PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de febrero de 2025

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7442748
Coordinador Academico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No 7442748 del año 2025

LA ROTTA CONTRERAS RICARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.049.109, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contabilidad, Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($48,141,538) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.219.657), b) nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4,599,510) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($3,526,291) incluido Iva cada uno,) Pesos M/Cte

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestacion de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dqar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros, en el áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que seprestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se realizó alistamiento y entrega de actividades de aprendizaje para la formación, mediante el establecimiento de objetivos, entrega de materiales académicos, talleres, evaluaciones periódicas, etc. a los aprendices en formación de las fichas: 2922162 20 aprendices 47,90 hras; 2922147 27 aprendices 59,70 hras; Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera CSF.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	N/A	N/A
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Se realizó reinduccion para la formación, mediante el establecimiento de lineamientos a tener en cuebta en el trimestre, a los aprendices en formación de las fichas: 2922162 20 aprendices 47,90 hras; 2922147 27 aprendices 59,70 hras; Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera CSF.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Se enviaron mensajes recordando el compromiso de su formación. Se concertan fechas de entrega de actividades teniendo en cuenta entregas tardías; se hace control de inaistencias y se concerta acciones de mejora. Las estrategias se utilizan a diario	Evidencias de seguimiento corresponden a: correos enviados y listas de asistencia firmadas por los aprendices
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentaron evidencias de ejecución contractual tales como: Control de asistencias de los aprendices, Mensajes enviados por inasistencias y actividades programadas. Correspondientes a las fichas: 2922162 20 aprendices 47,90 hras; 2922147 27 aprendices 59,70 hras; Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera CSF.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta	N/A

	el supervisor del contrato.	obligación.	
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83520448 de la planilla emitida por el operador Compenssar "Miplanilla.com"correspondiente al periodo enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firmado digitalmente por Ricardo La Rotta Contreras
Fecha: 2025.02.17 10:18:08 -05'00'

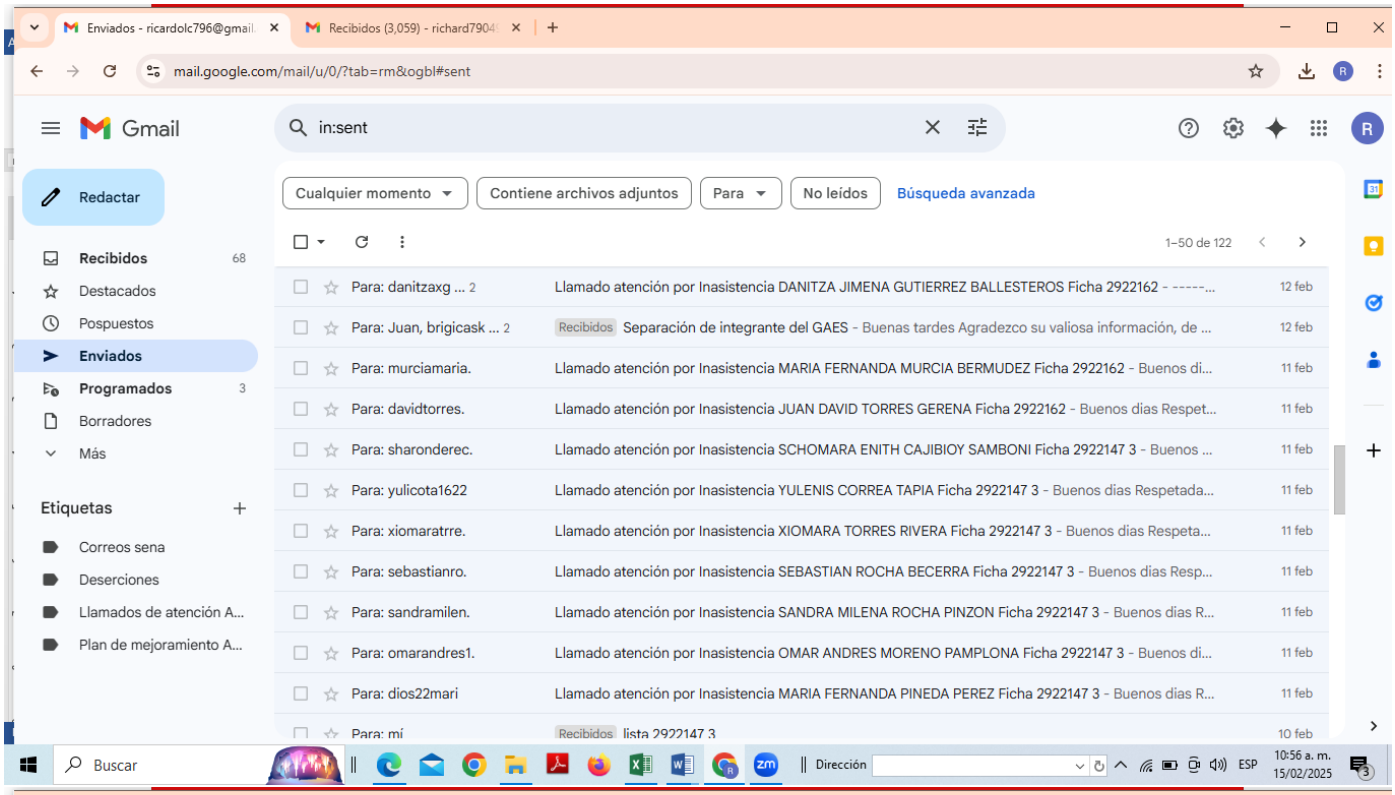
Firma
Ricardo La Rotta Contreras
Contratista
C.C. No. 79.049.109

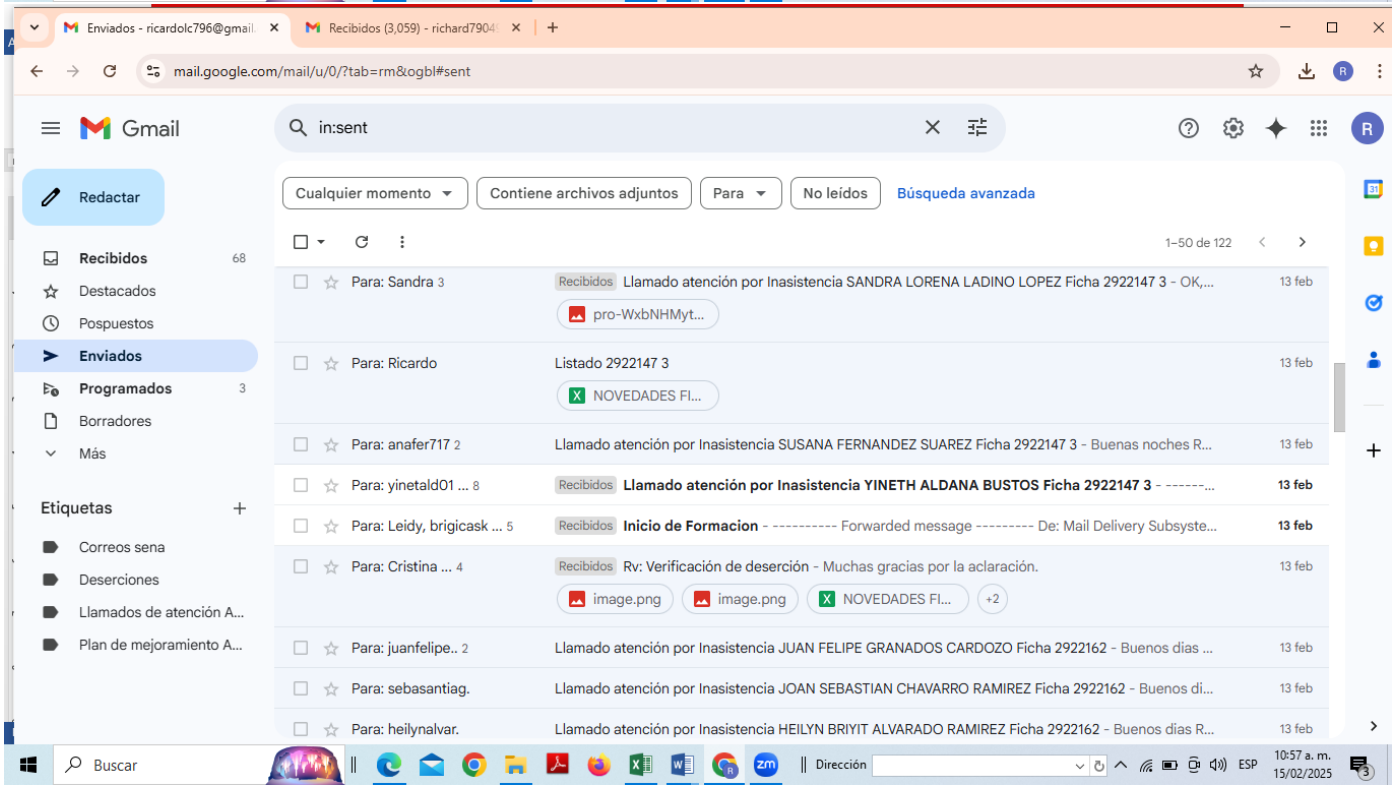
Recibí a satisfacción:

Firma
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Supervisor(a) Contrato 7442748 **de 2025**
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Evidencias Febrero 2025

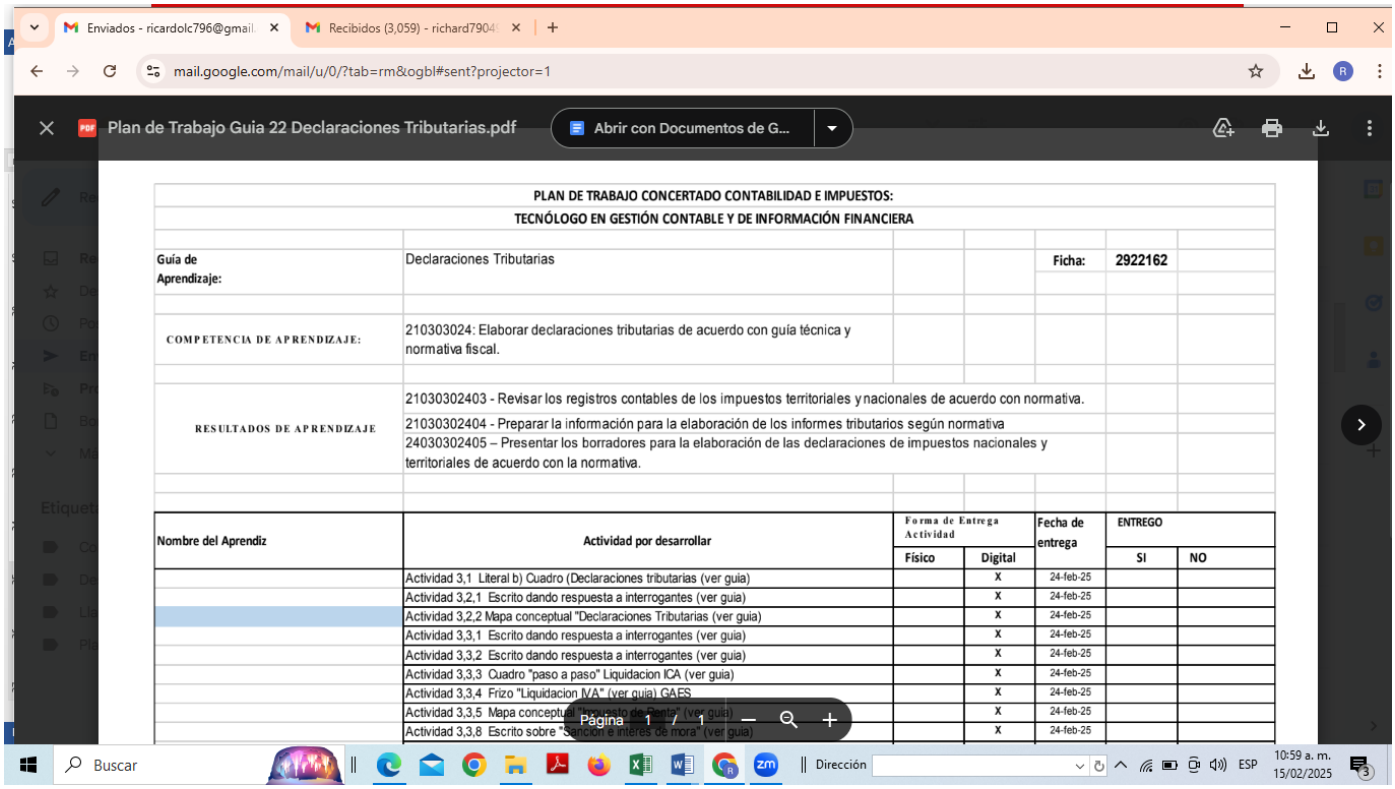
Correos por inasistencias





Evidencias Febrero 2025

Plan de trabajo



Enviados - ricardolc796@gmail | Recibidos (3,059) - richard7904 | mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent?projector=1

Plan de Trabajo Guia 22 Declaraciones Tributarias.pdf | Abrir con Documentos de G...

