## INFORME INTERVENTORIA 1ER. PAGO PARCIAL
## MES DE NOVIEMBRE
## CONTRATO N°: 150-10-08-002-2024
### CONTRATISTA: CORPORACIÓN HACIA UN VALLE SOLIDARIO

***"SUMINISTRO DE RACIONES PARA PREPARAR, PARA 2000 ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR CADA ENTREGA, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO, DENTRO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL, TENIENDO COMO PUNTOS DE ATENCIÓN LOS ESTABLECIDOS EN LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ASÍ COMO LOS COMEDORES COMUNITARIOS"***



# INFORME PARCIAL N° 1

TABLA DE CONTENIDO

## Contenido

INTRODUCCIÓN ..... 4
1. OBJETIVOS ..... 5
2. DATOS DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA ..... 6
3. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO ..... 7
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ..... 8
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTROL DE CALIDAD ..... 9
6. ORGANIZACIÓN DE LA ENTREGA. ..... 9
7. CANTIDADES A SUMINISTRAR ..... 11
Tabla 1. Descripción y cantidad de remesas suministradas. ..... 11
8. COMPONENTES DE LAS RACIONES PARA PREPARAR. ..... 11
Tabla 2. Descripción y cantidad de los alimentos que componen la ración para preparar ..... 11
9. COMPONENTES DEL KIT DE ASEO ..... 12
Tabla 3. Descripción y cantidad de los productos de aseo que componen la ración para preparar ..... 12
10. ASPECTOS A VERIFICAR POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA ..... 12
Tabla 4. Distribución Puntos de atención Zona Urbana ..... 13
Tabla 5. Distribución Puntos de atención Zona Rural ..... 15
11. CONDICIONES DE EMPAQUE Y PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS ..... 17
12. TRANSPORTE DE ENTREGA DE LA RACIÓN PARA PREPARAR ..... 18
13. CRONOGRAMA Y ENTREGAS POR PARTE DEL OPERADOR ..... 19
Tabla 6. Relación de entregas en puntos de la zona urbana. ..... 22
Tabla 7. Relación de entregas en puntos de la zona rural. ..... 22
14. COMPONENTE TÉCNICO ..... 23
Tabla 8. Revisión documental ..... 24
15. REGISTRO DE LLAMADAS DE SEGUIMIENTO ..... 25

Tabla 9. Resultado total de las llamadas por criterios. ..... 25
16. VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE RACIONES PARA PREPARAR EN CENTRO DÍA. 26
17. COMPONENTE ADMINISTRATIVO ..... 27
Informes, seguimientos y actas: ..... 27
Modificaciones y/o alteraciones del contrato: ..... 27
B. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: ..... 28
18. COMPONENTE FINANCIERO ..... 28
A) Manejo de recursos ..... 29
B) Ejecución Financiera ..... 29
19. COMPONENTE LEGAL ..... 29
A. Multas o Sanciones ..... 30
B. Garantía ..... 30
20. CONCLUSIONES ..... 31

# INTRODUCCIÓN

La interventoría *Visión Ganadora*, en el periodo comprendido del 28 al 30 de noviembre de 2024, realizó el seguimiento a la entrega de raciones para preparar destinadas a 2.000 adultos mayores residentes en las zonas urbanas y rurales del municipio de Yumbo.

En cumplimiento de sus funciones, la interventoría llevó a cabo una visita de inspección a la bodega del contratista *Corporación Hacia un Valle Solidario*, con el objetivo de verificar las condiciones de almacenamiento de las raciones. Asimismo, se efectuó presencia en los 18 puntos de distribución urbana y 32 rurales durante los días programados para la entrega.

Con el fin de validar el cumplimiento del proceso y evaluar la percepción y satisfacción de los beneficiarios, se seleccionaron aleatoriamente participantes del programa para una encuesta telefónica. El muestreo abarcó el 11,25% de los beneficiarios, equivalente a 225 llamadas de verificación, e incluyó información representativa de todos los puntos de entrega, tanto rurales como urbanos.

El presente informe de ejecución detalla las actividades realizadas por el contratista *Corporación Hacia un Valle Solidario* en la entrega de las raciones para preparar, conforme a lo estipulado en el contrato No. 150.10.08.002.2024, correspondiente al periodo del 28 al 30 de noviembre de 2024. El informe incluye recomendaciones, conclusiones y el concepto de viabilidad sobre la operación, de acuerdo con las disposiciones contractuales.

## 1. OBJETIVOS

1. Garantizar la calidad de los productos: Verificar la calidad de los alimentos y productos de aseo incluidos en los mercados entregados, asegurando que cumplan con los estándares de seguridad alimentaria y nutrición adecuada para adultos mayores.

2. Satisfacción del beneficiario: Evaluar la satisfacción de los adultos mayores beneficiarios con los productos recibidos, recopilando retroalimentación sobre la calidad, variedad y utilidad de los mismos.

3. Transparencia y equidad: Garantizar la transparencia en el proceso de selección de beneficiarios y en la distribución de los mercados, asegurando que se cumplan los criterios de elegibilidad de manera justa y equitativa.

4. Cumplimiento normativo: Asegurar que la entrega de mercados cumpla con todas las regulaciones y normativas locales, regionales y nacionales relacionadas con la distribución de alimentos y la asistencia social a adultos mayores.

5. Establecer una herramienta de planificación, ejecución y seguimiento para llevar a cabo las actividades de interventoría del contrato 150-10-05-004-2024 mediante la descripción sistemática de las etapas procedimentales, recursos y responsabilidades asociadas en el horizonte de tiempo del proyecto.

## 2. DATOS DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA

| CONTRATO DE: | SUMINISTRO |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | **150-10-08-002-2024** |
| **OBJETO:** | **SUMINISTRO DE RACIONES PARA PREPARAR, PARA 2000 ADULTOS MAYORES BENEFICIADO POR CADA ENTREGA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO, DENTRO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL, TENIENDO COMO PUNTOS DE ATENCIÓN LOS ESTABLECIDOS EN LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ASÍ COMO LOS COMEDORES COMUNITARIOS.** |
| **CONTRATANTE** | **MUNICIPIO DE YUMBO** |
| **NIT:** | **890.399.025-6** |
| **CONTRATISTA** | **CORPORACIÓN HACIA UN VALLE SOLIDARIO** |
| **NIT:** | **805.029.170-0** |
| **FECHA DE INICIO:** | **28 DE NOVIEMBRE DE 2024** |
| **VALOR** | **NOVECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($928.064.000)** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ESTIMADA:** | **El plazo de ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del contrato y una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo, hasta el 15 de Diciembre de 2024, sin exceder el 31 de diciembre de 2024.** |

## 3. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO

Que de acuerdo a la CLÁUSULA SEGUNDA: ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO, se detallan el cumplimiento de los compromisos y actividades establecida

| ACTIVIDAD | CUMPLE | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| A. Entregar raciones para preparar (paquetes nutricionales) a 2000 adultos mayores del municipio de Yumbo, por cada entrega. | X | |
| B. Beneficiar a los adultos mayores en estados altos de vulnerabilidad, en la zona rural, urbana y laderas del Municipio de Yumbo, de categorías del SISBEN A, B y C1 | X | |
| C. El almacenamiento y transporte de los alimentos que serán entregados a los Adultos Mayores del Municipio de Yumbo se deberá realizar en condiciones óptimas que protejan a estos contra la alteración de los alimentos, derivadas de la contaminación y/o proliferación de microorganismos, así como de los daños de los envases. | X | |
| D. Los productos ofrecidos deben ser de primera calidad, encontrarse dentro de las fechas de consumo (No estar vencidos o próximos a vencer) y concordar exactamente con lo solicitado en la tabla de requerimiento de productos. | X | |

## 4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo estipulado en el contrato y en consecuencia de lo anterior, el Contratista se obliga con el Municipio de Yumbo – secretaria de Bienestar Social y Participación a realizar lo siguiente:

| Actividad | Cumple | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| El contratista deberá contar con el personal idóneo y necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual. | X | |
| El contratista deberá garantizar que en la ejecución del presente contrato se cumplan con todas las normas de seguridad aplicables al desarrollo de estas actividades. | X | |
| El contratista deberá garantizar que en la ejecución del presente contrato se cumplan con todas las normas de bioseguridad con ocasión de la emergencia sanitaria de afronta el país a raíz de la pandemia | X | |
| a) Cumplir con el objeto del contrato estipulado en los pliegos, la propuesta presentada y presente contrato de suministro | X | |
| b) Presentar los documentos dentro del término establecido en los pliegos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos y aceptados en la oferta como condición previa e indispensable para iniciar el contrato. | X | |
| c) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. | X | |
| d) Mantener vigentes todas las garantías que ampara el contrato, en los términos del mismo. | X | |
| e) Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, urbanismo, seguridad industrial e higiene. | X | |
| f) El cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF) de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 | X | |
| g) Las demás que por ley o contrato le correspondan. | X | |
| h) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al municipio de Yumbo o a terceros. | X | |

## 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTROL DE CALIDAD

El contratista desarrolló todas las etapas de ensamble para el alistamiento de los alimentos que componen el paquete nutricional cumpliendo con el control de calidad en las actividades de compra, transporte, almacenamiento, empaque y distribución a los puntos establecidos por la Secretaria de Bienestar Social y Participación.

La interventoría evidenció las correctas condiciones de almacenamiento de los alimentos destinados a armar las raciones para preparar **(ver imagen 1 y 2)** apiladas a una altura adecuada, ubicadas en estanterías, empacadas correctamente en su respectivo empaque primario y separadas de los insumos de aseo para evitar contaminación.

| IMAGEN No. 1 | IMAGEN No. 2 |
|---|---|
|  |  |
| Alimentos sobre estibas plásticas correctamente identificadas | |

## 6. ORGANIZACIÓN DE LA ENTREGA.

Durante la visita programada por la interventoría a la bodega de la Corporación Hacia un Valle Solidario, se observó el proceso de ensamble de las raciones para preparar, destinadas a la zona urbana. Se evidenció organización en la línea de ensamble, y cada operario contaba con la indumentaria requerida para la manipulación de los alimentos. Además, se implementaba un control de peso en cada remesa para garantizar la cantidad completa de alimentos en cada ración **(ver imagen 3)**. Adicionalmente, se verificó el área destinada para los kits de aseo, un espacio que se encontraba limpio, organizado y separado de los alimentos **(ver imagen 4).**

| IMAGEN No. 3 | IMAGEN No. 4 |
|---|---|
|  |  |

**IMAGEN 3.** Se evidencia la disponibilidad y uso de las balanzas para control de peso en cada remesa

**IMAGEN 4.** Almacenamiento de alimentos separados del almacenamiento de los kits de aseo para evitar contaminación cruzada.

| IMAGEN No. 5 | IMAGEN No. 6 |
|---|---|
|  |  |

Se evidencian los espacios de la bodega de almacenamiento limpios y organizados

## 7. CANTIDADES A SUMINISTRAR

**Tabla 1. Descripción y cantidad de remesas suministradas.**

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD CONTRACTUAL | UNIDAD | MES |
|---|---|---|---|
| Suministro de remesas | 2000 | und | Noviembre |
| Suministro kit de aseo | 2000 | und | Noviembre |

## 8. COMPONENTES DE LAS RACIONES PARA PREPARAR.

**Tabla 2. Descripción y cantidad de los alimentos que componen la ración para preparar**

| ALIMENTO | CANTIDAD | UNIDADES POR REMESA |
|---|---|---|
| Arroz | Paquete x 500g | 10 |
| Pasta | Paquete x 250g | 2 |
| Lenteja | Paquete x 500g | 2 |
| Frijol | Paquete x 500g | 2 |
| Leche en polvo | Paquete x 380g | 2 |
| Aceite vegetal | Frasco x 1000 $cm^3$ | 1 |
| Atún en aceite | Lata x 170g | 4 |
| Avena en hojuelas | Paquete x 200g | 4 |
| Harina de maíz precocida | Paquete x 500g | 3 |
| Panela | Paquete x 500g | 3 |
| Huevo | Huevo A rojo x 30 und | 1 |
| Café, cocoa o chocolate amargo | Paquete x 500g si es café o cocoa Paquete x 250g si es chocolate amargo | 1 |
| Maíz para mazamorra o mezcla de cereales fortificado | Paquete x 500g si es maíz para mazamorra o paquete x 400 g si es mezcla de cereales fortificado | 2 paquetes de 500g si es maíz para mazamorra o 1 paquete de 400g si es mezcla de cereales fortificado |

## 9. COMPONENTES DEL KIT DE ASEO

**Tabla 3. Descripción y cantidad de los productos de aseo que componen la ración para preparar**

| PRODUCTO | CANTIDAD | UNIDADES POR REMESA |
|---|---|---|
| Detergente en polvo | Paquete x 500g | 1 |
| Papel higiénico | Paquete x 4 und | 1 |
| Hipoclorito | Unidad x 450mL | 1 |
| Crema dental | Unidad x 60g | 1 |
| Jabón de baño | Unidad x 125g | 1 |

## 10. ASPECTOS A VERIFICAR POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA

En la etapa de entrega de paquetes (raciones para preparar) que se llevó a cabo durante los días 28, 29 y 30 de noviembre del 2024, la interventoría realizó acompañamiento a los 18 puntos de la zona urbana y 32 de la zona rural, donde se evidenció la entrega de las 2000 raciones para preparar en los respectivos puntos.

La interventoría mediante estas visitas verificó las condiciones de almacenamiento de los puntos de entrega, logística para la entrega, personal a cargo, estado, composición, empaque, rotulado, presentación y cumplimiento de gramajes de los paquetes.

Además de lo anterior, se realizó el respectivo seguimiento a las obligaciones técnicas del operador mediante acompañamiento a las rutas y visitas a los puntos de entrega de raciones. Se verificaron las entregas de raciones en cantidad y calidad de acuerdo a lo estipulado por la Secretaría de Bienestar Social y Participación, estado de la infraestructura, condiciones de saneamiento, sanitización de la operación y transporte de paquetes. Además de la verificación de reposición de alimentos y productos de aseo que llegaron a presentar alguna avería y así garantizar la calidad de la remesa entregada a cada beneficiario.

La Secretaria de Bienestar Social y Participación estuvo presente durante los días de entrega del 28 al 30 de noviembre en los diferentes puntos de atención tanto en la zona urbana como rural, realizando el apoyo en actividades de logística del programa de asistencia nutricional del Adulto Mayor para la entrega a los beneficiarios de las 2000 raciones.

La interventoría evidenció que la Supervisión en cabeza de la Secretaría de Bienestar Social y Participación, realizo el acompañamiento al contratista – Corporación Hacia un Valle Solidario, a fin de garantizar el suministro en el Municipio de Yumbo de las 2000 raciones para preparar de manera mensual, realizó las siguientes funciones:

- Estuvo pendiente de los requerimientos logísticos necesarios para llevar a cabo el buen tránsito del proceso.
- Garantizar la calidad de las raciones para preparar (paquetes) entregado en el mes de noviembre.
- Acató recomendaciones específicas en torno al cronograma de las rutas establecidas para la entrega del sector urbano y rural.
- Coordinó el transporte y entrega de las raciones para preparar, teniendo en cuenta los horarios y fechas establecidas por el personal del programa de asistencia nutricional.
- Realizó una constante comunicación frente a la coordinación del proceso de entrega, a fin de garantizar cualquier soporte necesario o inconveniente a resolver.

A continuación, se relacionan los puntos de entrega con sus respectivos beneficiarios para cada uno de los puntos en la zona urbana y rural del Municipio de Yumbo.

**Tabla 4. Distribución Puntos de atención Zona Urbana**

| URBANA | | |
|---|---|---|
| RUTA # 1 - JUEVES 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 | | |
| PUNTO | CANTIDAD | SECTOR |
| 1 GUADALUPE | 51 | URBANO |
| 2 BRISAS DE LA SULTANA | 22 | URBANO |
| 3 GUACANDA | 84 | URBANO |
| 4 MUNICIPAL | 91 | URBANO |
| TOTAL | 248 | |

| RUTA # 2 - JUEVES 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 | | |
|---|---|---|
| PUNTO | CANTIDAD | SECTOR |
| 5 BELLAVISTA | 162 | URBANO |
| 6 LAS VEGAS | 45 | URBANO |
| 7 LA TRINIDAD | 56 | URBANO |
| 8 CENTRO | 99 | URBANO |
| TOTAL | 362 | |

| RUTA # 3 - VIERNES 29 DE NOVIEMBRE DE 2024 | | |
|---|---|---|
| HORA DE ENTREGA 8:00 AM | | |
| PUNTO | CANTIDAD | SECTOR |
| 9 LAS CRUCES | 111 | URBANO |
| 10 NUEVO HORIZONTE | 50 | URBANO |
| 11 PANORAMA | 90 | URBANO |
| 12 VILLA ESPERANZA | 29 | URBANO |
| 13 MIRADOR PANORAMA | 32 | URBANO |
| 14 SAN JORGE - PARTE ALTA | 26 | URBANO |
| TOTAL | 338 | |
| TOTAL SECTOR URBANO | 1317 | |

| RUTA # 4 - VIERNES 29 DE NOVIEMBRE DE 2024 | | |
|---|---|---|
| HORA DE ENTREGA 8:00 AM | | |
| PUNTO | CANTIDAD | SECTOR |
| 15 PUERTO JUAN PABLO | 97 | URBANO |
| 16 LAS AMERICAS | 102 | URBANO |
| 17 LA ESTANCIA | 69 | URBANO |
| 18 BUENOS AIRES | 101 | URBANO |
| TOTAL | 369 | |

| IMAGEN No. 7 | IMAGEN No. 8 |
|---|---|
|  |  |
| Revisión aleatoria del contenido de la ración para preparar, verificación de entrega de remesas y kits de aseo en el punto de entrega Las Américas. | |
| **IMAGEN No. 9** | **IMAGEN No. 10** |
|  |  |
| Validación de beneficiarios y diligenciamiento de formatos de entrega en los puntos de atención Municipal | |
| **IMAGEN No. 11** | **IMAGEN No. 12** |
|  |  |
| Entrega de remesa a beneficiario en el punto de atención de la zona Urbana Guacanda | |

**Tabla 5. Distribución Puntos de atención Zona Rural**

**RURAL**

| RUTA # 1 - SABADO 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 | | |
|---|---|---|
| HORA DE INICIO ENTREGA DESDE LAS 6:00 AM | | |
| PUNTO | CANTIDAD | SECTOR |
| 19 PILES | 17 | RURAL |
| 20 PLATANARES | 4 | RURAL |
| 21 PASO DE LA TORRE | 4 | RURAL |
| 22 SAN MARCOS | 70 | RURAL |
| 23 MANGA VIEJA | 28 | RURAL |
| 24 MULALO | 55 | RURAL |
| 25 EL PLACER | 12 | RURAL |
| 26 MIRAVALLE NORTE | 14 | RURAL |
| TOTAL | 204 | |

| RUTA # 2 - SABADO 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 | | |
|---|---|---|
| HORA DE INICIO ENTREGA DESDE LAS 6:00 AM | | |
| PUNTO | CANTIDAD | SECTOR |
| 27 SANTA INES | 22 | RURAL |
| 28 EL CHOCHO | 33 | RURAL |
| 29 TELECOM | 18 | RURAL |
| 30 CRESTA DE GALLO | 7 | RURAL |
| 31 MONTAÑITAS | 26 | RURAL |
| 32 CALLEJON EL PROGRESO | 12 | RURAL |
| 33 LOS CHANCOS ALTA | 4 | RURAL |
| 34 CAMPO ALEGRE | 25 | RURAL |
| 35 LOS CHANCOS BAJA | 3 | RURAL |
| TOTAL | 150 | |

| RUTA # 3 -SABADO 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 | | |
|---|---|---|
| HORA DE INICIO ENTREGA DESDE LAS 6:00 AM | | |
| PUNTO | CANTIDAD | SECTOR |
| 36 TABLAZO-ARROYOHONDO | 23 | RURAL |
| 37 EL PEDREGAL | 29 | RURAL |
| 38 LA PEREZ | 13 | RURAL |
| 39 LA OLGA | 22 | RURAL |
| 40 LAS VEGAS-DAPA | 16 | RURAL |
| 41 RINCON-DAPA | 51 | RURAL |
| TOTAL | 154 | |

| TOTAL SECTOR RURAL | 683 |
|---|---|

| RUTA # 4 - SABADO 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 | | |
|---|---|---|
| HORA DE INICIO DE ENTREGA DESDE LAS 6:00 AM | | |
| PUNTO | CANTIDAD | SECTOR |
| 42 PILAS-DAPA | 26 | RURAL |
| 43 MEDIO -DAPA | 7 | RURAL |
| 44 LA BUITRERA | 35 | RURAL |
| 45 CHOCHO-DAPA | 17 | RURAL |
| 46 ALPES DAPA | 11 | RURAL |
| 47 ALTO-DAPA | 6 | RURAL |
| 48 YUMBILLO | 36 | RURAL |
| 49 SALAZAR | 24 | RURAL |
| 50 YUMBILLO BAJO | 13 | RURAL |
| TOTAL | 175 | |

| IMAGEN No. 13 | IMAGEN No. 14 |
|---|---|
|  |  |
| Entrega a beneficiarios en Campo Alegre | Entrega a beneficiario en El Chocho |

| IMAGEN No. 15 | IMAGEN No. 16 |
|---|---|
|  |  |
| Entrega a beneficiarios en El Pedregal | Entrega a beneficiarios en Los Chancos parte Alta |
| **IMAGEN No. 17** | **IMAGEN No. 18** |
|  |  |
| Entrega a beneficiarios en Santa Ines | Entrega a beneficiarios en Montañitas |

El personal de apoyo a la Supervisión por parte de la Secretaría de Bienestar Social y Participación, realizo el acompañamiento al contratista – Corporación Hacia un Valle Solidario,en las entregas a fin de garantizar el suministro en el Municipio de Yumbo de las 2000 raciones para preparar de manera mensual, realizó las siguientes funciones:

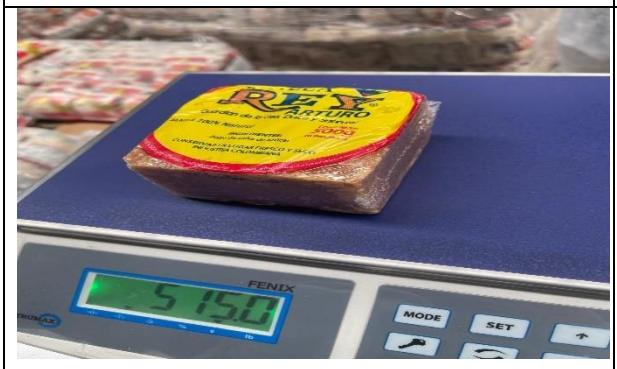
- Estuvo pendiente de los requerimientos logísticos necesarios para llevar a cabo el buen tránsito del proceso.
- Garantizar la calidad de las raciones para preparar (paquetes) entregado.
- Acató recomendaciones específicas en torno al cronograma de las rutas establecidas para la entrega del sector urbano y rural.
- Coordinó el transporte y entrega de las raciones para preparar, teniendo en cuenta los horarios y fechas establecidas por el personal del programa de asistencia nutricional.
- Realizó una constante comunicación frente a la coordinación del proceso de entrega, a fin de garantizar cualquier soporte necesario o inconveniente a resolver.

## 11. CONDICIONES DE EMPAQUE Y PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS

En el paquete de los alimentos que conforman la Ración para preparar se logró evidenciar que se encontraban en sus respectivos envases originales de comercialización, tanto en el proceso de alistamiento en bodega, como en los puntos de entrega, el aceite se entregaba por separado, al igual que los huevos y el kit de aseo que venía en un empaque por separado al del kit alimenticio.

Se le realizó seguimiento a los alimentos y productos de aseo verificando el lote, fecha de vencimiento y registro sanitario cuando aplicará, adicionalmente se verificó el peso de manera aleatoria de cada alimento que compone la ración para preparar, los cuales se evidencian que cumple con el requerimiento.

Adicionalmente se realizó la revisión aleatoria de un alimento para verificar su contenido, el cual corresponde al frijol de marca Maritza, el cual estaba libre de insectos o materiales extraños. Todas las marcas entregadas corresponden a aquellas que han sido previamente aprobadas.

| IMAGEN No. 19 | IMAGEN No. 20 |
|---|---|
|  |  |
| **IMAGEN No. 23** | **IMAGEN No. 24** |

| | |
|---|---|
|  |  |

| IMAGEN No. 25 | IMAGEN No. 26 |
|---|---|
|  |  |
| Se evidencia los productos del kit aseo en sus respectivos empaques originales de comercialización, cada bolsa identificada con el sticker de contenido. | |

## 12. TRANSPORTE DE ENTREGA DE LA RACIÓN PARA PREPARAR

La Corporación Hacia un Valle Solidario en la entrega de las 2000 raciones durante los días 28,29 y 30 de noviembre del presente año, garantizo la disponibilidad de los productos que conforman el paquete. Se evidencio que se garantizó el transporte de los alimentos desde la bodega de embalaje hasta el punto de entrega, en condiciones que mitigan los riesgos de contaminación, proliferación de microorganismos y que eviten la alteración de los alimentos o daños en el empaque. Se dispuso del personal, vehículos y demás elementos necesarios para garantizar la oportuna entrega del complemento alimentario, evitando la suspensión temporal del servicio.

| IMAGEN No. 27 | IMAGEN No. 28 |
|---|---|

| | |
|---|---|
|   |   |
| Inspección de vehículos: Transporte de remesas en condiciones adecuadas. Vehículo destinado al punto de Buenos Aires | Personal operador con su respectiva indumentaria |

## 13. CRONOGRAMA Y ENTREGAS POR PARTE DEL OPERADOR

El operador Corporación Hacia un Valle Solidario realizó la entrega de 2000 raciones para preparar durante los días 28, 29 y 30 de noviembre cumpliendo con el cronograma establecido, siendo las fechas del 28 y 29 en la zona urbana y el día 30 en la zona rural. En la tabla 4 se relacionan los puntos de la zona urbana en que se entregaron las remesas, adicionalmente la cantidad que debe entregar el operador y la cantidad entregada verificada por cada punto, para la tabla 5 se relaciona los puntos de la zona rural. Dicha verificación se realiza a través de (**imagen 31**) FORMATO REMISIÓN ENTREGA DE VÍVERES RACIÓN PARA PREPARAR TODOS LOS GRUPOS, este formato hace parte del control de entrega del operador por cada punto, (**Imagen 32**) CERTIFICADO ENTREGA PAQUETES PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL AL ADULTO MAYOR, este formato contiene información de ruta, punto de entrega, cantidad de paquetes entregados, firmas de funcionario de la Secretaría de Bienestar Social y participación quien recibe los paquetes.

**IMAGEN No. 31**

ALCALDÍA DE YUMBO Zuleyma Valencia Gestora Social — Corporación Hacia un Valle Solidario

PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REMISIÓN ENTREGA DE VÍVERES EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA - RACIÓN RACIÓN PARA PREPARAR - TODOS LOS GRUPOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| N° Despacho: 813 | Despacho: ADULTO MAYO. 28 DE NOVIEMBRE.- TODOS LOS GRUPOS | OPERADOR: CORPORACIÓN HACIA UN VALLE SOLIDARIO | Fecha Elaboración: 2024-11-25 |
| ETC: VALLE DEL CAUCA | MUNICIPIO: YUMBO | RUTA: DIA 1 - RUTA 5 | |
| INSTITUCIÓN O CENTRO EDUCATIVO: LAS VEGAS | | SEDE: LAS VEGAS | |

| RANGO DE EDAD | No RACIONES ADJUDICADAS | No RACIONES ATENDIDAS | No DÍAS A ATENDER | No MENÚ Y SEMANA DEL CICLO DE MENÚS ENTREGADO: | MANIPULADORAS | TOTAL RACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RACIONES | 45 | 45 | 1 | PAQUETE URBANO - 2024-11-28 - | # Manipuladoras: 0 | JM: 45 (0) |
| | | | | | Total Raciones Infan. 0 | JT: 0 |

| N° | ALIMENTO | CANTIDAD DE ALIMENTOS POR NÚMERO DE RACIONES | | | UNIDAD DE MEDIDA | SALDO | CANTIDAD TOTAL | CANTIDAD ENTREGADA | | | ESPECIFIC ACIONES CALIDAD | | FALTANTES | | | DEVOLUCIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RACIONES | | | | | | TOTAL | C | NC | C | NC | SI | NO | CANTIDAD | SI | NO | CANTIDAD |
| 1 | ACEITE AM | 45 | | | LITRO | | 45 LITRO | | | | | | | | | | | |
| 2 | ARROZ AM | 450 | | | LB | | 450 LB | | | | | | | | | | | |
| 3 | ATUN | 180 | | | 170 G | | 180 170 G | | | | | | | | | | | |
| 4 | AVENA EN HOJUELAS | 180 | | | B X 200 | | 180 B X 200 | | | | | | | | | | | |
| 5 | CAFÉ | 45 | | | B X 500 | | 45 B X 500 | | | | | | | | | | | |
| 6 | COLOMBIHARINA 400 GR | 45 | | | B X 400 | | 45 B X 400 | | | | | | | | | | | |
| 7 | CREMA DENTAL X 60GR | 45 | | | UND | | 45 UND | | | | | | | | | | | |
| 8 | DETERGENTE EN POLVO 500GR | 45 | | | UND | | 45 UND | | | | | | | | | | | |
| 9 | FRIJOLES | 90 | | | LB | | 90 LB | | | | | | | | | | | |
| 10 | HARINA DE MAÍZ BLANCO | 135 | | | LB | | 135 LB | | | | | | | | | | | |
| 11 | HIPOCLORITO DE SODIO 450 ML | 45 | | | UND | | 45 UND | | | | | | | | | | | |
| 12 | HUEVO | 1350 | | | UND GR | | 1350 UND GR | | | | | | | | | | | |
| 13 | JABON DE TOCADOR X 125GR | 45 | | | UND | | 45 UND | | | | | | | | | | | |
| 14 | LECHE ENTERA EN POLVO | 90 | | | B X 380 | | 90 B X 380 | | | | | | | | | | | |
| 15 | LENTEJAS | 90 | | | LB | | 90 LB | | | | | | | | | | | |
| 16 | PANELA | 135 | | | B X 500 | | 135 B X 500 | | | | | | | | | | | |
| 17 | PAPEL HIGIENICO X 4 ROLLOS | 45 | | | UND | | 45 UND | | | | | | | | | | | |
| 18 | PASTA SPAGUETTI | 90 | | | B X 250 | | 90 B X 250 | | | | | | | | | | | |

Formato remisión entrega de víveres puntos de atención

**IMAGEN No. 32**

ALCALDÍA DE YUMBO — Zuleyma Valencia Gestora Social — Corporación Hacia un Valle Solidario

**CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO**
**CERTIFICACIÓN DE ENTREGA PAQUETES PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL AL ADULTO MAYOR**
**YUMBO – VALLE DEL CAUCA**
**CONTRATO # 150-10-08-002-2024**

6
**ZONA:** URBANO
**RUTA # 2 - JUEVES 28 DE NOVIEMBRE DE 2024**

| # | PUNTO DE ATENCION | DIRECCIÓN | PAQUETES ENTREGADOS |
|---|---|---|---|
| 1 | LAS VEGAS | CARRERA 1 # 1 - 09 B/ LAS VEGAS | 45 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| | | TOTAL | 45 |

CERTIFICO QUE LOS PAQUETES FUERON ENTREGADOS AL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YUMBO

FIRMA FUNCIONARIO DE SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL Y PARTICITPACIÓN O LIDER RESPONSABLE EN PUNTO DE ENTREGA

V.B ENTIDAD CONTRATISTA

NOMBRE: Carmen Elisa Zabala
CEDULA: 31471715
CARGO: Contratista
OBSERVACIONES:

98

ALCALDÍA DE YUMBO — Zuleyma Valencia Gestora Social — Corporación Hacia un Valle Solidario

**CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO**
**CERTIFICACIÓN DE ENTREGA PAQUETES PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL AL ADULTO MAYOR**
**YUMBO – VALLE DEL CAUCA**
**CONTRATO # 150-10-08-002-2024**

19
**ZONA:** RURAL
**RUTA # 1 - SABADO 30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

| # | PUNTO DE ATENCION | DIRECCIÓN | PAQUETES ENTREGADOS |
|---|---|---|---|
| 1 | EL PLACER | SE LE ENTREGA AL LIDER JESUS BERMUDEZ EN MULALO | 12 ✓ |
| 2 | MANGA VIEJA | CASETA COMUNAL - IGLESIA | 28 ✓ |
| 3 | MIRAVALLE NORTE | ANTIGUA ESCUELA | 14 ✓ |
| 4 | MULALO | PARQUE | 55 ✓ |
| 5 | PASO DE LA TORRE | CASA DON LEONARDO | 4 ✓ |
| 6 | PLATANARES | BILLAR ARENERA | 4 ✓ |
| 7 | SAN MARCOS | CASETA COMUNAL | 70 ✓ |
| 8 | PILES | DOMICILIO CASA DE DOÑA ROSITA | 17 ✓ |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| | | TOTAL | 204 |

CERTIFICO QUE LOS PAQUETES FUERON ENTREGADOS AL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YUMBO

FIRMA FUNCIONARIO DE SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL Y PARTICITPACIÓN O LIDER RESPONSABLE EN PUNTO DE ENTREGA

V.B ENTIDAD CONTRATISTA

NOMBRE: Amanda Perea de Ramírez
CEDULA: 31462103
CARGO: Contratista
OBSERVACIONES:

111

**Formato certificado entregas puntos físico zona urbana y rural**

**Tabla 6. Relación de entregas en puntos de la zona urbana.**

| DÍA-FECHA | COMEDOR / ESCUELA | CUPOS ESTIMADOS POR EL OPERADOR | CUPOS VERIFICADOS POR LA INTERVENTORÍA |
|---|---|---|---|
| DIA 1 - 28 DE NOVIEMBRE | Guadalupe | 51 | 51 |
| | Brisas De La Sultana | 22 | 22 |
| | Bellavista | 162 | 162 |
| | Guacanda | 84 | 84 |
| | Municipal | 91 | 91 |
| | Centro | 99 | 99 |
| | Las Vegas | 45 | 45 |
| | Trinidad | 56 | 56 |
| DIA 2 - 29 DE NOVIEMBRE | Cruces | 111 | 111 |
| | La Estancia | 69 | 69 |
| | Puerto y Juan Pablo | 97 | 97 |
| | Nuevo Horizonte | 50 | 50 |
| | Buenos Aires | 101 | 101 |
| | Las Americas | 102 | 102 |
| | Villa Esperanza | 29 | 29 |
| | Panorama | 90 | 90 |
| | Mirador | 32 | 32 |
| | San Jorge - Parte Alta | 26 | 26 |

**Tabla 7. Relación de entregas en puntos de la zona rural.**

| DÍA-FECHA | COMEDOR / ESCUELA | CUPOS ESTIMADOS POR EL OPERADOR | CUPOS VERIFICADOS POR LA INTERVENTORÍA |
|---|---|---|---|
| DIA 3 - 30 DE NOVIEMBRE | Piles | 17 | 17 |
| | Platanares | 4 | 4 |
| | Paso De La Torre | 4 | 4 |
| | San Marcos | 70 | 70 |
| | Manga Vieja | 28 | 28 |
| | Mulaló | 55 | 55 |
| | El Placer | 12 | 12 |
| | Mira Valle Norte | 14 | 14 |
| | Santa Ines | 22 | 22 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | El Chocho | 33 | 33 |
| | Telecom | 18 | 18 |
| | Cresta De Gallo | 7 | 7 |
| | Montañitas | 26 | 26 |
| | Callejón El Progreso | 12 | 12 |
| | Los Chancos Parte Alta | 4 | 4 |
| | Campo Alegre | 25 | 25 |
| | Los Chancos Parte Baja | 3 | 3 |
| | Tablazo | 23 | 23 |
| | El Pedregal | 29 | 29 |
| | La Pérez | 13 | 13 |
| | La Olga | 22 | 22 |
| | Las Vegas Dapa | 16 | 16 |
| | Rincón Dapa | 51 | 51 |
| | Pilas Dapa | 26 | 26 |
| | Medio Dapa | 7 | 7 |
| | La Buitrera | 35 | 35 |
| | Chocho Dapa | 17 | 17 |
| | Alpes Dapa | 11 | 11 |
| | Alto Dapa | 6 | 6 |
| | Yumbillo | 36 | 36 |
| | Salazar | 24 | 24 |
| | Yumbillo Bajo | 13 | 13 |

## 14. COMPONENTE TÉCNICO

- **Control de calidad**

Durante la visita de inspección a la bodega de la Corporación Hacia un Valle Solidario ubicada en la calle 15 #26-101 complejo industrial y comercial CIC1BG34, se verifican las condiciones de recepción de los alimentos y productos de aseo, almacenamiento, alistamiento y empaque de los mismos.

Al realizar el recorrido por las instalaciones de la bodega se hace una revisión detallada de cada área que esta comprende, tales como muelles, zonas para disposición de residuos, casilleros, baños, cafetería, pasillos, zona de descanso y demás áreas, con el objetivo de evidenciar el cumplimiento de los requerimientos normativos de la resolución **2674 de 2013**. Como soporte del cumplimiento, observaciones y/o hallazgos evidenciados durante el recorrido, se adjunta por

medio magnético los formatos **FIB 01-REV 01** Inspección de calidad e inocuidad áreas de almacenamiento y **FIB 02-REV 01** Inspección aspectos generales de almacenamiento.

Adicionalmente se realiza una revisión general a cada alimento y producto de aseo que componen la ración para preparar, esto con el objetivo de verificar el cumplimiento de la presentación en gramaje de cada producto conforme al contrato y cantidad de productos por remesa, además de verificación de información de interés para realizar seguimiento y trazabilidad de los productos a entregar en cada punto, el formato que relaciona tal información corresponde al **FIA 05-REV 01**. Además, se realiza un muestreo aleatorio de cuatro alimentos como se evidencia en el formato **FMAL 08- REV 01.**

Finalmente se levanta el acta No. 001 que da constancia de la vista realizada, sin embargo, no se presentaron novedades y/o hallazgos.

Con el fin de realizar la verificación de cumplimiento documental según el ítem de aseguramiento de la calidad, la interventoría realiza una revisión de los documentos suministrados de manera digital tanto física que fue solicitada de manera aleatoria durante la inspección en la bodega, los cuales se relacionan a continuación:

**Tabla 8. Revisión documental**

| REVISIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| **DOCUMENTO** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| | **SI** | **NO** | |
| Soporte capacitación personal manipulador de bodega | x | | |
| Documentación vehículos de transporte de alimentos | x | | |
| Documentación del conductor | x | | |
| Fichas técnicas de los alimentos que componen la minuta | x | | Se evidencia que los alimentos que variaron de marca con respecto a las entregas de meses anteriores cuentan con su respectiva ficha técnica |
| Plan saneamiento básico de bodega | x | | |
| Certificados de BPM y exámenes de médicos del personal manipulador de bodega | x | | |
| Certificados de calibración de los equipos de bodega ofrecidos | x | | |
| Relación ingresos materia prima | x | | |
| Actas liberación | x | | |
| Concepto sanitario de la bodega | x | | |

## 15. REGISTRO DE LLAMADAS DE SEGUIMIENTO

Durante el proceso de entrega de las raciones, la Secretaría de Bienestar Social y Participación realiza el registro en planillas con el consolidado de los siguientes datos del beneficiario como lo es el No. de Cédula, nombre completo, firma y huella. Con la información suministrada por el Supervisor Secretaria de Bienestar Social y Participación, para esta entrega se realiza una muestra con el total de los puntos de entrega (Ver puntos de entrega en la tabla 4 y 5) tanto de la zona urbana y rural. Para cada punto de entrega se realizaron alrededor de 5 llamadas de seguimiento según la disponibilidad de números registrados por puntos para para un total de 225 llamadas que corresponde al 11,25% de los 2000 beneficiarios. No obstante, el 50% de las llamadas fueron efectivas, el 50% corresponde a llamadas no contestadas, buzón de mensaje directo y números equivocados.

El objetivo principal de dichas llamadas considera la verificación de la entrega de la remesa al beneficiario titular, además de realizar seguimiento a la calidad de los alimentos y productos de aseo que reciben los beneficiarios para proponer de manera constructiva el mejoramiento y calidad en el servicio. Para este mes de noviembre no se recepcionaron quejas o reclamos por parte de los beneficiarios.

La interventoría al momento de realizar las llamadas a los beneficiarios, toma registro de los resultados obtenidos por lo que los formatos de soporte de este proceso se encuentran en medio magnético con el código FLLV 04-REV 01.

### RESUMEN DE LAS LLAMADAS

Durante el día 04 de diciembre del 2024, el equipo de la interventoría realiza las llamadas de verificación, a continuación, se describen las características de dichas llamadas:

**Tabla 9. Resultado total de las llamadas por criterios.**

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PORCENTAJE (%) |
|---|---|---|
| LLAMADAS CONTESTADAS | 112 | 50 |
| NO CONTESTADAS | 14 | 6 |
| BUZÓN DE MENSAJES DIRECTO | 82 | 37 |
| NÚMERO EQUIVOCADO | 5 | 2 |
| FUERA DE SERVICIO | 12 | 5 |

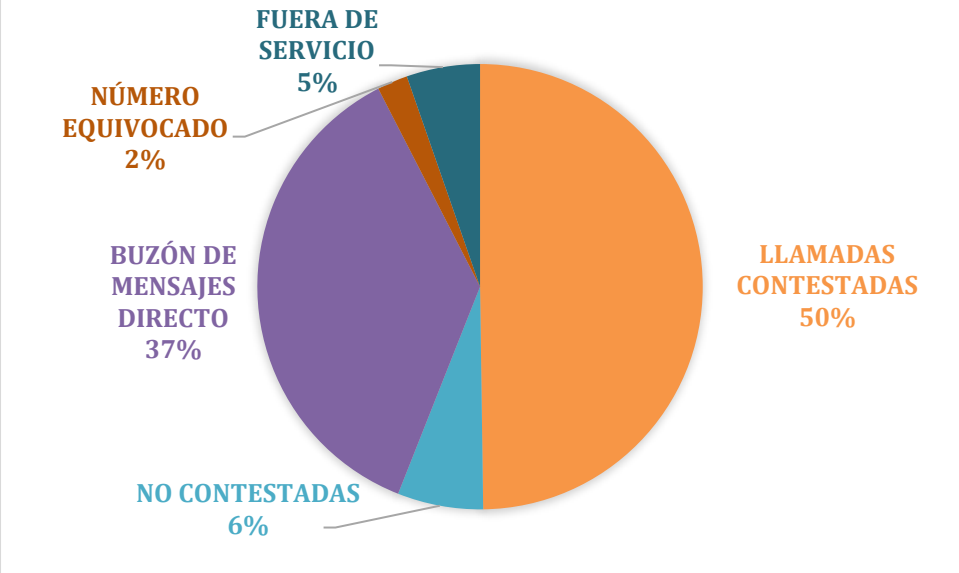


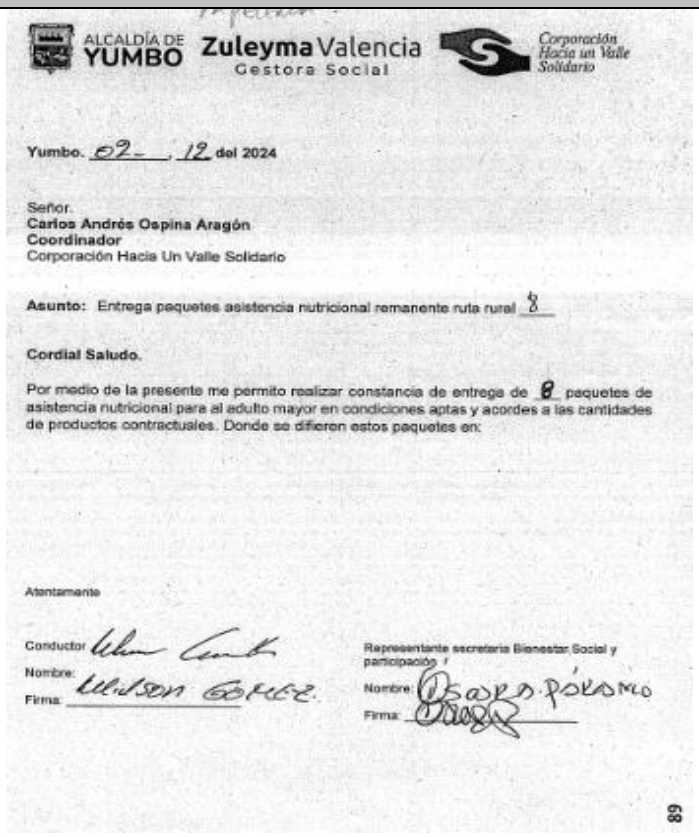

**Gráfico 1.** Representación gráfica de los resultados de las llamadas por criterio

El porcentaje de llamadas contestadas corresponde al 50%, un porcentaje del 37% pertenecen a llamadas que fueron a buzón de mensaje directo, es posible que en algunos de estos casos se tenga dificultad con la señal móvil dado que se realizan dichas llamadas a la zona rural del Municipio de Yumbo. El 6% fueron llamadas no contestadas, es importante resaltar que se insiste hasta tres veces al mismo número para hacer posible la comunicación, una vez no se obtiene respuesta se registra como llamada no contestada. Finalmente, el 5% corresponden a llamadas con número fuera de servicio y el 2% es de números equivocados.

## 16. VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE RACIONES PARA PREPARAR EN CENTRO DÍA

Las raciones para preparar que no fueron reclamadas por parte de los beneficiarios en los distintos puntos de entrega de las zonas urbanas y rurales, son llevadas posteriormente y almacenadas en las instalaciones del Centro Día Italia Castillo Pabón. El operador para la zona rural es el encargado de entregar las remesas no reclamadas a la instalación mencionada y quienes reciben es la Secretaría de Bienestar Social y Participación, las cuales fueron 8 raciones para preparar, se adjunta imagen del oficio soporte de las remesas recepcionadas.

**IMAGEN No. 37**



ALCALDÍA DE YUMBO Zuleyma Valencia Gestora Social — Corporación Hacia un Valle Solidario

Yumbo. 02 , 12 del 2024

Señor.
**Carlos Andrés Ospina Aragón**
**Coordinador**
Corporación Hacia Un Valle Solidario

**Asunto:** Entrega paquetes asistencia nutricional remanente ruta rural 8

**Cordial Saludo.**

Por medio de la presente me permito realizar constancia de entrega de 8 paquetes de asistencia nutricional para el adulto mayor en condiciones aptas y acordes a las cantidades de productos contractuales. Donde se dieron estos paquetes en:

Atentamente

Conductor
Nombre: Wilson Gomez
Firma

Representante secretaria Bienestar Social y participación
Nombre: Oscar Posada
Firma

89

*Oficio. Soporte entrega en Centro día por parte del operador Corporación Hacia un Valle Solidario a la Secretaría de Bienestar social y Participación.*

## 17. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

**Informes, seguimientos y actas:**

- **Acta No. 001 fecha 28 de noviembre del 2024:** Visita bodega para la 1ra entrega de raciones correspondiente a los días 28,29 y 30 de noviembre.

**Modificaciones y/o alteraciones del contrato:**

- Suspensiones y reinicios: N/A
- Modificaciones u otro si:

**B. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista presentó anexo al informe parcial de avance relación del personal reportado, soportes de nómina y pago a los sistemas de seguridad social de salud, pensión y ARL vigentes a la fecha de ejecución del contrato del personal que actualmente tiene vinculado a las labores inherentes al mismo, por lo cual la interventoría realizó la verificación correspondiente de la planilla de aportes y se determinó que el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición.

## 18. COMPONENTE FINANCIERO

A continuación, se detalla la información financiera del contrato N° 150-10-08-002-2024, Corporación Hacia un Valle Solidario, el cual tiene *como "SUMINISTRO DE RACIONES PARA PREPARAR, PARA ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR CADA ENTREGA, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO, DENTRO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL, TENIENDO COMO PUNTOS DE ATENCIÓN LOS ESTABLECIDOS EN LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ASÍ COMO LOS COMEDORES COMUNITARIOS"*, esto corresponde para el pago de la 1ra acta parcial No. 001 correspondiente al periodo del 28 al 30 de noviembre del 2024, de acuerdo con el informe presentado por el operador Corporación Hacia Un Valle Solidario, por un valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($464.032.000), que se pagarán teniendo en cuenta la FORMA DE PAGO: La entidad pagará el contrato correspondiente que resultare del presente proceso mediante pagos parciales mes vencido por relaciones entregadas previa presentación de los documentos soporte, informe de ejecución, factura y previa aprobación del supervisor y/o interventor de que se ha dado cumplimiento al objeto contractual

- **Raciones Facturadas correspondiente al 1er pago parcial de la primera (1) entrega.**

| RACIONES ENTREGADAS PARA PREPARAR Y KITS DE ASEO | |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN | VALOR y/o CANTIDAD |
| Número de cupos asignados | 2.000 |
| Número de raciones entregadas por el operador | 2.000 |
| Valor de las raciones entregadas por el operador. | $ 464.032.000 |
| Valor Total | $ 464.032.000 |

**A) Manejo de recursos**

El valor desembolsado al contratista se deberá consignar en la cuenta corriente Nº. 073-042020 del BANCO DE OCCIDENTE, a nombre de CORPORACIÓN HACIA UN VALLE SOLIDARIO NIT: 805029170-0

**B) Ejecución Financiera**

El contrato se encuentra en las siguientes condiciones:

- Valor inicial: NOVECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($928.064.000)

| Contrato | CDP | Valor |
|---|---|---|
| 150-10-08-002-2024 | 20242827 | $928.064.000 |

El Contrato N° 150-10-08-002-2024, presenta la siguiente ejecución financiera, en el periodo del 28 al 30 de noviembre del 2024.

| **BALANCE DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $928.064.000 |
| VALOR PRIMER APORTE: | $464.032.000 |
| **SALDO POR PAGAR** | $464.032.000 |

## 19. COMPONENTE LEGAL

| Situación | Descripción | Referencia | Fecha | Contrato |
|---|---|---|---|---|
| Adjudicación | Adjudicación Del Proceso De Licitación Pública N°. LP-BS-003-2024 Para *SUMINISTRO DE RACIONES PARA PREPARAR, PARA ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR CADA ENTREGA, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO, DENTRO DEL PROGRAMA DE* | Resolución de adjudicación N° | 29 de noviembre de 2024 | 150-10-08-002-2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *ASISTENCIA NUTRICIONAL, TENIENDO COMO PUNTOS DE ATENCIÓN LOS ESTABLECIDOS EN LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ASÍ COMO LOS COMEDORES COMUNITARIOS* | | | |
| Inicio de Ejecución | Inicio de ejecución del contrato N° 150-10-08-002-2024, en la plataforma SECOP II, una vez culminados los trámites de perfeccionamiento y legalización del contrato | ACTA DE INICIO | 29 de noviembre de 2024 | 150-10-08-002-2024 |

## A. Multas o Sanciones

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones

## B. Garantía

| Riesgo | Descripción | Póliza | % | Vigencia hasta | N° Contrato |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento** | **Ejecución cabal de las actividades inherentes al objeto contractual, por parte del contratista** | **45-44-101161408** | **10%** | **27-11-2024 hasta 15-06-2025** | 150-10-08-002-2024 |
| **Calidad del servicio ofrecido** | **Calidad del servicio a suministrar** | | **10%** | **6 meses y 10 días** | 150-10-08-002-2024 |
| **Pago de salarios prestaciones sociales legales e** | **Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.** | | **10%** | **27-11-2024 hasta** | 150-10-08-002-2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **indemnizaciones laborales** | | | | **15-12-2027** | |
| **Responsabilidad civil extracontractual** | **Responsabilidad por daños a terceros** | **45-40-101096255** | **10.00% del valor de la perdida – mínimo: 1.00 SMMLV** | **27-11-2024 hasta 15-12-2024** | 150-10-08-002-2024 |

## 20. CONCLUSIONES

Respecto a lo descrito en el presente informe y verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, esta supervisión determina que acorde con el seguimiento y control las mismas se cumplieron y el avance frente a la ejecución del cronograma es adecuado.

**De acuerdo con el presente informe parcial, se encuentra que:**

1. El objeto y obligaciones del contrato se están cumpliendo de forma satisfactoria y el avance se presenta acorde con sus obligaciones.

5. La seguridad social fue verificada de conformidad con el mecanismo establecido en las normas legales, el cual aporta el contratista que corresponde al documento firmado por el Revisor Fiscal.

6. El contratista ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual y ha presentado todos los soportes requeridos para el 1ra pago parcial.

7. Que se autoriza el pago de la factura electrónica No. FE1106 No. Del 06 de diciembre del 2024 por el siguiente valor: CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($464.032.000,00).

8. Los pagos correspondientes por esta cantidad antes indicada y en virtud del contrato deberán realizarse al contratista CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO NIT:

805.029.170-0, en la cuenta corriente No. 073-042020 del BANCO DE OCCIDENTE, aportada por el cesionario para consignar tales recursos.

Para constancia se firma en Yumbo a los diez (10) del mes de diciembre del 2024



DIANA CATHERINE VALDES GALEANO
Representante Legal Consorcio Interventoría
Nit: 901.825.783-8

*Redactó y Transcribió: María Fernanda Mejía Sabogal –Coord. apoyo profesional Componente Técnico*
*Stephany Posada – Apoyo Técnico Calidad*