CLICK_ OFFICE

NIT.900.117.327-1

Febrero 18 de 2025

Señores
HOSPITAL NAVAL
Atn. Edisson Joya

CLICK OFFICE es una empresa con más de 24 años de experiencia en el mercado colombiano, enfocada en ayudar a nuestros clientes a ser más eficaces, proporcionando servicios TIC a su medida y aportando soluciones y productos que les faciliten la consecución de sus objetivos.

Tenemos experiencia en la administración de ambientes de Impresión en más 400 empresas, y en la actualidad administramos alrededor de 7000 Impresoras en todos nuestros clientes.

Atendiendo su amable invitación, tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes para presentar para su evaluación la siguiente propuesta para la administración de su servicio de impresión corporativa.

Los objetivos que perseguimos son:

- Optimizar sus Recursos Financieros
- Maximizar la Tecnología Aplicada por ustedes
- Elevar la Calidad del Servicio

Estamos seguros de que esta propuesta resolverá las necesidades de su empresa y quedamos pendientes de aclarar cualquier inquietud que surja.

CLICK_ OFFICE

NIT.900.117.327-1

PROPUESTA

Te ofrecemos la solución de servicios gestionados de Impresión líder en el mercado. Nuestra solución incluye todo lo que necesitas para que tus impresoras funcionen al 100% y de forma completamente desasistida por tu parte, al precio por copia más competitivo del mercado.

Click Office busca no sólo reducir los costos de impresión de una organización, sino también en implementar una estrategia de impresión flexible y sostenible que proporcione ahorros continuos a través de una plataforma estandarizada y unos flujos de trabajo optimizados.

Las principales ventajas de nuestro sistema de Impresión gestionado son:

- Usted como empresa no volverá a realizar compra de Impresoras, le entregamos maquinas completamente nuevas.
- Nuestra solución contempla marcas de varios fabricantes, por lo cual seleccionamos marcas y modelos de acuerdo a la necesidad de cada proyecto.
- Reposición automática de consumibles a cada impresora de su empresa.
- Entrega a domicilio de consumibles a nivel nacional.
- Monitoreo remoto de las impresoras
- Análisis periódico y renovación tecnológica de las impresoras obsoletas
- Informes en línea (Vía Web) de los consumos, niveles de consumibles y estado de las impresoras.
- Control de gastos al emitir una factura única.
- Recogida y reciclado de las impresoras y consumibles usados.
- Help Desk (Mesa de ayuda) Web
- Servicio de Mantenimientos y garantías de las impresoras

CLICK_ OFFICE

NIT.900.117.327-1

ACUERDO NIVEL DE SERVICIO (ANS)

El Acuerdo de nivel de Servicio busca garantizar a través del monitoreo utilizando herramientas especializadas, el normal funcionamiento de las impresoras instaladas.

El servicio prestado estará regido por unos niveles de disponibilidad del servicio de Impresión del 98%.

- Inventarios y ubicación de máquinas 98%
- Incidentes 98%
- Requerimientos 98%

Cada uno de los Incidentes o requerimientos, se les definirá una prioridad, la cual el compromiso es atenderla y solucionarla de acuerdo con los siguientes tiempos:

Incidentes con prioridad distinta se usará la siguiente tabla: Prioridad	**Descripción**	**Tiempo de atención**	**Forma de trabajo**
ALTA	Servicio se paraliza	4 horas	En 1ª instancia soporte remoto, y si es necesario se envía soporte en sitio
MEDIA	Continua la operación del servicio, sino se toman acciones pronto afectara la producción en corto Plazo	8 horas	En 1ª instancia soporte remoto, y si es necesario se envía soporte en sitio
BAJA	Continua la operación del servicio, causa molestias, pero su atención no se paralizará	1 Dia	En 1ª instancia soporte remoto, y si es necesario se envía soporte en sitio

HORARIO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

- El horario de atención desde el Centro de Gestión de Click Office es de lunes a viernes de 7:30 A.M. hasta las 6:00 P.M., sábados de 8:00 A.M. a 12:00 P.M.
- Las Herramientas de Monitoreo estarán disponibles las 24 horas del día.

CLICK_ OFFICE

NIT.900.117.327-1

ALCANCE DEL SERVICIO

Monitoreo permanente de las impresoras y generación de notificaciones de ser necesario.

Esta es una actividad diaria, la cual tiene como objetivo mantener una constante revisión de la disponibilidad de todas las impresoras y realizar el escalamiento necesario en caso de presentarse fallas o alertas sobre alguno de ellos. Para realizar este monitoreo usaremos una herramienta de monitoreo en la nube.

Suministro de los insumos necesarios para la operación de las impresoras

A través de la herramienta de monitoreo, tendremos la información exacta del estado de los consumibles de cada impresora, de manera que se puedan entregar en cada punto en el momento oportuno y poder garantizar la continuidad de la operación.

Mantener un registro de todos los incidentes generados sobre las impresoras

A través de la nuestra mesa de ayuda, se podrá tener en línea la información de todos los incidentes generados y la solución de los mismos.

Mantenimientos Correctivos a las impresoras.

Cuando se presente algún inconveniente con las impresoras, es deber de CLICK OFFICE dar un soporte telefónico en primera instancia para darle solución. De no ser posible se realizará una visita técnica de parte de un técnico al lugar físico dondeestá la impresora instalada. Todos los casos o Incidentes deben ser registrados a través de la herramienta de mesa de ayuda.

Mantenimientos Preventivos a las impresoras.

Se realizará Anualmente 1 Mantenimiento preventivo a cada una de las Impresoras instaladas. Si el Cliente lo requiere por las condiciones donde se encuentra la impresora ampliar la frecuencia, lo podrá solicitar.

Informe Semestral de Costos

Presentaremos un informe Semestral detallado de los costos asociados con el Servicio de impresión. Sin embargo, toda la información detallada de consumos en página estará disponible en línea en la herramienta Web.

CLICK OFFICE

NIT.900.117.327-1

EQUIPOS A INSTALAR

Se instalarán las siguientes impresoras :

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SIGLA	DIRECCIÓN	CANTIDAD
1	Hospital Naval Nivel III Cartagena	HONAC	Avenida San Martin, entrada a Bocagrande Cra. 2 No. 14-210. (Cartagena, Bolívar)	20
2	Unidad Funcional de atención Primaria Blas de Lezo	UFAP	Cra 66 calle 25-30 Barrio Blas de Lezo (Cartagena, Bolívar)	2
3	Unidad Funcional de Atención Salud Oral	UFAP	Avenida San Martín Cra 2 No 10-02 entrada Bocagrande.	1
4	Unidad básica de atención Cartagena	UBACT	Avenida San Martín Cra 2 No 10-02 entrada Bocagrande.	1
5	Dispensario Médico Corozal	DMCOR	Brigada de Infantería de Marina No.1 -Corozal (Sucre)	2
6	Dispensario Médico Coveñas	DMCOV	Base de Entrenamiento de Infantería de Marina Coveñas (Sucre) vía a Montería.	2
7	Unidad básica de atención ENAP	UBAEN	Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla", Isla Manzanillo, Barrio El bosque. (Cartagena, Bolívar)	1
8	Unidad básica de atención Magangué	UBAMG	Transversal 41 No 27-25 Malagana vía Yati (Bolívar) vía a Montería.	1

CLICK_ OFFICE

NIT.900.117.327-1

9	**Unidad básica de atención Malagana**	**UBAML**	**Malagana Km 3, Batallón de Infantería de Marina, vía San Juan Nepomuceno.**	**1**
10	**Unidad básica de atención San Andrés**	**UBASA**	**Base Naval Km 10 vía circunvalar sector el Cove, San Andrés.**	**1**

OFERTA ECONOMICA

ITEM	DESCRIPCION	CANT IMP. PROMEDIO	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	Impresión o fotocopia blanco y negro simplex	100.000	$130	25	$155
2	Impresión o fotocopia blanco y negro dúplex		$230	$44	$274

Estos precios son antes de IVA.

Estos valores incluyen Impresoras, Tóner, Mantenimientos Preventivos y Correctivos, Mesa de Ayuda, Logística de despacho.

VALOR AGREGADO: Software de Monitoreo (Nubeprint), este es un software con licencia, el cual se instala en un equipo del cliente, y se les entrega un usuario y contraseña para que puedan monitorear el consumo por máquina, verificar contadores al momento de la facturación y nos ayuda con el envío de las alertas de toners. Para que este Software funcione, las impresoras deben estar instaladas en red.

La primera factura será emitida una vez esté(n) instalada(s) la(s) impresora(s), con plazo de pago 30 días

CONDICIÓN DE PAGO: Crédito a 30 días.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días

CLICK_ OFFICE

NIT.900.117.327-1

TIEMPO DE ENTREGA: 7 días hábiles

GARANTÍA: La garantía de las impresoras por daños de fábrica las tramita Click Office directamente con el fabricante. Si existen daños de las impresoras por mal manejo de los usuarios, estos serán previamente cotizados, luego de comprobar la responsabilidad del Contratante.

DURACION DEL CONTRATO

El contrato será por Un (1) año.

AJUSTES PRECIO

Los precios se ajustarán anualmente con base al IPC del año inmediatamente anterior.

Cordialmente,

AIDA IBARRA CASTRO
Gerente Comercial

Servprinter SAS.

Nit: 901.358.334-0

Cartagena, Febrero 17 de 2024

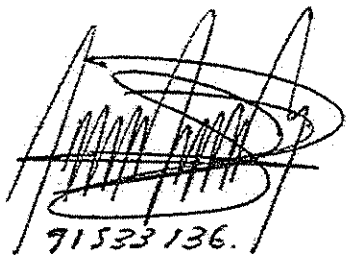
Señores:
HOSPITAL NAVAL NIVEL III
Ciudad

De acuerdo con su solicitud, nos permitimos cotizar:

Cant.	Descripción	Vlor. Unid.	IVA	Vlr. Total
1	Impresión o fotocopia banco y negro simplex	$170,00	$32,30	**$202,30**
1	Impresión o fotocopia banco y negro dúplex	$340,00	$64,60	**$404,60**

Condiciones:
INCLUYE EQUIPOS Y SOPORTE TECNICO EN SITIO
SOFTWARE DE CONTROL.
Validez de la oferta: Ocho (8) días

Agradecemos la atención prestada



JORGE ALBERTO ARDILA BOHORQUEZ
C.C. 91.533.136
Representante Legal

QUICOPIAS
NIT. 91.248.041-9

Cartagena, 2 de diciembre de 2024

Señores:
HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA
Cartagena

De acuerdo con su solicitud, nos permitimos cotizar:

Cant.	Descripción	Vlor. Unid.	IVA	Vlr. Total
1	Impresión o fotocopia banco y negro simplex	$170	$32.30	**$202.30**
1	Impresión o fotocopia banco y negro dúplex	$340	$64.60	**$404.60**
1	Impresión o fotocopia color simplex	$360	$68.40	**$428.40**
1	Impresión o fotocopia color dúplex	$720	$136.80	**$856.80**

Condiciones:
INCLUYE EQUIPOS Y SOPORTE TECNICO EN SITIO
SOFTWARE DE CONTROL.
Validez de la oferta: Ocho (8) dias

Agradecemos la atención prestada

LUZ JANETH BEGANBRE
ADMINISTRADORA