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CONTABILIDAD E IMPUESTOS:
TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

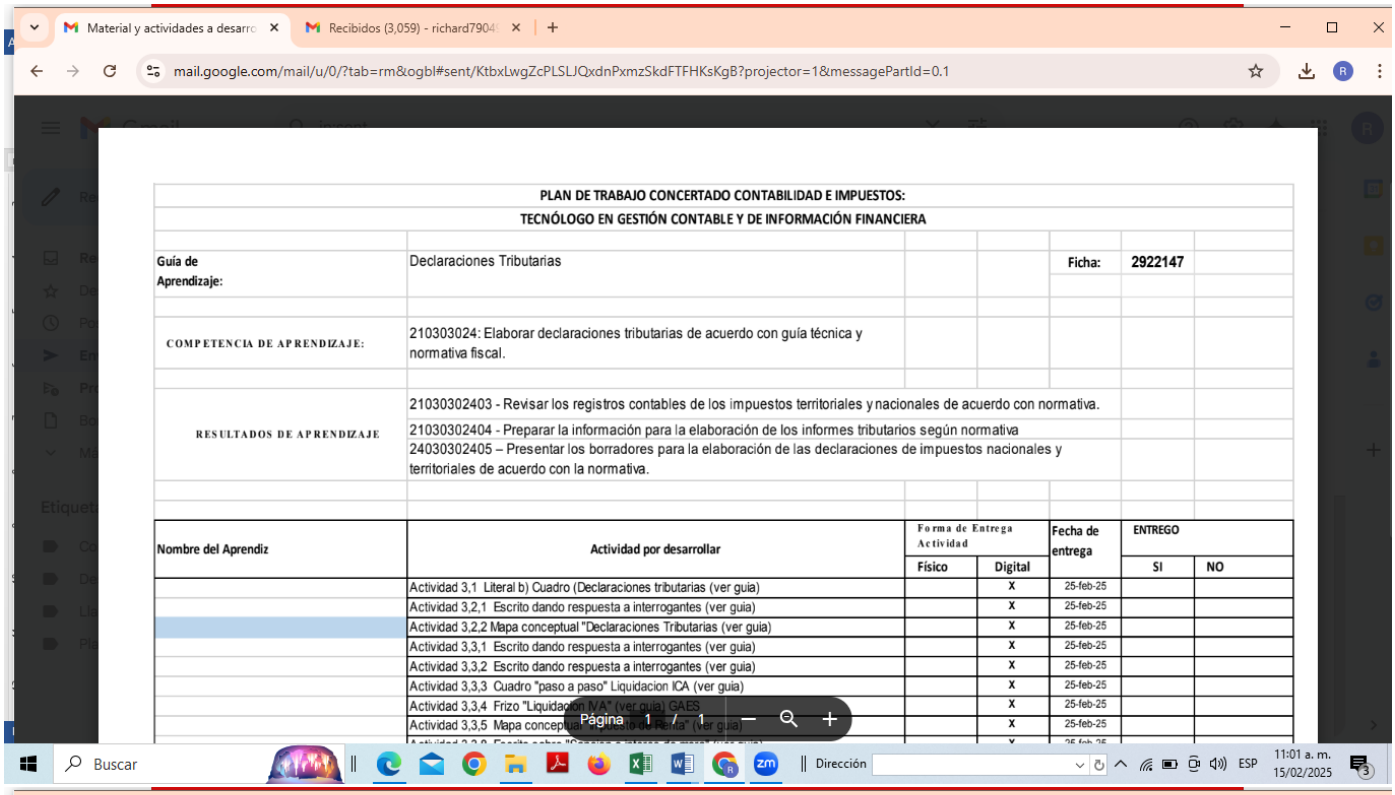
Guía de Aprendizaje:	Declaraciones Tributarias	**Ficha:**	**2922162**
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	210303024: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	21030302403 - Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa. 21030302404 - Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa 24030302405 – Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa.		

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 3,1 Literal b) Cuadro (Declaraciones tributarias (ver guia)		X	24-feb-25		
	Actividad 3,2,1 Escrito dando respuesta a interrogantes (ver guia)		X	24-feb-25		
	Actividad 3,2,2 Mapa conceptual "Declaraciones Tributarias (ver guia)		X	24-feb-25		
	Actividad 3,3,1 Escrito dando respuesta a interrogantes (ver guia)		X	24-feb-25		
	Actividad 3,3,2 Escrito dando respuesta a interrogantes (ver guia)		X	24-feb-25		
	Actividad 3,3,3 Cuadro "paso a paso" Liquidacion ICA (ver guia)		X	24-feb-25		
	Actividad 3,3,4 Frizo "Liquidacion IVA" (ver guia) GAES		X	24-feb-25		
	Actividad 3,3,5 Mapa conceptual "Impuesto de Renta" (ver guia)		X	24-feb-25		
	Actividad 3,3,8 Escrito sobre "Sanción e intereses de mora" (ver guia)		X	24-feb-25		

Página 1 / 1

Buscar | Dirección | ESP | 10:59 a. m. 15/02/2025

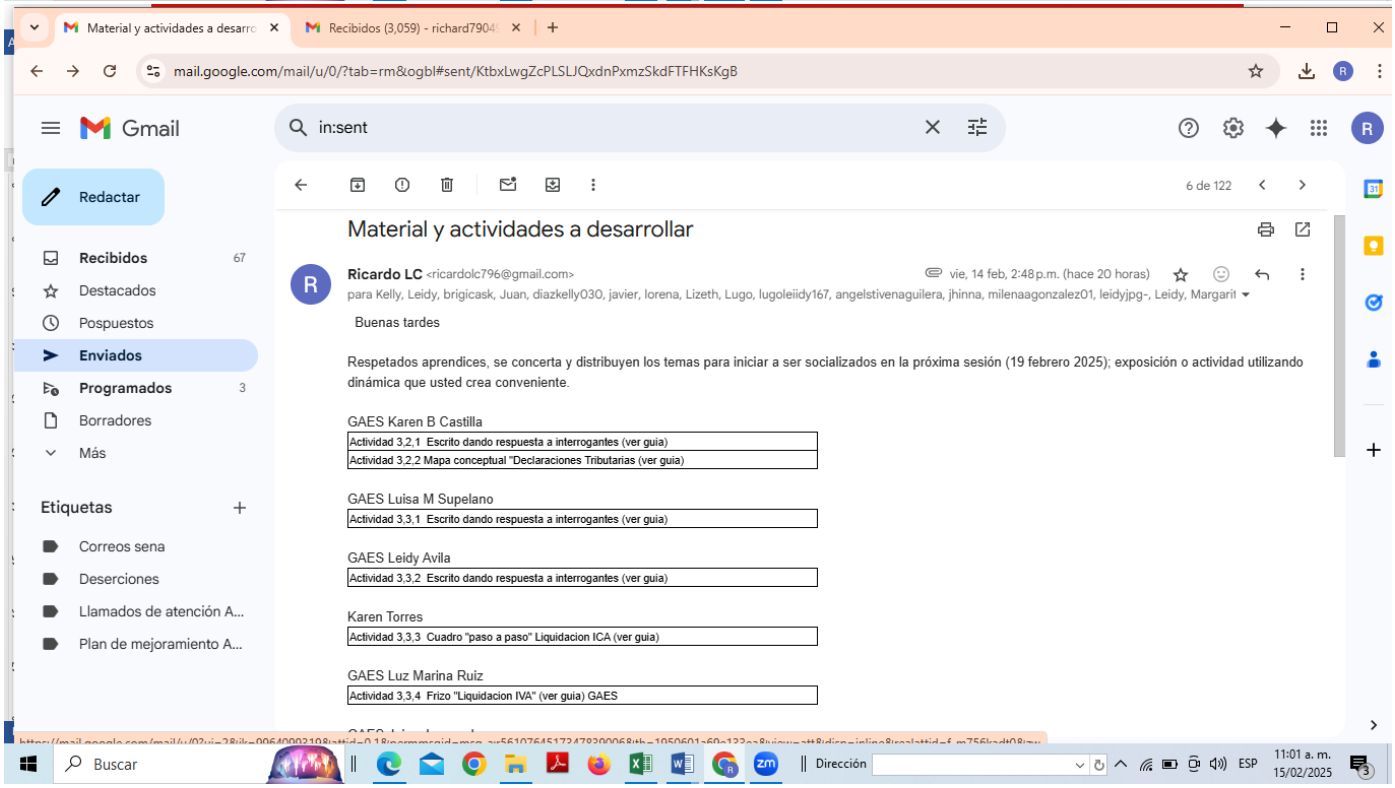
Evidencias Febrero 2025



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CONTABILIDAD E IMPUESTOS:
TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Guía de Aprendizaje:	Declaraciones Tributarias	**Ficha:**	**2922147**
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	210303024: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	21030302403 - Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa. 21030302404 - Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa 24030302405 – Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa.		

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 3,1 Literal b) Cuadro (Declaraciones tributarias (ver guia)		X	25-feb-25		
