



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Febrero 28 de 2025

Señor (a)

LUZ MARINA ARENAS VILLAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7390643**

Coordinadora Misional de formación - Profesional G04

Evaluación y Certificación de competencias laborales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7390643** del año **2025**

Isabel Carolina Mendivelso Valbuena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098746397 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: .Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y tres millones quinientos sesenta mil pesos m/cte (43.560.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones Ochocientos cuarenta mil pesos (\$4.840.000). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2025. La distribución de los recursos se realizada de la siguiente manera: Diecinueve millones trescientos sesenta mil pesos m/cte (\$19.360.000) Campesena, Cuatro millones ochocientos cuarenta mil pesos m/cte (\$ 4.840.000) Popular y Diecinueve millones trescientos sesenta mil pesos (\$19.360.000) Regular.

Plazo: Será hasta el 03 de Noviembre de 2025.

OBJETO:



Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso del centro Agroturístico Regional Santander.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de los flyers por norma propia y de todo el centro de formación con el fin de promocionar el proceso. - Se realiza visita a la alcaldía municipal de San Gil con el fin de promocionar el proceso de ECCL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencia 1. - Evidencia 2.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a videoconferencia de lineamientos Campesena y full popular. - Reunión de presentación e inducción de equipo ECCL a cargo de la dinamizadora Dra. Luz Marina Arenas. - Reunión de socialización de dudas sobre 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencia 3. - Evidencia 4. - Evidencia 5. - Evidencia 6. - Evidencia 7.



		<p>manuales del proceso de ECCL.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión presentación de equipo ECCL a el equipo de Ecosistema Santander 2025. - Videoconferencia de aclaración de dudas plataforma DSNFT. 	
3	<p>Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y selección de 2 normas para construcción de instrumentos de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencia 8 .
4	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCCL del Centro de Formación. realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de sensibilización e inducción a la norma 210601020 "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencia 9. - Evidencia 10.



	laborales promedio mes en ejecución del contrato.	servicio y normativa”. - Recolección de documentos requisito para formalizar proyecto 210601020.	
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	- Videoconferencia con dinamizador de instrumentos regional “transferencia de conocimientos Lineamientos para la construcción de instrumentos año 2025”.	- Evidencia 11.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	- NA	- NA
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	- NA	- NA
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en	- Registro de aspirantes al proceso de ECCL en la norma 210601020 en la plataforma DSNFT.	- Evidencia 12.



	coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.		
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	- NA	- NA
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	- NA	- NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

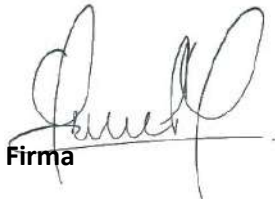
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7960899711** de la planilla SOI del mes de **Enero** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

Isabel Carolina Mendivelso Valbuena

Contratista

C.C. No. 1.098.746.397 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Luz Marina Arenas Villar

Supervisora contrato 7390643 de 2025

Coordinadora Misional de formación - Profesional G04



PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Febrero de 2025

Presentado por: Isabel Carolina Mendivelso Valbuena

Contratista

Evidencias de ejecución contractual

Presentado al supervisor de contrato No. CO1.PCCNTR.7390643

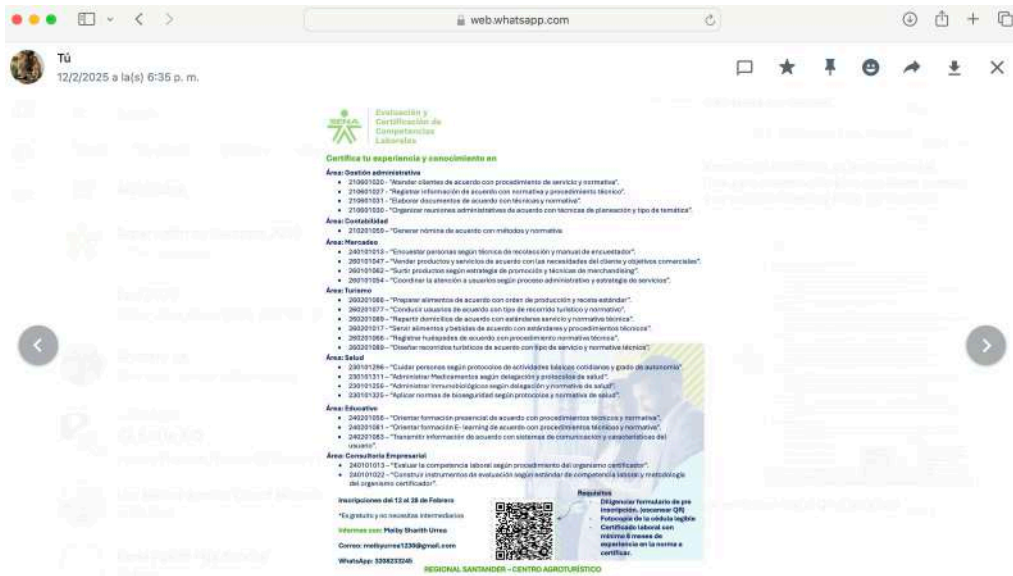
Luz Marina Arenas Villar

Coordinadora Misional de Formación

Profesional G04



- Evidencia 1. Creación de flyers para promocionar proceso de ECCL del Centro Agroturístico.

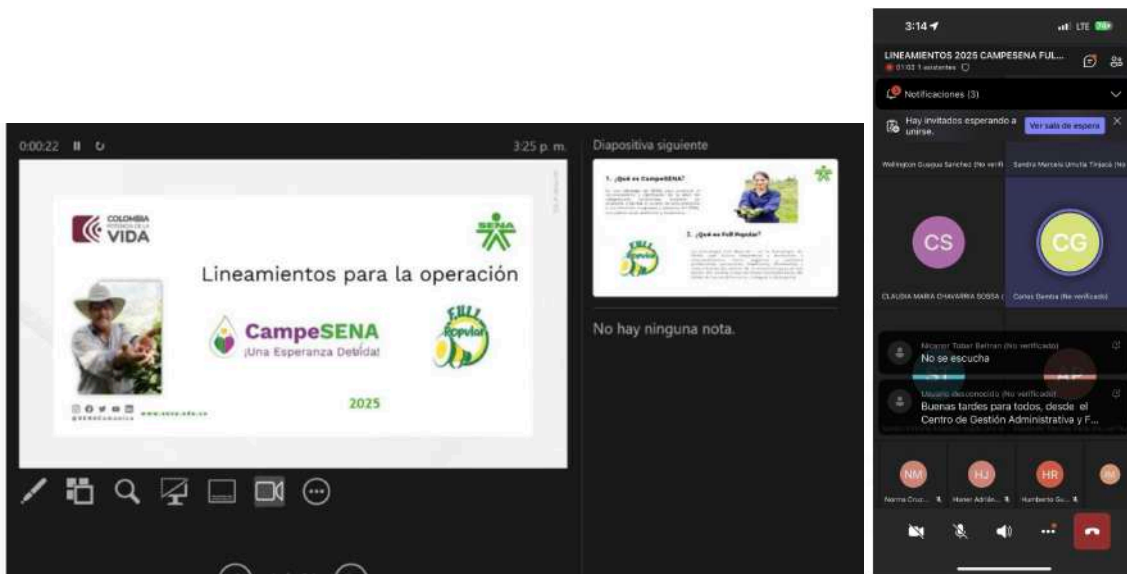




- Evidencia 2. Visita a la alcaldía municipal de San Gil con el fin de promocionar el proceso de ECCL.



- Evidencia 3. Videoconferencia Lineamientos Campesena y Full Popular.





- **Evidencia 4. Reunión de presentación e inducción equipo ECCL a cargo de la dinamizadora la Dra. Luz Marina Arenas.**





- Evidencia 5. Reunión de socialización de dudas sobre manuales del proceso de ECCL.



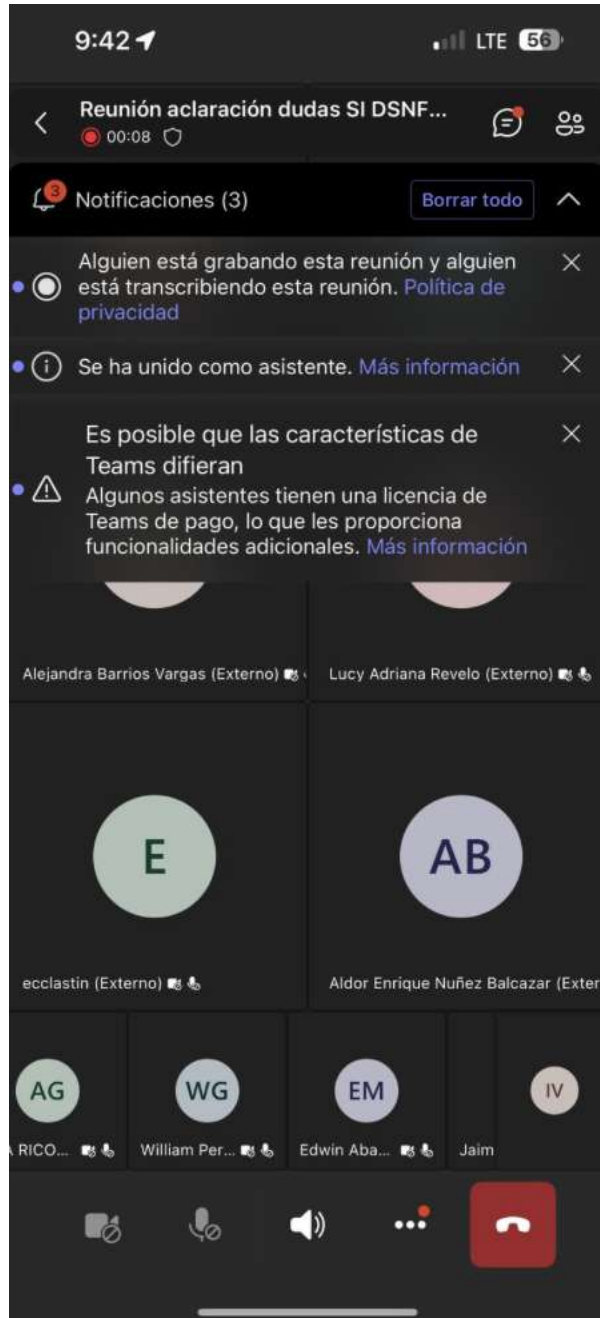


- Evidencia 6. Reunión presentación equipo ECCL a el equipo de Ecosistema Santander 2025.





- Evidencia 7. Videoconferencia aclaración de dudas DSNFT





Evidencia 8. Revisión y selección de 2 normas para construcción de instrumentos de evaluación para el año 2025.

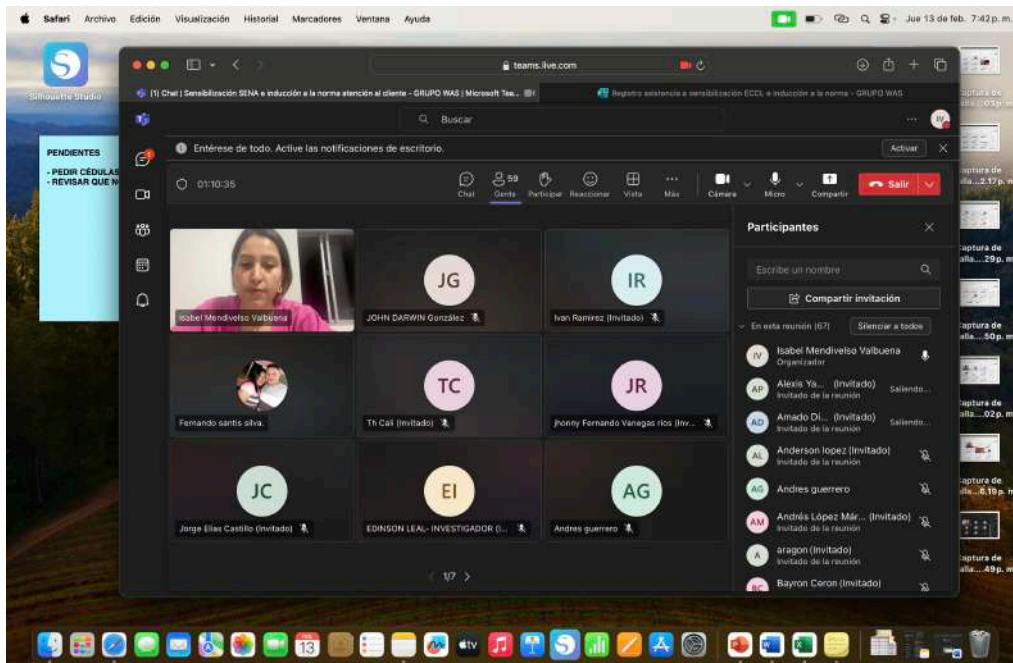
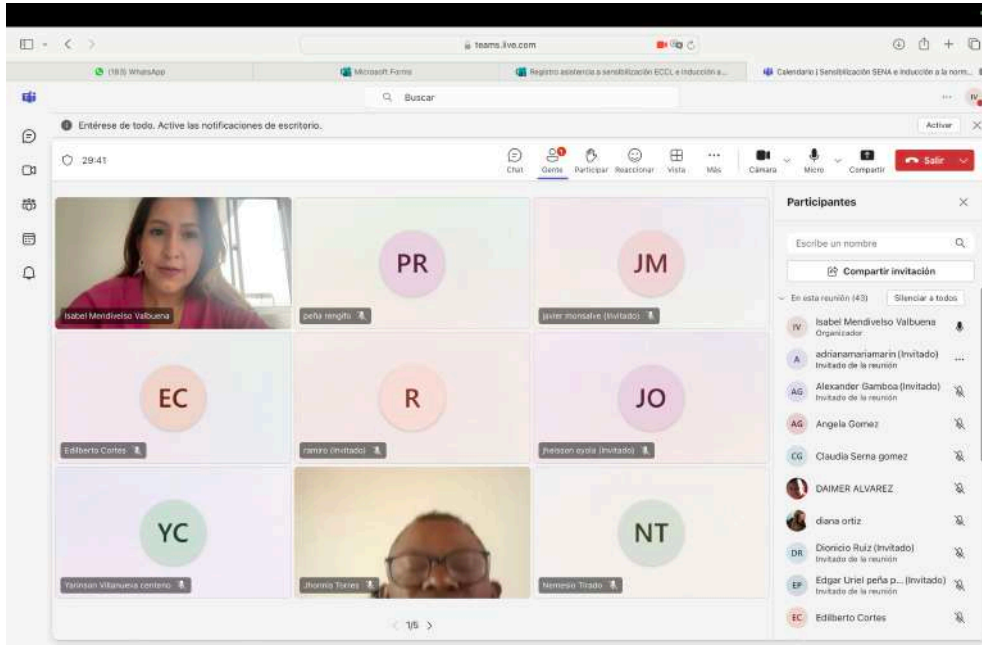
Programacion y seleccion in ... os - isabel mendivelso.xlsx

#	Centro de Formación	Nombre del Evaluador	tema	Codigo de la Norma	Nombre de la norma
1	AGROTURISTICO	Isabel Carolina Mendivebo Valbuena	ADMINISTRATIVA	210601020	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
2	AGROTURISTICO	Isabel Carolina Mendivebo Valbuena	TECNICO	210601030	ORGANIZAR REUNIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PLANEACION Y TIPO DE TEMÁTICA



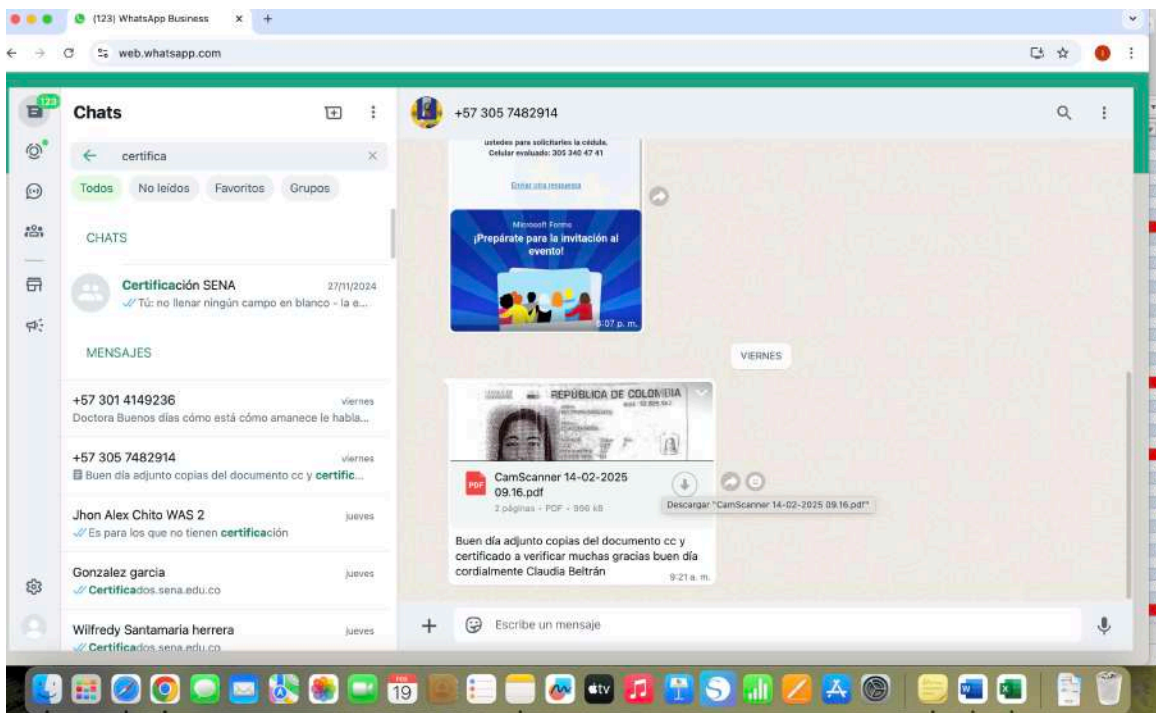
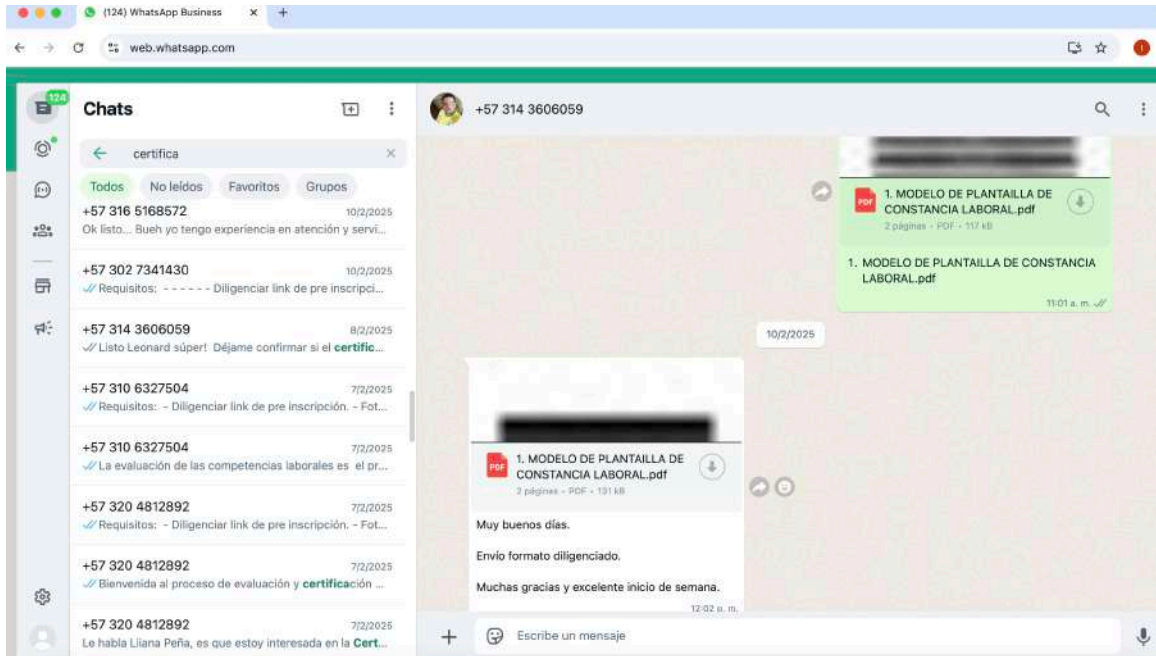


- **Evidencia 9. Sensibilización e inducción a la norma 210601020 para aspirantes al proceso.**





- **Evidencia 10. Recolección de documentos aspirantes al proceso de evaluación y certificación de competencias en la norma 210601020.**

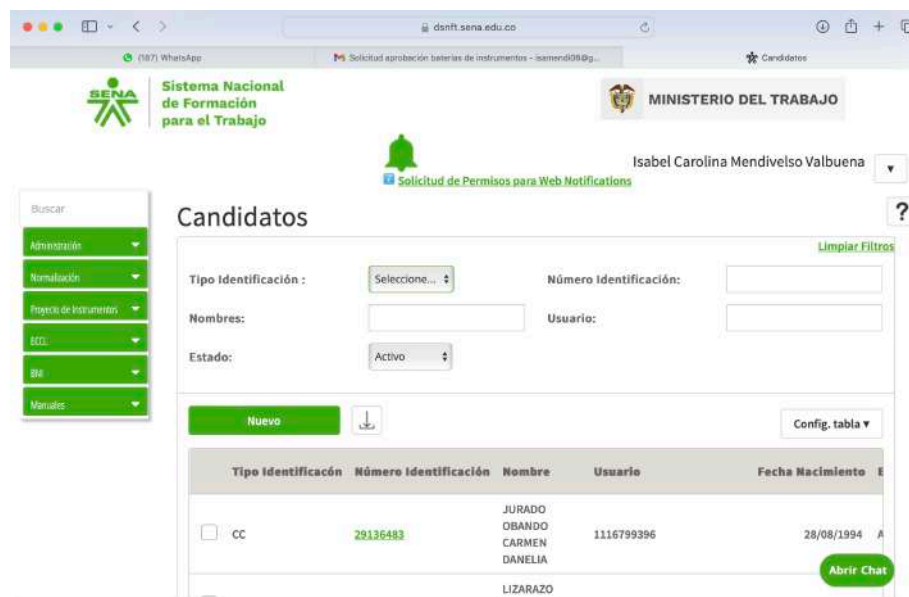




- Evidencia 11. Videoconferencia con dinamizador de instrumentos regional Maicon Tarazona con el fin de revisar lineamientos para la construcción de instrumentos de este año 2025.

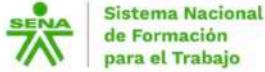


- Evidencia 12. Registro aspirantes al proceso de ECCL en la plataforma DSNFT.





MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO 2025



Registro Candidato

Existe información registrada para el documento de identificación.

Identificación CÉDULA DE CIUDADANÍA52825962-

Por favor complete la siguiente información para continuar con el registro:

Usuario*

Se enviará la clave de acceso al correo electrónico registrado. ai*****@ho*****.com. Por favor digite el correo electrónico.

Correo Electrónico*

[Confirmar](#)

[Cancelar](#)

- Presidencia
- Vicepresidencia
- MinJusticia
- MinDefensa
- MinInterior
- MinRelaciones
- MinHacienda
- MinMimas

Firma

Isabel Carolina Mendivelso Valbuena

Contrato No. CO1.PCCNTR.7390643

C.C. No. 1.098.746.397 de Bucaramanga