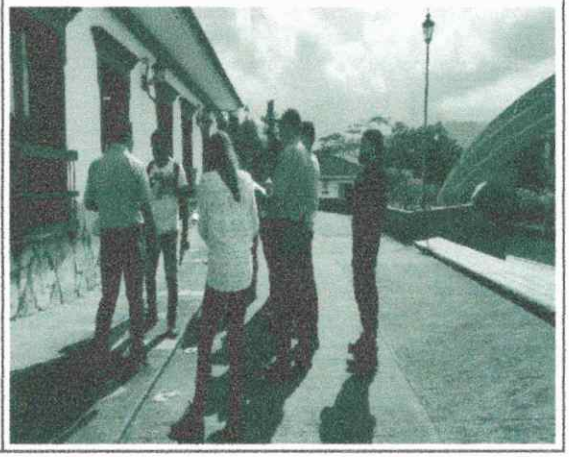
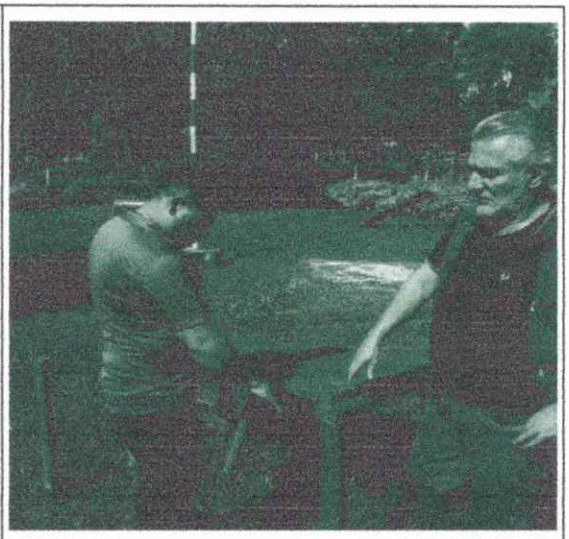
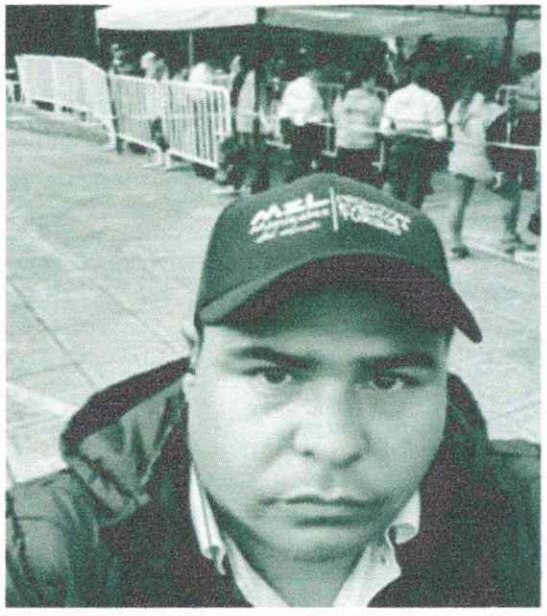
MZL Manizales del alma PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

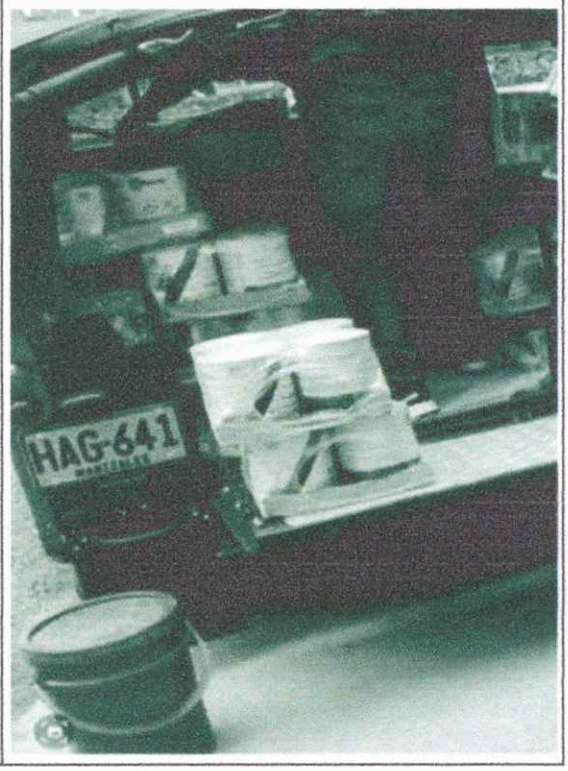
ACTA No.	**1**				**CONTRATO No.**	**2409394**				
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**			**SUMINISTROS**			**OTRO**		
OBJETO	**PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE ECOPARQUES Y DEMAS SITIOS ASIGNADOS POR LA ENTIDAD, GARANTIZANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN**									
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRI**									
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	**X**	**NÚMERO**	**16075730**				
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**18 DE OCTUBRE DEL 2024**									

