PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 29 de Febrero de 2025

Señor (a)
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7369054**
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7369054** del año 2025

Juan Sebastián Alfonso Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80851630 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291)*

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	**1.** 2705261-2705305-2705503-2705504-2705507-2712680-2712683-2712686-2712702-2712713-2718042-2718078 2718084-2718087-2718120- **2.** 2823217-G1-G2-G3- 2823550	Horarios publicados blog CEET-Plataforma ZAJUNA Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento Etapa productiva→Fichas/aprendices ✓ Inducción ✓ Visto bueno de las competencias de electiva ✓ Bitácoras (territorium) ✓ F- 023 (territorium) ✓ Solución de inconvenientes ✓ Consolidado de Excel en el drive Outlook ✓ Pdf documentos	Horarios publicados blog CEET- Plataforma ZAJUNA Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato

		✓ Verificar juicio evaluativo • Inducción del LIDER EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA, 1. Inducción plataforma Territorium	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Informe mensual de ejecución contractual – Radicada en la Coordinación Académica y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Horarios publicados blog CEET- Plataforma ZAJUNA Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato

6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Territorium.

7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Inducción a los aprendices del porte del uniforme y elementos de protección en el ambiente de formación. Cumplimiento de normas y reglamentos de seguridad al interior del mismo.	Acta de Inicio, donde se dan las pautas académicas y de comportamiento en el ambiente de aprendizaje, se firmó por todos los aprendices. Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Jefe de Taller en el ambiente de aprendizaje durante la formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Seguir los estándares establecidos por el CEET	Observación directa por parte de Coordinación académica.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas • Reuniones permanentes por teams y Meet • Agendamiento de reuniones para casos de fichas asignadas Reunión presencial empresa EP 2 mayo 2025	Planillas de asistencia - Coordinación Académica.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V.10, planilla de control diario, Planilla de pago versión **ENERO 2024 - 1,24** y demás Soportes entregados en la coordinación académica

12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes	Respuestas en plataforma y correos oportunamente
13	.Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Dar respuesta al seguimiento de etapa productiva	Informes solicitados por la coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7956600639** de la planilla, operador SOI Enero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites") Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

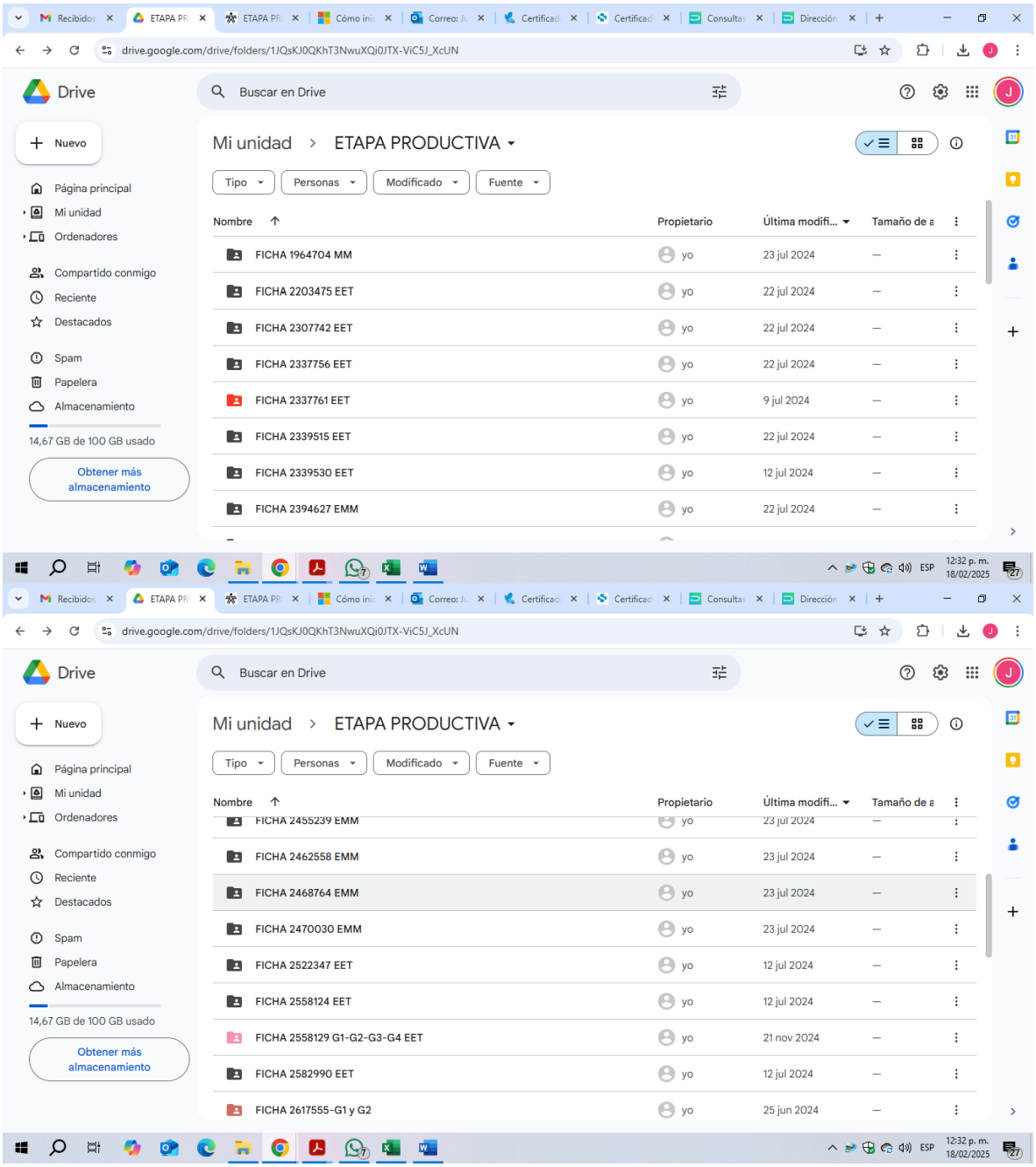


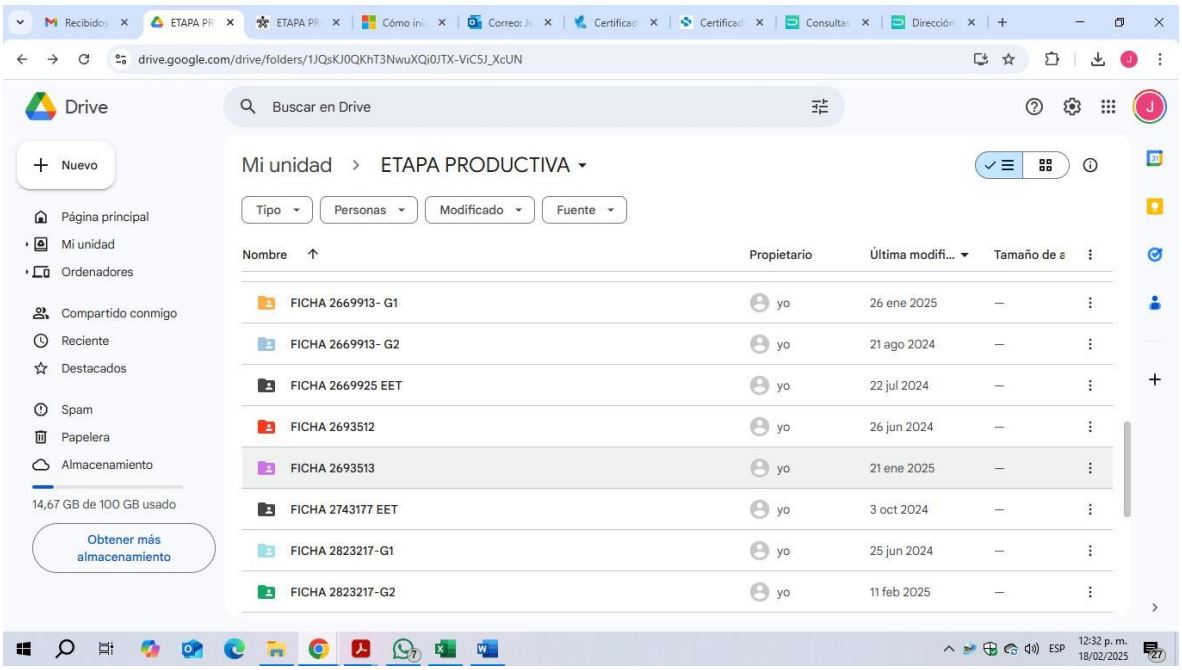
Juan Sebastian Alfonso Hurtado
Contratista
C.C. No. 80.851.630 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Oscar Andrés Pulido Casallas
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5868442 del año 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS


drive.google.com/drive/folders/1JQsKJ0QKhT3NwuXQi0JTX-ViC5J_XcUN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > ETAPA PRODUCTIVA
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
14,67 GB de 100 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
FICHA 1964704 MM yo 23 jul 2024
FICHA 2203475 EET yo 22 jul 2024
FICHA 2307742 EET yo 22 jul 2024
FICHA 2337756 EET yo 22 jul 2024
FICHA 2337761 EET yo 9 jul 2024
FICHA 2339515 EET yo 22 jul 2024
FICHA 2339530 EET yo 12 jul 2024
FICHA 2394627 EMM yo 22 jul 2024
FICHA 2455239 EMM yo 23 jul 2024
FICHA 2462558 EMM yo 23 jul 2024
FICHA 2468764 EMM yo 23 jul 2024
FICHA 2470030 EMM yo 23 jul 2024
FICHA 2522347 EET yo 12 jul 2024
FICHA 2558124 EET yo 12 jul 2024
FICHA 2558129 G1-G2-G3-G4 EET yo 21 nov 2024
FICHA 2582990 EET yo 12 jul 2024
FICHA 2617555-G1 y G2 yo 25 jun 2024
ESP
12:32 p. m.
18/02/2025


drive.google.com/drive/folders/1JQsKJ0QKhT3NwuXQi0JTX-ViC5J_XcUN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
14,67 GB de 100 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > ETAPA PRODUCTIVA
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
FICHA 2669913- G1 yo 26 ene 2025 –
FICHA 2669913- G2 yo 21 ago 2024 –
FICHA 2669925 EET yo 22 jul 2024 –
FICHA 2693512 yo 26 jun 2024 –
FICHA 2693513 yo 21 ene 2025 –
FICHA 2743177 EET yo 3 oct 2024 –
FICHA 2823217-G1 yo 25 jun 2024 –
FICHA 2823217-G2 yo 11 feb 2025 –
ESP
12:32 p. m.
18/02/2025

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN ALFONSO HURTADO **C.C.:** 80851630 de Bogotá **MES:** 10 AL 28 DE FEBRERO **AÑO:** 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
LUNES 10/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MARTES 11/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MIERCOLES 12/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
JUEVES 13/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
VIERNES 14/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
LUNES 17/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MARTES 18/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MIERCOLES 19/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
JUEVES 20/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
VIERNES 21/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
LUNES 24/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MARTES 25/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MIERCOLES 26/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
JUEVES 27/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
VIERNES 28/02/2025	TERRITORIUM-EP	2823217G1-2823217G2-2823217G3 -2823550G1-2823550G2-2832809-2669913G1 G2 2693512-2693513-2617555G1-G2	8:00pm - 4:00pm:	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO , LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
TOTAL HORAS DEL MES				**120**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	