# INFORME DE SUPERVISIÓN N° 014

**PARA:** Paula Catalina Peláez Pérez (Delegado de la Contratación)

**FECHA:** 25 de Marzo de 2020

## 1. INFORMACIÓN BÁSICA

| | |
|---|---|
| **CONTRATO/CONVENIO N°** | ENV-13-30-0224-19 |
| **FECHA DEL CONTRATO/CONVENIO:** | 24 de Enero de 2019 |
| **CONTRATISTA/ASOCIADO:** | FRIGOCARNES S.A.S |
| **IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA/ASOCIADO:** | 811.030.871-9 |
| **OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:** | Suministro y distribución de carnes para operar los programas establecidos en el plan de desarrollo, en aras de beneficiar a poblaciones vulnerables del municipio de Envigado, durante la vigencia del año 2019. |
| **VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:** | $ 1.349.960.000 |
| **VALOR ADICION:** | $ 674.980.000 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:** | $ 2.024.940.000 |
| **FECHA DE ADICIÓN:** | 27 de Diciembre de 2019 |
| **FECHA DE INICIO[1]:** | 04 de Febrero de 2019 |
| ***PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO[2]:*** | 15 de Junio 2020 |

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.
[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

## 2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

### 2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del 03 al 13 de Marzo de 2020.

### 2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

| SUSPENSION | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión** | **Fecha Reinicio** | **Motivo** |
| No aplica | No aplica | No aplica |

### 2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

| OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES | DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME |
|---|---|
| **GENERALES** | |
| Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada. | Cumple, el contratista suministro y distribuyo la carne los días indicados. |
| Cumplir con las cantidades, requisitos y especificaciones ofertadas y contratadas, acorde a la propuesta económica y fichas técnicas. | En el periodo de tiempo del 01 al 13 de marzo, se han presentado algunas novedades reportadas por parte del personal manipulador y notificado al contratista (correo electrónico) como: presencia de sal en la carne, porciones fuera del tamaño requerido y número de porciones inferiores a las solicitadas. |
| Dar cumplimiento a las especificaciones generales y particulares de los pliegos de condiciones, a los estudios previos, ficha técnica y a la propuesta presentada por el contratista. | Se ha evidenciado incumplimiento en características técnicas (mayor contenido graso y tejido conectivo), reporte realizado por operador que realiza la preparación de alimentos y presentado el día 11/03/2020 a la supervisora; se realiza el mismo día requerimiento al contratista. |
| Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor | Ante los requerimientos realizados vía correo |

[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

| | |
|---|---|
| del contrato. | electrónico los días: 04, 06 y 11 de marzo; el contratista presenta plan de mejora. |
| Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007 y 1562 de 2012 compilado por el Decreto 1072 de 2015 referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral. | Cumple, el contratista presentó el día 25/03/2020 certificación de paz y salvo del pago de la seguridad social y parafiscal, la cual se encuentra en la carpeta del contrato. |
| Presentar la cuenta de cobro o factura en los tiempos establecidos para el pago del contrato. | Cumple, presentó la factura N°344212 dentro del tiempo pactado, la cual se encuentra en la carpeta del contrato. |
| Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato. | Durante el periodo de supervisión. No se ha recibido información sobre anomalías o dificultades para desarrollar el objeto contractual. |
| Asistir a las reuniones acordadas. | Para este periodo no se acordó reunión. |
| Atender las recomendaciones que le efectúe el Municipio de Envigado por intermedio de los funcionarios designados para ejercer la vigilancia y control de la ejecución contractual. | Atiende recomendaciones brindadas por personal del municipio de Envigado, presenta alternativas para subsanar los inconvenientes que se han venido presentando. |
| No podrá ceder el contrato total o parcialmente a persona alguna. | Cumple, el contratista ha desarrollado el contrato sin ceder sus obligaciones. |
| No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. | A la fecha no se han presentado este tipo de eventualidades. |
| Realizar y aportar la certificación de pago de impuesto y estampillas, además la adquisición de garantías necesarias para la legalización del contrato. | Este aspecto es verificado por la dirección de compras y jurídica del municipio antes de legalizar el contrato. |
| Mantener indemne a la entidad estatal de cualquier reclamación (demanda, reclamo, acción legal, costos, entre otros) | Cumple, a la fecha no se ha afectado a la entidad estatal.<br>Ante las dificultades presentadas y ya que son reiterativas se requiere acciones correctivas inmediatas con la finalidad de cumplir a cabalidad lo contratado y de esta forma salvaguardar a la entidad ante estas posibles reclamaciones y afectaciones. |
| Suscribir, dentro del término estimado para ello en la invitación pública, la correspondiente acta de inicio so pena de las multas y demás sanciones establecidas. | Para la plataforma utilizada de SECOPII no se realiza acta de inicio. |
| Dar cumplimiento a lo estipulado en el Capítulo 6. Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo- LEY 1072 DE 2015. | N.A |
| Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades contractadas, para cada uno de las personas que | N.A |

| | |
|---|---|
| empleara en el desarrollo del contrato. | |
| **ESPECIFICAS** | |
| Garantizar la calidad e inocuidad del complemento alimentario ofrecido en los programas adscritos a la secretaría de salud en la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional, los productos deben cumplir con unas condiciones técnicas mínimas. | Los productos recibidos han llegado según las especificaciones técnicas emitidas, soportado en el formato SAN-F-21 numeral 2b, esto se evidencia al momento de recibir el vehículo en la bodega de recepción central; la carne se recibe en congelación por tanto es difícil evidenciar aspectos de calidad en esas condiciones, pero si se evidencia al momento de iniciar la preparación con la carne descongelada previamente en refrigeración. |
| Presentar remisiones que contengan lo descrito a continuación: Razón social del contratista y NIT. Nombre del centro y dirección de entrega. Número del documento y fecha de entrega. Descripción de los productos, precio unitario, total por producto y valor total de la remisión. Campo para realizar observaciones. (en caso de faltantes estas se deben hacer efectivas en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles contados desde el momento de la entrega de los elementos.) Nombre y firma de la persona encargada de recibir los insumos. | El contratista es dispuesto a brindar apoyo cuando el municipio lo requiera, presenta plan de mejora. |
| Dar apoyo y soporte al supervisor, en cuanto a requerimientos que impliquen novedades e inconformidades generadas con el alimento suministrado. | Cumple, el contratista es dispuesto a brindar apoyo cuando el municipio lo requiera. |
| El contratista deberá entregar los insumos alimentarios (Carne) en las sedes de atención según programación y frecuencia. | Cumple, el contratista realizó entrega a las sedes de atención en las fechas indicadas. |
| El término de entrega de los pedidos urgentes, no podrá exceder de las ocho (8) horas laborales siguientes a la solicitud. El Municipio comunicará hasta tres (3) veces al contratista el requerimiento, si el mismo no es atendido, se impondrán las sanciones conforme a lo establecido en el contrato | A partir del día 12/03/2020 se indica devolver todo el producto no conforme, a la fecha no se ha presentado esta novedad. |
| Estar inscrito ante el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA; tal como lo establece la normatividad sanitaria para la realización de dicha actividad. Adjuntar plan gradual de cumplimiento realizado a la planta de desposte con fecha no superior a un (1) año antes de la fecha de entrega de la propuesta; con la finalidad de verificar el estado higiénico sanitario y ejecución del plan gradual de cumplimiento de acuerdo a los | Cumple, el contratista presentó acta de visita del Invima del 04 de Diciembre de 2019 con un porcentaje de cumplimiento del 100%, donde les otorgan la Autorización Sanitaria al establecimiento para las actividades de desposte de canales bovinas, bufalinas y porcinas. Dicho documento ya se encuentra en la carpeta. |

