PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de Febrero de 2025

Señor (a)
EDGAR HINCAPIE OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7368703**
Cargo del supervisor área de electricidad
Dependencia Centro de Electricidad electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7368703 del año 2025

CLAUDIA MILENA MORENO OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52873808 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($45.688.476). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($4.292.876). b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Fichas: 2926886, 2926887 2926839, 2926865, 2926854	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Definición y cálculo de magnitudes eléctricas de un circuito eléctrico (Corriente, Tensión, Potencia, Resistencia). Definición de Reglas de oro, tipos de Acometidas, Lista de materiales, Conductores para acometida. Análisis de riesgo eléctrico. Definición de medidores de energía y su conexión Definición de parámetros de memorias de cálculo. Fundamentos de Proyecto productivo. Seguimiento etapa productiva.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de las Guías de Aprendizaje siguiendo los lineamientos requeridos por SENA - CEET	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar	Programa de formación: “Instalación de sistemas	Informe y aplicativo SOFIA PLUS.

	la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	eléctricos residenciales y comerciales” Competencias: - 280101160: MONTAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO - 280101175: MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA - 280101173: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO - 220601043: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS - 280101172: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Orientar formación en los resultados de aprendizaje: - Comprender los principios y Simbología eléctrica de acuerdo con la normatividad y estándares internacionales vigentes. - Conectar los componentes del circuito eléctrico y equipos de medida, acorde con las especificaciones técnicas. - Interpretar la respuesta del circuito eléctrico, y plantear opciones de mejora de acuerdo con parámetros técnicos definidos - Alistar materiales, herramientas, equipos de protección, accesorios e insumos de la instalación eléctrica residencial y comercial según especificaciones del diseño y normatividad vigente.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		- Construir la instalación eléctrica residencial y comercial de acuerdo con los planos de diseño, y la normatividad vigente. - Verificar el funcionamiento de la instalación eléctrica residencial y comercial de acuerdo con la normatividad vigente. - Comprender las características técnicas de los componentes del sistema domótico e inmótico requeridos en la automatización de las instalaciones eléctricas residencial y comercial según el diseño propuesto. - Realizar el acoplamiento de los elementos eléctricos en un sistema domótico según el diseño eléctrico establecido. - Instalar equipos de medición, diagnóstico y control para la calidad y eficiencia de la energía eléctrica de acuerdo con el diseño eléctrico. - Determinar los parámetros de instalación de la acometida y el sistema de medición de energía eléctrica acorde a los requerimientos del operador de red. - Ejecutar la instalación de la acometida y el sistema de medición de energía de acuerdo con los diagramas de conexión del fabricante y normas técnicas vigentes. - Verificar la instalación de acometidas y sistemas de medición de energía eléctrica de acuerdo con el tipo de carga eléctrica a instalar.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Mantener actualizada la plataforma de SOFIA PLUS incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía plus incluidas las novedades.

	formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia plus, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO -2.25 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Mantener y presentar los bienes a mi cargo de acuerdo a la normativa vigente	Plataforma Compromiso y plataforma mi inventario.
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CLAUDIA MILENA MORENO OSPINA
Contratista
C.C. No. 52873808

Recibí a satisfacción:

EDGAR HINCAPIE OLAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7368703 de 2025
Coordinador Académico

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) CLAUDIA MILENA MORENO OSPINA identificado(a) con Cedula Ciudadania 52873808, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20190809	No Registrada

Beneficiarios:

Nombre Beneficiario	Paren.	Identificación	Tipo de Identificación	Fecha de Afiliación	Fecha de Retiro	Estado Afiliación
DEREK GAEL VALDERRAMA MORENO	HI	1011237721	TI	20190809	No Registrada	Activo

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 17 días del mes de Febrero de 2.025

Observaciones:

Con destino a:
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO CER-AFI
27897136

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA MORENO OSPINA **C.C.: 52873808** **MES: 3** AL 28 DE FEBRERO **AÑO:** 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/2/2025	SENA CEET	SENA CEET	7am a 1pm	6	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	
4/2/2025	SENA CEET	SENA CEET	7am a 1pm	6	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	
5/2/2025	SENA CEET	SENA CEET	7am a 1pm	6	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	
6/2/2025	SENA CEET	SENA CEET	7am a 1pm	6	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	
7/2/2025	SENA CEET	SENA CEET	7am a 1pm	6	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	
10/2/2025	SENA CEET	SENA CEET	7am a 1pm	6	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	
11/2/2025	SENA CEET	SENA CEET	7am a 1pm	6	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	
12/2/2025	SENA CEET	SENA CEET	7am a 1pm	6	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	
13/2/2025	SENA CEET	SENA CEET	7am a 1pm	6	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	
14/2/2025	SENA CEET	SENA CEET	7am a 1pm	6	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	
17/2/2025	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	2926886	6:15am a 11:15am	5	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	PRESENTACIÓN EN EL COLEGIO. REUNIÓN DE INICIO CON EL COORDINADOR Y APRENDICES	
18/2/2025	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	2926887	1:30pm a 6:30pm	5	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	ACTIVIDAD MI PROYECTO DE VIDA. REVISIÓN DE GRUPOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	
19/2/2025	COLEGIO DÉBORA ARANGO PÉREZ	2926839 G10	7am a 12m 1pm a 6pm	10	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	PRESENTACIÓN EN EL COLEGIO. REUNIÓN DE INICIO CON EL COORDINADOR Y APRENDICES. ORIENTACIÓN DE MATRICULAS GRADO 10, REVISIÓN DOCUMENTOS Y USUARIOS EN SOFIA PLUS	
20/2/2025	COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS	2926865 2926854	6:15am a 11:15am	10	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	PRESENTACIÓN EN EL COLEGIO. REUNIÓN DE INICIO CON EL COORDINADOR Y APRENDICES. REVISIÓN DE GRUPOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	
21/2/2025	COLEGIO DÉBORA ARANGO PÉREZ	2926839 G10	7am a 12m 1pm a 6pm	10	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	ACTIVIDAD MI PROYECTO DE VIDA. REVISIÓN DE GRUPOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	
24/2/2025	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	2926886	6:15am a 11:15am	5	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	CUESTIONARIO DE SABERES PREVIOS. ENCUESTA ESTILOS DE APRENDIZAJE. REVISIÓN GRUPOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	
25/2/2025	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	2926887	1:30pm a 6:30pm	5	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	CUESTIONARIO DE SABERES PREVIOS. ENCUESTA ESTILOS DE APRENDIZAJE. REVISIÓN GRUPOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	
26/2/2025	COLEGIO DÉBORA ARANGO PÉREZ	2926839 G10	7am a 12m 1pm a 6pm	10	INDUCCIÓN	ORIENTACIÓN DE MATRICULAS GRADO 10, REVISIÓN DOCUMENTOS Y USUARIOS EN SOFIA PLUS. GUÍA DE INDUCCIÓN. CASO ESTUDIO REGLAMENTO DEL APRENDIZ	
27/2/2025	COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS	2926865 2926854	6:15am a 11:15am	10	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	CUESTIONARIO DE SABERES PREVIOS. ENCUESTA ESTILOS DE APRENDIZAJE. REVISIÓN GRUPOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	
28/2/2025	COLEGIO DÉBORA ARANGO PÉREZ	2926839 G10	7am a 12m 1pm a 6pm	10	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	CUESTIONARIO DE SABERES PREVIOS. ENCUESTA ESTILOS DE APRENDIZAJE. REVISIÓN GRUPOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	
TOTAL HORAS DEL MES				**140**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	