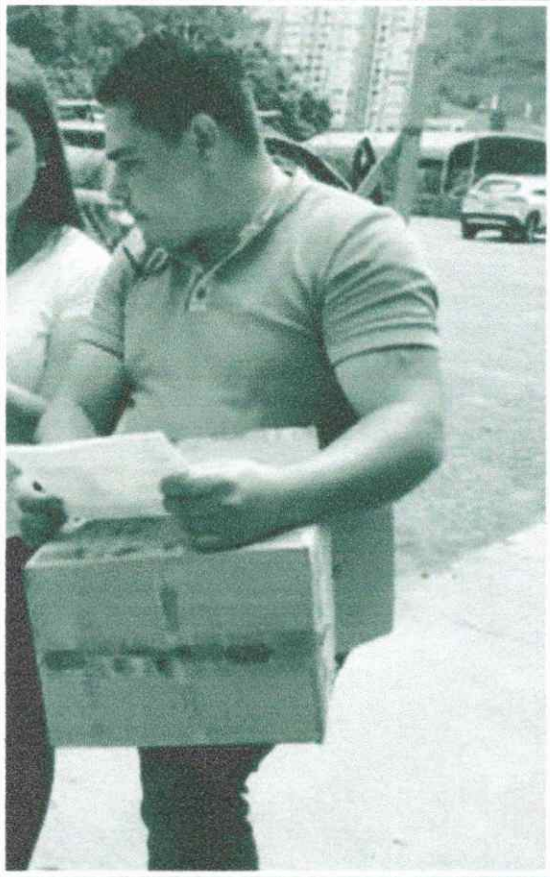
Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

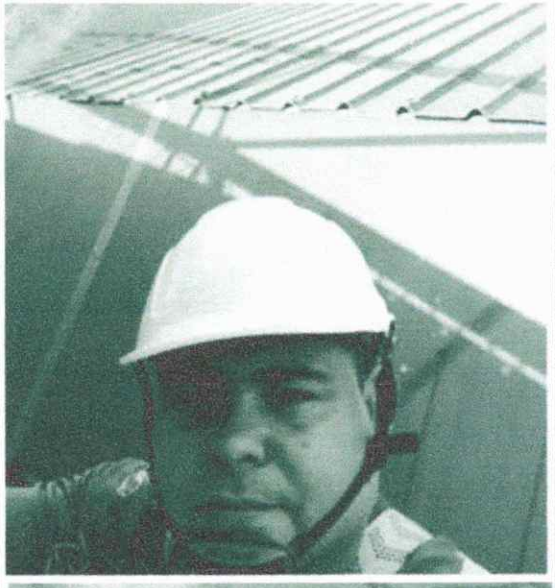
DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

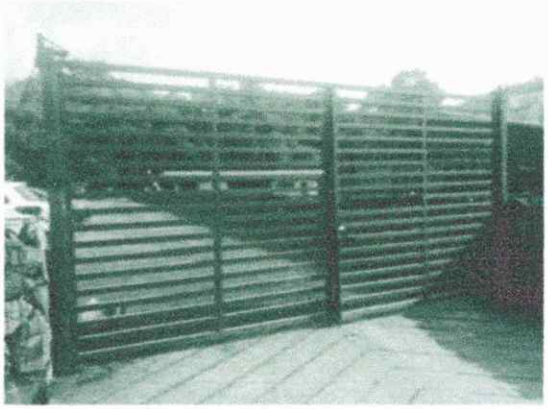
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Diseñar y coordinar el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo para todos los sitios asignados.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: Durante este periodo, se realizaron los recorridos correspondientes en los siguientes lugares con el objetivo de identificar daños y planificar las labores a llevar a cabo durante el mes, según el cronograma adjunto: Parque de la Mujer Monumento a los Colonizadores Ecoparque Los Yarumos Ecoparque Los Alcázares 

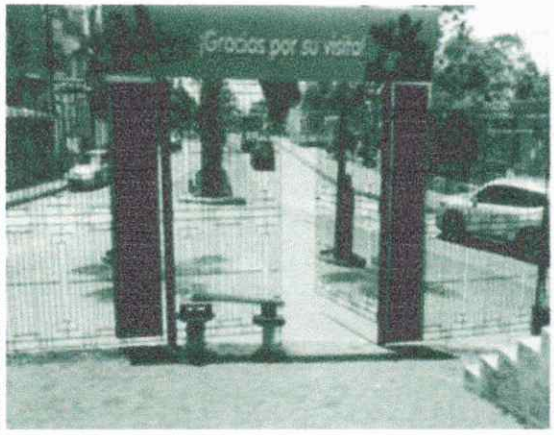
			 
2	Asegurar la disponibilidad y óptimo uso de recursos materiales y humanos para el mantenimiento.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: Durante el mes reportado en el presente informe, me aseguré de supervisar el buen uso de los materiales y herramientas utilizadas para cumplir con todas las actividades en la Red de Ecoparques y en los demás lugares donde la Entidad requirió el servicio. Asimismo, me encargué de coordinar

			con el personal suministrado por la Entidad, estableciendo objetivos claros relacionados con todas las labores de mantenimiento.  

