CERTIFICADO DE CAPACIDAD E IDONEIDAD

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

HACE CONSTAR

Que revisada la hoja de vida y los documentos que acreditan los estudios, la experiencia y la capacitación del (la) señor (a) **CINDY TATIANA AYALA CHAVEZ** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1022404351** de Bogotá D.C. así como la oferta de servicios que presentó, queda demostrado que tiene la capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida en el Estudio previo para determinar y justificar la conveniencia y oportunidad de la contratación de servicios personales, para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, consistente en "*Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas para los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Entidad.*".

Adicionalmente, en los mencionados documentos y en los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y del Sistema Nacional de Registro de Medidas Correctivas, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Por lo anterior, la mencionada persona natural tiene la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato.

Se expide en Bogotá D.C., a los 20 días del mes de febrero de 2025.

Viviana Gomez V.

Firmado digitalmente por Viviana Gomez Vargas
Fecha: 2025.02.20 15:29:23 -05'00'

VIVIANA GOMEZ VARGAS
SUBDIRECTORA (E)
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Proyectó: Diego Albeiro Garay Forero, Cargo: Coordinador Académico de Asistencia y Gestión Administrativa CGA

Reviso: Mónica Yulieth Gutiérrez Valcárcel, Abogada contratación – coordinación Grupo de Apoyo Administrativo CGA
Aprobó: Miguel Angel López Quiroga, Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros CGA y CFAFC