                                                                                      | N/A                                |
|                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                    |

Actividades  
Desarrolladas

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 34 | Tener un reglamento interno de trabajo, en el cual se consignen las obligaciones de los vigilantes, las cuales deberán estar acordes con las necesidades básicas del municipio que deberá contener como mínimo. A) ingresar oportunamente al sitio de trabajo y cumplir el horario de entrada y de salida; B) Presentarse al trabajo en óptimas condiciones de presentación, C) No abandonar el sitio del servicio sin justificación valida; D) Mantener relaciones respetuosas y adecuadas con la comunidad, personal que preste el servicio al municipio y a sus superiores; E) Prestar colaboración en caso de siniestro o peligro común. F) Realizar de manera directa la prestación del servicio asignado; G) No consumir bebidas embriagantes ni sustancias alucinógenas en el sitio de trabajo, o presentarse a prestar el servicio bajo los efectos de los mismos, | La empresa cuenta con el reglamento interno de trabajo aprobado mediante Resolución N 072.                                                                                                | Resolución N° 072 de 28 de marzo de 2008. |
| 35 | Cumplir con la normatividad vigente en materia de salud ocupacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cumple con la normatividad vigente en materia de salud ocupacional. Se cuenta con la profesional de salud ocupacional y ARL Colpatria con un cumplimiento de la implementación del 99% | Constancia ARL                            |
| 36 | El contratista deberá demostrar que cada uno de los trabajadores asignados al desarrollo del contrato, recibió capacitación básica y especializada en las diferentes actividades principales propias del objeto del contrato que acrediten su idoneidad para prestar el servicio, acorde con las exigencias establecidas por la superintendencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El personal asignado a los puestos tiene la capacitación en fundamentación de vigilancia y seguridad.                                                                                     | Certificado de Capacitación.              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                                                    |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
|    | de vigilancia y seguridad privada. Este requisito se cumplirá con la entrega de la respectiva certificación de cada trabajador, expedida por una institución competente debidamente avalada por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                    |  |
| 37 | Al contratista le corresponde cubrir los días compensatorios de cada vigilante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se cumple con los días compensatorios de acuerdo a las necesidades de cada trabajador de acuerdo a la ley | Certificado días compensatorios.                   |  |
| 38 | El contratista que resulte seleccionado asumirá toda la responsabilidad y los riesgos de los vigilantes que llevaran a cabo las actividades en atención al objeto del contrato, por lo tanto, las normas laborales y los derechos y prerrogativas que contemplan el código sustantivo de trabajo y demás normas que regulen la actividad del contratista, deberán ser cumplidas por estos.                                                                                                    | Se cumple con esta obligación.                                                                            | Póliza se seguro de vida colectivo.                |  |
| 39 | El proponente debe estar en capacidad de ofrecer a la administración municipal, el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se cumple con esta obligación                                                                             | N/A                                                |  |
| 40 | El contratista debe contar con el respaldo de una POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL EXIGIDA POR EL DECRETO 356 DE 1.994, según lo establecido en el ARTÍCULO 18. "POLIZAS DE SEGURO. La empresa, organización empresarial o persona a la cual se le concede licencia de funcionamiento para un departamento de seguridad, deberá tomar una póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual, contra los riesgos de uso indebido de armas de fuego u otros elementos | Se cuenta con la póliza correspondiente                                                                   | Póliza de Responsabilidad Civil N° 14-40-101064404 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | de vigilancia y seguridad privada, no inferior al 5% del valor del contrato, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada".                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |     |
| 41 | El contratista deberá acatar los lineamientos establecidos en la circular externa No. 2017-0000435 del 18 de octubre de 2017, expedida por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, por la cual se expide el protocolo de operación para el servicio de vigilancia y seguridad privada en el sector educativo. | Se da cumplimiento a la circular del 18 de octubre de 2017 en los protocolos de operación para los sectores educativos. | N/A |

INFORME DE NOVEDADES PRESENTADAS CON EL PERSONA QUE EJECUTAN EL:

MUNICIPIO DE ARMENIA BIENES DEL 01 AL 31 DE ENERO 2025

SUSPENSION

| NOMBRE               | FECHA          | PUESTO             | REEMPLAZADO                       |
|----------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|
| SOTO MARTINEZ YULIZA | 21 AL 23 ENERO | CDC LAS MARGARITAS | SARMIENTO CARDENAS ROSA ELIZABETH |

LICENCIA

| NOMBRE              | FECHA                            | PUESTO              | REEMPLAZADO                   |
|---------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| DIAZ GUAPACHA DUVAN | 01 AL 03 ENERO<br>06 AL 09 ENERO | COLISEO LAS COLINAS | RUIZ JARAMILLO CARLOS EDUARDO |

PERMISO

| NOMBRE                          | FECHA          | PUESTO                                                              | REEMPLAZADO                       |
|---------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| CARDONA PERDOMO YESSICA PAOLA   | 16 AL 19 ENERO | COLISEO DE GIMNASIA                                                 | CORREDOR CASTRO ANDREA VIVIANA    |
| ARDILA PALOMINO SANDRA PATRICIA | 21 ENERO       | ARCHIVO CENTRAL                                                     | SARMIENTO CARDENAS ROSA ELIZABETH |
| MAMIAN SALAZAR GLORIA AMPARO    | 04 ENERO       | CONCEJO MUNICIPAL ENTRADA PRINCIPAL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL | GIRALDO BOTERO CARMEN ROSA        |

|                                         |               |                                         |                                         |
|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| ARBOLEDA<br>QUINTERO<br>ADRIANA LUCIA   | 05 ENERO      | VILLA OLIMPICA<br>PISTA DE<br>ATLETISMO | JIMENEZ PRADO<br>FANNY JUDITH           |
| LOPEZ LOPEZ<br>GUILLERMO                | 07 ENERO      | COLISEO DEL SUR                         | ROBAYO GUZMAN<br>WILLIAM                |
| CANELO BARRERA<br>CEMIDA LAURENCY       | 17 ENERO      | CDC<br>LIBERTADORES                     | SARMIENTO<br>CARDENAS ROSA<br>ELIZABETH |
| SARMIENTO<br>CARDENAS ROSA<br>ELIZABETH | 08 Y 09 ENERO | CDC LAS<br>MARGARITAS                   | NUÑEZ CADENA<br>YOLANDA                 |
| MUNARES<br>ASCUNTAR<br>CLAUDIA OLIVIA   | 01 ENERO      | CDC SAN JOSE                            | RESTREPO<br>BLANDON OMAIRA              |

INCAPACIDAD

| NOMBRE                               | FECHA          | PUESTO                                                             | REEMPLAZADO                             |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| LOPEZ MORA<br>DORELLY                | 01 AL 15 ENERO | COLISEO DE<br>GIMNASIA                                             | CORREDOR<br>CASTRO ANDREA<br>VIVIANA    |
| HERNANDEZ<br>ESTHER JULIA            | 23 AL 30 ENERO | PISO 1 INGRESO AL<br>PUBLICO CENTRO<br>ADMINISTRATIVO<br>MUNICIPAL | CARMONA RIAÑO<br>YENNY ELIZABETH        |
| JARAMILLO<br>OBANDO LIZETH<br>JIMENA | 08 ENERO       | CENTRO<br>COMERCIAL DEL<br>CAFÉ                                    | ORTIZ JARAMILLO<br>LEIDY ALEJANDRA      |
| LOPEZ LOPEZ<br>GUILLERMO             | 08 AL 31 ENERO | COLISEO DEL SUR                                                    | RAIGOSA ANZOLA<br>MARISOL               |
| MUÑOZ PALACIO<br>IVAN DARIO          | 01 AL 11 ENERO | CDC LAS<br>MARGARITAS                                              | SARMIENTO<br>CARDENAS ROSA<br>ELIZABETH |

RETIRO

| NOMBRE                                | FECHA    | PUESTO                                            | REEMPLAZADO                     |
|---------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| PERALTA DE LA<br>CRUZ EDIER<br>MIGUEL | 08 ENERO | SETTA - PARTE<br>TRASERA<br>PARQUEADERO           | SUAREZ BURITICA<br>JOHN WILBER  |
| MOLINA ROJAS<br>LAURA CAMILA          | 31 ENERO | CASA DE LA<br>JUSTICIA CAÑAS<br>GORDAS            | PEÑA LOPERA<br>ADRIANA PATRICIA |
| OSORIO NUÑEZ<br>ANA MARIA             | 14 ENERO | CENTRO DE<br>DESARROLLO<br>INFANTIL LA<br>FLORIDA | RESTREPO<br>BLANDON OMAIRA      |

VACACIONES

| NOMBRE                       | FECHA    | PUESTO                              | REEMPLAZADO                            |
|------------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| OSORIO ZABALA<br>DANIELA     | 24 ENERO | CASA DEL<br>CONSUMIDOR              | NUÑEZ CADENA<br>YOLANDA                |
| VARGAS OSORIO<br>LUZ ADRIANA | 23 ENERO | ESTACION -<br>VOLQUETAS -<br>BODEGA | VALENCIA QUICENO<br>DAVID GUILLERMO    |
| OROZCO LOPEZ<br>LINA ZULEIMA | 21 ENERO | CDC<br>LIBERTADORES                 | PATIÑO OSORIO<br>KATHERIN<br>ALEJANDRA |

TRASLADO

| NOMBRE                    | FECHA    | PUESTO                                                   | REEMPLAZADO               |
|---------------------------|----------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| JIMENEZ<br>PALECHOR ARBEY | 16 ENERO | CONCEJO<br>MUNICIPAL<br>ENTRADA<br>PARQUEADERO<br>CENTRO | CORREA POSSO<br>VALENTINA |

|                                |          |                                                                     |                                   |
|--------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                |          | ADMINISTRATIVO MUNICIPAL                                            |                                   |
| CORREA POSSO VALENTINA         | 16 ENERO | CONCEJO MUNICIPAL ENTRADA PRINCIPAL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL | JARAMILLO OBANDO LIZETH JIMENA    |
| CORREA CASTAÑO CRISTIAN ANDRES | 16 ENERO | FAMILIAS EN ACCION                                                  | JIMENEZ PALECHOR ARBEY            |
| DUQUE CALLE MARTHA LILIANA     | 22 ENERO | CENTRO DE ZONOSIS PARTE SUR                                         | LOPEZ GARCIA LEIDY                |
| MUÑOZ GRANADA MAURICIO         | 24 ENERO | CASA DE LA JUSTICIA CAÑAS GORDAS                                    | CAÑAS ROBLEDO SANTIAGO            |
| VASQUEZ RIOS JULIO CESAR       | 10 ENERO | SETTA CALLE 23 CARRERA 19 ESQUINA                                   | BECERRA SANTACRUZ SANDRA PATRICIA |

PERMISO POR CALAMIDAD

| NOMBRE                 | FECHA    | PUESTO                 | REEMPLAZADO            |
|------------------------|----------|------------------------|------------------------|
| GIL CORTES LUZ ADRIANA | 01 ENERO | UNIDAD DE VICTIMAS UAO | RAIGOSA ANZOLA MARISOL |

INCAPACIDAD POR SOAT

| NOMBRE                            | FECHA          | PUESTO                                       | REEMPLAZADO                                          |
|-----------------------------------|----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| GARCIA DIAZ ANA MARIA             | 05 AL 07 ENERO | CASA DE LA JUSTICIA CAÑAS GORDAS             | BECERRA SANTACRUZ SANDRA PATRICIA LOPEZ GARCIA LEIDY |
|                                   | 08 AL 19 ENERO |                                              |                                                      |
| ESPAÑA ROJAS LUIS ALBERTO         | 16 AL 19 ENERO | :CENTRO DESARROLLO COMUNITARIO SIMON BOLIVAR | PABON CARLOS ALBERTO                                 |
| PALACIO MENDOZA DANIELA ALEJANDRA | 01 AL 06 ENERO | CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MERCAR         | JIMENEZ PRADO FANNY JUDITH                           |

INCAPACIDAD POR ARL

| NOMBRE                        | FECHA          | PUESTO           | REEMPLAZADO                                           |
|-------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| OSORIO GONZALEZ DIANA MARCELA | 06 ENERO       | CASA DE LA MUJER | HERNANDEZ LOPEZ SANDRA MILENA GONZALEZ ZAMUDIO STELLA |
|                               | 07 AL 23 ENERO |                  |                                                       |

MUNICIPIO DE ARMENIA I.E  
DEL 01 AL 31 DE ENERO 2025

INCAPACIDAD ARL

| NOMBRE                    | FECHA          | PUESTO         | REEMPLAZADO                     |
|---------------------------|----------------|----------------|---------------------------------|
| QUINTERO GOMEZ JOSE GENER | 03 ENERO       | I.E. LA ADIELA | ORTIZ JARAMILLO LEIDY ALEJANDRA |
|                           | 16 AL 19 ENERO |                |                                 |
|                           |                |                | NUÑEZ CADENA YOLANDA            |

PERMISO

| NOMBRE | FECHA | PUESTO | REEMPLAZADO |
|--------|-------|--------|-------------|
|--------|-------|--------|-------------|

|                                       |                   |                                                               |                                         |
|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| SOTO BEDOYA<br>LUISA MARIA            | 11 ENERO          | I.E BOSQUE DE<br>PINARES SEDE<br>PINARES                      | ROBAYO GUZMAN<br>WILLIAM                |
| MONTOYA SUAZA<br>LUZ AMANDA           | 31 ENERO          | I.E. CIUDADELA DE<br>OCCIDENTE SEDE<br>LA PATRIA              | MURILLO MORENO<br>ANYI JICELA           |
| PALACIO MARTINEZ<br>NORALBA           | 17, 20 Y 21 ENERO | I.E CIUDADELA DEL<br>SUR SEDE<br>POLICARPA<br>ANTIGUA         | VALENCIA QUICENO<br>DAVID GUILLERMO     |
| OROZCO LEIVA<br>GRACIELA              | 12 ENERO          | I.E. ESCUELA<br>NORMAL SUPERIOR                               | NUÑEZ CADENA<br>YOLANDA                 |
| LONDOÑO PINILLA<br>SINDY ESTHEFANIA   | 29 ENERO          | I.E. LAS COLINAS                                              | LOPEZ MORA<br>MORELLY<br>FERNANDA       |
| LADINO BEDOYA<br>MANUELA<br>ALEJANDRA | 28 ENERO          | I.E. NACIONAL<br>JESUS MARIA<br>OCAMPO SEDE<br>ANTONIO NARIÑO | VILLADA SANCHEZ<br>LUISA FERNANDA       |
| GARCIA SANCHEZ<br>ESPERANZA           | 16 ENERO          | I.E. RUFINO JOSE<br>CUERVO CENTRO<br>SEDE ANTONIA<br>SANTOS A | SARMIENTO<br>CARDENAS ROSA<br>ELIZABETH |
| OSPINA MARTINEZ<br>MARIBEL            | 31 ENERO          | I.E. TERESITA<br>MONTES                                       | GONZALEZ<br>ZAMUDIO STELLA              |
| MARIN PATIÑO<br>MARIO DE JESUS        | 08 Y 09 ENERO     | I.E. TERESITA<br>MONTES SEDE<br>JUAN PABLO                    | RESTREPO<br>BLANDON OMAIRA              |

**INCAPACIDAD**

| NOMBRE                                | FECHA          | PUESTO                                                 | REEMPLAZADO                             |
|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| CRUZ RODRIGUEZ<br>WILFER              | 24 Y 25 ENERO  | I.E. CASD<br>HERMOGENES<br>MAZA SEDE SANTA<br>EUFRACIA | LOPEZ MORA<br>MORELLY<br>FERNANDA       |
| CANO FONSECA<br>MARIA EDITH           | 28 ENERO       | I.E. CIUDADELA DEL<br>SUR                              | LOPEZ MORA<br>MORELLY<br>FERNANDA       |
| PIEDRAHITA<br>DANIELA                 | 29 ENERO       | I.E. ENRIQUE OLAYA<br>HERRERA                          | GUZMAN MARIN<br>MARISOL                 |
| PIEDRAHITA<br>DANIELA                 | 30 ENERO       | I.E. ENRIQUE OLAYA<br>HERRERA SEDE<br>GABRIELA MISTRAL | SARMIENTO<br>CARDENAS ROSA<br>ELIZABETH |
| BUENO ANDICA<br>ANA MARYURI           | 11 AL 13 ENERO | I.E. ESCUELA<br>NORMAL SUPERIOR                        | ORTIZ JARAMILLO<br>LEIDY ALEJANDRA      |
| CORTES TORRES<br>MARIA LORENA         | 18 Y 19 ENERO  | I.E. EUDORO<br>GRANADA SEDE<br>AGUSTIN NIETO           | PATIÑO OSORIO<br>KATHERIN<br>ALEJANDRA  |
| VALENCIA TORRES<br>INGRI YOHANA       | 30 Y 31 ENERO  | I.E. GUSTAVO<br>MATAMOROS                              | RESTREPO<br>PALACIOS GINA<br>PAOLA      |
| IPUZ MARTINEZ<br>JENNIFER             | 22 ENERO       | I.E. INEM JOSE<br>CELESTINOS MUTIS                     | ALARCON CASTAÑO<br>LEIDY GERALDINE      |
|                                       | 23 Y 24 ENERO  |                                                        | SALAZAR<br>ARBELAEZ DEIBER              |
| GALVIS MURILLO<br>JOSE NELSON         | 01 ENERO       | I.E. LA ADIELA<br>NUEVO BLOQUE                         | CHICA ESTRADA<br>MAURICIO<br>ALEXANDER  |
| VALENCIA GOMEZ<br>JHOEL EXNEYDER      | 25 ENERO       | I.E. LA ADIELA<br>NUEVO BLOQUE                         | RESTREPO<br>PALACIOS GINA<br>PAOLA      |
| LADINO BEDOYA<br>MANUELA<br>ALEJANDRA | 04 Y 05 ENERO  | I.E. NACIONAL<br>JESUS MARIA<br>OCAMPO                 | SANCHEZ SUAZA<br>ANA BEIBA              |

|                                       |                          |                                                               |                                                                           |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| LADINO BEDOYA<br>MANUELA<br>ALEJANDRA | 02 Y 03 ENERO            | I.E. NACIONAL<br>JESUS MARIA<br>OCAMPO SEDE<br>ANTONIO NARIÑO | SANCHEZ SUAZA<br>ANA BEIBA                                                |
| CASTILLO RAMIREZ<br>LEIDY JOHANA      | 09 ENERO                 | I.E. NUESTRA<br>SEÑORA DE BELEN                               | ARIAS LOPEZ<br>JOHAN SANTIAGO                                             |
| ORTIZ RODRIGUEZ<br>YURI TATIANA       | 19 ENERO                 | I.E. RUFINO JOSE<br>CUERVO CENTRO<br>SEDE ANTONIA<br>SANTOS A | CARMONA RIAÑO<br>YENNY ELIZABETH                                          |
| VARELA CORTEZ<br>VANESA<br>ALEXANDRA  | 20 Y 21 ENERO            | I.E. SANTA TERESA<br>DE JESUS SEDE LA<br>FLORIDA              | CARMONA RIAÑO<br>YENNY ELIZABETH                                          |
| VALENCIA GOMEZ<br>JHOEL EXNEYDER      | 23 ENERO<br><br>24 ENERO | I.E. CAIMO SEDE LA<br>ESPERANZA                               | BITRAGO<br>CUELLAR CARLOS<br>ANDRES<br>MARQUEZ TORRES<br>BIBIANA PATRICIA |

RETIRO

| NOMBRE                                  | FECHA    | PUESTO                                  | REEMPLAZADO                 |
|-----------------------------------------|----------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| TRUJILLO GARCIA<br>FRANCISCO<br>ANTONIO | 15 ENERO | I.E. INSTITUTO<br>TECNICO<br>INDUSTRIAL | MAGON MUÑOZ<br>KENNEDY JOSE |

VACACIONES

| NOMBRE                           | FECHA    | PUESTO                         | REEMPLAZADO                     |
|----------------------------------|----------|--------------------------------|---------------------------------|
| GAVIRIA CALDERON<br>JOSE ALBERTO | 23 ENERO | I.E. RUFINO JOSE<br>CUERVO SUR | BARAJAS ROMAN<br>JULIAN ENRIQUE |

NO LABORO

| NOMBRE                       | FECHA    | PUESTO                                                    | REEMPLAZADO             |
|------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| PEREZ CARDONA<br>MARIA ELENA | 27 ENERO | I.E. ESCUELA<br>NORMAL SUPERIOR<br>SEDE CIUDAD<br>ARMENIA | GUZMAN MARIN<br>MARISOL |

SUSPENSION

| NOMBRE                          | FECHA    | PUESTO                                                        | REEMPLAZADO             |
|---------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| SILVESTRE DUQUE<br>MAURIN SOLEI | 10 ENERO | I.E. RUFINO JOSE<br>CUERVO CENTRO<br>SEDE ANTONIA<br>SANTOS A | NUÑEZ CADENA<br>YOLANDA |

|                                                |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe de<br>Novedades                        | Novedades Presentadas en los Puesto                                                                                                                      |
|                                                | <b><u>NO SE PRESENTARON NOVEDADES</u></b>                                                                                                                |
| Evidencias<br>del<br>Ejecución<br>del Contrato | <div>✓ PROGRAMACION DE PERSONAL (digital)</div> <div>✓ PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL (digital)</div> <div>✓ CONTROL DE REVISTAS (digital)</div> <div>✓</div> |

| ESTADO DE CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Valor Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                | \$30.959.527.995.oo M/CTE                                                            |                        |               |
| Anticipo (Si lo hay)                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                        |               |
| Valor Acta N° 1                                                                                                                                                                                                                                                               | \$1.378.576.910.oo M/CTE                                                             |                        |               |
| Valor Acta N° 2                                                                                                                                                                                                                                                               | \$1.378.576.910.oo M/CTE                                                             |                        |               |
| Valor Acta N° 3                                                                                                                                                                                                                                                               | \$1.378.576.910.oo M/CTE                                                             |                        |               |
| Valor Acta N° 4                                                                                                                                                                                                                                                               | \$1.378.576.910.oo M/CTE                                                             |                        |               |
| Valor Acta N° 5                                                                                                                                                                                                                                                               | \$1.509.532.901.oo M/CTE                                                             |                        |               |
| Valor a pagar en la presente Acta N°5                                                                                                                                                                                                                                         | \$1.509.532.901.oo M/CTE                                                             |                        |               |
| Saldo (Valor pendiente para pago)                                                                                                                                                                                                                                             | \$ 23.935.687.454. oo M/CTE                                                          |                        |               |
| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                        |               |
| Entidad en donde se realiza el pago.                                                                                                                                                                                                                                          | ASOPAGOS                                                                             | Valor Total del Aporte | \$636.676.300 |
| Recibo No.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 32431036                                                                             | Salud                  | \$96.187.300  |
| Periodo cotizado                                                                                                                                                                                                                                                              | De: 01/01/2025                                                                       | Pensión                | \$353.534.100 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hasta: 31/01/2025                                                                    | Arl                    | \$94.397.700  |
| ANEXOS:                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                        | Marque con x  |
| Recibo de pago de seguridad social                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                        | X             |
| Copia planillas de aporte                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                        | X             |
| Otros                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                        |               |
| OBSERVACIONES: (Este espacio es para que el Supervisor (a) realice las anotaciones del caso, respecto del avance de ejecución del contrato, y en general, todas aquellas que pretenda hacer valer respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista). |                                                                                      |                        |               |
| Firma                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                        |               |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                        | ASCENCIO CHARRY CONTRERAS                                                            |                        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Técnico Administrativo del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros       |                        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | WILLIAM ALBERTO RODRIGUEZ DIAZ                                                       |                        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Contratista                                                                          |                        |               |