FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 28 DE FEBRERO del 2025

Señor (a)
DIANA PATRICIA LUNA
Cc 50966522

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7505809
Coordinadora de articulación con la media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7505809 del año 2025

CARLOS POLO ROMERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 78751379 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del presente contrato es Máximo
Cuarenta y cinco millones quinientos treinta y cinco mil cientos cincuenta y nueve ($ 45.535.159) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente manera un primer pago por un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro pesos. 1,839,804. Nueve (9) Pagos iguales por mes por valor de. cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos 4.599.511 M/Cte. Y un último pago por el valor de dos millones doscientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta y seis 2.299.756
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN EN EL AREA DE SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Capacitación instructores en búsqueda gestión de documentos y diligenciamiento de formato de fichas de caracterización.	Foto listados
2	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Crea fichas y programacion de los instructotes en el aplicativo Sofia plus	Programaciones de instructores en el aplicativo Fichas creadas en el aplicativo
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Crea fichas y programacion de los instructotes en el aplicativo Sofia plus	Programaciones montadas en el aplicativo
4	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se presentó los servicios con profesionalismo	Presentación de informe contractual con evidencias pertinentes

5	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se presentaron requerimientos	No aplica
6	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	No aplica	NO APLICA
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo a la creacion de fichas y programacion de los instructotes en el aplicativo Sofia plus	Pantallazos de correos electrónicos de la solicitud creación de ficha.
8	Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje	Aprendices asociados aplicativo Sofía plus.

9	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro delos términos establecidos.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó la emisión de juicios evaluativos.	No aplica evidencia.
10	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado, además de Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	NO APLICA	NO APLICA
11	Construir y mantener en tiempo real el portafoliode evidencias del instructor y de losaprendices.	NO APLICA.	No aplica evidencia.

12	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centrode formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No sé a requerido apoyo en las actividades de Investigación del Centro de Formación.	No aplica evidencia.
13	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó procedimiento relacionado con la deserción de aprendices.	No aplica evidencia.
14	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	Durante el objeto de cobro no se realizaron actividades de acompañamiento al proceso de certificación, se espera orientaciones para apoyar en el proceso.	No aplica evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

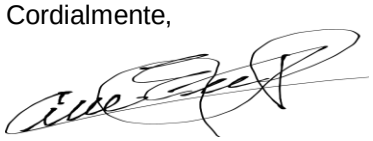
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.
se anexara El certificados de afiliación a seguridad social y arl (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
CARLOS POLO ROMERO

Contratista

C.C. No. 78751379

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA PATRICIA LUNA

Cc 50966522

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7505809 del año 2025

Coordinadora Articulación con la Media.

Capacitación instructores 21 de febrero



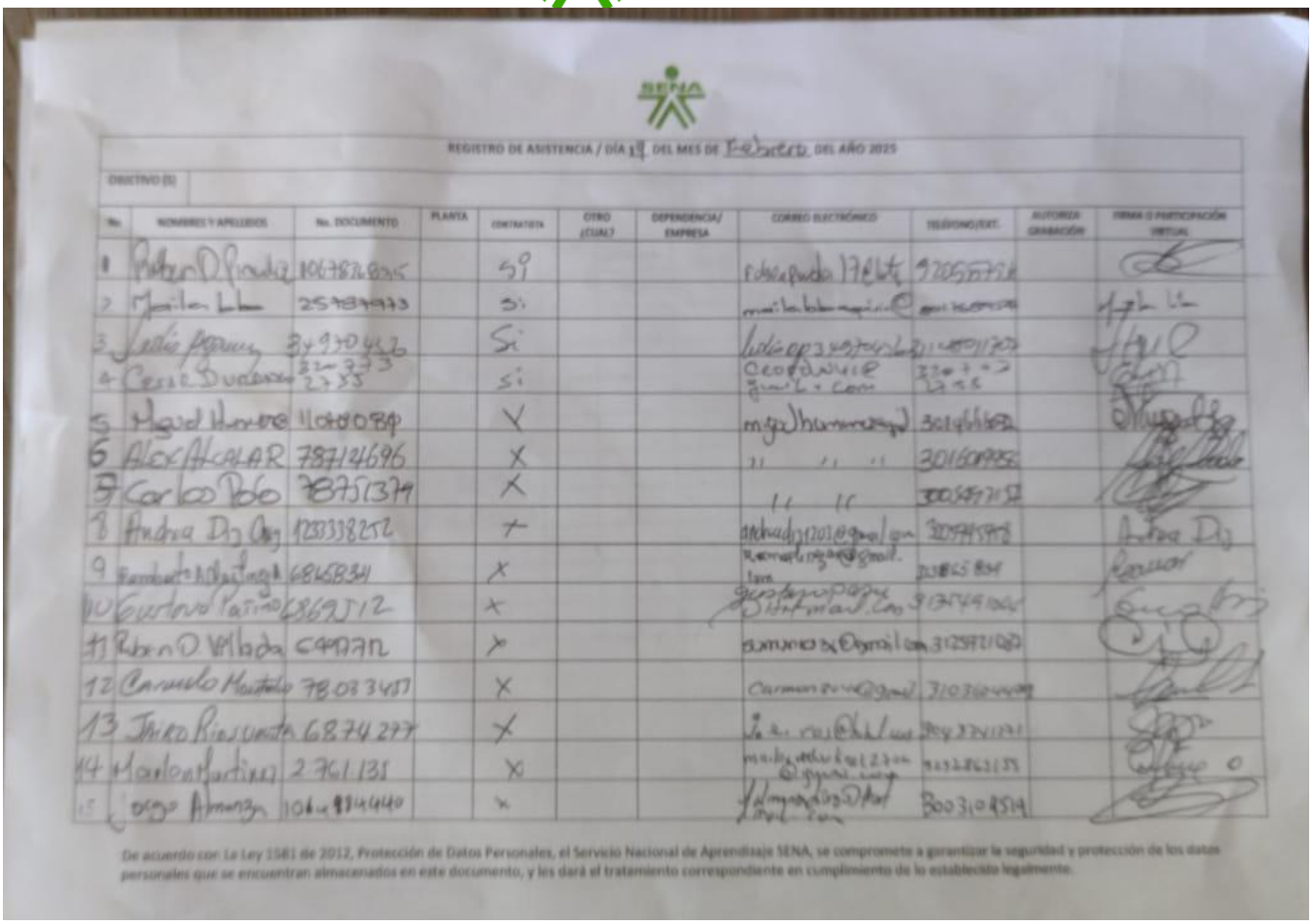




Capacitación instructores 19 de febrero



Ubicación instructores media tecnica

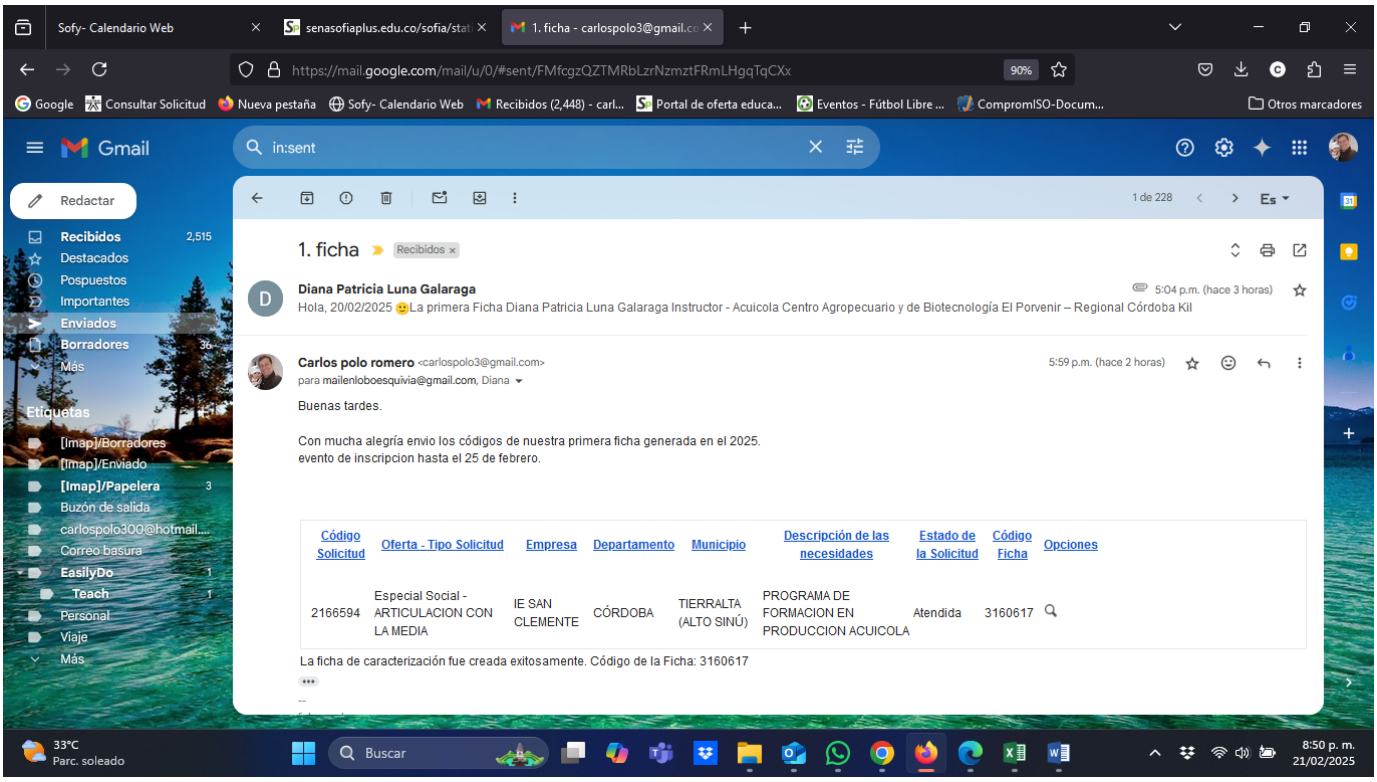


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ruben D Pinedo	1067826815		Si			rdavidpinedo17@hotmail.com	3205507518		
2	Maila Lla	25787773		Si			maila [illegible]	[illegible]		
3	Julio Figueroa	3y970436		Si			[illegible]	[illegible]		
4	Cesar Duarte	32-373 2755		Si			[illegible]	[illegible]		
5	Miguel Herrera	1080089		X			[illegible]	[illegible]		
6	Alex Alcalar	78714696		X			[illegible]	[illegible]		
7	Carlos Bbo	78751379		X			[illegible]	[illegible]		
8	Andrea Diaz	1083338252		X			[illegible]	[illegible]		
9	[illegible]	6865834		X			[illegible]	[illegible]		
10	Gustavo Patiño	6869312		X			[illegible]	[illegible]		
11	Ruben D Valbuena	C49771		X			[illegible]	[illegible]		
12	Carmelo Montaño	78083457		X			[illegible]	[illegible]		
13	Jairo Riascos	6874277		X			[illegible]	[illegible]		
14	Marlon Martinez	2761131		X			[illegible]	[illegible]		
15	Diego Almanza	1064834640		X			[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Creación de fichas en el aplicativo.