Barranquilla,

**Doctora:**
**ALMA SOLANO SANCHEZ**
Secretaria de Salud Departamental
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

Yo, **YAMIT NADIN DE MOYA VARGAS** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.143.426.959**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO."**

**1) Actividades a desarrollar:**

1) Apoyar a la gestión para la recepción, consolidación y seguimiento a los indicadores de notificación inmediata y periódica al SIVIGILA, digitación de información de indicadores de seguimiento a los determinantes sociales, que son utilizados en la construcción del Análisis de Situación de Salud
2) Apoyar la convocatoria de las unidades de análisis de mortalidad de los diferentes eventos notificados al SIVIGILA
3) Recepcionar y entregar las solicitudes de certificados de nacidos vivos y defunciones de las instituciones que generan hechos vitales en el Departamento, de acuerdo con la auditoría realizada por el equipo RUAF.
4) Revisar y depurar de Orfeo; consolidación de los informes de actividades de los contratistas, apoyar las convocatorias a reuniones que se programen en el área de vigilancia en salud pública.
5) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor con relacion a su objeto contractual.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 18.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**YAMIT NADIN DE MOYA VARGAS**
C.C: **1.143.426.959**

Barranquilla, 5 de Agosto de 2020

**Doctora**
**ALMA SOLANO SANCHEZ**
Secretaria de Salud Departamental
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

Yo, **MILENIS ESTEFANIA ACOSTA GAMEZ,** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **32.640.556**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO."**

**1) ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

1. Apoyar a la gestión para la recepción, consolidación y seguimiento a los indicadores de notificación inmediata y periódica al SIVIGILA, digitación de información de indicadores de seguimiento a los determinantes sociales, que son utilizados en la construcción del Análisis de Situación de Salud
2. Apoyar la convocatoria de las unidades de análisis de mortalidad de los diferentes eventos notificados al SIVIGILA
3. Recepcionar y entregar las solicitudes de certificados de nacidos vivos y defunciones de las instituciones que generan hechos vitales en el Departamento, de acuerdo con la auditoría realizada por el equipo RUAF.
4. Revisar y depurar de Orfeo; consolidación de los informes de actividades de los contratistas, apoyar las convocatorias a reuniones que se programen en el área de vigilancia en salud pública.
5. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor con relacion a su objeto contractual.

**2) TIEMPO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

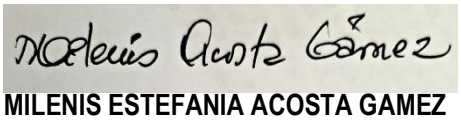
**3) VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:**

Los honorarios que se proponen serán de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 18.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**MILENIS ESTEFANIA ACOSTA GAMEZ**
Cédula: **32.640.556 de Barranquilla**

Barranquilla,

**Doctora:**
**ALMA SOLANO SANCHEZ**
Secretaria de Salud Departamental
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

Yo, **YANETH JOSE RODRIGUEZ SANDOVAL** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.140.883.100**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO."**

**1) Actividades a desarrollar:**

1) Apoyar la recepción de correspondencia
2) Elaborar los informes que se requieran desde la subsecretaria
3) Elaborar documentos que se requieren como apoyo a la labor de la subsecretaría de salud pública
4) Archivar documentos derivados del cargo
5) Apoyar en el manejo de caja menor
6) Apoyar en el control de insumos
7) Apoyar en el control del Transporte de la subsecretaria
8) Apoyar en el proceso de interventorias asignadas a la Subsecretaria
9) Apoyar en general a las actividades que se hacen en la Subcretaria
10) Apoyar en la elaboración de formatos requeridos para procesos
11) Apoyar en la elaboracion de actas que documenten los procesos
12) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor con relacion a su objeto contractual.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de **TRECE MILLONES DE PESOS M/L ($ 13.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**YANETH JOSE RODRIGUEZ SANDOVAL**
C.c: **1.140.883.100**