PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de febrero de 2025

Señora
Carolina Montoya Cuervo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7420909 del 2025
Profesional G 08
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7420909 del 2025

Alexander Arcila Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1038405594 de Marinilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHO CIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE COP ($47.834.814). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS COP($2.913146.), correspondiente almes de febrero de 2025, b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL SETECIENTOS DIECIOCHO COP ($4,601,718) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 y c) un último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE COP ($3.506.299), correspondiente al mes de diciembre de 2025. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el

cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00228254487 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestarservicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planearlas actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir	Planeé y desarrollé las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollocurricular del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de inglés están en el drive de Bilingüismo ***Ver anexo 1***
2	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartí formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el **anexo 2** • La programación aprobada por el Coordinador Académico.
3	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos	No acompañé en procesos de inducción durante el mes actual.	Sin evidencia

	institucionales y calendario académico.		
4	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Los portafolios de evidencias del instructor en el LMS, recién están siendo asociados de nuevo a los instructores.	Sin evidencia
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de Ejecución de laformación profesional integral.	Los portafolios de evidencias del instructor en el LMS, recién están siendo asociados de nuevo a los instructores.	Sin evidencia
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato	No se asociaron aprendices ni se crearon rutas de aprendizaje, pues el procedimiento técnico no ha sido llevado a cabo desde la oficina encargada de dicha programación.	Sin evidencia

	las anomalías, inconsistencias y novedades deaprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
7	Verificarla suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva,registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Los roles de instructor en SOFIA PLUS no ha sido creado aún	Sin evidencia
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realicé seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del Reglamento del aprendiz, en lo	Durante el mes contractual no se ocurrió ninguna falta académica o disciplinaria.	Sin evidencia

	correspondiente a		

	faltasacadémicasy disciplinarias.		
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	No se han emitido aún juicio de resultados de aprendizaje	Sin evidencia
11	Participaren los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o Disciplinaria de los aprendices.	No participé en el comité de evaluación y seguimiento, pues no se me encomendó esta labor	Sin evidencia
12	Participaren los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje,el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de Pruebas para la selección de aprendices.	No participé en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área, pues no hemos tenido aún dichas reuniones	Sin evidencia
13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad(Registro	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento,	Sin evidencia

	calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Lineamientos y normativa establecida, pues no se me encomendó dicha tarea	
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participaren la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia
15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se Desarrollen en el Centro de formación.	No apoyé los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación, pues no fui encomendado a esta tarea.	Sin evidencia
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación Institucional y de programas.	No apoyé ni fui asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación	Sin evidencia
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo Pedagógico del Centro de formación	No me fue asignada esta labor	Sin evidencia

18	Mantener actualizada la certificación B2 según el Marco común europeo de competencia	Mantengo actualizados los cursos, licencias, Matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacionalde inglés. **Anexo 3**

	Comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.		
19	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indico.	Sin evidencia
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, Lineamientos y normativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y /o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida, pues no me fue asignada esta tarea.	Sin evidencia
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 BV2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizarla entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuento con la certificación.	A**nexo 4**
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con	No se realizó curso para la certificación de la norma a la espera de oferta para realizarlo.	Sin evidencia

	procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
23	Aportar al momento del inicio del contrato Certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales deaprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el Desempeño del instructor SENA. En caso de no Contar con dicha certificación, se deberá realizarla entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuento con la certificación de 2 Cursos complementarios	Certificados en **Anexo 5**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

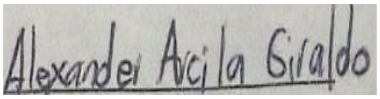
ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHADE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHADE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de enero con N° 7954490259 del operador SOI. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en(7)folios

Cordialmente,



Alexander Arcila Giraldo

Contratista

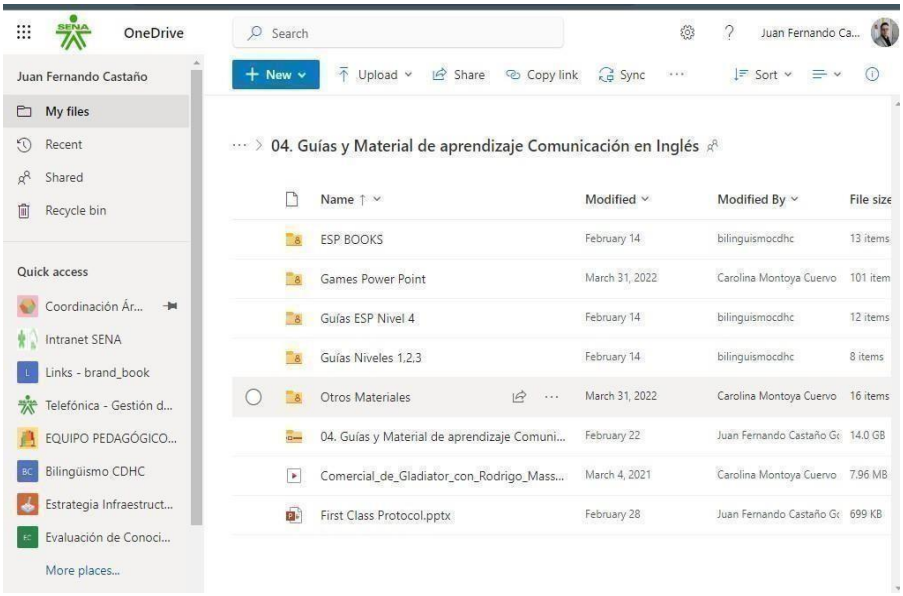
C.C. 1038405594



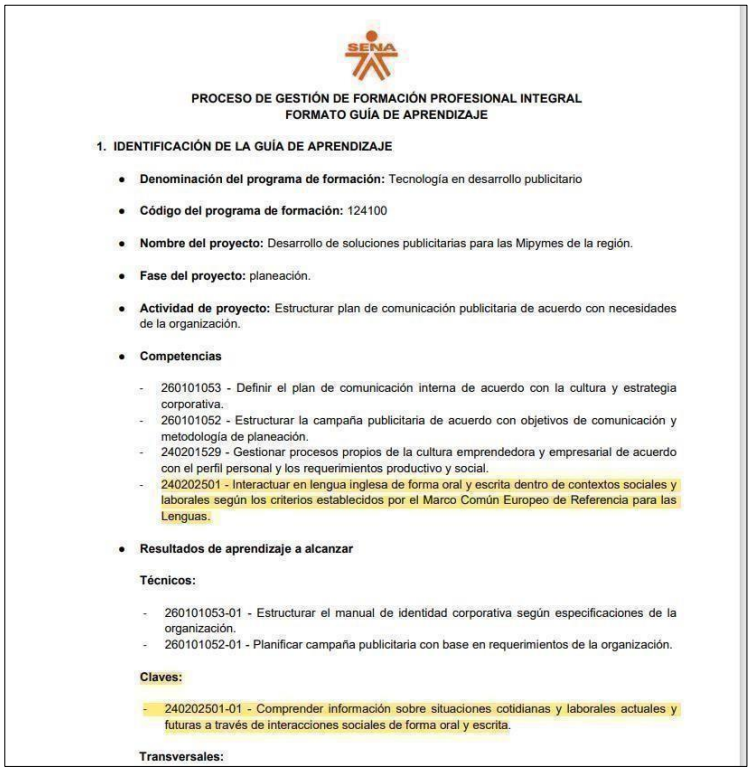
Recibía satisfacción:
Carolina Montoya Cuervo
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7420909 de 2025

ANEXO1

oblig.1







PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

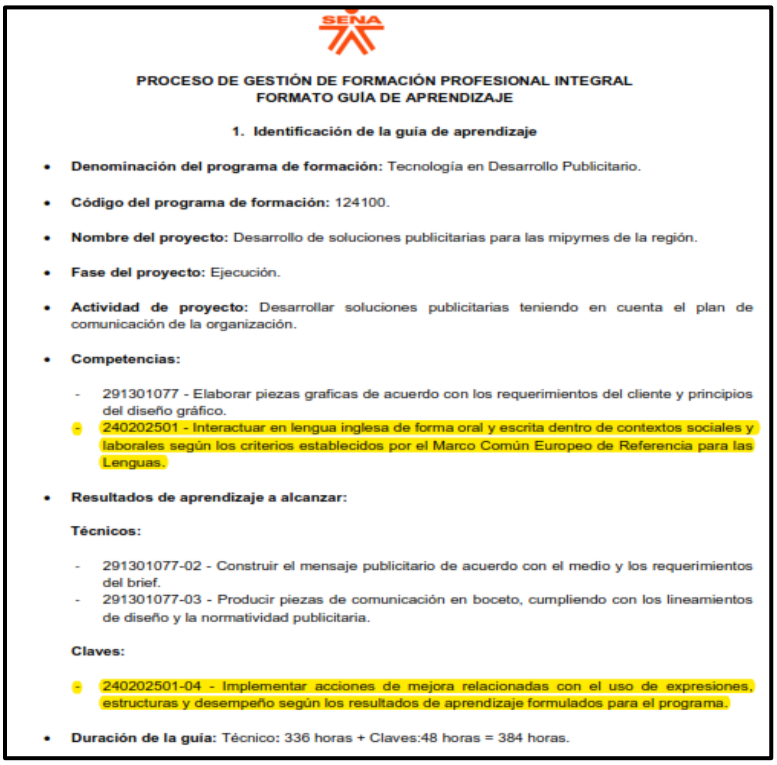
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en desarrollo publicitario
- **Código del programa de formación:** 124100
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región.
- **Fase del proyecto:** planeación.
- **Actividad de proyecto:** Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.
- **Competencias**
  - 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.
  - 260101052 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.
  - 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos productivo y social.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar**

  Técnicos:
  - 260101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.
  - 260101052-01 - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización.

  Claves:
  - 240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

  Transversales:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en Desarrollo Publicitario.
- **Código del programa de formación:** 124100.
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.
- **Competencias:**
  - 291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:

  - 291301077-02 - Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.
  - 291301077-03 - Producir piezas de comunicación en boceto, cumpliendo con los lineamientos de diseño y la normatividad publicitaria.

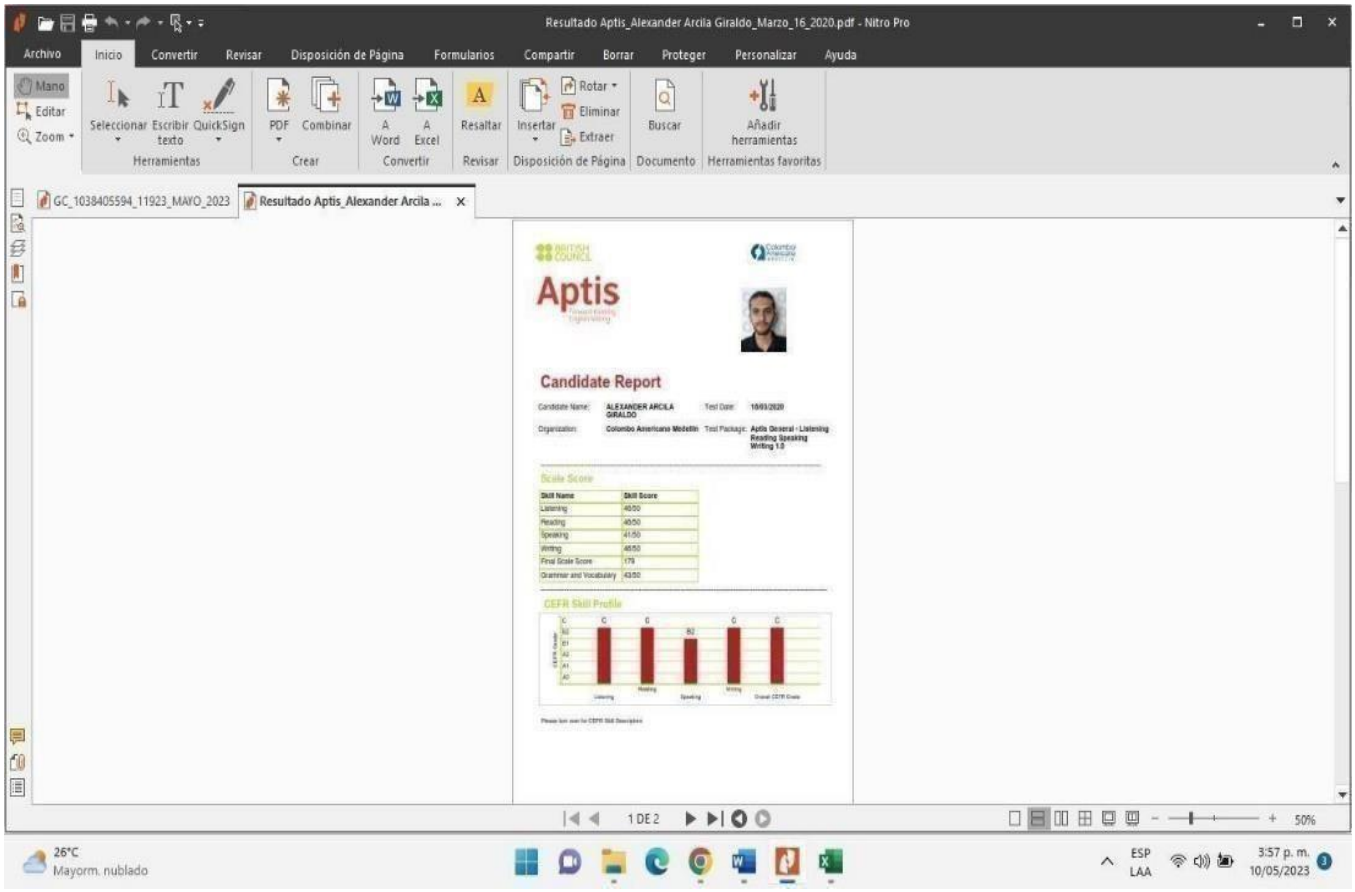
  Claves:

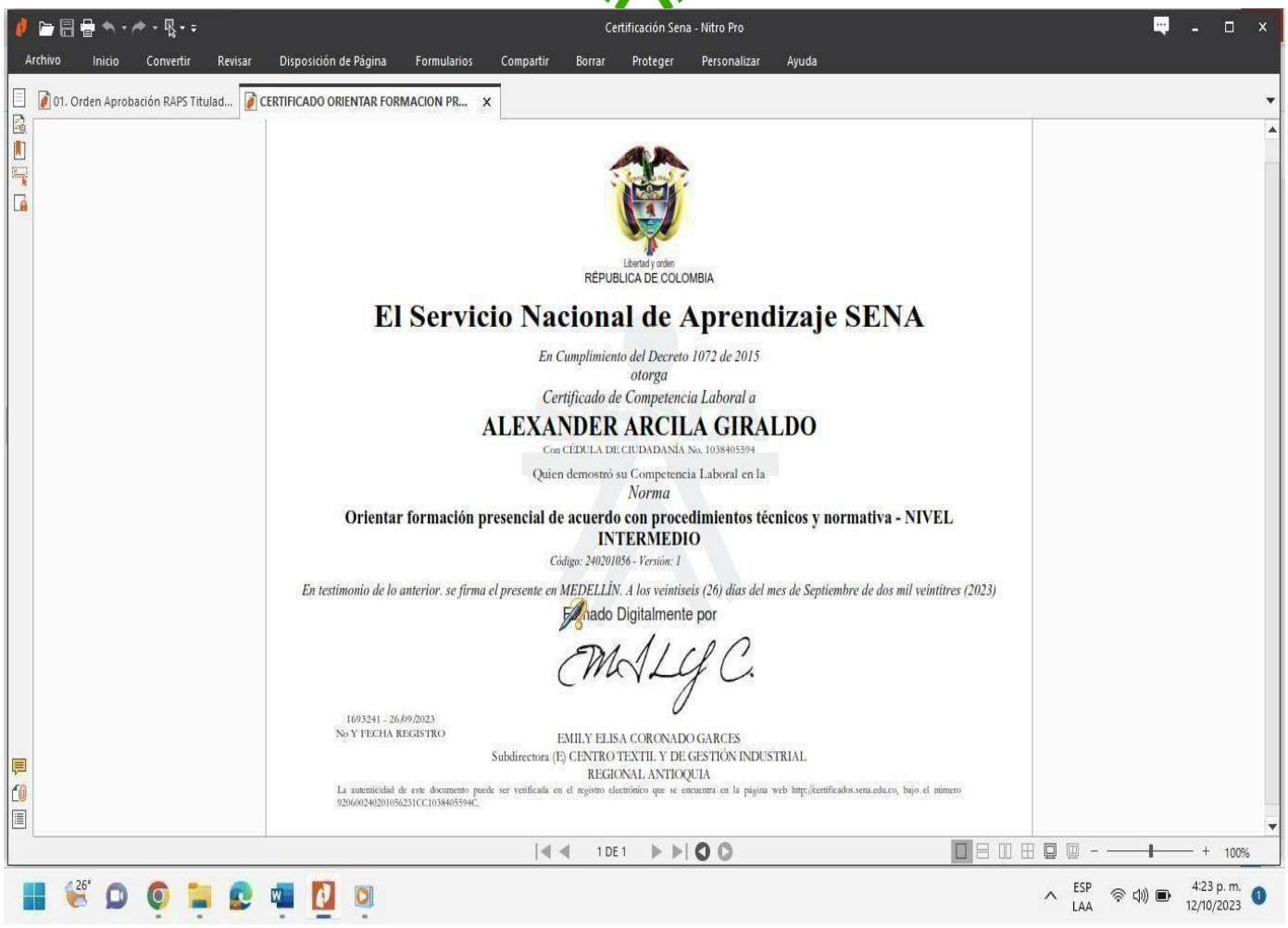
  - 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- **Duración de la guía:** Técnico: 336 horas + Claves:48 horas = 384 horas.

ANEXO 2 (obligación 2)

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7				INGLÉS 4. FICHA 2964254.PEDREGAL AMBIENTE 12			
7 A 8							
8 A 9							
9 A 10	INGLÉS 4 FICHA 2903242. PEDREGAL. AMBIENTE 12	APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES					
10 A 11							
11 A 12				APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES	INGLÉS 4 FICHA 2923721. PEDREGAL. AMB. 11. LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS		
12 A 13						INGLES 2 SABADOS. AGUAS NACIONALES UVA BELLO.	
13 A 14	INGLÉS INTERMEDIO 1 CÓDIGO 51240084 CUPOS 30. FICHA 2883084 CURSO ESPECIAL						
14 A 15							
15 A 16				INGLÉS 3 FICHA 2924797. PEDREGAL. AMBIENTE 1.			
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 2 FICHA 3080524. INF. VIAL. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. CARLOS DIAZ.				INGLÉS 1 Y 2. FICHA 3064747.PEDREGAL. AMB. 11. LEVAN TOPOGRAFICOS		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

ANEXO 3 (obligación 18)





ANEXO 4 (obligación 21)



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con Cedula de Ciudadania No. 1038405594

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. al primer(1) dia del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

74998781 - 01/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9202002313008CC1038405594C.



ANEXO 5 (obligación 23)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 13/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN