**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, febrero de 2025

Señor
**ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7480324**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7480324** del año 2025

URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80156439 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para 20 contratos para la formación del marco de la economía campesina (SER – CAMPESENA) la suma de MIL DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS* ***M/CTE. ($1.002.758.912).***

*Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:*

a) *Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($2.133.530).*

b) *Nueve (9) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL, OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, cada uno.*

**Plazo:** Será hasta el veintiséis (26) de noviembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área | Orientación, asesoría y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo establecido en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" en los programas Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Gestión de la Producción Agrícola | Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | temática objeto del contrato según asignación de grupos. | **Ficha No. 2824733,** CampeSENA **Fichas No. 2773321 y 2874991.** | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Evaluación de aprendizajes previos, reconocimiento de estilos de aprendizaje en los programas Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** CampeSENA **Fichas No. 2773321 y 2874991.** | Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional. |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera | Reporte de información académica y administrativa en el proceso formativo en los programas Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Gestión de la Producción Agrícola | Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | **Ficha No. 2824733,** CampeSENA **Fichas No. 2773321 y 2874991.** | |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la | En total disposición, para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ruta creación de unidades productivas. | | |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | En total disposición, para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | En total disposición, para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Participación en reuniones convocadas por la coordinación académica. | Soportes en el drive de la coordinación académica, mensajes de WhatsApp y correo institucional. |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la | En total disposición, para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | | |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | En el mes objeto de cobro presenté el informe de ejecución contractual al supervisor del contrato, de acuerdo con calendario y fechas indicadas por la coordinación académica | Informes de ejecución contractual, soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional. |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los | Para el presente mes objeto de cobro no me fueron asignados bienes a mi cargo. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y | Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades | Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | | |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | En el mes objeto de cobro cumplí con la programación académica asignada en el desarrollo del proceso formativo en los programas Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** CampeSENA **Fichas No. 2773321 y 2874991.** | Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. | Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9480775394** de la planilla de APORTES EN LÍNEA correspondiente a enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 14 folios

Cordialmente,



**Firma**
**Contratista**
**C.C. No. 80156439**

Recibí a satisfacción:

**Firma**



**ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7480324
Coordinador Académico Programas Especiales

**ANEXO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL FORMACIÓN TITULADA, FEBRERO DE 2025**

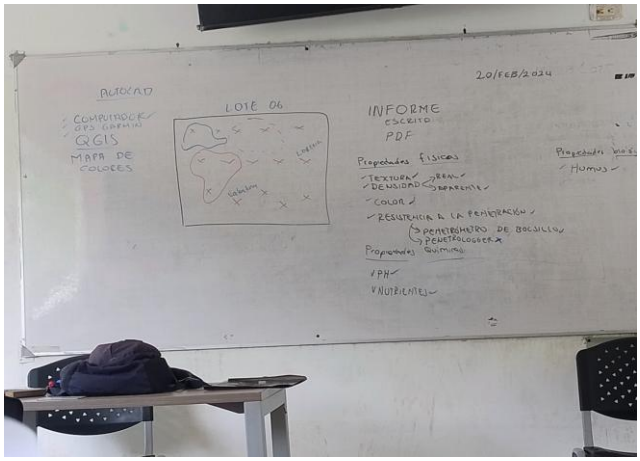
**Agricultura de Precisión Ficha No. 2824729**





**Gestión de la Producción Agrícola Ficha No. 2824733**






**SENA EMPRESA**





## REGISTRO DE ASISTENCIA

| CENTRO DE FORMACIÓN | AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON | INSTRUCTOR: | Uriel Rojas | N° DE FICHA |
|---|---|---|---|---|
| | | HORARIO : | 7:00 am a 1:30 pm | |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | Agricultura de Precisión | COMPETENCIA: | Manejar datos AP. | 2824729 |

| N° | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS | 14/Feb/2025 | 17/Feb/2025 | 19/FEB/25 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1120750083 | fabian david | calderon cleves | Fabian d. | Fabian d P | Fabian | |
| 2 | 1123432936 | felipe | Velasquez Ruiz | f.velasquez | F.velasquez | f.velasquez | P |
| 3 | 1031434272 | Erv [illegible] | Bravo Castro | Bravo Castro | Bravo Castro | Bravo Castro | |
| 4 | 1123838389 | Ana cecilia Gil | López | Ana C Gil | Ana C Gil | Ana C Gil | |
| 5 | 1123431987 | Nicolas | ortiz Parrado | ☆ | ☆ P | ☆ | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |

FIRMA INSTRUCTOR:

## REGISTRO DE ASISTENCIA

| CENTRO DE FORMACIÓN | AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON | INSTRUCTOR: | Uriel Rosero | Nº DE FICHA |
|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TEC. GESTIÓN DE LA PRODUCC. AGRIC | HORARIO : | 10:30 1:00 pm | 2824733 |
| | | COMPETENCIA: | Manejar plantas agric. | |

| Nº | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS | 20/Feb/25 | 13/Feb/25 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1123021354 | Juan David | Tabuela Garcia | | | | | |
| 2 | 1122035235 | Erika Valentina | Ortiz Ortiz | Valentina | Valentina P | | | |
| 3 | 1122828857 | Erika Juliana | Trillos Suarez | Erika T | Erika T. | | | |
| 4 | 1053 | Kyla | Esparza Mora | | 2P | | | |
| 5 | 1122810320 | Natalia | Sanchez Vega | Ataw | Ataw | | | |
| 6 | 1006 | Juan Sebastian | Rivera | | | | | |
| 7 | | Juan | Tamayo | | | | | |
| 8 | 1021 | Cristian | Portillo | | | | | |
| 9 | 1122834774 | Yeffer Leonardo | Morales Ramos | Leonardo Ramos | Leonardo Ramos | | | |
| 10 | 1122979877 | Joel Nicolas | Muñecha Ruiz | | P | | | |
| 11 | 1053322377 | Danna Zaid | Beltran Arzola | Daniela | Daniela | | | |
| 12 | 1122 | Felipe Andres | Herrera Bravo | Andres | Andres | | | |
| 13 | 1122511826 | Laura Camila | Muñoz Prada | | | | | |
| 14 | 1029982502 | Yency Lorena | Mora Sanchez | | | | | |
| 15 | 1123 | Daniela Andrea | Gallego Valencia | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |

FIRMA INSTRUCTOR: Uriel Rosero G

# REGISTRO DE ASISTENCIA

| CENTRO DE FORMACIÓN | AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON | INSTRUCTOR: | Uriel Rosero G. | N° DE FICHA |
|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | SENA EMPRESA | HORARIO : | 7:00 a 10:00am | 2874991 |
| | | COMPETENCIA: | | |

| N° | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS | 20/Feb/24 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1086796091 | Loren Natalia | Diaz Noguera | | | |
| 2 | [illegible] | Julio cesar | Olaya Alejo | | | |
| 3 | 1000047892 | Jennifer Julieth | Baron Camacho | | | |
| 4 | 1068990881 | Angela Sofia | Sarmiento. | | | |
| 5 | 1000353491 | Nicole [illegible] | Trujillo Solano | | | |
| 6 | 1.123.901.037 | Yady Johanna | Murcia Tapiro | | | |
| 7 | 1121117524 | Kelly Shirley | Bermudez Ospina | | | |
| 8 | 1006981055 | Odilia [illegible] | Arenas Sanchez | | | |
| 9 | 1124962931 | Luis Alberto | Velasquez Cano | | | |
| 10 | 1123140746 | Yerson Estiven | Ulloa Higuera | | | |
| 11 | 1006824621 | Kevin Monica | Junior Bonilla | | | |
| 12 | 1122510373 | Karen Nicole | Vargas Salgado | | | |
| 13 | 1056130694 | Jorge Eduardo | Garcia Julio | | | |
| 14 | 1121825003 | LUIS ALEJANDRO | CARDENAS ARGUELLO | | | |
| 15 | 1033637907 | Salma Yuranny | Torres Lozano | | | |
| 16 | 1006986871 | Brunet Smith | Quiroga Cornejo | | | |
| 17 | 1121201242 | Andrea Juliana | Jimenez Santa | | | |
| 18 | 1122921844 | Laura Andres | Soto Lopez | | | |
| 19 | 1013108452 | Saul Alcides | Herrera Linares | | | |
| 20 | 1000706498 | Julio cesar | Olaya Acuña | | | |
| 21 | 1000047892 | Jennifer Julieth | Baron Camacho | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

FIRMA INSTRUCTOR: Uriel Rosero G.

| Instructor: | Uriel Antonio Rosero Gómez | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Perfil Profesional: | | | Celular: | | | | Correo SENA: | | | | | | Horas Semanales: |
| Especialización: | | | Correo personal: | | | | Red de conocimiento: | | | | | | 32 |
| Maestría: | | | | | | | Área temática: | | | | | | |

| I TRIMESTRE 2025 | LUNES | | MARTES | | MIÉRCOLES | | JUEVES | | VIERNES | | SÁBADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7:00 am a 10:00 am | FICHA: | 2824729 | FICHA: | 2824733 | FICHA: | 2824729 | FICHA: | SenaEmpresa | FICHA: | 2824729 | FICHA: | SIN PROGRAMAR |
| | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | AGRICULTURA DE PRECISIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | AGRICULTURA DE PRECISIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | 0 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | AGRICULTURA DE PRECISIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | |
| | COMPETENCIA: | 3653 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS | COMPETENCIA: | Manejar datos agricolas | COMPETENCIA: | 3658 - APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE | COMPETENCIA: | SIN DEFINIR | COMPETENCIA: | 3653 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS | COMPETENCIA: | |
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | todas | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | SIN DEFINIR | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | |
| | AMBIENTE: | 103 | AMBIENTE: | 106 | AMBIENTE: | 103 | AMBIENTE: | SIN DEFINIR | AMBIENTE: | 103 | AMBIENTE: | |
| 10:30 am a 1:30 pm | FICHA: | 2824729 | FICHA: | SenaEmpresa | FICHA: | 2824729 | FICHA: | 2824733 | FICHA: | 2824729 | FICHA: | SIN PROGRAMAR |
| | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | AGRICULTURA DE PRECISIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | 0 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | AGRICULTURA DE PRECISIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | AGRICULTURA DE PRECISIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | |
| | COMPETENCIA: | 3653 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS | COMPETENCIA: | SIN DEFINIR | COMPETENCIA: | 3658 - APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE | COMPETENCIA: | Manejar datos agricolas | COMPETENCIA: | 3658 - APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE | COMPETENCIA: | |
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | SIN DEFINIR | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todas | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | todas | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | |
| | AMBIENTE: | 103 | AMBIENTE: | SIN DEFINIR | AMBIENTE: | 103 | AMBIENTE: | 106 | AMBIENTE: | 103 | AMBIENTE: | |