



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero de 2025

Señor (a)

LUZ MARINA ARENAS VILLAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7399395

Coordinadora Misional de Formación-Grado 4

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No 7399395 del año 2025

Edy Yuriana Ardila Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.220.240 de Mogotes, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y tres millones quinientos sesenta mil pesos m/cte (43.560.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones Ochocientos cuarenta mil pesos (\$4.840.000). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. La distribución de los recursos se realizada de la siguiente manera: Nueve millones seiscientos ochenta mil pesos m/cte (\$9.680.000) Popular y Treinta y tres millones ochocientos ochenta mil pesos (\$33.880.000) Regular

Plazo: Será hasta el 06 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área de SERVICIOS A LA SALUD, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso del centro Agroturístico Regional Santander.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se realiza visita a la Alcaldía Municipal secretaria de Salud y centro de Acopio Hospital Regional de San Gil, en donde se ofertaron las diferentes Normas del proceso de ECCL para este año 2025. 	Evidencia N.º 1
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participación de la Transferencia de conocimientos sobre los lineamientos para campesina y full popular. ○ Participación de la inducción del proceso de ECCL por parte de la <i>Coordinadora Misional de Formación-Dinamizadora Dra. Luz Marina Arenas.</i> ○ Participación de la socialización de los lineamientos del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales ECCL y compromisos adquiridos para el 	Evidencia N.º 2



		<p>cumplimiento de metas año 2025, por parte de la <i>Coordinadora Misional de Formación-Dinamizadora Dra. Luz Marina Arenas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participación de la sesión virtual dudas del Sistema de Información DSNFT. ○ Socialización de los manuales y demás documentos del proceso de ECCL año 2025, con el equipo de evaluadores del Centro Agroturístico de San Gil-Santander. 	
3	<p>Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se realiza revisión y elección de las dos (2) normas a construir y entregar durante los meses del contrato: <ul style="list-style-type: none"> - 230101327 Ejecutar prácticas de trabajo seguro en salud según procesos de atención y normativa técnica - 230101317 Asistir tratamiento de braquiterapia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de salud. 	Evidencia N.º 3



	dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se realiza Sensibilización e Inducción sobre el proceso de ECCL a un grupo de candidatos de la norma 230101257 Administrar Inmunobiológicos según delegación y normativa de salud. 	Evidencia N.º 4
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participación de la socialización por parte del Dinamizador Regional Maicon Tarazona, sobre los lineamientos para la construcción de instrumentos año 2025. 	Evidencia N.º 5
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión y organización de los diferentes documentos previos para la formalización de candidatos a participar del proceso de ECCL en la norma 230101257 Administrar Inmunobiológicos. 	Evidencia N.º 6
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de	<ul style="list-style-type: none"> ○ No aplica para este periodo. 	No aplica para este periodo.



	competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.		
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se realiza el registro en la plataforma del Sistema de Información DSNFT, de un grupo de candidatos para el proceso de ECCL en la norma 230101257 Administrar Inmunobiológicos. 	Evidencia N.º 7
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	<ul style="list-style-type: none"> ○ No aplica para este periodo. 	No aplica para este periodo.
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	<ul style="list-style-type: none"> ○ No aplica para este periodo. 	No aplica para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481499249 de la planilla, Aportes en línea mes de Enero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en 15 folios.

Cordialmente,

Edy Yuriana Ardila Ardila

Firma

Edy Yuriana Ardila Ardila

Contratista

C.C. No. 1,100,220,240

Recibí a satisfacción:

Firma

Luz Marina Arenas Villar

Supervisora del Contrato N.º 7399395 de 2025

Coordinadora Misional de Formación-Grado 4



PROCESO		
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO		
NOMBRE DEL FORMATO		
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Febrero de 2025

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
EDY YURIANA ARDILA ARDILA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7399395
FEBRERO 2025**



EVIDENCIA N.º 1

- Se realiza visita a la Alcaldía Municipal, secretaria de Salud y centro de Acopio Hospital Regional de San Gil, en donde se ofertaron las diferentes Normas del proceso de ECCL para este año 2025.





GOR-F-012 V03



EVIDENCIA N.º 2

- Participación de la Transferencia de conocimientos sobre los lineamientos para campesina y full popular.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjQyYmUzOWYtZTE3Zi00YT0LTgxZDYtOWY0MGJmMTJlJnZh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%22df70a93a-19f2-4fb7-a8e2-b9f242daac68%22%7d

4



- Participación de la inducción del proceso de ECCL por parte de la *Coordinadora Misional de Formación-Dinamizadora Dra. Luz Marina Arenas*.





- Participación de la socialización de los lineamientos del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales ECCL y compromisos adquiridos para el cumplimiento de metas año 2025, por parte de la *Coordinadora Misional de Formación-Dinamizadora Dra. Luz Marina Arenas*.





- Participación de la sesión virtual dudas del Sistema de Información DSNFT.

SESION VIRTUAL DUDAS SISTEMA DE INFORMACIÓN DSNFT


12 Febrero 2025



Estimados actores del proceso GECCL – DSNFT, les invitamos a la sesión virtual de aclaración de dudas sobre el Sistema de Información en los temas de Oportunidad, Evaluación de la experiencia y Activación usuarios internos y externos.

Se realizará el Viernes 14 de Febrero 2025 a las 9:00 am.

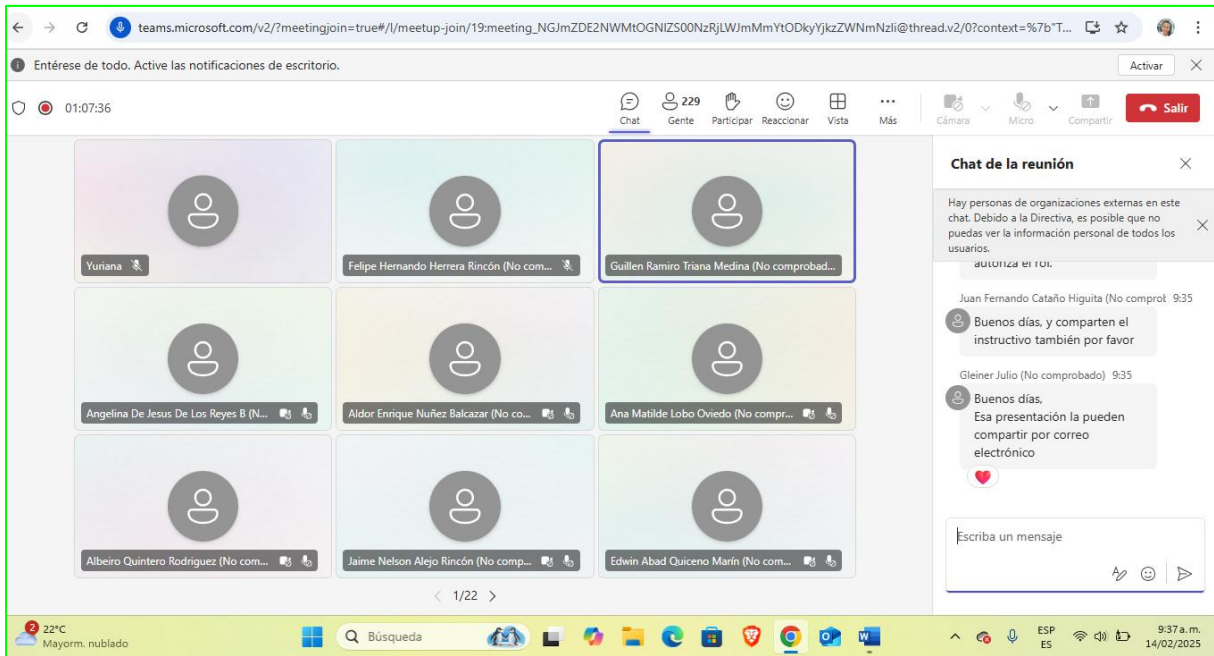

[Enlace sesión virtual](mailto:soporaplicativoeccl@sena.edu.co)

soporaplicativoeccl@sena.edu.co


 @SENAComunica



ROL A AUTORIZAR	QUIEN DEBE ENVIAR CORREO DE SOLICITUD
DINAMIZADOR DE CENTRO DE FORMACIÓN, EVALUADOR ECCL	SUBDIRECTOR DE CENTRO DE FORMACIÓN O COORDINADOR MISIONAL REGIONAL O DINAMIZADOR REGIONAL
EVALUADOR ECCL (INTERNO Y EXTERNO)	DINAMIZADOR DE CENTRO DE FORMACIÓN
APOYO ECCL	
VERIFICADOR ECCL	DINAMIZADORA VERIFICACIÓN DG.
GESTOR DE INSTRUMENTOS	DINAMIZADOR INSTRUMENTOS DG.
VERIFICADOR PI	
EVALUADOR PI	



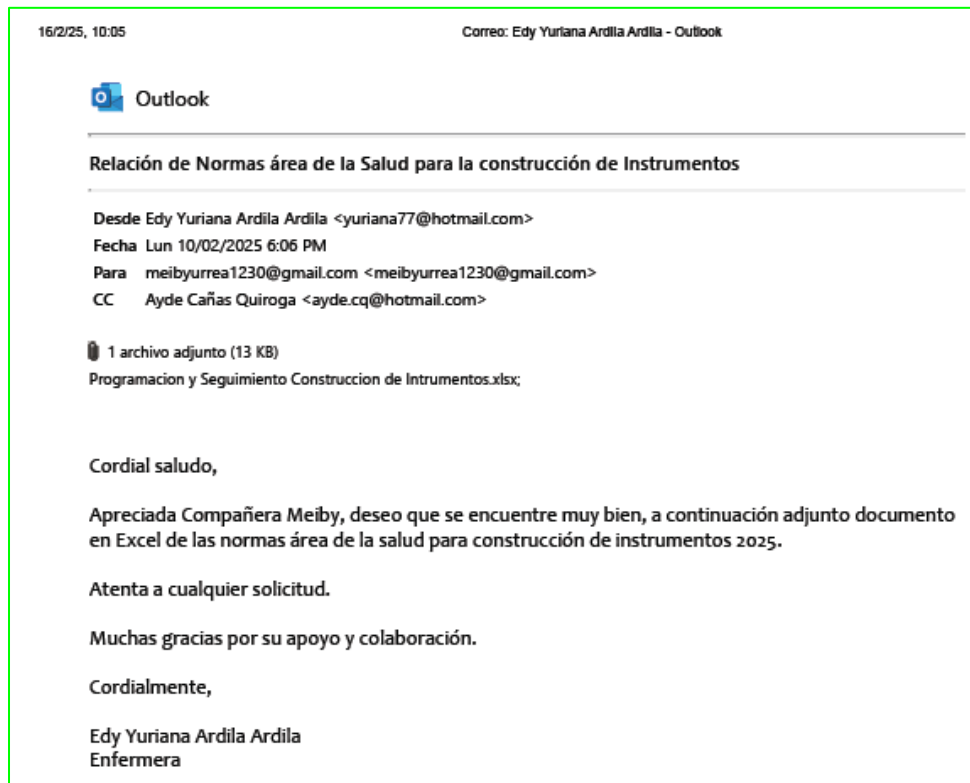
- Socialización de los manuales y demás documentos del proceso de ECCL año 2025, con el equipo de evaluadores del Centro Agroturístico de San Gil-Santander.





EVIDENCIA N.º 3

- Se realiza revisión y elección de las dos (2) normas a construir y entregar durante los meses del contrato:
 - **230101327** ejecutar prácticas de trabajo seguro en salud según procesos de atención y normativa técnica
 - **230101317** asistir tratamiento de braquiterapia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de salud.