	Actividad 3,2,1 Escrito dando respuesta a interrogantes (ver guia)		X	25-feb-25		
	Actividad 3,2,2 Mapa conceptual "Declaraciones Tributarias (ver guia)		X	25-feb-25		
	Actividad 3,3,1 Escrito dando respuesta a interrogantes (ver guia)		X	25-feb-25		
	Actividad 3,3,2 Escrito dando respuesta a interrogantes (ver guia)		X	25-feb-25		
	Actividad 3,3,3 Cuadro "paso a paso" Liquidacion ICA (ver guia)		X	25-feb-25		
	Actividad 3,3,4 Frizo "Liquidacion IVA" (ver guia) GAES		X	25-feb-25		
	Actividad 3,3,5 Mapa concept		X	25-feb-25		



Material y actividades a desarrollar

Ricardo LC <ricardolc796@gmail.com> vie, 14 feb, 2:48 p.m. (hace 20 horas)
para Kelly, Leidy, brigicask, Juan, diazkelly030, javier, lorena, Lizeth, Lugo, lugoleiidy167, angelstivenaguilera, jhinna, milenaagonzalez01, leidyjpg-, Leidy, Margarit

Buenas tardes

Respetados aprendices, se concerta y distribuyen los temas para iniciar a ser socializados en la próxima sesión (19 febrero 2025); exposición o actividad utilizando dinámica que usted crea conveniente.

GAES Karen B Castilla

Actividad 3,2,1 Escrito dando respuesta a interrogantes (ver guia)
Actividad 3,2,2 Mapa conceptual "Declaraciones Tributarias (ver guia)

GAES Luisa M Supelano

Actividad 3,3,1 Escrito dando respuesta a interrogantes (ver guia)

GAES Leidy Avila

Actividad 3,3,2 Escrito dando respuesta a interrogantes (ver guia)

Karen Torres

Actividad 3,3,3 Cuadro "paso a paso" Liquidacion ICA (ver guia)

GAES Luz Marina Ruiz

Actividad 3,3,4 Frizo "Liquidacion IVA" (ver guia) GAES

Control de asistencias a la formación

Evidencias Febrero 2025

SENA

DOCUMENTO DE TRABAJO

LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL-2025

Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera

Ficha:	2522162 (4 Trim)	JORNADA	Lun/Vier 12:00 - 18:00	Ambiente de Formacion	1103	CEIF	Instructor: Ricardo La Rotta Contreras
					FEBRERO		
No.	Documento de Identidad	Nombre Apellidos	10	12	14	18	20
1	1.812.348.297	KELLYN BREYTT ALVARADO RAMIREZ	Kellyn A.	✓	Kellyn A.		
2	1.000.123.801	LUISA MIRANDA BARRERA MOTTA	Luisa Barrera	Luisa Barrera			
3	1.101.446.109	KARLINA BLANCO					
4	1.621.327.643	SANTIAGO CARDENAS HERNANDEZ	Santiago	Santiago	Santiago		
5	1.035.001.784	JUAN SEBASTIAN CHAVARRO RAMIREZ		✓			
6	1.030.369.366	KEVIN SANTIAGO CORDOBA ROLON		✓			
7	1.104.941.223	JUAN FELIPE GRANADOS CARDOZO	✓	✓			
8	1.104.774.749	DANITZA JIMENA GUTIERREZ BALLESTEROS	✓	DJG	DJG		
9	1.054.546.027	MELANY IÑAÑEZ AVILES					
10	1.025.536.931	VALERY MEDINA GARCIA					
11	1.038.685.387	JUAN DIEGO MORALES MORA					
12	1.141.514.587	ABDOL LIZZBHT MORENO VANEGAS	Nicol Moreno	Nicol Moreno			
13	1.121.933.677	JUAN DAVID MOYA CHUNGA	Juan Moya	Juan Moya	Juan Moya		
14	1.001.311.856	MARIA FERNANDA MURCIA BERMUDEZ	✓	Maria Murcia	Maria Murcia		
15	1.032.936.790	KAREN JULIETH RAMOS LOPEZ	Julieth Ramos	DJR Julieth Ramos	Julieth Ramos Lopez		
16	1.032.701.754	ALBERTO ELIAS ROMERO GUERRERO	Alberto Romero	Alberto Romero	Alberto Romero		
17	1.034.559.414	JOHAN SNEIDER SAURETH LOZANO					
18	1.101.877.358	ISAEDYS VALENTINA TORO RAMOS					
19	1.035.869.757	JUAN DAVID TORRES SERENA		Juan Torres	Juan Torres		
20	1.101.725	FRANCISCO JOSE TORRES RAMIREZ	Francisco Torres	JFT Francisco Torres	Francisco Torres		

SENA siga

DOCUMENTO DE TRABAJO

LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL-2025

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

	Ficha:	2922147-2 (4 Trim)	JORNADA	Lun-Vier 18:00 -22:00	Ambiente de Formacion	1102	CSF
						FEBRERO	
No	Documento de Identidad	Nombres	Apellidos	11	12	17	18
1	1.032.429.042	LEIDY JOHANA	AVILA GONZALEZ		Leidy Avila		
2	1.019.098.788	KAREN BRIGITH	CASTILLA	Karen Castilla	Karen Castilla		
3	1.233.693.872	JUAN SEBASTIAN	CONDE QUEBRADA	Juan S. Conde Q	Juan S. Conde Q.		
4	1.071.171.302	KELLY TATIANA	DIAZ YATE		Kelly Diaz		
5	1.232.400.309	JAVIER ALEXIS	FIGUEROA CAMACHO				
6	1.019.038.585	JEIMY LORENA	LEON ROMERO	Jeimy Lorena Leon Romero	Jeimy Lorena León Romero		
7	1.010.202.256	LIZETH CRISTINA	LOPEZ VARGAS	Lizeth Lopez V			
8	1.023.895.311	LEIDY YOANA	LUGO PENAGOS	Leidy Lugo P			
9	1.030.583.458	JHINNA PAOLA	MARTINEZ CUPITRE	Jhinna Martinez C			
10	1.192.778.658	JERLIE MILENA	PALACIOS GONZALEZ				
11	1.024.495.329	LEIDY JOHANA	PAMPLONA GARCIA	Leidy P.	Leidy P.		
12	1.012.329.572	LUZ MARINA	RUIZ DONCEL	Luz Marina Ruiz	Luz Marina Ruiz		
13	1.018.472.187	LUISA MARIA	SUPELANO TORRES				
14	1.000.461.750	KAREN YULIETH	TORRES CUADRADO	Karen Torres	Karen Torres		
15	1.000.785.546	JUAN CARLOS	TREVIÑO CALVO				
16							

2922147-2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO LA ROTTA CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922147 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922162 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	107,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RICARDO LA ROTTA CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS