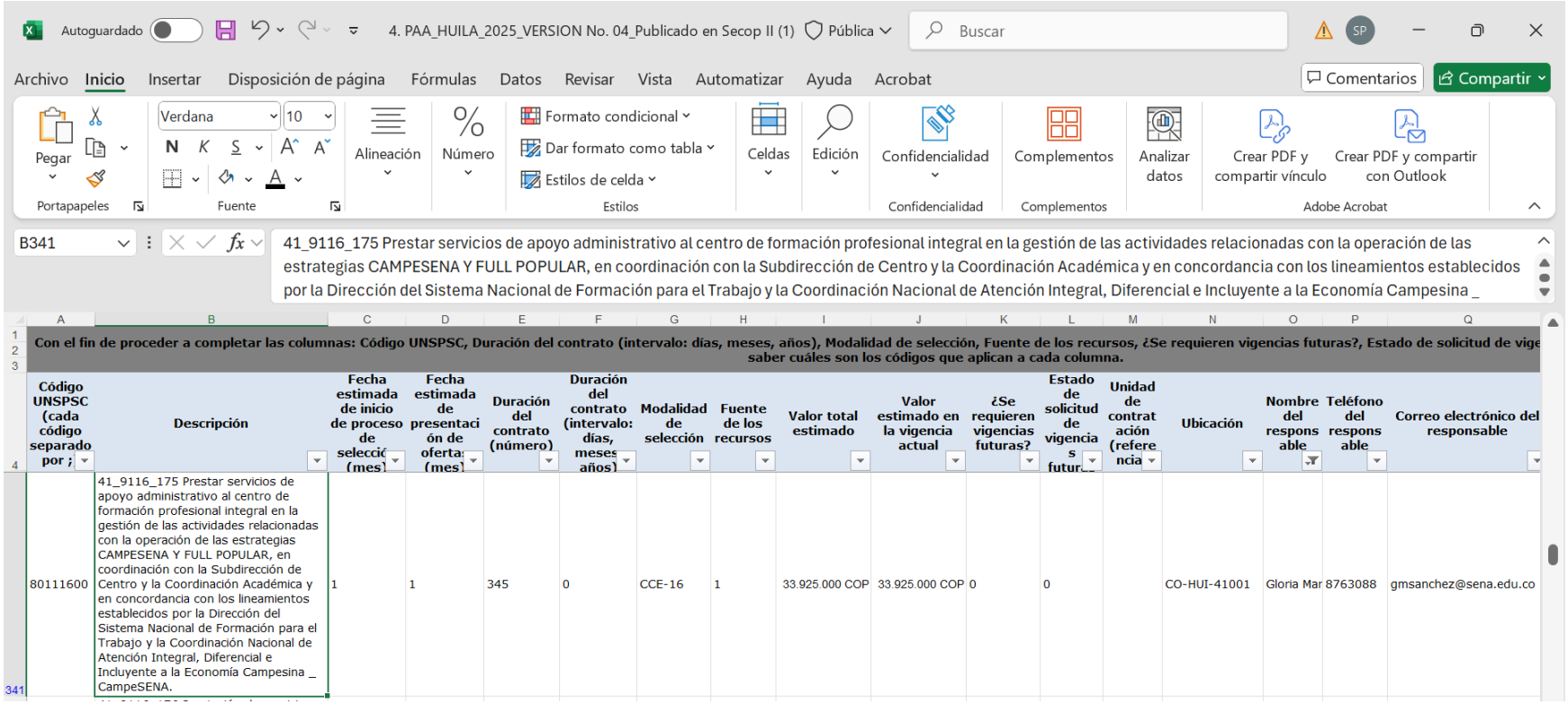
FORMATO VERIFICACIÓN INCLUSIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	

CERTIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vige saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código separado por ;	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selecció (mes)	Fecha estimada de presentaci ón de oferta: (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencia s futur	Unidad de contrat ación (refere ncia	Ubicación	Nombre del respons able	Teléfono del respons able	Correo electrónico del responsable
80111600	41_9116_175 Prestar servicios de apoyo administrativo al centro de formación profesional integral en la gestión de las actividades relacionadas con la operación de las estrategias CAMPESENA Y FULL POPULAR, en coordinación con la Subdirección de Centro y la Coordinación Académica y en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina _ CampeSENA.	1	1	345	0	CCE-16	1	33.925.000 COP	33.925.000 COP	0	0		CO-HUI-41001	Gloria Mar	8763088	gmsanchez@sena.edu.co

Erika Yasmin Puentes Lemus

Erika Yasmin Puentes Lemus
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
Centro de Formación Agroindustrial