Acta e Informe de Recibo Parcial No. 2		**Fecha Acta e Informe: 21/02/2025**	
Contrato No.: CDPS-039-2025			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES **Nit. 890325989-3**		
Contratista – CC/Nit:	Nombre: ANA MARTINEZ RODRIGUEZ CC/Nit. 29104411		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales en la gestión administrativa y operativa de la producción general de los grupos artísticos profesionales del Instituto Departamental de Bellas Artes en el 2025.		
Fecha de Inicio:	07/02/2025	**Fecha de Terminación:**	30/06/2025
Valor Inicial:	$ 22.000.000	**Valor Otro Sí** (adición o dismin.)	
Forma de Pago:	El valor del presente contrato es por la suma de VEINTE DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($22.000.000) pagadas en una cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000) y cinco cuotas por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)		
Certificado de Disponibilidad:	No. 20250111	**Registro Presupuestal:**	20250274
Número de Factura:	8369	**Fecha de Factura:**	21/02/2025
Valor Factura:	$ 4.000.000		
Supervisor y/o Interventor:	supervisor - JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS Cédula N°. 2571793		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.
Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		**Póliza N°.**
Amparos	**Vigencia**	
	Desde	**Hasta**
1. Garantía Única de Cumplimiento	No Aplica	No Aplica

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	No Aplica	No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	No Aplica	No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: febrero 2025.	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) [1]	**Gestión realizada por el Contratista**
1. Realizar la producción general de eventos artísticos y de los grupos profesionales a nivel local, nacional e internacional.	La contratista se ha reunido con los grupos profesionales y las diferentes áreas de Bellas Artes con el fin de revisar la programación proyectada para definir requerimientos que se derivan de la producción general para las actividades programadas, 2025. **Banda Departamental:** la contratista a elaborado planes de trabajo, cronogramas de transporte y reservas de hotel y alimentación para la realización de galas en el mes de febrero de 2025. **PLANIING LANZAMIENTO TEMPORADA DE CONCIENRTOS 2025 - GALA # 1 - FEBRERO 2025** **PERSONAL RESPONSABLE** DIRECTOR: MIGUEL SANTIAGO LÓPEZ COORDINACIÓN SALA BEETHOVEN: CARLOS TORO PRODUCCION GENERAL: ANA MARTINEZ GRABACIÓN Y SONIDO: EQUIPO DE CPMUNICACIONES - JHON JAIRO GOMEZ PRODUCCION TÉCNICA: EDWIN BASTIDAS APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO: LUISA QUINTERO CONSEJE: ANDRES RICON TÉCNICO: SAID VARGAS EL MUDCOS: BANDA DEPARTMANETAL COMPOSITOR: GUSTAVO PARRA **FECHA** | **LUGAR** | **HORA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **OBSERVACIÓN** Febrero 2025. | Antonio María Valencia | 11:00 am | Montaje de utilería de la Banda | Andrés Rincón – Técnico Banda Departamental | 12:15 – 2:15 pm | Ensayo con el compositor invitado | Miguel Santiago López – Director de la Banda Departamental; Gustavo parra – Compositor | Para el compositor se requiere un salón o habitación el cual debe estar listo a las 11:00 am – tanto para ensayos como para el concierto. Responsable: Luisa Quintero. Apoyo Banda Departamental. 12:15 pm 2:30 pm | Ensayo General | Miguel Santiago López – Director de la Banda Departamental | Said Vargas – apoyo sala; Edwin Bastidas – Producción Técnica; Jhon Jairo Gómez – sonido cámaras 4:00 pm | Instalación de pendón Banda D. | Andrés Rincón – Técnico Banda Departamental | Instalar dos pendones de Bellas Artes 5:00 pm | Aseo del escenario | Servicios generales a cargo | Sol Maritza Fernández 6:00 pm | Instalación de cámaras para grabación | Equipo de comunicaciones asignado por el coordinador del área | Héctor Fabio Grueso – Coordinación comunicaciones 6:00 pm | Colocar hojas con código QR del programa de mano visibles para el público | Luisa Quintero – Apoyo Banda Departamental | 6:30 PM | Llegada y ubicación de la Compositor | hidratación. 6:45 pm | Ingreso de público | Guarda de seguridad asignado | 7:15 pm | Primer Timbre | 7:20 pm | Segundo Timbre | Said Vargas - Técnico | 7:30 pm | Tercer Timbre | 7:15 pm | Concierto Inaugural Temporada 2025, Gala # 1 | Miguel Santiago López – Director de la Banda Departamental; Compositor invitado | SE REQUIERE UN MICROFONO

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

CRONOGRAMA CONFERENCIA MAESTRO GUTAVO PARRA

FEC HA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE
FEB. 2025	2:30 p. m.	Salón 401	Alistamiento del espacio	Hidratación y café	Luisa Quintero
	3:00 - 6:00 PM	Salón 401	sesiones de Taller – Conferencia sobre composición	Público asistente	Gustavo Parra
FEB. 2025	9:30 a. m.	Salón 501		Hidratación y café	Luisa Quintero
	10:00 - am 12:00 M/	Salón 501	sesiones de Taller – Conferencia sobre composición	Público asistente	Gustavo Parra

PLANIING LANZAMIENTO TEMPORADA DE CONCIENRTOS 2025 - GALA # 2 - FEBRERO 2(

PERSONAL RESPONSABLE	
DIRECTOR	MIGUEL SANTIAGO LÓPEZ
COORDINACIÓN SALA BEETHOVEN	CARLOS TORO
PRODUCCION GENERAL	ANA MARTINEZ
GRABACIÓN Y SONIDO	EQUIPO DE CPMUNICACIONES - JHON JAIRO GOMEZ
PRODUCCIÓN TECNICA – CUMPLIMENTO PLAN DE TRABAJO	LUIS CARLOS GUERRERO
APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO	LUISA QUINTERO
CONSERJE	ÁNDRES RICÓN
TÉCNICO	SAID VARGAS - EDWIN BASTIDAS
40 MUSICOS	BANDA DEPARTMANETAL
DIRIGE	CRISTIAN DANIEL VALLEJO – SUBDIRECTOR BANDA DEPARTAMENTAL

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Febrero 2025.	Antonio María Valencia	11:00 am	Montaje de utilería de la Banda	**Andrés Rincón** Técnico Banda Departamental	
		12:15 – 2:15 pm	Ensayo con el compositor invitado	**Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental **Gustavo parra** Compositor	
		12:15 pm 2:30 pm	Ensayo General	**Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental	**Said Vargas** – apoyo sala **Edwin Bastidas** – Producción Técnica **Jhon Jairo Gómez** – sonido cámaras
		4:00 pm	Instalación de pendón Banda D.	**Andrés Rincón** Técnico Banda Departamental	Instalar dos pendones de Bellas Artes
		5:00 pm	Aseo del escenario	**Servicios generales a cargo**	Elizabeth Palacios
		6:00 pm	Instalación de cámaras para grabación	**Equipo de comunicaciones asignado por el coordinador del área**	**Héctor Fabio Grueso** Coordinación comunicaciones
		6:00 pm	Colocar hojas con código QR del programa de mano visibles para el público	**Luisa Quintero** Apoyo Banda Departamental	
		6:45 pm	Ingreso de público	Guarda de seguridad asignado	
		7:15 pm	Primer Timbre	**Said Vargas** -Técnico	
		7:20 pm	Segundo Timbre		
		7:30 pm	Tercer Timbre		
		7:15 pm	Concierto de Gala # 2	**Dirige** Cristian Daniel Vallejo Subdirector Banda D. **Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental	**SE REQUIERE UN MICROFONO**

ITINERARIO MAESTRO GUSTAVO PARRA

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	OBSERVACIÓN
FEB. 2025	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	PEDIR EL TRANSPORTE 10 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA DEL MAESTRO (LUISA QUINTERO)
	12:15 p. m.	Ensayo parcial	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
FEB . 2025	11:15: a. m..	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	PEDIR EL TRANSPORTE 10 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA DEL MAESTRO (LUISA QUINTERO)
	12:15 p. m.	Ensayo general	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
	6:00 p. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	7:00 p. m.	Concierto	Sala Beethoven	
	9:00 p. m.	Salida de Bellas ArtesHotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN - MAESTRO GUSTAVO PARRA - HOTEL OBELISCO

FECHA INGRESO	FECHA DE SALIDA	HOSPEDAJE	ALMUERZO	CENA
FEB. 2025	FEB. 2025	11-feb	N.A.	11-feb
		12-feb	12-feb	12-feb
		13-feb	13-feb	13-feb
Total		**3 noches**	**2 almuerzos**	**3 cenas**

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

TITIRIBEDA: la contratista se reunió con el área del grupo profesional Titirindeba para la revisión de las funciones programadas en el mes de febrero de 2025.

FUNCIÓN 11 FEBRERO 2025 - BELLAS ARTES
OBRA - "SOY EL MAS FUERTE"

CARGO	CONTACTO	NOMBRE
DIRECTORA	3156581435	Sara Victoria Muñoz Villareal
ACTORES	3006284898	Carolina Cadavid Quiceno, Beatriz Elena Piñeiro Quintero, Ricardo Vivas Duarte, Jorge Muñoz
PRODUCCIÓN GENERAL	3153687699	Ana Martinez
APOPYO GESTIÓN CULTURAL B.A.	3007692263	Rut Dayana Torralba

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
11-feb	3:00 p. m.	Montaje para la obra	Parte externa de Bellas Artes	Sonido, elementos escenografico	Equipo artistico de Titirindeba	
	4:00 - 6:00 pm	Presentación Cajas Mágicas Pre-componente Pedagógico				

FUNCIÓN FEBRERO 2025 – COLEGIO ISAÍAS DUARTE CANCINO
OBRA – "SOY EL MAS FUERTE"

CARGO	CONTACTO	NOMBRE
DIRECTORA	3156581435	Sara Victoria Muñoz Villareal
ACTORES	3006284898	Carolina Cadavid Quiceno, Beatriz Elena Piñeiro Quintero, Ricardo Vivas Duarte, Jorge Humberto Muñoz Villa Real.
PRODUCCIÓN GENERAL	3153687699	Ana Martinez
APOPYO GESTIÓN CULTURAL B.A.	3007692263	Rut Dayana Torralba
RESPONSABLE DEL EVENTO	3013534387	Karol Triviño
TRANSPORTE	3113336358	Jhon Fredy Guayara

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
12-feb	6:00 a. m.	llegada transporte de pasajeros	Bellas Artes – Colegio Isaías Cancino Duarte	Van para 19 personas, para carga de utileria y artistas	Jhon Fredy Guayara	
	6:30 a. m.	Salida transporte				
	7:00 – 8:30 am	Montaje	Colegio Isaías Cancino Duarte	5 Desayunos	[illegible] evento – Andres Pachely	
	8:40 a. m.	Maquillaje y vestuario		Espacio disponible	Responsable del Evento Karol Triviño	3013534387
12-feb	9:00 a. m.	Función " Soy el más fuerte" Grupo Ripofesional de Titirindeba Bellas Artes		Todo debidamente listo (espacio, requerimientos, utileria, sonido, luces,	Sara Muñoz y equipo de artistas	
	11:00 a. m.	Refrigerios		5 refrigerios	Organizadores del evento	3013534387

REQUERIMIENTO CON LOS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDRO PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA	
ESPECIFICACIONES DEL SITIO	El lugar debe estar disponible dos horas antes del evento para montar y una hora después para desmontar.
SONIDO	Potente según espacio con cuatro salidas de micrófono mínimo, reproductor de PC, tres pilas cuadradas de 9 vatios para micrófonos inalámbricos que suministra el Grupo.
CATERING	Atención e hidratación para 5 personas (DESAYUNO, REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN)

ESCENARIO



FUNCIÓN 21 FEB – VIERNES INFANTIL
OBRA – "SOY EL MAS FUYERTE"

CARGO	CONTACTO	NOMBRE
DIRECTORA	3156581435	Sara Victoria Muñoz Villarreal
ACTORES	3006284898	Carolina Cadavid Quiceno, Beatriz Elena Piñeiro Quintero, Ricardo Vivas Duarte
PRODUCCIÓN GENERAL	3153687699	Ana Martinez
COORDINADOR DE LA SALA	3043771462	Carlos Eduardo Toro
APOPYO GESTIÓN CULTURAL B.A.	3007692263	Rut Dayana Torralba
ELIZABETH PALACIOS	312 8646838	Servicios generales
SAID VARGAS, EDWIN BASTIDAS, JHON JAIRO GOMEZ	3172152548	Técnicos de la sala

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
21-feb	7:00 a. m.	Instalación cámara de telones de fondo	Sala Beethoven	Telones y requerimientos técnicos disponibles	Edwin bastidas Said Vargas Jhon Jairo Gómez **Técnicos de la sala**	
	7:30 a. m.	instalación de sonido y luces				
	8:45 a. m.	se abren las puertas al público		Guarda asignado	Ana Martinez producción General	
	9:00 - 10:00 am	Inicio de la función Grupo Pofesional Titirindeba		Condiciones técnicas, logísticas y artísticas	Sara Muñoz y equipo de artistas	SOY EL MAS FUERTE
	11:30 a. m.	Refrigerio		para contraprestantes, equipo técnico, servicios generales, guarda de apoyo	Ana Martinez producción General	Sara Muñoz coloca el recurso para la compra de los refrigerioos.

OBSERVACIONES DEL EVENTO	
AFORO 1:	PENDIENTE
AFORO 2:	PENDIENTE

ESCENARIO

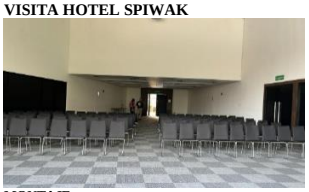


Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

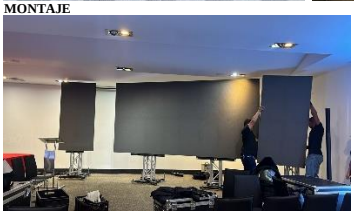
La contratista realizo la producción general del Lanzamiento de Témporas de los grupos profesionales Banda Departamental y Titirindeba en el hotel spiwak.

FECHA	HORA	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
feb-25	5:30 a. m.	Hotel Spiwak	Sonido Luces Pantallas	Ana Martinez Producción Proveedor	Sonido facilitado por Bellas Artes 1 Pantalla de 4 x 3 y 2 lagrimas 6 par led
	7:00 a. m.		Prueba de material videograficos (contenidos, videos, logos)		
	7:00 a. m.		Instalacion silleteria y mesa principal		
	7:00 a. m.		Instalacion de exposición	Ana Martinez Producción	
	8:00 a. m.		Registro invitados	Comunicacioones Incolballet	
	9:00 - 11:00 am		Inicio programación	Todo el equipo de trabajo	

VISITA HOTEL SPIWAK




MONTAJE



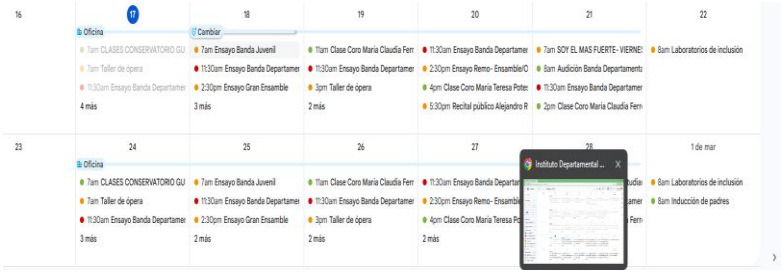

LANZAMIENTO AGENDA TEMPORADA INCOLBALLET 2025



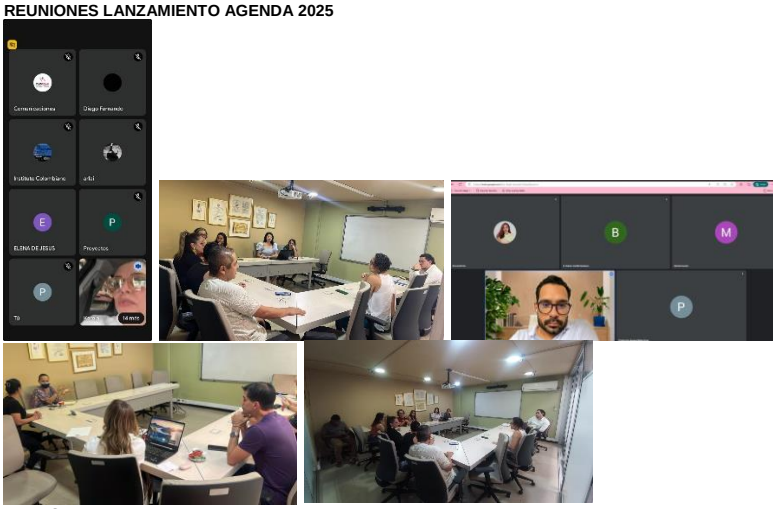




Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

<table>
<tr><td></td><td>La contratista apoyo con la atencion a participante y jurados del evento Incubarte 2025.
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>HORA</th><th>LUGAR</th><th>ACTIVIDAD</th><th>REQUERIMIENTO</th><th>CANT</th><th>VALOR</th><th>TOTAL</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="5">25-feb</td><td rowspan="5">8:00 a. m.</td><td rowspan="5">Sala de juntas - Bellas Artes</td><td rowspan="5">ENCUBARTE 2025</td><td>Desayunos</td><td>10</td><td>$ 15.000,00</td><td>$ 150.000,00</td><td>Se podria solicitar a Ceneida y Sol que los preparen como se hizo el año anterior</td></tr>
<tr><td>Refrigerios jornada de la mañana</td><td>20</td><td>$ 10.000,00</td><td>$ 200.000,00</td><td>Yo hablo con Carolina para que nos fie</td></tr>
<tr><td>Almuerzos</td><td>10</td><td>$ 20.000,00</td><td>$ 200.000,00</td><td>Se compran en asados de Centenario</td></tr>
<tr><td>Refrigerios jornada de la mañana</td><td>20</td><td>$ 10.000,00</td><td>$ 200.000,00</td><td>Yo hablo con Carolina para que nos fie</td></tr>
<tr><td></td><td>$ 750.000,00</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2. Brindar Apoyo a la ejecución del contrato de producción suscritos por la entidad.</td><td>La contratista realizo el presupuesto para solicitud de CDP y estudios previos para avanzar en el convenio entre Bellas Arte y Fondo Mixto 2025.
<table>
<tr><th>ACTIVIDADES</th><th>TOTAL</th><th></th></tr>
<tr><td>1-GRUPO PROFESIONAL DE TITERES TIRINDEBA</td><td>$ 172.000.000</td><td></td></tr>
<tr><td>2-GESTIÓN RECTORÍA</td><td>$ 80.000.000</td><td></td></tr>
<tr><td>3-BANDA DEPARTAMENTAL</td><td>$ 159.670.000</td><td></td></tr>
<tr><td>4- GESTIÓN ACADEMICA E INVESTIGACIONES</td><td>$ 74.000.000</td><td></td></tr>
<tr><td>5-TALENTO HUMANO</td><td>$ 151.045.000</td><td></td></tr>
<tr><td>6-BIENESTAR INSTITUCIONAL</td><td>$ 131.275.000</td><td></td></tr>
<tr><td>6-SUBTOTAL</td><td>$ 767.990.000</td><td></td></tr>
<tr><td>7-GASTOS ASOCIADOS</td><td>$ 98.579.355</td><td></td></tr>
<tr><td>Administración FONDO 10% ACTIVIDADES</td><td>$ 76.799.000</td><td>10,00%</td></tr>
<tr><td>Retención Tasa Prodeporte 2.5%</td><td>$ 21.780.355</td><td>2,50%</td></tr>
<tr><td>8-TOTAL GASTOS DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO</td><td>$ 871.214.200</td><td>Valor por solicitar presupuesto CDP-CAD_Bellas artes</td></tr>
<tr><td>9-APORTE FONDO MIXTO PARA FINANCIAR PARCIALMENTE LOS GASTOS VARIOS DE LOGISTICA DEL ITEM 2 (LOS CUALES $ 23.039.700 SE PAGAN EN EFECTIVO Y 53.759.300 MILLONES EN ESPECIES</td><td>$ 76.799.000</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>Aporte en efectivo 3% sobre total actividades</td><td>$ 23.039.700</td><td>3%</td></tr>
<tr><td>Aporte en especie 7% sobre total actividades</td><td>$ 53.759.300</td><td>7%</td></tr>
<tr><td>TOTAL VALOR DEL CONVENIO</td><td>$ 948.013.200</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3. Brindar apoyo a la dirección de las salas de Bellas Artes.</td><td>La contratista ha brindado apoyo a las diferentes actividades programadas en el área de coordinación de Salas en el mes de febrero 2025.
</td></tr>
<tr><td>4 brindar apoyo en la facturación de actividades tales como (conciertos, funciones y actividades artísticas) de los grupos profesionales de Bellas Artes</td><td>La contratista apoyo en la elaboración de informes, recopilación de pago pendientes y solicitud de facturas de los grupos profesionales Titirindeba y Banda Departamental.
</td></tr>
</table>

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

5. asistir a reuniones de producción programadas por los directores de los grupos profesionales de Bellas, Artes, coordinación general, Bienestar Universitario vicerrectoría y rectoría entre otros.	La contratista ha participado en diferentes reuniones convocadas por directores de los grupos profesionales y las diferentes áreas de Bellas Artes. **REUNIONES LANZAMIENTO AGENDA 2025**  **REUNON BANDA DEPARTAMENTAL** 

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente al 27.6 % de la ejecución del contrato de acuerdo con el siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato	7/02/2025		$22.000.000	
Factura No. 8305	13/02/2025	$ 2.000.000		VALOR PAGADO
Factura No. 8369	21/02/2025	$4.000.000		VALOR A PAGAR
Totales		$ 6.000.000	$22.000.000	

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 22.000.000
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	$ 22.000.000
Valor pagado	$ 2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 16.000.0000
Valor a liberar	00

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula "Valor y Forma de Pago" del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias)

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	9481646943	Fecha de Pago:	17 FEBRERO - 2025
Producto	**Salud**	**Pensión**	**ARL**
Entidad	Comfenalco	Porvenir	Colmena
Cotización	$ 200.000	$ 256.000	$ 16.800

Seguridad Social - Personas Jurídicas

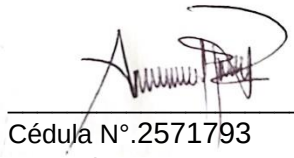
Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	**Tarjeta Profesional:** N°. ###
XXXXX	

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



Cédula N°.2571793
Supervisor: JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	**COMPROBANTE BIENES Y SERVICIOS**	Código: AP-FIN-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Fecha: 06/Feb/2025

Consecutivo N°:200-019
Fecha: 21/02/2025

Área: Rectoría

Proveedor / Contratista: Ana Martinez

Cédula: 29104411

CONCEPTO

Recibo a entera satisfacción: la prestación de servicio según contrato No. CDPS-039-2025, que tiene como objeto prestar servicios profesionales en la gestión administrativa y operativa de la producción general de los grupos artísticos profesionales del Instituto Departamental de Bellas Artes en el 2025.

Certifico que el contratista y/o proveedor presentó informe de Gestión de Actividades, Documento Soporte y/o factura de venta, planilla de pago de aportes a Seguridad Social, según **ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA**, que reposan en el expediente contractual y publicado en el Secop II.

Según CDP N°: No. 20250111	CAD N°: **20250274**
Proyecto: GC3.3.1	Centro de Costos: C.C: 600100
Contrato o Reserva presupuestal N°: CDPS-039-2025	Cuota No. 2 $4.000.000

Autorizado por jefe de Área:

Nombre (s): JOSE ALBEIRO

Apellidos (s): ROMERO CEBALLOS

Rector

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.