| | |
|---|---|
| cambios establecidos en la norma; el cual debe evidenciar un porcentaje mayor de cumplimiento del 50%. | |
| Garantizar que la resolución de inscripción y/o autorización sanitaria del INVIMA: para establecimientos acondicionadores de carne y productos cárnicos comestibles cumpla durante la ejecución del presente contrato todo lo establecido en la Resolución 2016037912 de 2016 Articulo 3 y Decreto 1500 del 2007. | Cumple, el contratista presentó acta de visita del Invima del 04 de Diciembre de 2019 con un porcentaje de cumplimiento del 100%. |
| El espacio físico empleado para la ejecución del contrato, debe cumplir con las normas higiénico sanitarias establecidas en la resolución 1229 de 2013, la resolución 719 de 2015 y la resolución 2674 de 2013 y las demás aplicables en la normatividad colombiana. | Se verificara en plan gradual de cumplimento. |
| Los alimentos o productos a suministrar deben ser acorde a lo indicado en la ficha técnica donde se indican las características generales, microbiológicas, físico químicas y normatividad que le aplica; deberá tener disponible y acorde a solicitud del supervisor análisis microbiológicos del alimento adquirido mínimo de forma trimestral. | Después de reportadas las no conformidades y plan de mejoras adoptado por el contratista, se ha evidenciado cumplimiento sin embargo es un lapso de tiempo muy corto; se continuara con la supervisión y verificación. |
| El empaque y rotulado de los alimentos a suministrar durante la ejecución del contrato, deberán cumplir con lo estipulado en la Resolución 005109 de Diciembre 29 de 2005, en la Resolución 333 de 2011 y demás normas vigentes. | Cumple, con el rotulado acorde a la normativa que le aplica: resolución 005109 de Diciembre 29 de 2005, |
| La presentación de las carnes rojas es en porciones entre 60 o 100 gramos (de acuerdo al pedido); empacada al vació, refrigerada en empaques máximo de tres (3) kilogramos. | Cumple, el contratista entrega los productos según presentación solicitada a necesidad del municipio. |
| La presentación de la carne blanca (pollo) es en porciones de 60 y 100 g (de acuerdo al pedido) y congelada en empaque primario individual y empaque secundario máximo de tres (3) kilogramos. | Cumple, el contratista entrega los productos según presentación solicitada a necesidad del municipio. |
| Se requiere que en un empaque de 3kg todo el contenido sea de un mismo corte y este sea despachado a una misma institución. | Cumple, a la fecha no se tiene novedad de incumplimiento. |
| Los alimentos deberán ser transportados en vehículos que garanticen las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias de éstos, implementando y registrando acciones de limpieza y desinfección de los vehículos y asegurando que los productos | Cumple, los productos recibidos han llegado en transporte que garantiza las condiciones higiénicas sanitarias, soportado en el formato SAN-F-21 numeral 1a, de las entregas realizadas durante el periodo señalado, estos documentos se encuentran |

| | |
|---|---|
| conserven la cadena de frío hasta el momento del recibo y almacenamiento, para lo cual deben emplear vehículos que tengan control de temperaturas. La temperatura de estos alimentos no podrá ser superior a 4ºC en el producto refrigerado y -18°c en alimentos congelados. | en el archivo. |
| Tener disponible para la supervisión, una carpeta con la documentación de los vehículos y el personal que labore en ellos, la cual debe contener la certificación sanitaria expedida por la autoridad competente según el ente territorial que la emita, carné de manipulación de alimentos del conductor y ayudantes, emitidos por oferentes habilitados por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y la ficha técnica del vehículo donde se especifique capacidad, y condiciones del mismo. El vehículo debe conservar durante la ejecución del contrato, el concepto sanitario FAVORABLE, en caso de cambio de este concepto, el contratista deberá aportar un vehículo que cumpla con todas las condiciones requeridas. | Cumple, el contratista presenta en cada entrega la documentación de las personas y del vehiculo, esto soportado en el formato SAN-F-21 numeral 1h-1i-3c, documentos que reposan en el archivo. |
| Contar con canastillas suficientes que permitan el almacenamiento, transporte y distribución en forma adecuada. Las canastillas empleadas, deben ser de polietileno de alta densidad y estar en buen estado. | Cumple con la disposición de canastillas para entrega de los productos. Soportado en el formato SAN-F-21 numeral 3d. |
| El contratista deberá contar con mínimo una carretilla por vehículo empleado para el transporte de alimentos y un auxiliar para el conductor que cumpla con los requisitos para personal manipulador de alimentos. | El contratista cuenta con un conductor quien hace a su vez la entrega de los alimentos. |
| Todo el personal que tenga contacto con los alimentos debe tener certificado de manipulación de alimentos expedido por un oferente (Persona natural o jurídica) habilitado por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y examen médico que certifique que es apto para manipular alimentos. | Cumple, el personal que hace las entregas cumple con la documentación requerida. Soportado en el formato SAN-F-21 numeral 3c. |

## 2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obligado a Presentar Seguridad Social** | Si | X | Diligencie el cuadro | | |
| | No | | Omita el cuadro | | |
| **PERSONA NATURAL** | | | **PERSONA JURIDICA[4]** | **SI** | **NO** |
| Planilla número | | | Certificado de Representante Legal | | |
| Período de Cotización | | | | | |
| Fecha de pago | | | Certificado de Revisor Fiscal | X | |
| Valor base de cotización | $ | | | | |
| Salud | $ | | Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial) | | |
| Pensión | $ | | Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia) | | |
| ARL tipo de riesgo | XX | | Período de Cotización | Marzo de 2020 | |
| Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique) | | | Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique) | | |

## 2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

| | DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|---|
| 1 | Valor Cuota pactada contrato/convenio | $79.894.262 |
| 2 | Glosa[5](+)(-) | $ |
| **Valor Total a Pagar** | | $79.894.262 |

**2.5.1 Justificación:** (si aplica-glosa)

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[5] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

2.5.2 Descripción de pagos:

| ÍTEM | FACTURA | VALOR | % DE EJECUCION | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| **Valor total del contrato 2019 más adición Vigencia futura** | | **$2.024.940.000** | --- | --- |
| **Valor Adición Vigencia Futura** | | **$674.980.000** | | |
| Pago acta 11 | 343233 | $172.114.129 | 25,50% | 04-03-2020 |
| Pago acta 12 | 344212 | $79.894.262 | 11,84% | 24-03-2020 |
| Pago acta | | | 0,00% | DD-MM-AA |
| Pago acta | | | 0,00% | DD-MM-AA |
| Pago acta | | | 0,00% | DD-MM-AA |
| ***Valor total actas de pago*** | | ***$252,008,391*** | 37.34% | --- |
| **Valor por ejecutar del contrato/convenio** | | **$422,971,609** | 62.66% | --- |

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:

| Número de Acta | Valor Adicionado | Plazo Prorrogado | Tipo de Modificación (señalar con una X) | |
|---|---|---|---|---|
| 1.Resolución No 0010642 | | 1: 31 de Diciembre de 2019 | Adición (valor) | |
| | | | Adición y prorroga (valor y tiempo) | X |
| 2.Resolución No 0012003 | 2.$ 674.980.000 | 2: 15 de Junio de 2020 | Prórroga (tiempo) | X |
| | | | Modificación (cualquier otra que no | |

[6] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | implica valor o tiempo) | |

**2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables**[7]

De acuerdo a los lineamientos entregados desde la Presidencia de la República, se presenta desescolarización de todos los estudiantes; evento generado por la pandemia por COVID-19; en aras de mitigar y contener la propagación del virus y salvaguardar la salud de la población escolar, el municipio de Envigado se acoge a las indicaciones dadas a nivel nacional, por tanto desde el domingo 15 de marzo se realiza cancelación de los insumos a entregar por parte del contratista y se suspenden los pedidos hasta nueva orden del Ministerio de Educacion, fecha en la cual se deberá comenzar de nuevo la provisión para entregar a los titulares de derechos adscritos al Programa de Alimentación Escolar.

Es de aclarar que para la operación del Programa de Alimentación Escolar se realiza previa programación y por lo tanto, se alcanzó a disponer de algunos insumos los cuales según circular 01 de la unidad administrativa del PAE fueron donados a los titulares de derecho priorizados por cada Institución del Programa ya que no era posible postergar su consumo.

**2.10 Concepto de supervisión:**

**2.10.1** Requerimientos:

Dar cumplimiento al plan de mejoras propuesto para minimizar las no conformidades

**2.10.2** Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

**3 Documentos anexos**

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Factura o cuenta de cobro

**FIRMA**

ANA LUISA JIMENEZ LONDOÑO
Cargo: Profesional universitaria
Dependencia. Seguridad Alimentaria-Secretaría de Salud

[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.