1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1371 de 2024	
Nombre completo del contratista: CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ	
Documento de identificación: 16.788.241	
Nombre del supervisor : YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO " MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/06/2024	Fecha terminación 31/10/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: DIECINUEVE MILLONES, SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE $19.680.000	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 19.680.000	$ 3.280.000	$ 6.560.000	$ 9.840.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065178500 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810690339 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:02 /08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa el certificado de la ARL POSITIVA, riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1371-2024

1. Brindar apoyo técnico en los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- El contratista brindó el apoyo técnico al enlace, en todos los procesos de.
  Actualización, Verificación, Control de los bienes inmuebles ubicados:
  En todos los alrededores de la Unidad Deportiva Mariano Ramos.
  En el coliseo principal, cancha de fútbol-sala (maderamen).
  En el coliseo auxiliar y en todos los escenarios que están dentro de él:
  Boxeo, Lucha Libre, Gimnasia Rítmica, Karate, Judo, Sambo.
  De igual forma, hizo lo mismo en el escenario, cancha de tiro al arco del parque de la caña.

2. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- El contratista brindó apoyo al líder al realizar las visitas periódicas en:
  La Unidad Deportiva Mariano Ramos. Hizo vigilancia y acompañamiento en los entrenamientos de las disciplinas deportivas que se desarrollan en los diferentes escenarios
  Fútbol-Sala, Boxeo, Lucha Libre, Gimnasia Rítmica, Karate, Judo, Sambo, Ajedrez.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para que estas se realicen cumpliendo con todas las normatividades de seguridad y aseo tanto para el deportista, como también para el cuidado de las instalaciones.
Informó de las acciones que afectan las instalaciones como el mal uso de los baños de los deportistas de boxeo.
En la cancha de tiro al arco del parque de la caña, realizó las visitas periódicas, acompañó en los entrenamientos y apoyo en las acciones para mejorar las condiciones del escenario, podada de prado, arreglo bases de las carpas, recogida de prado podado y aseo en general.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista apoyó al líder en un evento realizado en el quiosco de la UDMR. haciendo acompañamiento en la FIESTA DE LOS ADULTOS MAYORES, de la comuna 16, como una de las Secretarías que apoya dichos eventos, donde además estuvieron otras instituciones como:
  Sisben, Dagma, Adulto mayor, Red de Salud Sur Oriente.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- El contratista apoyó brindando información a la comunidad que se acercó a la Unidad Deportiva Mariano Ramos, preguntando sobre los deportes que se desarrollan en los diferentes escenarios y les explicó los requisitos exigidos para acceder a un cupo.
  También escuchó atentamente las inquietudes, quejas y reclamos de los padres de los deportistas que asisten a la UDMR y los direccionó para que radicaran sus PQRS y solicitudes en la ventanilla de la Secretaría de Deporte y Recreación.
  Escucho a los entrenadores de disciplinas como Boxeo, Karate y Lucha Libre, quienes siguen insistiendo en la reparación de techos y luminarias.

5. Apoyar técnicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El Contratista apoyó en las visitas periódicas a los escenarios, con la revisión, el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios e informó al líder de aquellas necesidades que surgieron, para que se programaran para posterior mantenimiento o reparación.

  En la unidad deportiva Mariano Ramos observó e informó.

  El mal uso y del desaseo de los baños por parte de los deportistas.

  Reparación de puertas de algunos baños

  En el escenario de tiro del arco, gestionó y supervisó.

  Recogida de prado el cual llevaba bastante tiempo dentro y fuera del escenario.

  Podada del prado nuevamente ya que estaba alto nuevamente.

  Reparación con soldadura y pintura para las bases de las carpas.

  Y solicitó otras acciones correctivas de mantenimiento como:

  Pintura de las estructuras del escenario.

  Soldadura y pintura para bases que sostienen los blancos.

  Arreglo de mallas metálicas que encierran el escenario.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- El contratista informó en reunión semanal al líder, sobre las problemáticas presentadas en los escenarios que necesitan del apoyo de la coordinación de escenarios.
  Unidad Deportiva Mariano Ramos, acciones de reparación de techos y luminarias de diferentes escenarios que se ven afectados cada vez que llueve y además no pueden hacer deporte en horas de la noche por falta de iluminación.
  En el escenario de tiro al arco del parque de la caña, informó de varias acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para que fueran programadas, para posterior solución. Así mismo informó de todo lo solucionado en los diferentes escenarios deportivos.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista no realizó esta actividad este periodo.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- El contratista en las visitas periódicas veló para que en los diferentes escenarios de la Unidad Deportiva Mariano ramos, de deportes como:
  Boxeo, Kárate, Gimnasia Rítmica, Lucha Libre, Fútbol Sala, Judo, Sambo.
  Los entrenadores, deportistas y usuarios cumplieran con las normas y reglamentos elaborados para el manejo de los escenarios y para el buen desarrollo de los deportes que ahí se realizan.
  De igual forma hizo lo mismo en la cancha de tiro al arco del parque de la caña.

10. Brindar apoyo técnico en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista no realizó esta actividad en este periodo

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- El contratista realizó las visitas periódicas a la Unidad Deportiva Mariano Ramos y al escenario que está en el coliseo principal cancha de maderamen de Fútbol-Sala.
  A los escenarios que están dentro del coliseo auxiliar como:
  Boxeo, Lucha Libre, Gimnasia Rítmica, Karate, Judo, Sambo, Ajedrez.
- El contratista realizó las visitas periódicas al escenario de tiro al arco del parque de la caña.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

documentos sean archivados de la forma correcta.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- El contratista elaboró las actas correspondientes de las diferentes reuniones que sostuvo:
  Acta de la reunión de seguimiento a las tareas establecidas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes escenarios deportivos de la Unidad Deportiva Mariano Ramos
  Acta de reunión con cuadrilla de recolección de desechos para informarle de las normas de seguridad al entrar al escenario de tiro al arco.
  Acta de reunión con cuadrilla de podada con el objetivo de informar las normas de seguridad al entrar al escenario de tiro al arco

14. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista participó en el encuentro "ENTORNO SEGURO PARA LA PRÁCTICA DEL DEPORTE" el día dos de agosto en el hotel Spiwak.

15. Apoyo técnico con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1elV-12rszjKLGdiReuhJ3YmB_2ixQJNd

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 12/08/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.