

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.						
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-01-01	Hasta:	2025-01-20			
Nombre del Contratista:	OLGA LUCIA SUAREZ CASTANEDA			Número de Documento:	52010695		
Correo Electrónico:	olgasol3131@gmail.com			Número Telefónico:	3123376942		
Nombre del Supervisor:	LENI RODRIGUEZ MORALES	Cargo:	ENFERMERO	Código - Grado:	243-20		
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	2251-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	436		
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO -AUXILIAR DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA						
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS						
Unidad de Servicios:	USS TUNAL						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V02TS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	TRASLADO SECUNDARIO	180	60	9158	\$2197920	184.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2197920	DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2024-04-30	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2024-04-01	2024-06-30	1	\$ 8077356		1019	
2	2024-06-01	2024-08-31	2	\$ 5275008		1546	
3	2024-08-01	2024-10-31	3	\$ 5494800		2138	
4	2024-10-01	2024-11-30	4	\$ 1868232		2619	
5	2024-11-01	2024-12-31	5	\$ 2967192		2771	
6	2024-12-31	2025-01-09	6	\$ 1373700		3000	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
7	2024-12-31	2025-01-20	7	\$ 1263804	28
8	2024-12-31	2025-01-20	8	\$ 1263804	28
9	2024-12-31	2025-01-09	9	\$ 1373700	2962
10	2025-01-01	2025-01-09	10	\$ 1373700	3000
11	2025-01-09	2025-01-20	11	\$ 1263804	28
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 2197920	
2		MARZO		\$ 2747400	
3		ABRIL		\$ 2747400	
4		MAYO		\$ 2527608	
5		JUNIO		\$ 2747400	
6		JULIO		\$ 2747400	
7		AGOSTO		\$ 2747400	
8		SEPTIEMBRE		\$ 2527608	
9		OCTUBRE		\$ 2307816	
10		NOVIEMBRE		\$ 2747400	
11		DICIEMBRE		\$ 2747400	
12		ENERO		\$ 2197920	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5110164		\$ 36705264		\$ 30990672	\$ 5714592
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Prestar servicios apoyo administrativo y logístico auxiliar (SIRC) Referencia y contrarreferencia para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., garantizando la continuidad, oportunidad e integralidad en la atención del paciente.	-1. Prestar servicios apoyo administrativo y logístico auxiliar (SIRC) Referencia y contrarreferencia para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., garantizando la continuidad, oportunidad e integralidad en la atención del paciente.		- -SIRC, SIASUR, DINAMICA, BASES EXCEL, GRUPOS DE WATZAP	
2	2. Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contrarreferencia.	- Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contrarreferencia.		- Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contrarreferencia. -SIRC, SIASUR, DINAMICA, BASES EXCEL, GRUPOS DE WATZAP	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidades prestadoras de salud de manera oportuna y veraz, dejando registros de la gestión realizada en el aplicativo distrital SIRC	- Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidades prestadoras de salud de manera oportuna y veraz, dejando registros de la gestión realizada en el aplicativo distrital SIRC	- Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidades prestadoras de salud de manera oportuna y veraz, dejando registros de la gestión realizada en el aplicativo distrital SIRC -SIRC, SIASUR, DINAMICA, BASES EXCEL, GRUPOS DE WATZAP
4	4. Hacer seguimiento de las solicitudes realizadas a cada paciente con la finalidad de dar cumplimiento a la misma (interconsultas, apoyos diagnósticos, referencias o traslados hospitalarios).	-Hacer seguimiento de las solicitudes realizadas a cada paciente con la finalidad de dar cumplimiento a la misma (interconsultas, apoyos diagnósticos, referencias o traslados hospitalarios)	-Hacer seguimiento de las solicitudes realizadas a cada paciente con la finalidad de dar cumplimiento a la misma (interconsultas, apoyos diagnósticos, referencias o traslados hospitalarios) - SIRC, SIASUR, DINAMICA, BASES EXCEL, GRUPOS DE WATZAP
5	5. Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivas en el formato de solicitud y con los mecanismos definidos por el Ministerio de la Protección Social.	- Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivas en el formato de solicitud y con los mecanismos definidos por el Ministerio de la Protección Social.	- Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivas en el formato de solicitud y con los mecanismos definidos por el Ministerio de la Protección Social. - SIRC, SIASUR, DINAMICA, BASES EXCEL, GRUPOS DE WATZAP
6	6. Realizar entrega oportuna y veraz de los informes a los que haya lugar según solicitudes.	- Realizar entrega oportuna y veraz de los informes a los que haya lugar según solicitudes.	- Realizar entrega oportuna y veraz de los informes a los que haya lugar según solicitudes. -SIRC, SIASUR, DINAMICA, BASES EXCEL, GRUPOS DE WATZAP
7	7. Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que soliciten información de la gestión realizada, generar reporte en el aplicativo distrital SIRC la ocupación de camas según la unidad en la que se encuentre asignado.	- Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que soliciten información de la gestión realizada, generar reporte en el aplicativo distrital SIRC la ocupación de camas según la unidad en la que se encuentre asignado.	- -SIRC, SIASUR, DINAMICA, BASES EXCEL, GRUPOS DE WATZAP
8	8. Gestionar la recepción de pacientes en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Gestionar la recepción de pacientes en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	- -SIRC, SIASUR, DINAMICA, BASES EXCEL, GRUPOS DE WATZAP
9	9. Cumplir con la programación de actividades relacionadas con el fortalecimiento de las competencias Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	- Cumplir con la programación de actividades relacionadas con el fortalecimiento de las competencias Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	- Cumplir con la programación de actividades relacionadas con el fortalecimiento de las competencias Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. -SIRC, SIASUR, DINAMICA, BASES EXCEL, GRUPOS DE WATZAP

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de Mes Anterior	de el \$ 2747400	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8290011	-			
2024	DICIEMBRE	2025	01	20					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1098960	\$ 175834	\$ 208000	
Salud					COMPENSAR		\$ 137370	\$ 162500	
ARL				3	SURA		\$ 26771	\$ 31700	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 318941	\$ 402200	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	4800216527	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					OLGA LUCIA SUAREZ CASTAÑEDA		2025-01-28 15:16:07		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					LENI JUDITH RODRIGUEZ MORALES		2025-01-28 15:17:32		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-01-29 15:23:47		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-01-29 15:50:12		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-01-31 08:42:44		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-02-18 15:48:42		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Leni R. Morales', with a stylized flourish at the end.

LENI RODRIGUEZ MORALES
ENFERMERO