Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-01-02	**Hasta:**	2025-01-31	
Nombre del Contratista:	DYAN ROCIO MORALES LEON		**Número de Documento:**	52882417	
Correo Electrónico:	dyanmoralesleon@gmail.com		**Número Telefónico:**	3214538423	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1804-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	$5228176	103.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5228176**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	ENERO	$ 5228176	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 35377419	**$ 35377419**	**$ 5228176**	**$ 30149243**

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar Investigación epidemiológica de campo (IEC), brotes y/o socio epidemiológica eventos de interés en salud pública, garantizando la oportunidad y calidad del producto.	-No se realiza esta actividad durante el periodo certificado	-No se realiza esta actividad durante el periodo certificado
2	2. Realizar depuración, consolidación, ajuste y retroalimentación de la información contenida en las bases de datos con el fin de Validar la calidad de la información notificada y consolidada en vigilancia en salud pública.	- Se realiza depuración, consolidación, y ajuste de la información contenida en las 6 bases de datos del subsistema SIVISTRA	-6 BD Subsistema SIVISTRA, consolidadas y enviadas a SDS
3	.3. Participar en acciones de socialización, articulación, sensibilización y capacitación tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notificación.	- Se realizan acciones de articulación con el área de canalizaciones, componente geográfico, linea de seguridad quimica entorno laboral y políticas	-- Actas y listados de articulación
4	4. Analizar la información y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores.	- Se realiza análisis y diligenciamiento de los indicadores del subsistema SIVISTRA, cargue de información de indicadores GESI y aporte para los Boletines epidemiológicos e informes locales	- Tableros de seguimiento al subsistema Sivistra, indicadores GESI e informes correspondientes
5	5. Realizar cruces de información con diferentes fuentes que permitan fortalecer la coherencia de la información producida en vigilancia en salud pública.	- Se realizan cruces de las bases de eventos notificados a SIVISTRA , con IEC, Químicos, Análisis puesto de trabajo, entre otros.	-Bases con cruces de eventos SIVISTRA
6	6. Realizar canalización a los usuarios a los que se les identifique algún riesgo vital, según competencia.	- Durante el periodo ejecutado se realiza envío del seguimiento a canalizaciones , se retroalimenta a SIRC y se realiza el informe mensual y acumulado de canalizaciones y barreras de acceso.	- Base seguimiento a canalizaciones, informe de canalizaciones.
7	7. Realizar Realizar acompañamientos técnicas a las Unidades Primarias Generadoras de datos de la Subred.	-Se realizo asistencia técnica a 2 UPGD que hacen parte de la red privada activa para SIVISTRA: Virrey solis Paseo Villa del Río y Gilberto Castro	- Actas y listas de chequeo de asistencias técnicas a UPGD
8	8. Realizar alistamiento, preparación y organización de la Realizar acompañamiento técnica a las UPGD que conforman la Red de Operadores de Vigilancia en Salud	- Se realiza alistamiento de asistencia técnica programada a 2 UPGD que hacen parte de SIVISTRA y se realiza articulación previa con equipo de Sivigila	- Actas y listas de chequeo de Asistencia técnica a UPGD y reunión de alistamiento.
9	9, Convocar, organizar, reportar y realizar todas y ca da una de las actividades de alistamiento para e desarrollo de las Unidades de Análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten y que sea requeridos por la Secretaria Distrital de Salud.	- Se realiza alistamiento, convocatoria, organización, y ejecución de un(1) estudio de caso/Unidad de Análisis de los eventos de interés para SIVISTRA.	- Acta de alistamiento, convocatoria y acta de ejecución.
10	.10. Planeación ejecución y análisis del COVE y COVECOM de eventos de interés en salud pública.	-No se realiza esta actividad durante el periodo certificado.	- No se realiza esta actividad durante el periodo certificado.
11	11. Realizar la Búsqueda Activa Institucional de los eventos de interés en salud pública.	- Se realiza búsqueda activa de posibles eventos de interés para SIVISTRA en base de Linea de seguridad química y Sivelce.	- Actas de articulación, casos investigados por equipo Sivistra.
12	12.Ejecutar la disponibilidad para la atención de urgencias, emergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento.	- No se realiza esta actividad durante el periodo certificado.	- No se realiza esta actividad durante el periodo certificado.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- Se asiste a reuniones convocadas por líder del proceso de vigilancia, por el líder del componente de No transmisibles, entre otras, según demanda.	- Actas y listados de asistencia a reuniones.

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2024	DICIEMBRE	2025	01	04	1068802805	-		$ 5512316
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CINCO MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS DIECISEISPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2204926	$ 352788	**$ 352800**
Salud		COMPENSAR		$ 275616	**$ 275700**
ARL	3	SURA		$ 53712	**$ 53800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 639914**	**$ 682300**

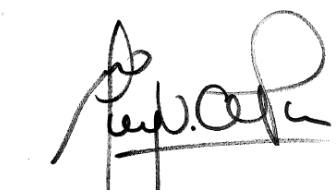
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870422534

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DYAN ROCIO MORALES LEON	2025-01-23 22:00:25
RECHAZADO SUPERVISOR	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-01-27 15:20:55
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DYAN ROCIO MORALES LEON	2025-01-27 17:57:24
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-01-28 10:17:24
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-01-28 14:22:05
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-02-19 16:31:16

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-01-04, 11:54:06 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1068802805

Periodo Cotización: diciembre de 2024 **Periodo Servicio:** diciembre de 2024

PAGADO 04/01/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAYAN ROCIO MORALES LEON		
Documento	CC52882417	**Dirección**	CL 13 SUR #24 D - 86 CASA 6
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	9324952
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52882417	DYAN ROCIO MORALES LEON	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.204.930	$ 352.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 2.204.930	$ 275.700	2,436	$ 2.204.930	$ 53.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 2.204.930	$ 13.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 695.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.204.930	$ 2.204.930	$ 2.204.930	$ 2.204.930	$ 352.800	$ 275.700	$ 53.800	$ 13.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 695.600	$ 0	$ 695.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 17:48:32
dyan rocio morale...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA_OCTUBRE_CTO7257-2024.pdf	CUENTA_OCTUBRE_CTO7257-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_NOVIEMBRE_CTO7257-2024..pdf	CUENTA_NOVIEMBRE_CTO7257-2024..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_DICIEMBRE_CTO7257-2024.pdf	CUENTA_DICIEMBRE_CTO7257-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >