PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 28 de febrero de 2025

Señora
Andrea Yulieth Puentes Hernández
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.739009 DE 2025
Instructor G20
Articulación con la Media Técnica
Bogotá

Asunto: Informe mensual mes febrero 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.739009 DE 2025

Henry Caicedo Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19467363 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($45.381.842,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de desarrollo de software en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizaron mesas de trabajo para actualizar la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo y listas de chequeo	OBLIGACIÓN 1: - https://drive.google.com/drive/folders/154fGIH7d7fBC2v2ftO-noVv7HVKcjkQm?usp=drive_linkActa - Mesas de Trabajo - GUÍA 2 Lógica de programación y algoritmia - GUÍA 2 DIAGRAMAS DE CASOS DE USO Y FRONT END - Lista Chequeo Análisis Planeación Nube - Lista Chequeo Análisis Planeación Software - Lista Chequeo Analisis y Planeación Moviles - Lista Chequeo Ejecución Evaluación Móviles - Lista Chequeo Ejecución

			Evaluación Software - Lista Chequeo Ejecución y Evaluación Nube - Taller Git

2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la	Se impartió formación en los colegios y las fichas asignadas	OBLIGACIÓN 3: https://drive.google.com/drive/folders/1hZQfQorhTDwy3-TyG0eFHp8TKKrpLFUg?usp=drive_link Franjas de Formacion.PNG

	vigencia del contrato.		
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de las Guía 2 Diagrama de casos de uso y la Guía 3 Desarrollo Front End	OBLIGACIÓN 4: https://drive.google.com/drive/folders/1XC3sQY5b04l-0xIT2yM2GBwZavJJSBAf?usp=drive_link Evaluación Guía 2 Diagrama de casos de uso Evaluación Guía 3 Desarrollo Front End Prueba de conocimiento
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades

	cumplimiento de los lineamientos del SENA.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	correspondientes a la obligación.
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.

8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizaron mesas de trabajo para actualizar la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo y listas de chequeo	OBLIGACIÓN 8: https://drive.google.com/drive/folders/1DaBGL5WeoYN3HKtIUAfCNx_0YHDQtnIc?usp=drive_link - Acta Mesas de Trabajo - GUÍA 2 Lógica de programación y algoritmia - GUÍA 2 DIAGRAMAS DE CASOS DE USO Y FRONT END - Lista Chequeo Análisis Planeación Nube - Lista Chequeo Análisis Planeación Software - Lista Chequeo Análisis y Planeación Móviles - Lista Chequeo Ejecución Evaluación Móviles - Lista Chequeo Ejecución Evaluación Software - Lista Chequeo Ejecución y Evaluación Nube - Taller Git

9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.

	divulgación tecnológica.	correspondientes a esta obligación	
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.

12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las	Se realizaron mesas de trabajo para actualizar la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo y listas de chequeo	OBLIGACIÓN 14: https://drive.google.com/drive/folders/1VpjXz6WIz9-e74NQJVG4-TYCtc5Iu5Or?usp=drive_link - Acta Mesas de Trabajo - GUÍA 2 Lógica de programación y algoritmia - GUÍA 2 DIAGRAMAS DE CASOS DE USO Y FRONT END

	sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.		- Lista Chequeo Análisis Planeación Nube - Lista Chequeo Análisis Planeación Software - Lista Chequeo Análisis y Planeación Móviles - Lista Chequeo Ejecución Evaluación Móviles - Lista Chequeo Ejecución Evaluación Software - Lista Chequeo Ejecución y Evaluación Nube - Taller Git
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuesto	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.

	s por la entidad.		
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a las capacitaciones en el centro de formación sobre el proceso contractual, reglamento del aprendiz y material de formación.	OBLIGACIÓN 16: https://drive.google.com/drive/folders/1gfZhpRQXl5ANMLMrtVC2TyUsjNj1oII0?usp=drive_link IMAGEN 1 IMAGEN 2 IMAGEN 3 IMAGEN 4 IMAGEN 5 IMAGEN 6 IMAGEN 7 IMAGEN 8 IMAGEN 9 IMAGEN 10 IMAGEN 11 IMAGEN 12
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades
		correspondientes a esta obligación	correspondientes a la obligación.

18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.

		actividades correspondientes a esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **834** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma
Henry Caicedo Caicedo
Contratista
C.C. No19467363

Recibí a satisfacción:

Firma

Andrea Yulieth Puentes Hernández

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.739009 DE 2025

Instructor G20