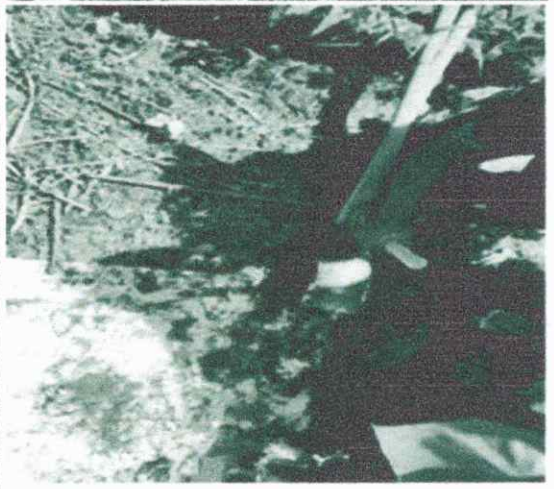
			 

3	Verificar la adhesión a las normativas de seguridad y salud en el trabajo durante las actividades de mantenimiento.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: Me aseguré de manera adecuada del cumplimiento de todos los lineamientos establecidos en materia de seguridad para el personal a mi cargo, garantizando un estricto acatamiento de las indicaciones proporcionadas por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la entidad.  

			
4	Realizar evaluaciones periódicas de la infraestructura de los ecoparques para identificar necesidades de mantenimiento.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: Durante este mes, realicé los recorridos correspondientes con el fin de evaluar todas las zonas que integran la Red de Ecoparques, así como en los lugares indicados por la entidad, tales como Expoferias y el Teatro Los Fundadores. Se identificaron los daños y las reparaciones necesarias, que se detallan en la obligación número 5,7,9 y 11 

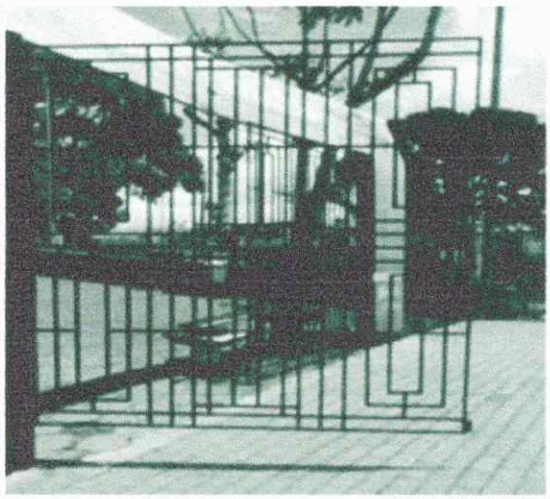
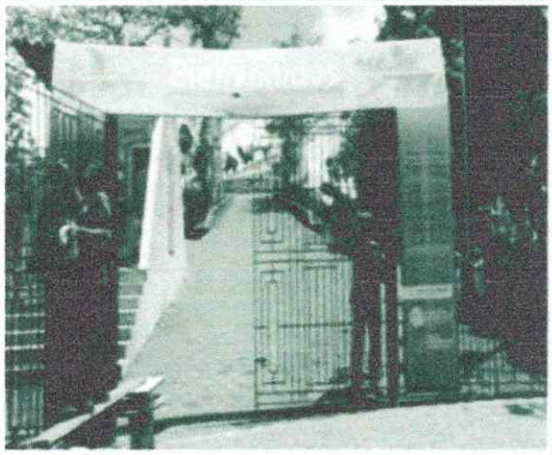
			 
5	Coordinar a proveedores y contratistas para asegurar servicios de calidad y a tiempo.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: Coordiné al personal de mantenimiento asignado por la empresa prestadora del servicio y me aseguré del cumplimiento eficiente de las actividades asignadas diariamente. A continuación, detallo algunas de las actividades realizadas por mí en compañía del personal designado: Bosque Popular Se realizó la excavación para instalar 50 metros de manguera de polietileno con el fin de reparar una tubería que había dejado sin agua las canchas de tenis. Alcázares

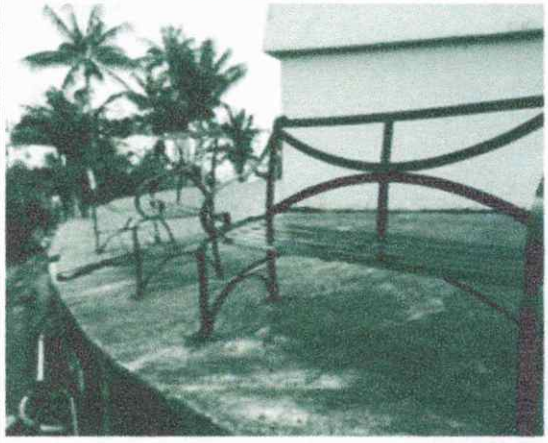
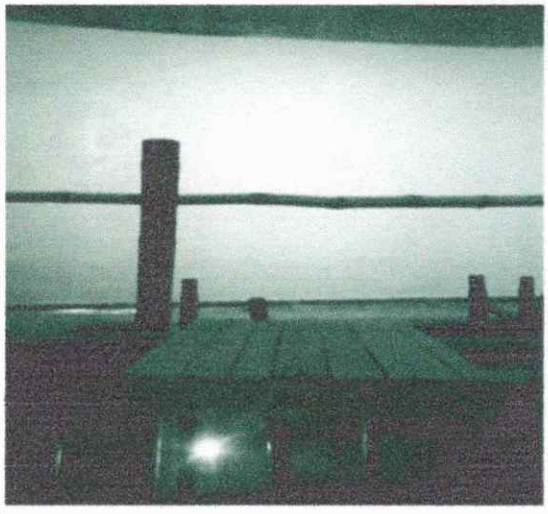
			Se coordinó, junto con el personal de mantenimiento, el cercado del vivero con alambre de púas. Se gestionaron los arreglos de las camas del vivero para la siembra de las matas, hechas de madera con el personal de mantenimiento. Se llevó a cabo la limpieza de una zona de los senderos del vivero. Colonizadores Se realizó el lijado y la pintura de la reja de la puerta principal de la entrada. Se lijaron y pintaron 5 bancas ubicadas en la parte superior de la zona de Éxtasis. Se lijaron y pintaron las rejas exteriores que rodean el parque por el lado de la calle.  

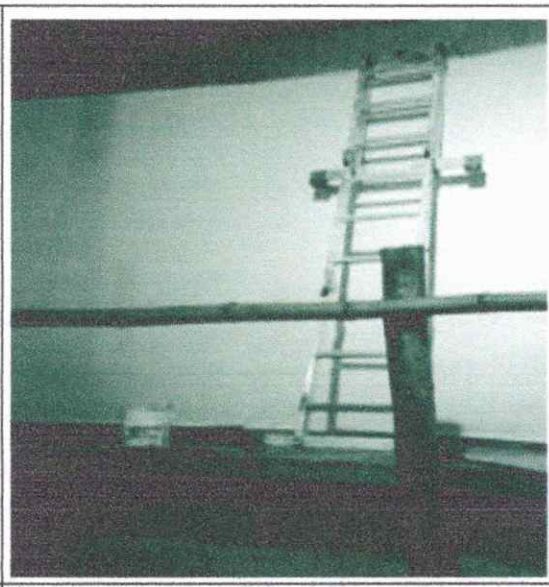
			  

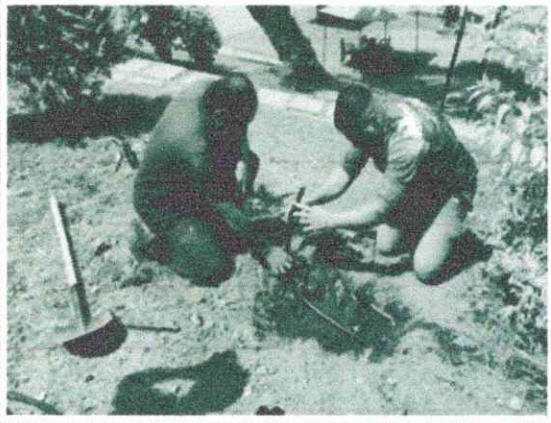
			  

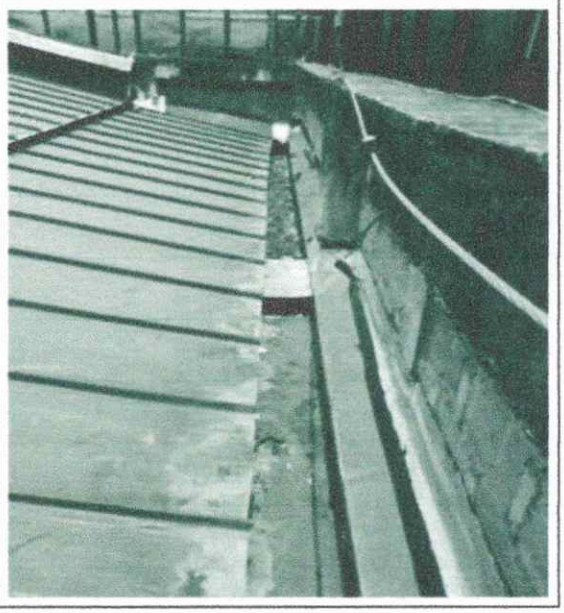
			  

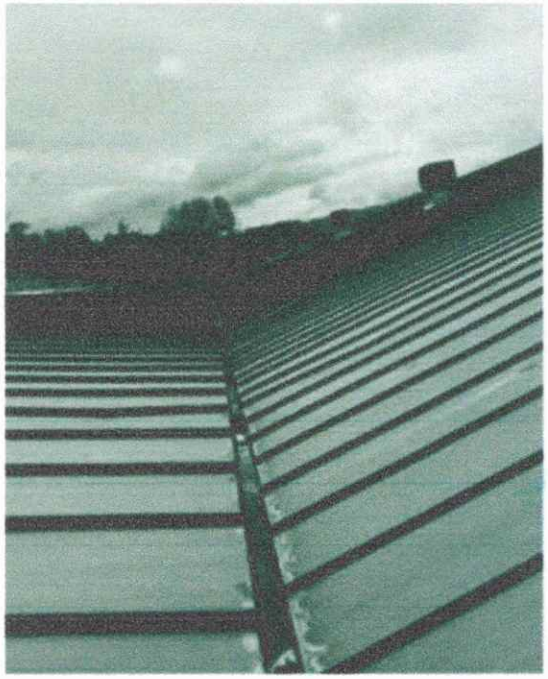
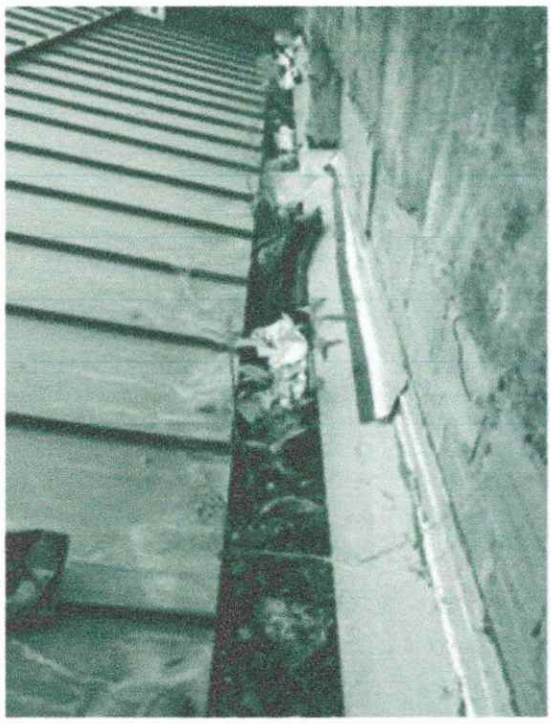
			  

			
6	Asegurar la formación continua del personal en técnicas de mantenimiento y normas de seguridad.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: Me aseguré de indicar al personal a mi cargo no solo las actividades a realizar, sino también de brindarles un asesoramiento continuo en todas las labores asignadas. Mantuvimos una comunicación fluida y una supervisión constante para garantizar que los trabajos se llevaran a cabo de manera correcta. De igual manera le brinde indicaciones a la empresa prestadora del servicio de la formación con la que debe contar el personal. 

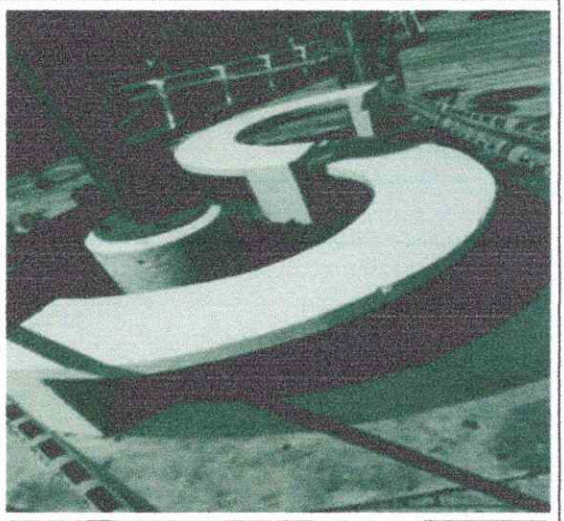
			 
7	Asegurar que las actividades de mantenimiento se alineen con los planes de manejo ambiental de la entidad.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: Me aseguré de manera constante del cumplimiento de esta obligación. A continuación, detallo algunas de las actividades realizadas durante este periodo: Bosque Popular Se instalaron los 50 metros de manguera de polietileno con sus respectivos acoples y uniones, restableciendo el suministro de agua en las canchas de tenis, y posteriormente se tapó la zanja. Yarumos Se coordinó y realizó, junto con el personal de mantenimiento, la impermeabilización del estanque de los patos.

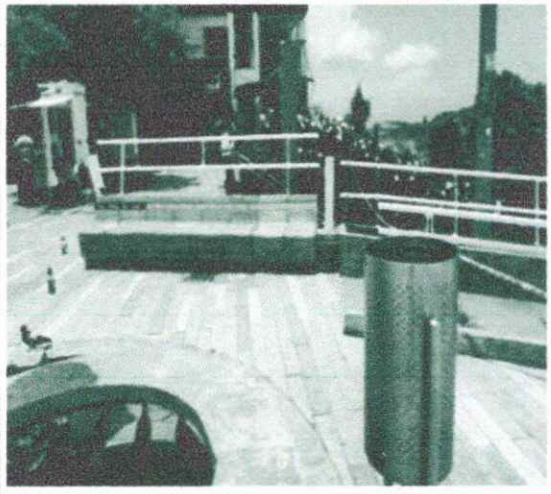
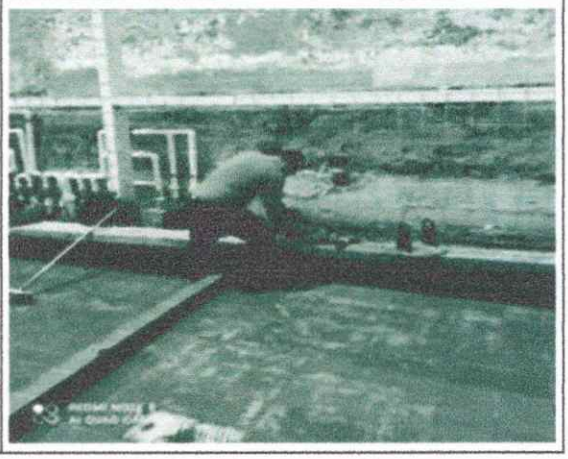
			Se gestionaron los arreglos en la granja, incluyendo la reparación de las vallas del gallinero y el ajuste de las jaulas. En el mariposario, se ajustaron las puertas de ingreso y los tornillos. Colonizadores Se coordinó la reparación y pintura del museo en preparación para el evento de celebración del cumpleaños de Manizales.  
8	Desarrollar y mantener un plan de acción para emergencias durante las actividades de mantenimiento.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: En todos los lugares donde se llevaron a cabo las actividades mencionadas en el presente informe, se realizó, desde el inicio, una verificación y se estableció un plan de acción en conjunto con todo el personal, para estar

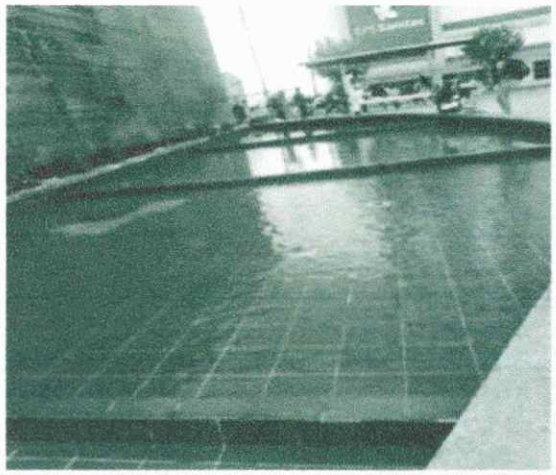
			preparados en caso de que surgiera algún tipo de emergencia.
9	Coordinar con los la Coordinación General y los responsables de cada Ecoparques para asegurar una integración eficaz de actividades de mantenimiento.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: Coordiné de manera adecuada, junto con el coordinador general y el supervisor, todas las actividades a realizar por el personal de mantenimiento. A continuación, realicé las siguientes actividades en compañía del personal asignado: Recorrido de Techos y Canales del Expoferias Se realizó la limpieza y mantenimiento de las canales del pabellón y los bajantes, retirando basura y musgo. Parque de la Mujer Se coordinó y llevó a cabo el trabajo de lijado y pintura de los pasamanos en la parte alta del parque. Se realizó el lijado y la pintura de las mesas ubicadas en el parque. Se lijaron y pintaron todas las bancas del Parque de la Mujer. Se efectuó el lavado de la fuente, el mantenimiento de los espejos de agua y los chorros, así como la limpieza del tanque y las motobombas. 

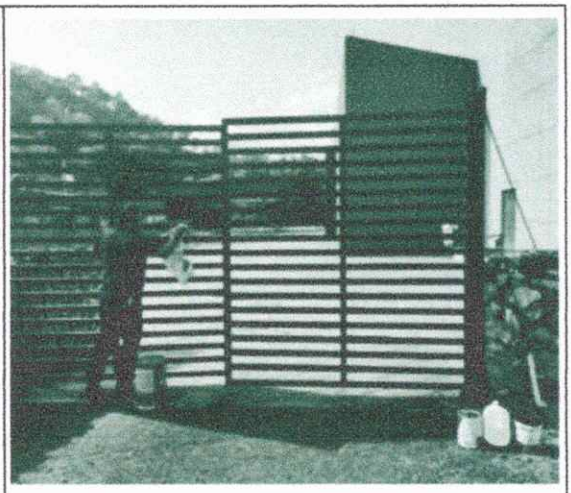
			  

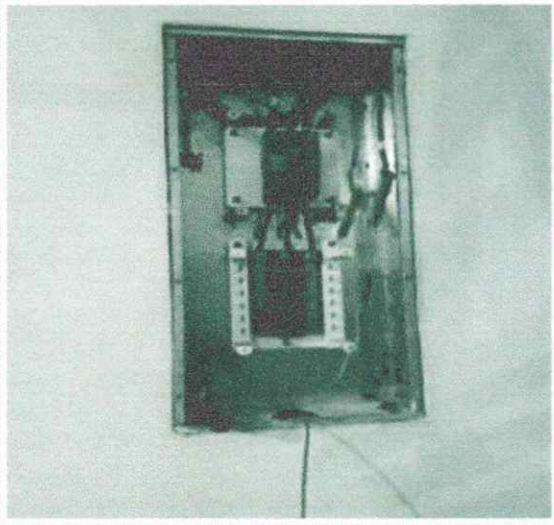
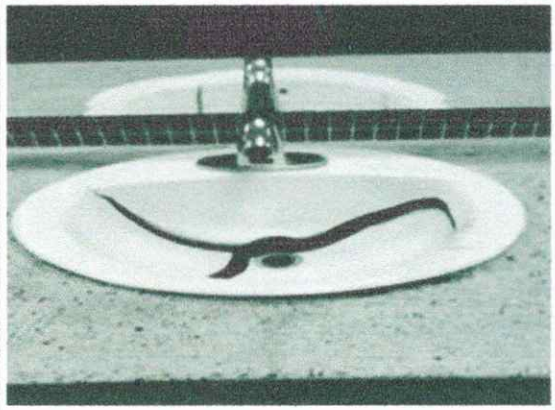
			  

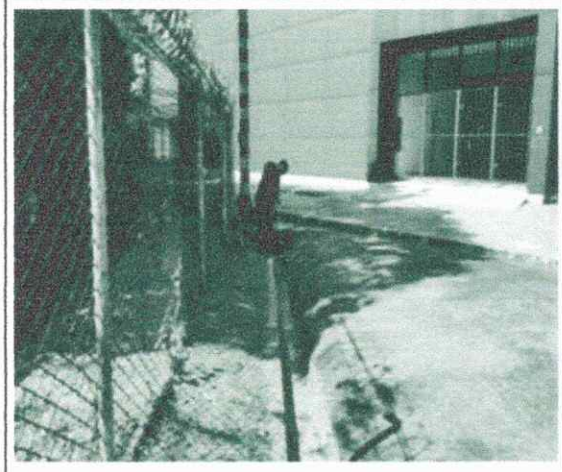
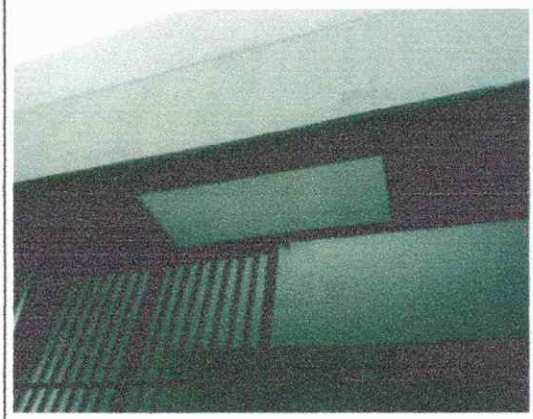
			
10	Elaborar y presentar informe tanto cuantitativo, que incluya estadísticas de cada actividad, como cualitativo, de todas las actividades y eventos relacionados en su objeto en la Red de Ecoparques y lugares asignados.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: En el presente informe, se detallan todas las actividades realizadas durante el periodo reportado, especificando los lugares donde se llevaron a cabo los trabajos, las actividades realizadas, los recorridos efectuados para identificar necesidades, y la coordinación del personal. Asimismo, se adjunta evidencia fotográfica y se mantuvo una comunicación constante con el supervisor del contrato, con el fin de mantenerlo informado sobre el cumplimiento del objeto contractual.
11	Realizar otras actividades que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	20,8%	El contratista lo evidencia de la siguiente manera: Expoferias Durante este perio do realice las siguientes actividades designadas por la entidad: Se realizó, con el personal de mantenimiento, el lijado de las rejas y puertas principales del recinto. Se pintaron las puertas de entrada y salida de vehículos en el parqueadero. Se pintaron las puertas peatonales y las puertas de taquillas.

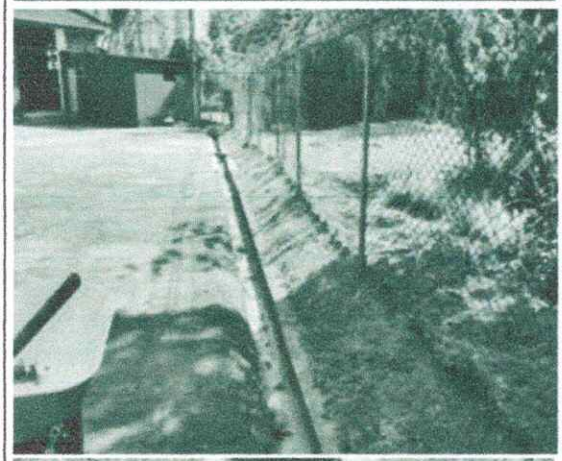
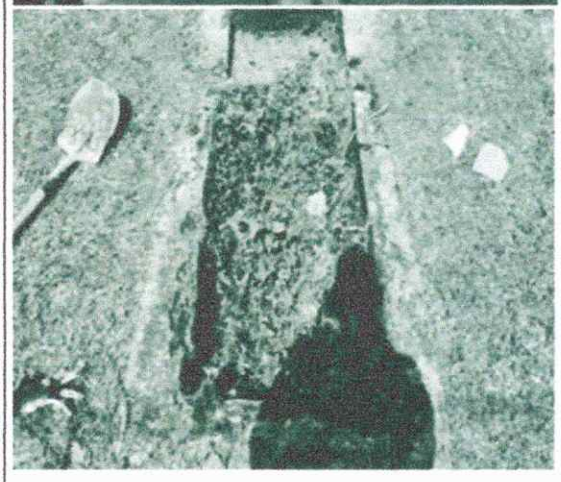
			Se podó un árbol en la parte trasera de las oficinas de la promotora y se retiraron los desechos. Se organizó el jardín alrededor de las oficinas de la promotora. Se coordinó y realizó la limpieza de cunetas y cámaras de alcantarillado en toda la zona de Expoferias. Se efectuó la limpieza de cámaras en las áreas verdes cercanas a las oficinas. Se retiraron dos divisiones de la oficina de turismo. Se instalaron 200 metros de acometida eléctrica en el techo del pabellón para la colocación de nuevos reflectores. Se instalaron 3 reflectores de 200 watts en el techo del pabellón. Se instaló acometida eléctrica y 2 reflectores de 200 watts en la zona de la cancha. Se brindó apoyo en el evento "Manizales Grita Rock" en el montaje y desmontaje, en coordinación con la promotora. Se realizó el mantenimiento de la planta eléctrica y se abasteció con ACPM para los eventos programados durante este periodo. Se suministraron e instalaron 20 lámparas LED de 18 watts, ubicadas en las taquillas de la entrada principal de Expoferias y en la zona de vestíbulos. Se suministraron e instalaron 2 lámparas LED de 60x60 dentro de las bases de vidrio, ubicadas en el vestíbulo y en el baño de mujeres. Se suministraron e instalaron 10 chapas de seguridad en las puertas de camerinos, peseta, salón 1, bodegas y el camerino de sonido. Se proporcionaron andamios para la instalación de las lámparas y chapas.

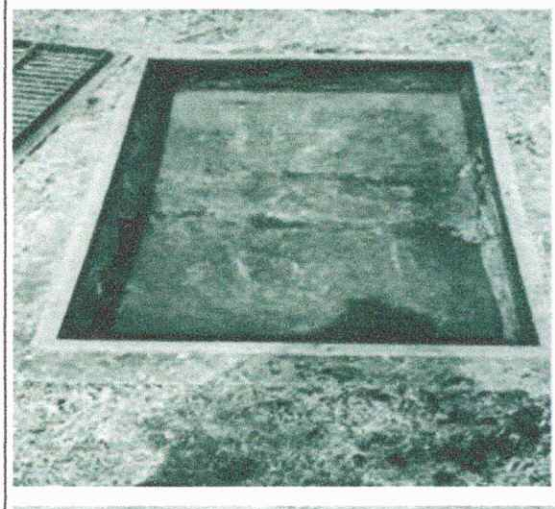
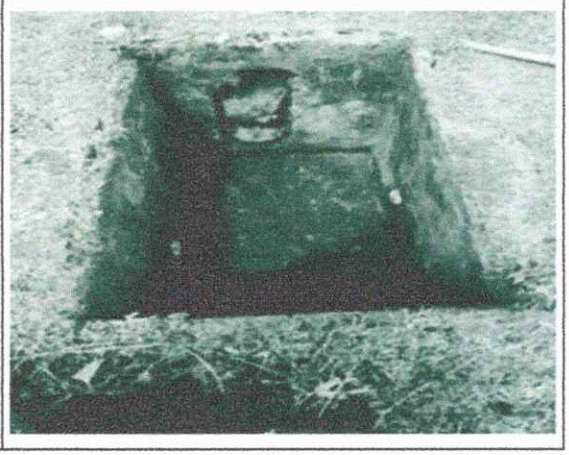
			  

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL	Código FO-16 Versión 1

ANEXOS	Informe parcial, cuenta de cobro, RUT, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración no retención, certificado de cuenta bancaria.

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$18.517.162
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$6.553.000
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	
VALOR ADICIONES:	$2.700.000
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	$21.217.162
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 8 de febrero del 2025
PERIODO CERTIFICADO:	Del 18 de septiembre al 18 de octubre del 2024
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR Yohany Lopez B.		**CONTRATISTA** Alejandro V.	
NOMBRE	YOHANY LOPEZ BERNAL	**NOMBRE**	ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRI
CARGO	TECNICO ADMINISTRATIVO EVENTOS	**C.C O NIT**	16075730

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Oficina Londoño
GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos) Adriana Bernal 02 Anexos	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	
	No. RP	

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	29 OCT 2024 9:25am.
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	31 OCT 2024
Fecha de radicación para pago	01 NOV 2024

Recibido Nov. 1/24 10:30am