

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	CONTRATO No. 7057685	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 25/11/2024
		Fecha de Terminación: 31/12/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Treinta y seis (36) días
		PRÓRROGA: N/A
CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER GONZALEZ CORTES		
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR: JULIÁN ALFREDO FERNÁNDEZ NIÑO Subsecretaría de Salud Pública - Subsecretario de Despacho Código 45 Grado 08		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 02/12/2024 - 31/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de sistematización y operativización de los procesos técnicos y administrativos que se adelantan en la Subsecretaría de Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$5.126.472
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$4.129.658
SALDO POR EJECUTAR:	\$996.814

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en los trámites de organización de información, análisis de datos y desarrollo de acciones necesarias en el marco de los procesos que se llevan a cabo en el ejercicio de planificación, ejecución, verificación y seguimiento del plan	1.1 Se realizó reunión, el 5 de diciembre de 2024 con la profesional Melissa Aguirre Lemus respecto al proyecto para la elaboración del mapa de procesos de contratación del plan de intervenciones colectivas (PSPIC) y la contratación de persona natural.	Obligación 1 1_1_1_La socialización se realizó el día 05 de diciembre en el despacho de la Subsecretaría de Salud Pública de la SDS

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

estratégico de la Subsecretaría de Salud Pública		1_1_1_Lista_de_asistencia
2. Apoyar en los trámites administrativos necesarios que sean requeridos en el proceso de articulación entre los diferentes equipos que existen al interior de la Subsecretaría de Salud Pública.	2.1. Se realizó reunión el 17 de diciembre de 2024 presencial para identificación de actores claves, al igual que los objetivos específicos para la recolección de información del plan de trabajo para obtener el producto que es el documento de alcance y objetivos. Para ello; se debe realizar reuniones y mesas de trabajo con las diferentes áreas cómo son equipo de calidad, financiera, técnica y operativa en conjunto con el área de jurídica.	Obligación 2 2_1_1 En conjunto con la Profesional Melissa Aguirre Lemus se revisan los documentos y se obtiene la información de los actores clave para desarrollar el proceso. 2_1_1_ Lista_de_asistencia
3. Apoyar en la elaboración de matrices, documentos y procedimientos que contribuyan a fortalecer los procesos técnicos y administrativos de la Subsecretaría de Salud Pública	3.1 Del 2 al 10 de diciembre de 2024 se llevaron reuniones virtuales en donde se definió un plan de sistematización Inducción para realizar un mapeo estratégico del plan de intervenciones colectivas de la Secretaría de Salud de Bogotá.	Obligación 3 3_1_1_Presentacion_diagramar_procesos
4. Gestionar la información que le sea asignada, haciendo uso de los diferentes sistemas de información y de gestión documental que existen en la entidad bajo la orientación que sea impartida por el Subsecretario de Salud Pública	4.1 Se realizó la gestión de la información para presentar parcialmente las cuatro (4) fases que no se encuentra aún en su totalidad dicho proceso.	Obligación 4 4_1_1_ Preliminar_gestion_de_informacion
5. Apoyar en la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, o entes de control o informes periódicos dando cumplimiento al marco normativo y técnico a los establecido desde la Subsecretaria de Salud pública.	5.1 Se realiza la presentación al subsecretario con el equipo directivo de las cuatro (4) fases del sistema de sistematización.	Obligación 5 5_1_1_Presentación_4_fases
6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.	6.1 Para el periodo de diciembre de 2024 no aplica, no hubo ningún requerimiento.	No hubo ningún requerimiento desde la Subsecretaría de Salud Pública.
7. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarios) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar".	6.7 Para el periodo de diciembre de 2024 no aplica, no hubo ningún requerimiento.	No hubo ningún requerimiento desde la Subsecretaría de Salud Pública.
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: Último informe se entregó lo requerido.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SANITAS	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	ARL
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$206.800	Suma cancelada:	\$264.700	Suma cancelada:	\$8.700
No Planilla:	1069236637	No Planilla:	1069236637	No Planilla:	1069236637
Mes(es) cancelado(s):	Diciembre/2024	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre/2024	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre/2024

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS FRANCISCO JAVIER GONZALEZ CORTES				
					
	FIRMA:				
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 10.180.204					

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 100% de ejecución del contrato.</p> <p>Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo.</p>	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA
---	--

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales.		X	No Aplica
8	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	No Aplica
9	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	No Aplica
10	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	No Aplica
11	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista.		X	No Aplica
12	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		X	No Aplica

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: JULIÁN ALFREDO FERNÁNDEZ NIÑO
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: SANDRA CONSTANZA YARA REVISIÓN FINANCIERA
	FIRMA: 

NOTAS:

* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				

* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

PAGADA 02/01/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCISCO JAVIER GONZALEZ CORTES		
Documento	CC10180204	Dirección	CR 7 #181 - 77
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3027931000
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 10180204	FRANCISCO JAVIER GONZALEZ CORTES	59	0	X																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$1.654.000	\$264.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$1.654.000	\$206.800	0.522	\$1.654.000	\$8.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$480.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.654.000	\$1.654.000	\$1.654.000	\$0	\$264.700	\$206.800	\$8.700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$480.200	\$0	\$480.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



Bogota D.C.

POSITIVA
COMPANÍA DE SEGUROS S.A.
CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de afiliaciones, se identificó que el(la) señor(a) **FRANCISCO JAVIER CORTES GONZÁLEZ** identificado(a) con **CC . 10180204** registra la siguiente información:

Documento empleador	Nombre empleador o contratante	Vinculación laboral	Fecha última afiliación	Fecha fin vinculación	Clase riesgo	Estado
NIT-800246953	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	INDEPENDIENTE	28/11/2024		1	ACTIVO

Esta certificación se expide a los treinta y un (31) día(s) del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPANÍA DE SEGUROS

Descargado a través de la aplicación móvil

