**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 28 de febrero de 2025

Señor (a)
**DIANA LUNA GALARAGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7505707 del año 2025
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7505707 del año 2025

DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34999545 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($45.535.159), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de UN MILLON OCHOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOSCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804) y de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS

NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511). y un pago de Diciembre por valor ($ 2.606.389)

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2025

| |
|---|
| **OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN ACUICOLA |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba | No aplica | No aplica |
| 2 | Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación | Reunión del programa de Articulación para definir acciones a realizar en el proceso de búsqueda de documentos para matricula | Evidencia fotográfica |
| 3 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar informe mensual según requerimientos. | Informe mensual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. | Asistencia a Inducción : Bienvenida instructores | Listado de asistencia |
| 5 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar | No aplica | No aplica |
| 6 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | No aplica | No aplica |
| 7 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato | Reunión con la coordinadora del programa de Articulación con la Media para avanzar en el proceso de la meta del programa y búsqueda de documentos en la institución educativa Besito volao de Montería | Evidencia fotográfica |
| 8 | Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato | | |
| 9 | Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos. | No aplica | No aplica |
| 10 | Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado, además de dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación | No aplica | No aplica |
| 11 | Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices | No aplica | No aplica |
| 12 | Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. | No aplica | No aplica |
| 14 | Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo | No aplica | No aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Evidencias en (4) folios.

Cordialmente,

**DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ**

Contratista

C.C. No. 34999545

Recibí a satisfacción:

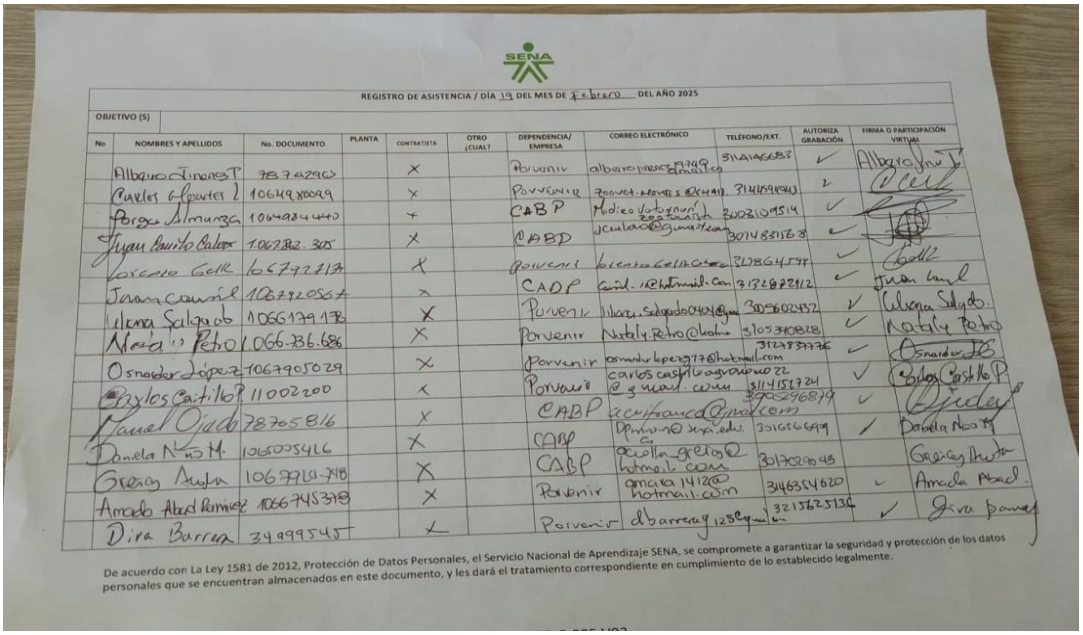
**DIANA LUNA GALARAGA**
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7505707 de 2025
Coordinadora de Articulación con la Media.

## EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

Actividad: Asistencia a inducción del programa de Articulación con la Media : Bienvenida instructores.  Vitrina- Garzones.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Albeiro Jimenez T | 78742963 | | X | | Porvenir | albeiro.jimenez79749@gmail.com | 3142166853 | ✓ | |
| | Carlos Alfonso [illegible] | 1064980099 | | X | | Porvenir | [illegible] | 3146598543 | ✓ | |
| | Jorge Almanza | 1064934440 | | X | | CABP | Medico.ocupacional2023@hotmail.com | 3008109514 | ✓ | |
| | Juan David Calero | 1067882305 | | X | | CABP | jcalero@gmail.com | 3014831838 | ✓ | |
| | Lorena Celis | 1067722173 | | X | | Porvenir | lorena.celis@outlook.com | 3128647597 | ✓ | |
| | Juan Camilo | 1082920567 | | X | | CABP | camilo.1@hotmail.com | 3152882812 | ✓ | |
| | Ilona Salgado | 1066179178 | | X | | Porvenir | ilona.salgado0424@gmail.com | 3005024852 | ✓ | |
| | Maria Petro | 1066-336-686 | | X | | Porvenir | Natalyretro@hotmail.com | 3105708828 | ✓ | |
| | Osnader López | 1067905029 | | X | | Porvenir | osnader.lopez9778@hotmail.com | 3122877776 | ✓ | |
| | Carlos Castillo | 11002200 | | X | | Porvenir | carlos.castillo@grupo22 | 3114151724 | ✓ | |
| | Daniel Ojeda | 78765816 | | X | | CABP | [illegible] | 3902968879 | ✓ | |
| | Daniela Nuñez M. | 1065075416 | | X | | CABP | [illegible] | 3015656699 | ✓ | |
| | Gracia Acuña | 1067761748 | | X | | Porvenir | [illegible] | 3017029045 | | |
| | Amado Abad Ramirez | 1066745318 | | X | | Porvenir | [illegible] | 3146354620 | | |
| | Dira Barrera | 34999545 | | X | | Porvenir | dbarrera1258@gmail.com | 3213625134 | ✓ | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: Reunión del programa de Articulación para definir acciones a realizar en el proceso de búsqueda de documentos para matricula del programa de Articulación con la Media



Actividad: Reunión con la coordinadora del programa de Articulación con la Media para avanzar en el proceso de la meta del programa.  Regional Córdoba- Montería



Actividad:  Búsqueda de documentos en la institución educativa Besito volao, Montería.

