ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	**SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F – 082** Versión: 001 Fecha: Agosto de 2017

12 de febrero de 2024

Doctor (a)
EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
Secretario General
Alcaldía de Puerto López

Ref.: SOLICITUD CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD DE PERSONAL.

La secretaria de Gobierno tiene la necesidad de desarrollar el siguiente objeto: **"BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL FORTALICIMIENTODEL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO DE DESATRES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES PARA LA MITIGACION, PREVENCION Y ATENCION DESASTRES EMERGENCIAS O SITUACIONES DE RIESGO GENERADOS POR HECHOS PROPIOS DE LA NATURALEZA O DEL HOMBRE."**

TERMINO DE EJECUCIÓN: 4 MESES

REQUISITOS DEL CONTRATISTA: Experiencia Específica y/o Relacionada: Profesional con Experiencia especifica en el área de gestión del riesgo y de desastres, así como en la elaboración y verificación de planes de contingencia.

ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo a la secretaria de Gobierno quien es la secretaria técnica del Comité Municipal de Gestión del Riesgo y Desastre, con el propósito de coordinar actividades para la reducción del riesgo y atención de desastres en el municipio de Puerto López.
2. Asistir a la secretaria de Gobierno, en la respuesta a las diferentes solicitudes relacionadas con la reducción del riesgo y desastres, y las peticiones realizadas al consejo Municipal de gestión del riesgo.
3. Articular acciones con los organismos de socorro presentes en el Municipio para realizar capacitaciones en conocimiento, reducción del riesgo y atención de desastres en el área urbana y rural del Municipio de Puerto López.
4. Brindar apoyo a la secretaria de Gobierno, en los comités, consejos, mesas técnicas y demás reuniones que se relacionen con el objeto contractual y en las que sean delegadas por la Secretaria de Gobierno.
5. Apoyar a la Secretaria de Gobierno con asistencia técnica en el proceso de entrega y seguimiento de las entregas de ayuda alimentaria y no alimentaria en el municipio de Puerto López (Meta).
6. Brindar asistencia técnica en el seguimiento y actualización de las plataformas de información, en temas relacionados con el objeto contractual que deba desarrollar la secretaria de gobierno.

8. Las demás actividades que se requieran y tengan relación directa con el desarrollo del objeto contractual.

CLASE DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FUENTE DE FINANCIACION: INVERSION___X__ FUNCIONAMIENTO___

NOMBRE DEL PROYECTO: "BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL FORTALICIMIENTODEL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO DE DESATRES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES PARA LA MITIGACION, PREVENCION Y ATENCION DESASTRES EMERGENCIAS O SITUACIONES DE RIESGO GENERADOS POR HECHOS PROPIOS DE LA NATURALEZA O DEL HOMBRE."

ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	**SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F – 082** Versión: 001 Fecha: Agosto de 2017

META:

- **Brindar asistencia técnica orientada**
- **Fortalecer a dos entidades de atención de emergencias y desastres en el municipio de Puerto López**

COMPONENTE:

- **Instancias territoriales asistidas**
- **Organismos de atención de emergencias fortalecidos**

Con base en lo anterior se requiere que el Secretario(a) General, certifique si la planta de personal de la administración central de Puerto López, cuenta con la disponibilidad de personal suficiente para desarrollar el objeto descrito.

CAROLINA RODRIGUEZ PEREA
SECRETARIO DE GOBIERNO

ALCALDIA PUERTO LOPEZ	**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F - 017** Versión: 001 Fecha: Junio de 2017

SG.110-170

EL SECRETARIO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que verificado el Sistema de Información de personal de la Entidad, se constató que en la Estructura Administrativa, no existe disponibilidad de Funcionarios Públicos para realizar las obligaciones derivadas de **"BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES PARA LA MITIGACION , PREVENCIOS Y ATENCION DE DESASTRES EMERGENCIAS O SITUACIONES DE RIESGO GENERADOS POR HECHOS PROPIOS DE LA NATURALEZA O DEL HOMBRE"** en la planta de personal del Municipio, que puedan atender las labores señaladas.

La presente certificación se expide con destino a la secretaria de Gobierno, a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2025.

Sin otro particular,

EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
Secretario General

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
Nombre: Lorena Andrea Garcia Cubillos	Nombre: Edgar Fernando Carrillo	Nombre: Edgar Fernando Carrillo
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Secretario General	Cargo: Secretario General
Fecha: Febrero/2025	Fecha: Febrero/2025	Fecha: Febrero/2025

