PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí 28 febrero 2025

Señora
LEIDY DIANA ANGEL UPEGUI
SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7436793**
INSTRUCTOR G20
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7436793 del año 2025

MADELEINE MARTÍNEZ ZÚÑIGA identificada con la cédula de ciudadanía No. 43183395 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico del mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7436793 del año 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
5_9205_053 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE TICS EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Se realizo planeación para las fichas 3145441 y 3145837 del programa Tecnólogo en Producción de Multimedia. Creación de portafolio del instructor 2025. Se realizo reunión con el equipo ejecutor de multimedia conformado por Madeleine Martínez y Alexander Espinosa en el cual se hizo la planeación del primer trimestre. Se socializo en las fichas el proyecto formativo Se da inicio de formación de fichas 3145441 y 3145837.	Programación formación del primer trimestre. Reunión de empalme con Alex Zapata. Reunión de equipo ejecutor. Portafolio del instructor.
2	Ejecutar las actividades de A−E−A−E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a	Se socializa en las fichas el proyecto formativo, el plan de trabajo concertado firmado por los aprendices. En el presente mes se imparte información	Programación de instructor. Portafolio del instructor donde reposan las evidencias de plan concertado y guías de aprendizaje

	conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior	con las guías de aprendizaje de las temáticas establecidas de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje. Adicional el equipo ejecutor se encuentra actualizando el material de apoyo, evidencias y demás material acorde a lo enseñado. Se califican las actividades en plataforma temporal. En este mes no se realiza comité, ya que no fue requerido.	

	según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.		
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	En el mes presente se motiva a los estudiantes a continuar el proceso de información mostrándole los beneficios y las ventajas de ser un estudiante SENA.	Programación del instructor.
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales	Esta obligación no fue requerida en este mes.	Esta obligación no fue requerida en este mes.

	de formación, así como su codificación cuando le sea requerido		
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Se da cumplimento al contrato laboral desde el 10 de febrero de 2025. Se está a la espera de la divulgación de la inscripción para la norma de competencias laborales. Se realizo curso de SST y el curso de manual de discapacidad en la plataforma de sicontratista.	Pantallazo contrato de SECOP II. Pantallazo de certificado de cursos de SST y manual de discapacidad, que reposa en el informe de evidencias mensuales.
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Explicación a los aprendices del uso eficiente de los sistemas de cómputo y asegurar que los mismo queden apagados después de cada formación.	Revisión de equipos aula 303
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	Asistencia de capacitaciones con coordinación académica, alistamiento y capacitación de pagos.	Fotografías de las reuniones realizadas en el CTM.
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y	En el presente mes no se llevó a cabo la divulgación de ofertas por parte del CTM	Esta obligación no fue requerida en este mes.

	medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.		
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	En el presente mes esta obligación no fue requerida.	Esta obligación no fue requerida en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

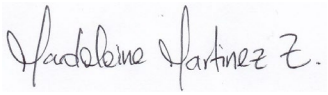
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Decreto 1273 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



MADELEINE MARTINEZ ZUÑIGA

Contratista

C.C. 43183395.

Recibí a satisfacción:

LEIDY DIANA ANGEL UPEGUI

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7436793 del año 2025**
INSTRUCTOR G20

Anexo de evidencias realizadas

Obligación 1 -2-3-4

- Programación del instructor

JORNADA	HRS	FICHA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA	6:00 - 09:00	FICHA 1	FORMULACION DEL PROYECTO MULTIMEDIA	NARRATIVA VISUAL Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO	EXPERIENCIA DE USUARIO / UX	FUNDAMENTOS DE DISEÑO 3D	DISEÑO INTERACTIVO Y VISUAL / UI
	9:00 - 12:00		FORMULACION DEL PROYECTO MULTIMEDIA	NARRATIVA VISUAL Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO	INGLÉS	FUNDAMENTOS DE DISEÑO 3D	DISEÑO INTERACTIVO Y VISUAL / UI
	6:00 - 09:00						
	9:00 - 12:00		INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	
	6:00 - 09:00						
	9:00 - 12:00						
TARDE	12:00 - 15:00	FICHA 2	NARRATIVA VISUAL Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO	FORMULACION DE PROYECTO MULTIMEDIA	INGLÉS	DISEÑO INTERACTIVO Y VISUAL/UI	FUNDAMENTOS DE DISEÑO 3D
	15:00 - 18:00		NARRATIVA VISUAL Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO	FORMULACION DE PROYECTO MULTIMEDIA	EXPERIENCIA DE USUARIO / UX	DISEÑO INTERACTIVO Y VISUAL/UI	FUNDAMENTOS DE DISEÑO 3D
	12:00 - 15:00		INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	
	15:00 - 18:00						
	12:00 - 15:00						
	15:00 - 18:00						
NOCHE	18:00 - 22:00						

- Email informado a los aprendices inicio de clase



1 de 2

Información inicio de clase Producción Multimedia CTM

Madeleine Martinez Z <madeleinectm@gmail.com> 12:36 p.m. (hace 2 horas)

para dahianavargas204, estivende747, almsanti124, riosyolima42, sacha3yulieth, nelidakarina5, loaizajuan498, dannapaulinar, davidgamero0601, juliethgomezposada, martinesromeromathi

Un saludo especial para todos.

Mi nombre es **Madeleine Martinez** y seré su instructora líder en la tecnología de **Producción de Multimedia**, quiero darles la bienvenida al programa e informales que deben presentarse el dia **LUNES, 17 DE FEBRERO** a las **6:00 a.m** en el **AULA 303** del Centro Tecnológico del Mobiliario.
Por favor asistir puntuales.

Hasta pronto.

Responder | Responder a todos | Reenviar

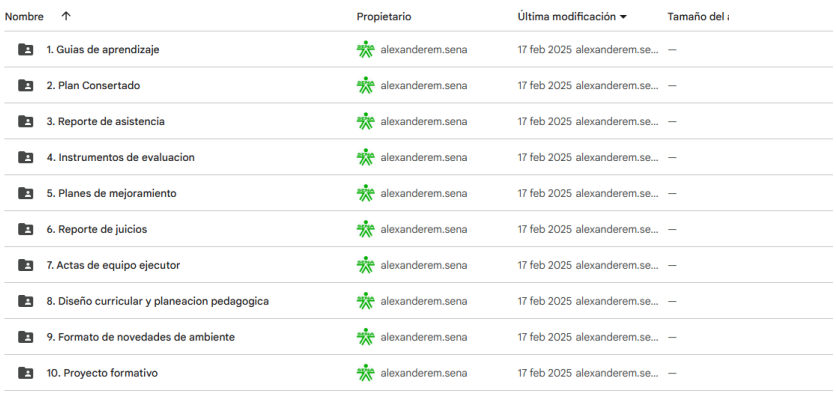
- Asistencia de la formación.



				LISTA DE ASISTENCIA				
				PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MULTIMEDIA				
FICHA: 3145837		LIDER DE FICHA: Alexander Espinosa Montoy			HORA INICIO: 12:00 pm		HORA FIN: 6:00 pm	
Tipo DC	# Documento	Nombre	Apellidos	FECHA: 17/02/2025 FIRMA	FECHA: 18/02/2025 FIRMA	FECHA: 19/02/2025 FIRMA	FECHA: 20/02/2025 FIRMA	FECHA: 21/02/2025 FIRMA
CC	1013341536	JONATHAN STEVEN	RESTREPO SOTO	x	x	x	x	cita medica 1p.m
CC	1025648093	LUISA FERNANDA	SILGADO MOGUEA	x	x	x	x	x
CC	1027802768	SOFIA	CHAVARRIAGA LOPEZ	x	x	x	x	x
PPT	5749072	LOIS EDUARDO	EIZAGA PAEZ	x	x	x	x	x
TI	1014482119	JULIANA LIYEN	SERNA GIRALDO	x	x	x	x	x
TI	1015072879	ISABEL SOFIA	VARGAS VITAL	x	x	x	x	x
TI	1015188675	MARIANA	BOLIVAR GIRALDO	x	x	x	x	x
TI	1020112292	DANA ISABELA	FLOREZ LUJAN	x	x	x	x	x
TI	1020424201	ANGIE KATERINNE	CARDONA CAMPO	x	x	x	x	x
TI	1023593286	SANTIAGO	VALLEJO GOMEZ	NO	NO	NO	NO	
TI	1023593350	SAMANTHA	MURILLO SUAREZ	x	x	x	x	x
TI	1033491414	GREINS VALERIA	SERNA PEREZ	x	x	x	x	x
TI	1034919822	VALERY	OSPINA GUERRA	x	x	x	x	x
TI	1034920084	ISABELLA LILIBED	PUERTA OTALVARO	x	x	x	x	x
TI	1127912684	MARIA FERNANDA	SANTANDER MISAS	x	x	x	x	x

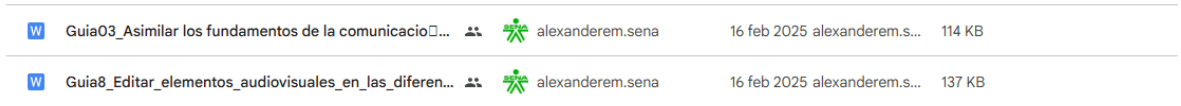
no se

- Pantallazo portafolio del instructor



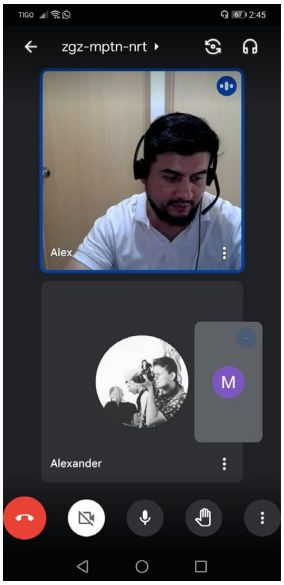
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del
1. Guias de aprendizaje	alexanderem.sena	17 feb 2025 alexanderem.se...	—
2. Plan Consertado	alexanderem.sena	17 feb 2025 alexanderem.se...	—
3. Reporte de asistencia	alexanderem.sena	17 feb 2025 alexanderem.se...	—
4. Instrumentos de evaluacion	alexanderem.sena	17 feb 2025 alexanderem.se...	—
5. Planes de mejoramiento	alexanderem.sena	17 feb 2025 alexanderem.se...	—
6. Reporte de juicios	alexanderem.sena	17 feb 2025 alexanderem.se...	—
7. Actas de equipo ejecutor	alexanderem.sena	17 feb 2025 alexanderem.se...	—
8. Diseño curricular y planeacion pedagogica	alexanderem.sena	17 feb 2025 alexanderem.se...	—
9. Formato de novedades de ambiente	alexanderem.sena	17 feb 2025 alexanderem.se...	—
10. Proyecto formativo	alexanderem.sena	17 feb 2025 alexanderem.se...	—

- Pantallazo guías de aprendizaje

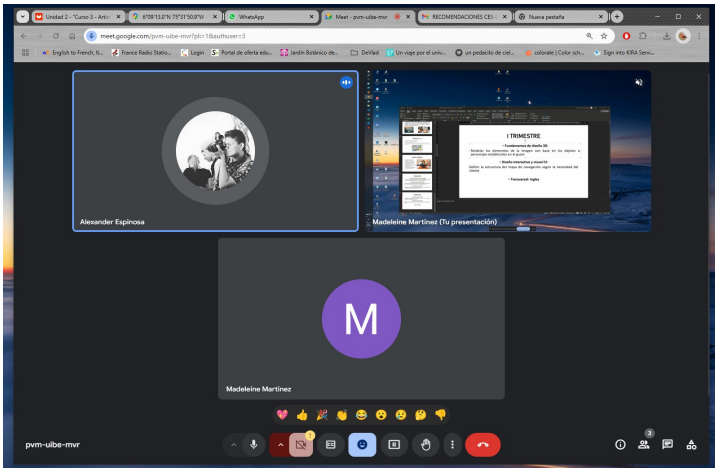


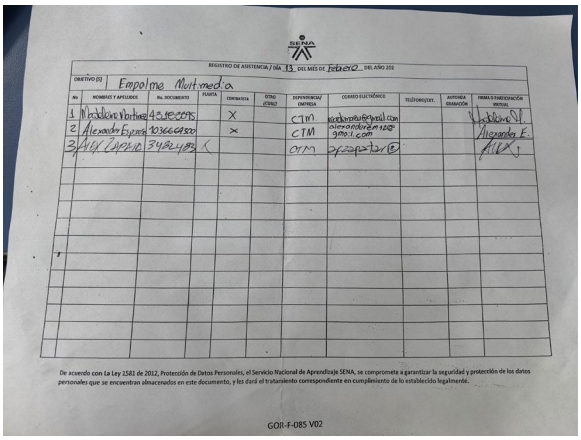
Guia03_Asimilar los fundamentos de la comunicacio...	alexanderem.sena	16 feb 2025 alexanderem.s...	114 KB
Guia8_Editar_elementos_audiovisuales_en_las_diferen...	alexanderem.sena	16 feb 2025 alexanderem.s...	137 KB

- Reunión de empalme con Alex Zapata, Alexander Espinosa y Madeleine Martínez

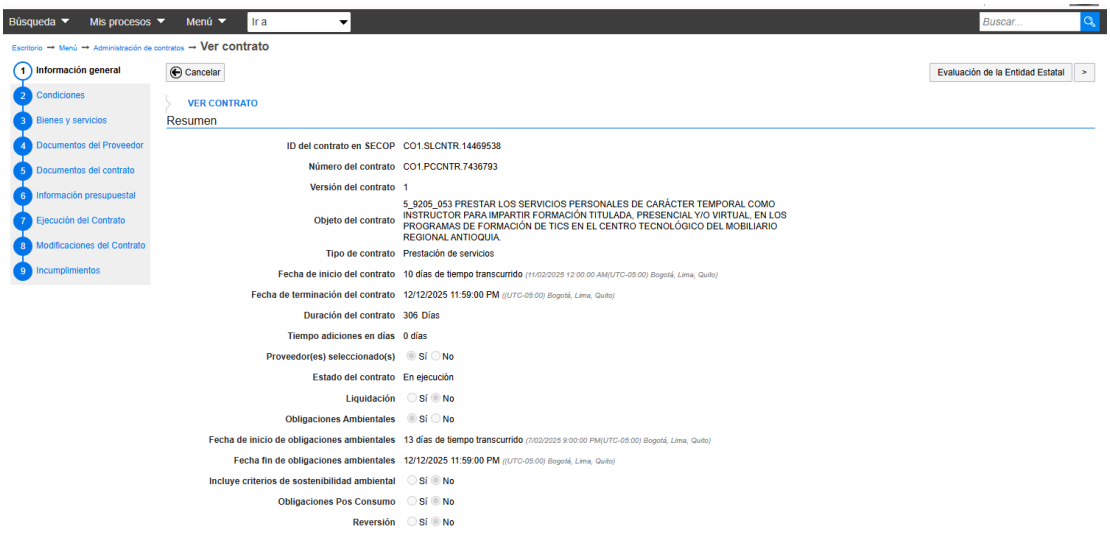








Obligación 5



- Certificados curso SST y Manual de Discapacidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MADELEINE MARTINEZ ZUÑIGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43183395 realizó el día 16/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MADELEINE MARTINEZ ZUÑIGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43183395 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MADELEINE MARTINEZ ZUÑIGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43183395 el día 16/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación 6

- Revisión del ambiente de aprendizaje 303 del CTM



Obligación 7

- Asistencia a reuniones con coordinación académica.

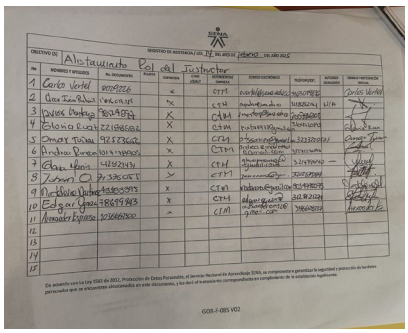
ALISTAMIENTO VIERNES 14 DE FEBRERO
AGENDA DE ACTIVIDADES -601 AUDITORIO

Día	Franja o momento	Temas y Subtemas	Hora	Duración en minutos	Área y/o recursos	Responsables
Viernes	Primer Momento	Rol Instructor " Instructores que Inspiran"	8:00 a.m	90 minutos	Video Bean, Internet, equipo de computo	Coordinación Académica - Equipos Pedagógico Centro
		Receso	9:30 a.m	30 minutos		
	Segundo Momento	Sistema de Contratación	10.00 a.m	120 minutos	Video Bean, Internet, equipo de computo	Equipo Contratación - Sistema Contractual
		Almuerzo	12:00 m	60 minutos		
	Tercer momento	Alistamiento Equipos ejecutores	1:00 p.m	180 minutos	Ambientes de aprendizaje con internet y pc disponibles	Coordinación Académica - Equipos Pedagógico Centro





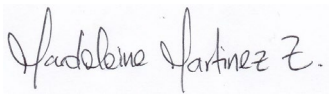




- Curso de integridad y transparencia



Cordialmente,



MADELEINE MARTINEZ ZUÑIGA

Contratista

C.C. 43183395.