

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LINA HASBLEIDY MARTINEZ MORALES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012413314		
CPS No.	8160	de	23/05/2024
FECHA DE INICIO	04/06/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	03/02/2025
PERIODO DE INFORME	16/01/2025	A:	30/01/2025
% EJECUCIÓN FISICA	98	% EJECUCIÓN FINANCIERA	92
SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL SUBA		
PLAZO	275 días		
No. Informe	8		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN FISIOTERAPIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad	1.1 Se realiza 1 estudio de caso por actualización 1.2 Se realiza dos validaciones de condiciones, haciendo evaluación de sistema de apoyo.
Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	2.1 Se realiza 1 actualización de plan de atención individual
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	3.1 Se brinda apoyo en rutas asignadas en el mes de Enero. 3.2 Se brinda apoyo en rutina y comedores asignados en el mes de Enero. 3.3 Se realiza actividades grupales brindando atención a los participantes acordes a las necesidades físicas y motoras de cada uno de ellos enfocadas a los objetivos de la planeación general, en los componentes de habilidades básicas, prevocacional, prerrecurrentes y vocacional 3.4 Se realiza e implementa cronograma correspondiente a Enero, donde se relaciona las acciones a ejecutar con cada uno de los componentes, enfocadas en actividades recreativas.
Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades motoras de los participantes del servicio, además de las acciones enfocadas al acondicionamiento físico y estilos de vida saludable de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras de acuerdo con los Lineamientos técnicos institucionales vigentes.	4.1 Se realiza planeación general para el mes de Enero, centrado en la temática recreativa y cultural. 4.2 Se realiza cronograma Semanal con base al plan de acción del centro crecer rincón.
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	5.1 Se verifica que niños, niñas y adolescentes tienen en correctas condiciones ayudas técnicas con el fin de generar procesos asertivos para la solicitud y entregas de las mismas a través de los entes pertinentes.
Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	6.1 Se verifica que niños, niñas y adolescentes tienen en correctas condiciones ayudas técnicas con el fin de generar procesos asertivos para la solicitud y entregas de las mismas a través de los entes pertinentes facilitando cambios de ambiente y correcto uso dentro de los espacios que transita el niño, niña o adolescente con discapacidad.
Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes	7.1 Se realiza 1 estudio de caso por actualización 7.2 Se realiza dos validaciones de condiciones, haciendo evaluación de sistema de apoyo.
Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	8.1 Se tiene programada la jornada estratégica para el día 31 de enero 8.2 Se asiste a la jornada de cualificación los días 16 y 17 de enero donde se trabaja temas de organización de componentes, horario, actividades para Enero, rutas, planeación actividad de bienvenida y actualización de plan de atención

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	9.1 Se realiza el cargue de insumos mensuales en el Secop II 9.2 Se realiza planeación de bienvenida para los niños, niñas y adolescentes del centro crecer rincón
---	---

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/12/2024	\$164,100	21/01/2025	9480566321
Pension	COLFONDOS	01/12/2024	\$210,000	21/01/2025	9480566321
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$6,900	21/01/2025	9480566321

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012413314 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/01/2025 a las 18:26:18 horas (UTC-5)