PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., febrero 28 de 2025

Señor
WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7420370**
Professional de Bilingüismo
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7420370 del año 2025

DIEGO ARMANDO REYES MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014177364 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de ($45.995.110). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) Un (1) pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($1.686.487) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 11 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones. ESPECIALIDAD: COMPLEMENTARIA VIRTUAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Atención Complementaria Virtual Cursos ENGLISH DOES WORK 1 Fichas 2908898, 2908910, 2908912 y 2908919	Planilla de control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Atención Complementaria Virtual Cursos ENGLISH DOES WORK 1 Alistamiento al Proceso de Formación, Actividades Semana 1, Actividades Semana 2, Actividades Semana 3, Actividades Semana 4 Programa ENGLISH DOES WORK 1	Planilla de control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje de los cursos ENGLISH DOES WORK 1	Planilla de control Diario de actividades radicada en Coordinación Académica, Seguimiento a cursos virtuales por parte de evaluadores asignados

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Programa: ENGLISH DOES WORK 1. Competencia: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS	Informe y Aplicativo Sofia Plus, Planilla de control Diario de actividades radicada en Coordinación Académica, Seguimiento a cursos virtuales por parte de evaluadores asignados
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Orientar Procesos de Formación Complementaria Virtual ENGLISH DOES WORK 1. Resultados de aprendizaje: 1. Identificar información básica. 2. Expresar rutinas personales y laborales. 3. Relacionar expresiones básicas.	Planilla de control Diario de actividades radicada en Coordinación Académica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje –Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Evaluación de los Resultados de Aprendizaje de los cursos virtuales ENGLISH DOES WORK 1 Fichas 2908898, 2908910, 2908912 y 2908919	Reportes de cierre en plataforma Territorium supervisados por evaluadores asignados
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos)	Entrega de reportes de Cierre de Cursos Virtuales	Reportes de cierre en plataforma Territorium

	requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	ENGLISH DOES WORK 1 Fichas 2908898, 2908910, 2908912 y 2908919 en las fechas de cierre asignadas	supervisados por evaluadores asignados
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplir protocolos que mejoren las condiciones de seguridad y salud ocupacional en los ambientes, controlen medidas que afecten el bienestar ergonómico y protejan los elementos de trabajo. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a ambiente de formación verificando estado de ambientes de aprendizaje usados y examen médico laboral
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET y de los lineamientos en cuanto a la formación complementaria virtual	Resultados de evaluación y seguimiento llevados a cabo por los evaluadores correspondientes
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistencia a las reuniones citadas	Planillas de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Entregar los informes mensuales como soporte de la ejecución del contrato	Informe mensual GTH-F-062 versión V.010, Planilla de Control Diario, Planilla de pago versión ENERO 2024 - 1,24 y demás soportes entregados en la coordinación académica

12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Cuidado de implementos asignados	Certificado plataforma MiInventario SENA
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Cumplimiento requerimientos solicitados	Resultados de evaluación y seguimiento llevados a cabo por los evaluadores correspondientes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7959491601 de la planilla, operador ACH SOI y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 10 folios

Cordialmente,

Firma

DIEGO ARMANDO REYES MORA

Contratista

C.C. No. 1014177364 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTÍNEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5861029 de 2024

Profesional de Bilingüismo

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) DIEGO ARMANDO REYES MORA identificado(a) con CC 1014177364 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	18/03/2009
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	CENTRO MEDICO CIUDADELA COLSUBSIDIO
Categoría:	A

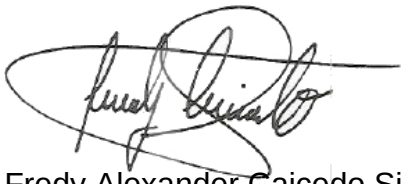
La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en QUIEN , a los 17 días del mes febrero del 2025 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DIEGO ARMANDO REYES MORA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1014177364,** se encuentra afiliado/a desde **01/05/2020** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 17 de febrero de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014177364
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIEGO ARMANDO REYES MORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 80 D # 8 B - 12, TERCER PISO	TELÉFONO:	4353321
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación técnica profesional.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**7959491601**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/02/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1248793994

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.900	$ 0	$ 227.900
SUBTOTALES:										**$ 227.900**	**$ 0**	**$ 227.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 8.600	$ 0	$ 8.600
SUBTOTALES:			**$ 8.600**	**$ 0**	**$ 8.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1014177364	REYES MORA DIEGO ARMANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.424.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.424.000	$ 227.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.900	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.424.000	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.424.000	899999034	$ 7.500	30	$ 1.424.000	CCF24-COMPENSAR	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 422.000**

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO REYES MORA **C.C.:** 1014177364 **MES:** 11 AL 28 DE FEBRERO **AÑO:** 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
11/02/2025	Zajuna		8:00 17:00	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Atención Complementaria Virtual Cursos ENGLISH DOES WORK	N/A
12/02/2025	Zajuna		8:00 - 17:00	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Alistamiento al Proceso de Formación	N/A
13/02/2025	Zajuna	3151202	8:00 - 10:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Inicio de Curso, Actividades Semana 1	N/A
13/02/2025	Zajuna	3151203	10:00 - 12:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Inicio de Curso, Actividades Semana 1	N/A
13/02/2025	Zajuna	3151210	14:00 - 16:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Inicio de Curso, Actividades Semana 1	N/A
13/02/2025	Zajuna	3151211	16:00 - 18:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Inicio de Curso, Actividades Semana 1	N/A
14/02/2025	Zajuna	3151202	8:00 - 10:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
14/02/2025	Zajuna	3151203	10:00 - 12:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
14/02/2025	Zajuna	3151210	14:00 - 16:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
14/02/2025	Zajuna	3151211	16:00 - 18:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
17/02/2025	Zajuna	3151202	8:00 - 10:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
17/02/2025	Zajuna	3151203	10:00 - 12:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
17/02/2025	Zajuna	3151210	14:00 - 16:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
17/02/2025	Zajuna	3151211	16:00 - 18:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
18/02/2025	Zajuna	3151202	8:00 - 10:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
18/02/2025	Zajuna	3151203	10:00 - 12:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
18/02/2025	Zajuna	3151210	14:00 - 16:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A
18/02/2025	Zajuna	3151211	16:00 - 18:00	2	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas	Actividades Semana 1	N/A

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO REYES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151210 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151203 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151211 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151202 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO REYES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES