

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Página: 1 de 3                       |

| DATOS GENERALES    |                                                                  |                        |             |                            |          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------------|----------|
| CONTRATISTA        | JOHAN STHIP PULIDO GONZALEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030640309 |                        |             |                            |          |
| CPS No.            | 496                                                              | de                     | 13/02/2024  | PLAZO                      | 366 días |
| FECHA DE INICIO    | 23/02/2024                                                       | FECHA DE TERMINACIÓN   | 28/02/2025  |                            |          |
| PERIODO DE INFORME | 01/01/2025                                                       | A:                     | 30/01/2025  | No. Informe                | 12       |
| % EJECUCIÓN FISICA | 92                                                               | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 84          |                            |          |
| SUPERVISOR         | LEIDY PAOLA MESA ALVARADO                                        |                        | DEPENDENCIA | SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY |          |

| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE PEDAGOGICO DESDE EL ARTE, LA LUDICA Y LA RECREACION, PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.</p> |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con los esquemas de atención del servicio, el modelo de atención a niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil, el proyecto de inversión en el marco del proyecto de inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá" y las metas del Plan de Desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" y demás lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS. | Se desarrolla plan de trabajo semanal en base al marco de inversión 7744, donde se enfoca en el desarrollo integral de la niñez y la adolescencia en Bogotá, por medio de expresiones artísticas como la expresión corporal, trabajo en equipo y comunicación asertiva, además de manualidades por medio del origami en papel reciclado enfocado desde el seguimiento del paso a paso y el resultado al logro, motricidad fina, imitación de coloreado y creación de figuras por medio de cuadrículas en estilo pixeles.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Durante el periodo de este informe se realizó búsqueda activa el día 11 de enero en la plaza de mercado de Kennedy, el barrio el amparo y el Tintal identificando NNA en acompañamiento laboral, se les brinda la información necesaria del servicio y se recolecta datos para acompañamiento de la situación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Entregar los aportes al seguimiento al proceso de atención a las niñas y niños en primera infancia en situación o riesgo de trabajo infantil: valoración, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al post egreso, seguimiento al egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado                                                                                                                                                                                             | Para el periodo de este informe, se realiza el apoyo en cuanto al diligenciamiento del concepto desde el enfoque artístico a 13 estudios de caso donde se encuentran 3 de ingreso, 4 de seguimiento y 6 de egreso de los NNA de centro amar Corabastos, además de 21 seguimientos bimestrales desde el componente pedagógico artístico; además de novedades frente a la asistencia y comportamientos no adecuados en el servicio de los participantes. Lo anterior cumpliendo con los tiempos y documentos asignados                                                                                                                                                                                                                                        |
| Suministrar aportes para el diseño e implementación del proyecto pedagógico del Centro Amar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se apoya y brinda aportes para la construcción e implementación del proyecto pedagógico del centro amar Corabastos desde el área de artes, generando la disminución del trabajo infantil por medio de la expresión corporal como la mímica y la gesticulación facial además la memoria a corto plazo, la música, el dibujo y el origami con materiales reciclables, brindando herramientas para la motricidad fina y la comunicación asertiva entre grupo de pares; lo anterior enfocado desde la línea técnica de nivel central y lineamiento de coordinación del Centro Amar Corabastos.                                                                                                                                                                  |
| Realizar acciones pedagógicas de fortalecimiento de habilidades artísticas, lúdicas y recreativas de manera individual y grupal, con las y los participantes del servicio, en el marco del proyecto pedagógico de la unidad operativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se realizo 21 acciones pedagógicas y artísticas enfocadas en procesos de expresiones corporales, gesticulación facial y reconocimiento de emociones, creación de figuras por medio del origami incorporando trabajo en equipo y comunicación asertiva además de actividades enfocadas en la escucha y fortalecimiento vocal , coloreado por medio de método pixeles, por otro lado se implementan acciones pedagógicas y culturales para el respeto y autonomía en los espacios asignados para los grupos, esto de acuerdo al proyecto pedagógico de la unidad operativa y coordinación del centro amar Corabastos. Por otro lado, se realiza articulación con el IDRD para fomentar espacios de apropiación y buen uso de los espacios públicos y privados |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | Página: 2 de 3                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio.                                                                                                                                                                                                          | Se realiza el diligenciamiento de planillas denominas formato de asistencia de niños, niñas y adolescentes a un aproximado de 185 participantes del servicio centro amar Corabastos que tomaron el servicio asignado de domingo a domingo en los horarios de la mañana, tarde y noche.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Presentar y aportar en los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección para la Infancia.                                                                                                                                                   | Se realiza apoyo para el diligenciamiento de formatos asignados para el seguimiento e implementación de informes y estudios de caso solicitados por la coordinación del centro amar Corabastos, además del informe mensual que refleja el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato                                                                                                                                                                                                                                    |
| . Diligenciar los formatos y mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.                                                                         | Se realizaron 33 marcaciones de caja y carpeta a los documentos generados durante este periodo tales como 20 seguimientos bimestrales, 13 estudios de caso, teniendo en cuenta el formato único de inventario documental FUID para mantener las historias sociales de los participantes actualizadas; se realiza el informe de gestión en los tiempos asignados además de esto se realiza la revisión de historias sociales para evidenciar el adecuado proceso administrativo de los NNA asignados al servicio Centro Amar Corabastos |
| Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.                                                                                                                                                                                                                                                     | Durante el periodo de este informe se realizó la debida implementación de los formatos asignados en el sistema de gestión partiendo desde el lineamiento asignado por la prestación de servicios sociales para la inclusión social, la subdirección de infancia y los Centros amar diurnos y centros amar nocturnos                                                                                                                                                                                                                    |
| Acudir a las reuniones, comités y demás espacios a los que sea convocado o requerido por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                   | Para la fecha de presentación de este informe no se programó a la jornada pedagógica en el Centro amar Corabastos; de igual manera se está atento a cualquier solicitud frente a esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS                                                             | Durante el periodo de este informe no se apoyó a los profesionales encargados para la activación de ruta administrativa para restablecimiento de derechos por vulneración de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, de igual manera se está atento a cuando la prestación del servicio requiera el cumplimiento de esta obligación específica                                                                                                                                                                                    |
| Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                              | Durante el periodo de este informe no se realizó la activación de póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente, de igual manera se está atento a cuando la prestación del servicio requiera el cumplimiento de esta obligación                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aportar al diseño e implementación de acciones y estrategias desde su área de conocimiento para la atención a cuidadoras y cuidadores beneficiarios del servicio, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.                                                                                            | Durante el periodo de este informe no se apoyó a los profesionales frente a la realización del taller de padres, debido a acompañamiento en el servicio con los NNA de acuerdo a la planeación y rutina asignada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Acompañar y desarrollar las actividades convocadas en jornadas diurnas, nocturnas, domingos y festivos en el marco de la misionalidad del servicio y la subdirección para la infancia, en coordinación con los encargados de la misma                                                                                               | Se realiza acompañamiento y apoyo para los domingos y festivos donde se desarrolla manualidades como origami con papel reciclado o creación de historietas y expresiones corporales desde la mímica y la pantomima que incentiva el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y la identificación de emociones de sus pares, además de seguimiento de instrucciones y del paso paso                                                                                                                                                  |
| Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Para el periodo de este informe se realizó curso y cuestionario virtual llamado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Esto desde el área técnica el día 16 de enero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Realizar las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.                                                                                                                                                                                                              | Durante el periodo de este informe no se asignaron otras actividades por el supervisor relacionadas con el objeto Contractual, estuve presto para las demás actividades asignadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                         |
|-------------------------|
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b> |
|-------------------------|

|         | Entidad      | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|--------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud   | COMPENSAR    | 01/12/2024 | \$164,000 | 21/01/2025    | 82816573     |
| Pension | COLPENSIONES | 01/12/2024 | \$209,900 | 21/01/2025    | 82816573     |
| ARL     | POSITIVA     | 01/12/2024 | \$32,000  | 21/01/2025    | 82816573     |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION<br>DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                     |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 | Versión: 1                              |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 | Fecha: Memo I2021020844 -<br>14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 | Página: 3 de 3                          |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030640309 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/01/2025 a las 20:24:02 horas (UTC-5)*  
\_\_\_\_\_



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

|                                                 |                        |  |              |   |
|-------------------------------------------------|------------------------|--|--------------|---|
| Para la cual corresponde el informe             | 1/01/2025 A 30/01/2025 |  |              |   |
| ¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI                     |  | NO           | X |
| Porcentaje de ejecución                         | Física                 |  | Presupuestal |   |
|                                                 | 92.0%                  |  | 84.0%        |   |

Identificación del Supervisor/interventor

|                                   |                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nombre del supervisor/interventor | LEIDY PAOLA MESA ALVARADO                       |
| Número de CTO de interventoría    | N/A                                             |
| Dependencia                       | SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY                      |
| Cargo                             | SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL |
| Localidad                         | KENNEDY                                         |
| Apoyo a la supervisión            | LILIANA MUÑOZ CORTES                            |

Datos del contrato supervisado

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                        | 496                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de Contrato                         | 13/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha Aprobación de Poliza                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Contratista                               | JOHAN STHIP PULIDO GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cédula de ciudadanía o NIT                | 1030640309                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Proyecto                                  | 7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá                                                                                                                                                                                                                           |
| Valor                                     | \$30,261,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Plazo                                     | 366 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha Acta Inicio                         | 23/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha Terminación Proyectada del Contrato | 28/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Adición                                   | 52 DIAS CALENDARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Prorroga                                  | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Suspensión                                | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fuente de financiación                    | 02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Objeto                                    | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE PEDAGOGICO DESDE EL ARTE, LA LUDICA Y LA RECREACION, PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO. |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE PRESENTA NINGUNA NOVEDAD FRENTE A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO DEL CONTRATO.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 5



CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL EN EL MARCO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SIN NINGUNA NOVEDAD

#### de cumplimiento de las obligaciones:

| Obligaciones | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Estado        | Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con los esquemas de atención del servicio, el modelo de atención a niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil, el proyecto de inversión en el marco del proyecto de inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá" y las metas del Plan de Desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" y demás lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS. | Satisfactorio | DESARROLLA ACCIONES EN EL MARCO DEL PROYECTO 7939 "DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS PERSONAS GESTANTES, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL" ANTES PROYECTO "7744" CON ACTIVIDADES SEMANALES QUE REALIZA CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DESDE EL COMPONENTE PEDAGÓGICO DESDE LA LINEA ARTÍSTICA, PARA ESTE PERIODO SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO SIN NINGUNA OBSERVACIÓN ADICIONAL. |
| 2            | Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Satisfactorio | EL COLABORADOR REALIZA BÚSQUEDA ACTIVA EL SABADO PARA FORTALECER LA COBERTURA DE LOS FINES DE SEMANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3            | Entregar los aportes al seguimiento al proceso de atención a las niñas y niños en primera infancia en situación o riesgo de trabajo infantil: valoración, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al post egreso, seguimiento al egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado                                                                                                                                                                                             | Satisfactorio | REALIZA LOS APORTES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE LOS CUALES REALIZA ENTREGA DE 21 SEGUIMIENTOS BIMESTRALES Y 1 FICHA TALLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4            | Suministrar aportes para el diseño e implementación del proyecto pedagógico del Centro Amar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Satisfactorio | DURANTE ESTE PERIODO EL COLABORADOR ESTA RECOGIENDO INSUMOS PARA LA NUEVA PROPUESTA DEL PROYECTO PEDAGOGICO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5            | Realizar acciones pedagógicas de fortalecimiento de habilidades artísticas, lúdicas y recreativas de manera individual y grupal, con las y los participantes del servicio, en el marco del proyecto pedagógico de la unidad operativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Satisfactorio | DENTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS DIFERENTES GRUPOS ETAREOS DESARROLLA Y FORTALECE HABILIDADES ARTÍSTICAS, LÚDICAS Y RECREATIVAS CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6            | Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Satisfactorio | EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REALIZA EN EL FORMATO CORRESPONDIENTE EL REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA, DEJANDO LAS NOVEDADES CORRESPONDIENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7            | Presentar y aportar en los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Satisfactorio | PRESENTA OPORTUNAMENTE LOS INFORMES Y REQUERIMIENTOS SOLICITADOS, PARTICIPA DE LAS MESAS DE ESTUDIOS DE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250131-115443-1edcc1-10949835  
2025-01-31 12:32:46-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250131-115443-1edcc1-10949835  
2025-01-31 12:32:46-05:00 - Página 3 de 7

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | para la Infancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | CASO Y REALIZA LOS<br>APORTES<br>CORRESPONDIENTES                                                                                                             |
| 8  | . Diligenciar los formatos y mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.                                                                         | Satisfactorio | DURANTE EL PERIODO REALIZO ENTREGA OPORTUNA DE LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES PARA MANTENER LAS HISTORIAS SOCIALES DE LOS PARTICIPANTES ACTUALIZADAS           |
| 9  | Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.                                                                                                                                                                                                                                                     | Satisfactorio | IMPLEMENTA LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SON IMPLEMENTADOS DE MANERA ADECUADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DEL SERVICIO                       |
| 10 | Acudir a las reuniones, comités y demás espacios a los que sea convocado o requerido por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                   | Satisfactorio | PARTICIPO EN LAS MESAS DE ESTUDIOS DE CASO Y EN LA REUNIÓN INTERNA REALIZADA FRENTE AL DILIGENCIAMIENTO DE LA CAJA Y CARPETA SEGUN INVENTARIO DOCUMENTAL FUID |
| 11 | Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS                                                             | No Aplica     | PARA ESTE PERIODO NO APLICA ACTIVACIÓN DE RUTA YA QUE NO SE PRESENTO NINGUNA SITUACIÓN QUE LO REQUERÍA                                                        |
| 12 | Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                              | No Aplica     | PARA ESTE PERIODO NO APLICA ACTIVACIÓN DE PÓLIZA YA QUE NO SE PRESENTO NINGUNA SITUACIÓN QUE LO REQUERÍA                                                      |
| 13 | Aportar al diseño e implementación de acciones y estrategias desde su área de conocimiento para la atención a cuidadoras y cuidadores beneficiarios del servicio, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.                                                                                            | Satisfactorio | REALIZA SEGUIMIENTO POR LLAMADA TELEFONICA Y MANTIENE COMUNICACIÓN CONTINUA CON CUIDADORES, DE IGUAL MANERA REALIZO LA CONVOCATORIA A TALLER DE PADRES        |
| 14 | Acompañar y desarrollar las actividades convocadas en jornadas diurnas, nocturnas, domingos y festivos en el marco de la misionalidad del servicio y la subdirección para la infancia, en coordinación con los encargados de la misma                                                                                               | Satisfactorio | DESARROLLO ACTIVIDADES EN LAS JORNADAS EN LAS QUE FUE CONVOCADO SIN NINGUNA NOVEDAD                                                                           |
| 15 | Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | DESARROLLA CURSO VIRTUAL DE "INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN"                                                                          |
| 16 | Realizar las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.                                                                                                                                                                                                              | Satisfactorio | EL COLABORADOR SIEMPRE ESTA PRESTO PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MARCO DE SU OBJETO CONTRACTUAL SIN NINGUNA NOVEDAD                      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250131-115443-1edcc1-10949835  
2025-01-31 12:32:48-05:00 - Página 4 de 7

o general del cumplimiento de las obligaciones

DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SIN NINGUNA NOVEDAD, A LAS QUE NO SE LES DA CUMPLIMIENTO ES PORQUE NO SE REQUERIRÁN PARA ESTE PERIODO TENIENDO EN CUENTA LAS DINÁMICAS Y REQUERIMIENTOS DESDE EL PLAN DE TRABAJO.

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

PRESENTAN RECOMENDACIONES NI SUGERENCIAS FRENTE AL DESEMPEÑO DEL COLABORADOR.

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA PARA ESTE PERIODO

#### 5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

| Item    | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor        |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Salud   | diciembre de 2024          | 2025 - 01 - 21                | \$164,000.00 |
| Pension | diciembre de 2024          | 2025 - 01 - 21                | \$209,900.00 |
| ARL     | diciembre de 2024          | 2025 - 01 - 21                | \$32,000.00  |

#### 6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

AL FINALIZAR EL CONTRATO SE ESPERA QUE EL COLABORADOR REALICE ENTREGA DE TODOS LOS SOPORTES GENERADOS FRENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, DE IGUAL MANERA SE ESPERA QUE REALICE LA ACTIVACIÓN DE RUTAS OPORTUNAS CUANDO SE REQUIERAN Y SE EVIDENCIEN SITUACIONES DE PRESUNTA VULNERACIÓN DE DERECHOS, ASISTIR Y PARTICIPAR DE TODAS LAS MESAS Y JORNADA DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO EN TEMAS DE PREVENCIÓN Y COMO ÚLTIMO SE ESPERA QUE LA CONTRATISTA CUMPLA CON EL PLAN DE TRABAJO QUE SE PROYECTA SEMANALMENTE PARA LA ATENCIÓN DE LOS NNA

#### 7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS, SE REALIZAN RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL BUEN MANEJO DE LOS MISMOS.

#### 8. ¿Existe plan de mejoramiento?

|                                                       |                          |    |                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI                                                    | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) |                          |    |                                     |
|                                                       |                          |    |                                     |

#### 9. Entrego Informe de ejecución?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:

|                                                               |                                                               |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Seguridad Social                                              | 82816573.pdf                                                  |
| Bitacora Actividades                                          | Formato de Evidencias.pdf                                     |
| Evidencia / Informe Final                                     | BITACORA DE EVIDENCIA (8).pdf                                 |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (3).pdf |

#### 10. ¿Procede Pago en este periodo?





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 5 de 5



SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LABORADORA DA CUMPLIMIENTO AL 92% DE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y AL 84% DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA DE SU CONTRATO SIN  
NUEVA NOVEDAD BRINDANDO LOS REPORTES E INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE  
PARTE DEL SERVICIO

Las observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TENDRÁN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

Fecha Elaboracion: 31/01/2025

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250131-115443-1edcc1-10949835  
2025-01-31 12:32:46-05:00 - Página 5 de 7





## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_01\_496\_2024\_JOHAN\_STHIP\_PULIDO\_GONZALEZ\_INF  
ORMESUPERVISION

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20250131-115443-1edc61-10949835

Creación: 2025-01-31 11:54:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-31 12:32:47



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

[Imesaa@sdis.gov.co](mailto:Imesaa@sdis.gov.co)

Subdirectora Local Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social



| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |          | <br><br>Escanee el código para verificación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025_01_496_2024_JOHAN_STHIP_PULIDO_GONZALEZ_INF<br>ORMESUPERVISION<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>                                      |                                                                                                                           |          |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20250131-115443-1edc61-10949835                      Creación: 2025-01-31 11:54:43<br>Estado: Finalizado                                                                      Finalización: 2025-01-31 12:32:47 |                                                                                                                           |          |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                                                                                                                                     | PARTICIPANTE                                                                                                              | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Firma                                                                                                                                                                                                                       | Leidy Paola Mesa Alvarado<br>lmesaa@sdis.gov.co<br>Subdirectora Local Kennedy<br>Secretaria Distrital de Integración Soci | Aprobado | Env.: 2025-01-31 11:55:18<br>Lec.: 2025-01-31 12:32:43<br>Res.: 2025-01-31 12:32:47<br>IP Res.: 190.27.225.68                  |