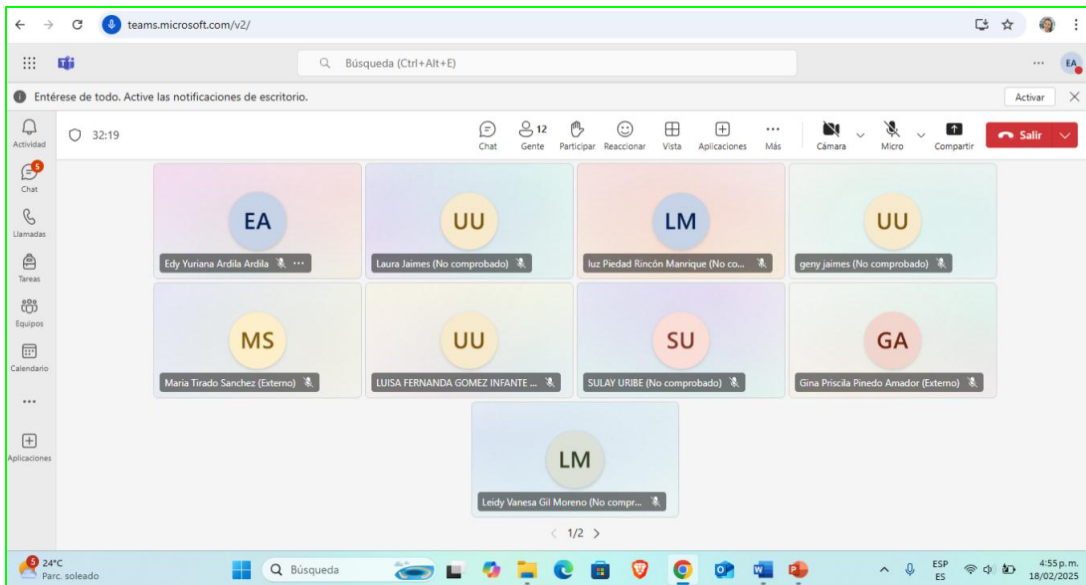
Detalle de Normas de Competencia Laboral vigentes									
Corte información 30/11/2024									
	Mesa Sectorial	Código Norma	Versión Norma	Título Norma	Tipo de Norma	Fecha Revisión	Categorización Norma	Ámbito	N.º
1383	TALENTO HUMANO	210201055	1	Estructurar plan de desarrollo de acuerdo con metodologías de cualificación y modelo de gestión	NSCL	29/03/2027	sectores Priorizados PND 2022-	NO	
1384	TALENTO HUMANO	210201056	1	Diseñar programas de inducción de acuerdo con metodologías y normativa técnica	NSCL	29/03/2027	sectores Priorizados PND 2022-	NO	
1385	TALENTO HUMANO	210201057	1	Estructurar programa de bienestar laboral de acuerdo con plan estratégico y normativa técnica	NSCL	29/03/2027	sectores Priorizados PND 2022-	NO	
1386	TALENTO HUMANO	210201061	1	Coordinar el sistema de evaluación de desempeño laboral de acuerdo con metodologías y normativa de talento humano	NSCL	5/07/2027	sectores Priorizados PND 2022-	NO	
1387	TALENTO HUMANO	210201041	2	Estructurar cargos según normativa laboral y modelos de gestión de talento humano	NSCL	8/11/2027	sectores Priorizados PND 2022-	NO	
1388	TALENTO HUMANO	210201049	2	Diseñar plan de compensación de acuerdo con normativa laboral y metodologías técnicas	NSCL	8/11/2027	Español (España) Español		



EVIDENCIA N.º 4

- Se realiza Sensibilización e Inducción sobre el proceso de ECCL a un grupo de candidatos de la norma 230101257 Administrar Inmunobiológicos según delegación y normativa de salud.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWRINWY1YTYtNTA1Yy00MjUwLWFiZWQzM2ZiM2Q2Nzk4ODYy%40thread.v2/0?content=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%22e3f39740-b91a-47a6-bb74-4167daae2184%22%7d



10



INDUCCION NORMA SECTORIAL DE
COMPETENCIA LABORAL: 230101257



ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGUN DELEGACION Y NORMATIVA DE SALUD

Evaluador: Edy Yuriana Ardila Ardila
eyardila@sena.edu.co



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

teams.microsoft.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

GC-F-004V10

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO



INGRESAR A:

<https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin>

CANDIDATO



PRUEBAS VIGENTES



EVALUACIÓN EN LÍNEA
ACEPTAR TERMINOS
CONTINUAR



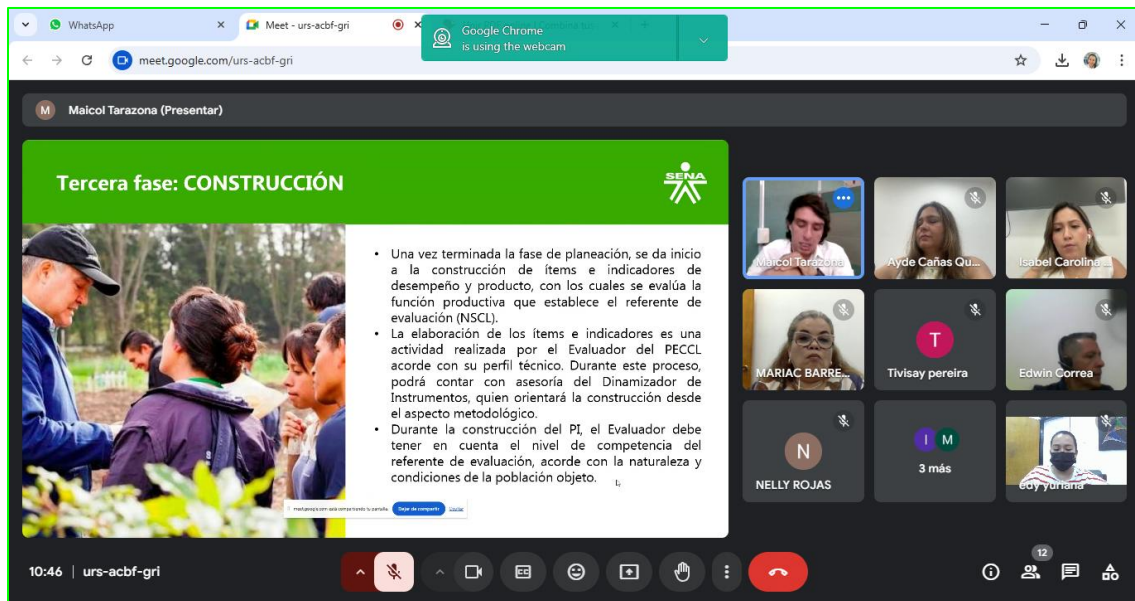
INGRESAR PRUEBA





EVIDENCIA N.º 5

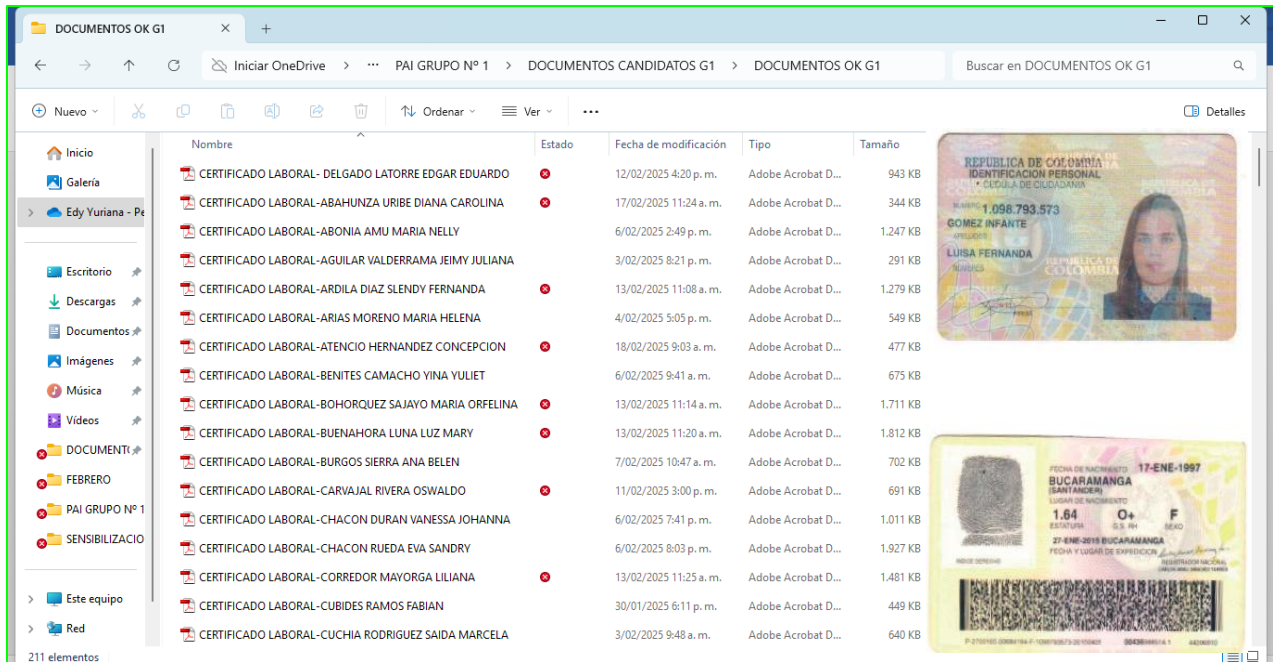
- Participación de la socialización por parte del Dinamizador Regional Maicon Tarazona, sobre los lineamientos para la construcción de instrumentos para este año 2025.





EVIDENCIA N.º 6

Gestión y organización de los diferentes documentos previos para la formalización de candidatos a participar del proceso de ECCL en la norma **230101257** Administrar Inmunobiológicos.





EVIDENCIA N.º 7

- Se realiza el registro en la plataforma del Sistema de Información DSNFT, de un grupo de candidatos para el proceso de ECCL en la norma 230101257 Administrar Inmunobiológicos.

DOCUMENTO	CORREO	TELEFONO	CC/CL/DP	DSNFT	SENSIBILIZACION	OBSE
68301021	nellyabonia624@gmail.com	3176814893	SI	SI		
63537419	JJAGUILAR@COLSANITAS.COM	3132961095	SI	NO		
1098821634	slendyfernanda@gmail.com	3175395452	SI	NO		
1095700189	luzerybuenahorahuna@gmail.com	3204411478	SI	NO		
51743066	Roso.40@hotmail.com	3115890256	SI	NO		
1005323738	oswaldocarvajalrivera@gmail.com	3115843681	SI	NO		
1005464702	chaconevasandri@gmail.com	3227024804	SI	NO		
1097332393	saida.cgs.guavata@gmail.com	3112142828	SI	NO		
1098200715	adrianadd2106@gmail.com	3115654666	SI	NO		
1098740929	florezlizcanoy@gmail.com	3113538172	SI	NO		
1042213447	solecito0940@gmail.com	3188156009	SI	NO		
1026306790	JAMESGOMEZ0719@GMAIL.COM	3204288525	SI	NO		
1005297704	humbertowilmer12@gmail.com	3176018665	SI	NO		
1103692188	paola180991@gmail.com	310684522	SI	NO		
1094552687	paolitanchez2321@gmail.com	3126433156	SI	NO		
1005258370	darlylaguado@gmail.com	3227454043	SI	NO		
1093763341	geraldin.lindarte17@gmail.com	3212017572	SI	NO		
1030612879	dmarin920811@gmail.com	3144528635	SI	NO		
1127342181	Santi.bella2609@gmail.com	3175792666	SI	NO		

Terminos y Condiciones

Entiendo que las preguntas que versen sobre mis datos sensibles son facultativas tales como: estado de salud, origen racial o étnico, orientación sexual, afiliación a organizaciones sindicales o políticas, creencias religiosas o filosóficas, aspectos biométricos o genéticos, o sobre menores de edad.

Comprendo que, como titular de los datos personales, tengo los derechos establecidos en la Constitución y la ley. Estos incluyen conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como revocar el consentimiento otorgado para su tratamiento, siempre que no exista un deber legal o contractual que lo impida. Puedo ejercer estos derechos a través de los canales dispuestos por el SENA, conforme a su política de tratamiento de datos personales, la cual está disponible para consulta en www.sena.edu.co.

Así mismo, acepto participar como candidato en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que desarrolla el SENA, con base el artículo 2.2.6.12.5.2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015. Conozco que el certificado de competencias laborales no reemplaza ni sustituye otras exigencias de orden legal que hayan sido establecidas para el desempeño laboral en determinados sectores y que de ser el caso debo aportar la documentación respectiva para iniciar el proceso. Me comprometo a garantizar la confidencialidad de la información suministrada en desarrollo de la fase de evaluación, a actuar con responsabilidad, honestidad en este proceso y evitar fraudes. de lo contrario, soy consciente que además de acciones legales en mi contra será sancionado con la suspensión para presentarme a un nuevo proyecto de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales por 3 años, contados a partir de la fecha en que se presente la falta, tal y como lo establece el reglamento de ética del proceso, vigente.

En virtud de lo anterior, suscribo el presente documento.



dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpregistro?WV4_nmSPmOK+UixzTHIMOKcB3xuqclU8aRky0Lyfd_8=

Cargue Documento Candidato

Tipo de Soporte: Cédula Ciudadanía

Archivo: COPIA_DOCUMENTO-ABONIA_AMU_MARIA_NELLY.PDF

Tamaño máximo: 4.096 Kb

Tipos de archivo permitidos: .pdf,.doc,.docx

Examinar

Confirmar Salir

Mostrar escritorio

dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin

GOV.CO

SENA Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Registro satisfactorio, por favor digite su usuario y clave para ingresar.

MINISTERIO DEL TRABAJO

¿Qué es CCL? Dirigido a Descarga certificado PQRSF Contáctenos Encuesta ECCL Encuesta EFT APP

Iniciar Sesión

Iniciar como: Candidato

Usuario

Contraseña

Edy Yuriana Ardila Ardila
Edy Yuriana Ardila Ardila
Contratista
C.C. No. 1.100.220.240



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

EDY ARDILA

C.C 1.100.220.240

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de febrero 2025

Aura Isabel Mora

Código: 761439243000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano