**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 28 de febrero 2025

Señor (a)
**ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7388098**
Coordinadora Académica Teleinformática
Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

**Referencia:** No **7388098** del año 2025

Diana María Mahecha Vesga identificado con la cédula de ciudadanía No. 53013351 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291).

**Plazo:** Será hasta él (23) de (diciembre) de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones. |

## Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Impartir formación profesional integral en los Tecnólogos virtuales, Desarrollo publicitario en la ficha **3134595,** Animación digital, ficha **2977180** y en los Tecnólogos virtuales en Desarrollo Multimedia Web, fichas **2834417** y **2879519** | Planilla control diario de actividades. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | **3134595** - Tecnólogo Desarrollo publicitario: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.<br>**2834417- 2879519** Tecnólogo en Desarrollo Multimedia Web: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital<br>**2977180** - Tecnólogo en Animación digital: Elaborar el animatic según el storyboard. | Planilla control diario de actividades. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. | **Tecnólogo Desarrollo publicitario**: -Inducción, Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización.<br>**Tecnólogo en Desarrollo Multimedia Web:**<br>- Codificar los elementos del proyecto utilizando herramientas de desarrollo y maquetación según estándares de usabilidad y accesibilidad.<br>**Tecnólogo en Animación Digital:** - Analizar el storyboard de acuerdo con los parámetros del guion técnico. | Informe y Aplicativo Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. | **Tecnólogo Desarrollo publicitario**: - Senología, etapa productiva, Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime.<br><br>**Tecnólogo en Desarrollo Multimedia Web:** -Codificación de los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia. **Tecnólogo en Animación Digital:**Construir el video del Animatic del proyecto audiovisual. Documento con las ilustraciones del diseño de personaje, fondos y props. | Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica. |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. | El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Territorium. |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. | Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del trimestre. | El registro de novedades en SOFIA e informe mensual de ejecución contractual. |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios. | Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación. |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. | Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET. | Registrar y publicar en la plataforma Territorium actividades a evaluar. |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. | Asistir a las reuniones citadas. | Planilla de asistencia. |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. | Informe mensual GTH-F-062 versión V10, planilla de control diario, Planilla de pago y demás soportes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. | | entregados en la coordinación académica. |
| 12 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Cumplir con el protocolo de bioseguridad. | Verificación de salud y seguridad en el trabajo. |
| 13 | Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Asistir a reuniones, responder a las solicitudes de coordinación. | Informe y Aplicativo Sofia Plus. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No.**83223422** expedida por Miplanilla correspondiente al mes de **enero** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Diana María Mahecha Vegsa**
**Contratista**
**C.C. No. 53013351 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7388098/2025**
Coordinadora Académica Teleinformática
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Regional Distrito Capital

Sistema de Gestión de la Calidad

# PLANILLA DE CONTROL DIARIO

**INSTRUCTOR:** DIANA MARIA MAHECHA VESGA **C.C.: 53013351** **MES: febrero** **AÑO:** 2025

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 10/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134595 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | TDMW 2879519 Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. TDMW 2834417Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. TDP 3134595 Realizar el brief según metodología TAD2977180 Elaborar el animatic según storyboard | para la elaboración del producto multimedia 2879519 Socializar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia. 2977180Documento con los bocetos del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime | |
| 11/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134596 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | para la elaboración del producto multimedia 2879519 Socializar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia. 2977180Documento con los bocetos del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime | |
| 12/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134597 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | para la elaboración del producto multimedia 2879519 Socializar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia. 2977180Documento con los bocetos del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime | |
| 13/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134598 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | para la elaboración del producto multimedia 2879519 Socializar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia. 2977180Documento con los bocetos del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime | |
| 14/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134599 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | para la elaboración del producto multimedia 2879519 Socializar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia. 2977180Documento con los bocetos del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime | |
| 17/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134600 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | TDMW 2879519 Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. TDMW 2834417Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. TDP 3134595 Realizar el brief según metodología TAD2977180 Elaborar el animatic según storyboard | 2834417: Informe de la estructura de la aplicación. 2879519 Informe de la estructura de la aplicación. 2977180Documento con las ilustraciones del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Presentación matrices de diagnóstico empresarial. | |
| 18/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134601 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | 2834417: Informe de la estructura de la aplicación. 2879519 Informe de la estructura de la aplicación. 2977180Documento con las ilustraciones del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Presentación matrices de diagnóstico empresarial. | |
| 19/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134602 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | 2834417: Informe de la estructura de la aplicación. 2879519 Informe de la estructura de la aplicación. 2977180Documento con las ilustraciones del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Presentación matrices de diagnóstico empresarial. | |
| 20/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134603 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | TDMW 272120 – Diseñar laestructura del proyecto basado en los criterios de experiencia de usuario. TAD 2675711Animar elementos de la escena según las técnicas y especificaciones del proyecto. autoevaluación TPM 2879519 DMW Establecer los requisitos del proyecto multimedia con base en las especificaciones del público objetivo y las necesidades 2977127 DMW Establecer los requisitos del proyecto multimedia con base en las especificaciones del público objetivo y las necesidades | 2834417: Informe de la estructura de la aplicación. 2879519 Informe de la estructura de la aplicación. 2977180Documento con las ilustraciones del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Presentación matrices de diagnóstico empresarial. | |
| 21/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134604 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | 2834417: Informe de la estructura de la aplicación. 2879519 Informe de la estructura de la aplicación. 2977180Documento con las ilustraciones del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Presentación matrices de diagnóstico empresarial. | |
| 24/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134605 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | 2834417: Informe de la estructura de la aplicación. 2879519 Informe de la estructura de la aplicación. 2977180Documento con las ilustraciones del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Presentación matrices de diagnóstico empresarial. | |
| 25/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134606 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | 2834417: Informe de la estructura de la aplicación. 2879519 Informe de la estructura de la aplicación. 2977180Documento con las ilustraciones del diseño de personaje, fondos y props. 3134595 Presentación matrices de diagnóstico empresarial. | |
| 26/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134607 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | TDMW 2721201 Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. TDMW 2977127 Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos TDMW 3070355 Formular el proyecto multimedia de acuerdo con metodologías y documento de requisitos. | para la elaboración del producto multimedia 2879519 Codificación de los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia 2977180 Crear una bitácora que evidencie el proceso de creación del diseño de personaje y los fondos del proyecto. 3134595 Documentos de campañas | |
| 27/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134608 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | para la elaboración del producto multimedia 2879519 Codificación de los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia 2977180 Crear una bitácora que evidencie el proceso de creación del diseño de personaje y los fondos del proyecto. 3134595 Documentos de campañas | |
| 28/02/2025 | Formación virtual | 2834417-2879519-2977180-3134609 | 8:00 am – 5:00 pm | 8 | | para la elaboración del producto multimedia 2879519 Codificación de los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia 2977180 Crear una bitácora que evidencie el proceso de creación del diseño de personaje y los fondos del proyecto. 3134595 Documentos de campañas | |
| | | | | | | para la elaboración del producto multimedia 2879519 Codificación de los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia 2977180 Crear una bitácora que evidencie el proceso de creación del diseño de personaje y los fondos del proyecto. 3134595 Documentos de campañas | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **120** | Diana Mª Mahecha Vesga | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIANA MARIA MAHECHA VESGA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 10/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879519 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y CLIENTE ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2977180 - ANIMACION DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el animatic según el storyboard |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL STORYBOARD DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL GUIÓN TÉCNICO.

ESTABLECER TIEMPOS A LOS PLANOS DEL STORYBOARD SEGÚN EL GUIÓN TÉCNICO

REALIZAR EL ANIMATIC SEGÚN EL LENGUAJE AUDIOVISUAL ESTABLECIDO EN EL GUIÓN TÉCNICO

VERIFICAR EL ANIMATIC SEGÚN EL STORYBOARD

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 29,70 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3134595 - DESARROLLO PUBLICITARIO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2834417 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y CLIENTE ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 112,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** DIANA MARIA MAHECHA VESGA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES