| **INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SA-CDCVI-210-2024** | |
|---|---|
| Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4 | Informe Final _____ |
| Periodo del Informe: Del 01.12.2024 hasta el 31.12.2024 | |
| Fecha en la que se rinde en informe : | 19.01.2025 |

| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | |
|---|---|
| Contratista: | CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO |
| NIT / C.C.: | 8320001711 |
| Supervisor: | JESSY JOHANA MOSQUERA MORENO |
| Cargo: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO |
| Objeto del Contrato o Convenio: | AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMNISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DEL AMBIENTE Y LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO, PARA LA CONSTRUCCION DE ESTUFAS ECOEFICIENTES PARA FAMILIAS RURALES EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCION CORPOGUAVIO, COMO ESTRATEGIA DE MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio: | 20.09.2024 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 01.10.2024 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 7100054710 |
| Registro Presupuestal | 4600025829 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $100,000,000 |
| Adición | $0 |
| Vigencia Futura | $0 |
| Valor Total del Contrato | $100,000,000 |
| Plazo de Ejecución Inicial | 9 MESES |
| Prorroga No. | 0 |
| Plazo de Ejecución Final | 9 MESES |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 30.06.2025 |
| Suspensión ( según aplique) | NO |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | |
| Cesión / Terminación Anticipada | NO |
| Aseguradora | NO APLICA |
| Garantía de Cumplimiento | NO APLICA |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | NO APLICA |

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 12%

1. Designar a las personas que integrarán el Comité Técnico del convenio.
1.1.Obligación finalizada exitosamente durante el primer mes de ejecución del convenio

2. Elaborar y entregar a la Gobernación el plan operativo que contenga la programación (Cronograma) de las actividades a

desarrollar durante la ejecución del convenio.
2.1. Obligación finalizada exitosamente durante el primer mes de ejecución del convenio

3. Aportar su capacidad técnica y operativa para desarrollar las actividades previstas para dar cumplimiento objeto del convenio.
3.1. La Corporación; continúa avanzando con la verificación de los postulados según los listados provistos para tal fin, respetando el orden de radicado en cuanto a fecha y hora según se estipuló bajo el documento de
convocatoria pública avalado por el Comité Técnico del convenio en los 8 municipios de la jurisdicción, como parte de dicha actividad se genera documentación de soporte de visitas en los formatos:
• Acta de compromisos
• Formato informe visita de verificación
• Valorización de usuarios y visitas de diagnóstico
Los cuales incluyen registro fotográfico por cada uno de los usuarios.
Siguiente a la actividad de visitas técnicas se inicia la fase de consolidación de información en base de datos para cada uno de los municipios sacando listados finales para iniciar la fase de socialización y apertura del proyecto bajo el siguiente cronograma socializado y aprobado bajo comité técnico acta No. 4 (27- 11-2024) y No.5 (2-12-2024).
Durante los espacios se presenta información relevante sobre el proyecto, generalidades técnicas, financieras y logísticas presentadas por el grupo de Gobernación de Cundinamarca y CORPOGUAVIO como evidencia de la actividad se genera listado de asistencia.
Para el municipio de Guasca debido al número de usuarios beneficiados del proyecto (dos Usuarios) se procede con socialización directa en cada una de las viviendas en el momento de la visita técnica registrado mediante el Formato informe visita de verificación.
ANEXO: • Actas de comités https://drive.google.com/drive/folders/1iCFHpxLddSmOSrqawDg7h8zlkmpCSozX
• Listados de asistencia socialización de proyecto https://drive.google.com/drive/folders/1UoRBLByuYiz27_9xZsv-6V-rU2n5uKH6?usp=sharing
• Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1eyd5gDMVmV5ytrPApHEceVDLdjc5L0i?usp=sharing
• Documentación de visitas
https://drive.google.com/drive/folders/1bZErCnUmJjl_m9wVEwZ11ooRxQJenmIR?usp=sharing
• Listados preliminares de usuarios beneficiados
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bHLvNepUbNxxD7_9zYygkcFwLuNavB_7/edit?usp=shaing&ouid=106090810896629345813&rtpof=true&sd=true

4. Ejecutar las actividades previstas en el convenio, respetando las disposiciones de orden legal en materia contractual.
4.1. Para el tercer mes de ejecución La Corporación alcanzó las actividades proyectadas en el cronograma de actividades las cuales
corresponden a:
• Publicación de proceso contrato de obra SECOP
• Publicación de proceso contrato de interventoría SECOP
• Elaboración de informes
• Adjudicación contrato de obra
• Adjudicación interventoría
• Socialización del proyecto ante la comunidad
Por otra parte, cabe mencionar que la actividad “Construcción de estufas” no dio inicio durante el mes, debido a falta de suscripción de actas de inicio de los contratos.
Sin embargo, es necesario mencionar que durante el mes se solicitó a cada uno de los representantes legales la radicación de documentación para perfeccionamiento de contrato, la cual fue recepcionada el 27 de diciembre, la cual se remite en la misma fecha a la oficina de contratación para la validación y aprobación.
Como respuesta, los documentos de obra fueron aprobados mientras que los de Interventoría fueron devueltos por anomalía en vigencia del amparo denominado Calidad del servicio.
Nota: debido a que el tiempo de ejecución de los dos contratos tiene una vigencia de 5 meses, se da espera para generar actas de inicio para la misma fecha.
Anexos: • Listado preliminar de posibles beneficiarios por parte de la corporación
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EbILkul6ylO2vRC9VcVQbQiW21GU8cB6/edit?gid=1280713359#gid=1280713359
• Visitas de viabilizarían (Gobernación de Cundinamarca-Corpoguavio) de los usuarios.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Fq7dPAe7JU1hX7r0AoRm-aWM54734-Ol/edit?gid=1615038510#gid=1615038510
• Publicación de proceso contrato de obra SECOP https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-21-48291&g-recaptcha-response=03AFcWeA7

• Publicación de proceso contrato de interventoría SECOP
https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-15-14218922
• Elaboración de informes
https://drive.google.com/drive/folders/1HqRHaZe4UUTgdfUeUXJvjDx9RnO6-Pd8
• Proceso de devolución contrato de Interventoría
https://drive.google.com/drive/folders/1Q1EBlZJPaVITJaslLPjSe37oJNJectsC

5. Efectuar actividades de seguimiento periódico a las áreas seleccionadas, como medida de control a factores externos que puedan afectar, dañar o destruir las acciones de conservación de los bienes y servicios ambientales.
5.1. No se ha materializado, por cuanto no se han generado los listados finales por municipio de beneficiarios del convenio ni se ha firmado el contrato de obra el cual tendrá intervención en las áreas seleccionadas.

6. Ejecutar la totalidad de las actividades, de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas en el presente estudio previo.
6.1. Las actividades proyectadas desde el convenio y cronograma se han ejecutado respetando los plazos establecidos del tercer mes de avance.

7. Dar total y oportuno cumplimiento a los estudios previos, los cuales, para todos los efectos harán parte integral del convenio y se entienden aceptados por las partes mediante la suscripción del convenio.
7.1. La Corporación cargó los documentos a SECOP I bajo los plazos establecidos para contratación pública.

Anexos: • Publicación de proceso contrato de obra SECOP
https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-21-48291&g-recaptcha-response=03AFcWeA7

• Publicación de proceso contrato de interventoría SECOP
https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-15-14218922

8. Apoyar a la secretaría técnica del Comité Técnico que sea generado en el marco del convenio.
8.1. La Corporación ha participado de los comités técnicos a los cuales fueron convocados por la Gobernación de Cundinamarca el día 6 y 23 de diciembre, soportado mediante actas 5 y 6.
Anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1iCFHpxLddSmOSrqawDg7h8zlkmpCSozX

9. Establecer y presentar al Comité Técnico para su aprobación los planes, las estrategias y metodologías necesarias para el desarrollo del convenio.
9.1. La Corporación presentó documentación relacionada con las visitas realizadas a usuarios en la jurisdicción a fin de obtener listados definitivos de los beneficiarios del proyecto de estufas ecoeficientes.
Se presenta cronograma de socializaciones de proyectos en los municipios de la jurisdicción.
Anexo: https://drive.google.com/drive/folders/1iCFHpxLddSmOSrqawDg7h8zlkmpCSozX

10. Presentar para aprobación del Comité los estudios previos del contrato o contratos derivados para el cumplimiento del objeto del convenio.
10.1 Obligación realizada por medio de actividad presentada y aprobada mediante acta del 17 de octubre de 2024 durante el primer mes de ejecución en la que se verifican los estudios previos del contrato de obra e interventoría para el cumplimiento del objeto del convenio.

11. Responder ante las autoridades por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del convenio, cuando con ello cause perjuicio a la Gobernación de Cundinamarca o a terceros. 11.1) Para el desembolso de los recursos destinados por parte de la Gobernación de Cundinamarca para la ejecución del Convenio, lla
Corporación Autónoma Regional del Guavio – CORPOGUAVIO realizó apertura de cuenta ahorros No. 334244787 DEL BANCO DE BOGOTA y solicitud de cuenta de cobro mediante documento de 01 de octubre de 2024
Anexo: https://drive.google.com/drive/folders/1ggXk0NLonAcsnrd7So57HTRWQwU0YbT

12. CORPOGUAVIO realizará la entrega de informes mensuales de avance de actividades, que se deberán entregar al Comité Técnico, en documentos físicos y magnéticos, que detallen la ejecución del convenio mes a mes, donde se resalten los aspectos de carácter técnico y de carácter económico correspondientes al desarrollo del convenio. A cada informe deberán anexarse los respectivos soportes, documentos y registro fotográfico (imágenes detalladas y panorámicas de forma secuencial, en el predio intervenido, el cual deberá entregarse en forma digital, y física de manera ordenada).
12.1. Se presenta tercer informe mensual de avance del convenio interadministrativo No. SA-CDCVI-210 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
Para cumplimiento de la obligación se presenta información en avance de actividades en formato digital mediante DRIVE de la Corporación.
Anexo: https://drive.google.com/drive/folders/1TBEG-sMlFRWvfoCXBKyBQDBxECGXz7Yn

13. CORPOGUAVIO entregará un (1) informe final, que consolide el 100% de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto del presente contrato, donde se resalten los aspectos de carácter técnico (descripción de actividades en los predios, estado final y observaciones) y de carácter económico (informe contable y financiero) correspondientes a la ejecución final del convenio. A este informe deberán anexarse los respectivos soportes, documentos y registro fotográfico (imágenes detalladas y panorámicas de forma secuencial, en el predio intervenido, el cual deberá entregarse en forma digital, y física de manera ordenada).
13.1. Para la finalización de plazo de ejecución de convenio la Corporación entregará informe final correspondiente a las actividades ejecutadas en cumplimiento de los objetos de los contratos derivados en los aspectos de carácter técnico y económico junto con los soportes correspondientes.
De igual forma realizara la solicitud de informe final de los contratos derivados para liquidación de los mismos a fin de obtener a totalidad de las actividades formalizadas mediante el presente convenio.

## 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 3300148042 | 10.10.2024 | $100,000,000 |

Se realizó el pago conforme a lo estipulado en el contrato; información que se encuentra cargada en el SECOP II

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

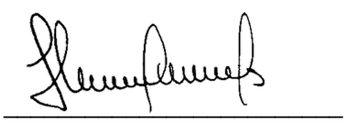
NO APLICA

## 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

## 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Nota 1: los anexos correspondientes de las actividades anteriormente relacionadas se encuentran en el drive de la Secretaría de Bienestar Verde. .
Nota 2: Las actividades relacionadas en el presente informe corresponden a las ejecutadas por el contratista en el periodo comprendido entre el 1/12/2024 al 31/12/2024, tiempo en el cual cumple la función de supervisión la
ING. JESSY JOHANA MOSQUERA MORENO, Profesional Especializado de la dirección para la Preservación de la Biodiversidad.



JESSY JOHANA MOSQUERA MORENO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO