**FUERZAS MZILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS**
**DIGEH**
**INFORME DE GESTIÓN**

**Bogotá DC AGOSTO de 2020**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 118 CENAC DE PERSONAL 2020 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 4 DE FEBRERO DE 2020- SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | 12-46-101034011 – SECOP II |
| **4. CRP** | 10120 – SECOP II |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 4 DE FEBRERO DE 2020- SECOP II |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: **LAURA YURANI TORRES URREGO**<br>Identificación: C.C. **1.022.358.026**<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: **CALLE 93 NO 89 A 40**, Bogotá D.C.<br>Teléfono de contacto: **320-2852627**<br>E-mail de contacto: lauratorresagencia@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: **TE. DIANA CAROLINA SIERRA GARZON**<br>Cargo: OFICIAL DE FUNCIONES Y PERFILES<br>Resolución de nombramiento No. 00000101 DE 21-01-2020 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO(A) EN EL ÁREA DE FUNCIONES Y PERFILES DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS (DIGEH (02-02-02-008-003) |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Desde el área de conocimiento de la profesión, especialidad y experiencia, previa coordinación con el/la supervisor(a) y en el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal el/la contratista deberá realizar las siguientes obligaciones:<br>1. Realizar el levantamiento del escalafón de cargos del personal militar, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1790 de 2000 Artículo No. 3.<br>2. Enviar a las Unidades militares el escalafón de cargos para su revisión.<br>3. Realizar los ajustes al escalafón de cargos teniendo en cuenta las observaciones encontradas por el oficial de funciones y perfiles.<br>4. Revisar y analizar las observaciones encontradas en el escalafón de cargos por las unidades militares y realizar la retroalimentación de las mimas.<br>5. Asesorar al personal Militar en temas relacionados con el escalafón de cargos.<br>6. Realizar la actualización del escalafón de cargos cada vez que haya modificación en la estructura organizacional del Ejército Nacional.<br>7. Responder requerimientos en coordinación con asesoría jurídica, relacionados con las funciones del personal Militar del Ejército Nacional.<br>8. Realizar el archivo del proceso de escalafón de cargos.<br>9. Realizar el levantamiento de funciones de los cargos del personal de soldados profesionales.<br>10. Participar de las mesas de trabajo para la actualización del diccionario de competencias. |

11. Realizar la matriz del perfil integral para estudiar a los oficiales superiores para la asignación a cargos de alta complejidad.
12. Agrupar los cargos por niveles de responsabilidad.
13. Estandarizar las funciones por los diferentes subsistemas de la Fuerza de las Unidades Tácticas, Unidades Operativas Menores y Unidades Operativas Mayores.
14. Participar en las diferentes reuniones relacionadas con funciones del personal militar.
15. Tener disponibilidad para desplazarse a cada una de las divisiones territoriales del ejército a nivel a nacional
16. Es de obligatorio cumplimiento que informe a la Dirección de Preservación de la Fuerza y Aseguradora de Riesgos Laborales cuando el personal deba cumplir actividades que incluyan desplazamiento a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual.

**OBLIGACIONES GENERALES**

· De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
· Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia
· El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
· El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
· Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
· Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato

**PARÁGRAFO PRIMERO**: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

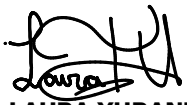
**PARÁGRAFO SEGUNDO**: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todo sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| OBLIGACIÓN | No. RADICADO | DESCRIPCIÓN | FECHA RAD. |
|---|---|---|---|
| 5 | Oficio radicado 2020360005860553 | Respuesta requerimiento CEDE 11 | AGOSTO 2020 |
| 5 | Oficio radicado 2020360005929893 | Respuesta requerimiento CEDE 11 | AGOSTO 2020 |
| 5 y 7 | Oficio radicado 2020360005926323 | Respuesta requerimiento funciones Comandante del Ejercito | AGOSTO 2020 |
| 2 | Oficio radicado 2020360006098903 | Envío Escalafón de cargos ESDAE | AGOSTO 2020 |
| 7 | Oficio radicado 2020360001264871 | Respuesta requerimiento jurídico JPM No.54 | AGOSTO 2020 |
| 7 | Oficio radicado 2020360001241471 | Respuesta Derecho de petición | AGOSTO 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 8 | Oficio radicado 2020360006278603 | Realizar archivo de cargos estandarizados del subsistema de operaciones a nivel Comando, Unidad Operativa Menor, Unidad Operativa Mayor y Unidad Táctica | AGOSTO 2020 |
| | 14 | Oficio radicado 2020360006278603 | Participar en videoconferencia Prueba DISC Thomas International | AGOSTO 2020 |
| | 8 | Oficio radicado 2020360006278603 | Elaboración de estadísticas mensuales | AGOSTO 2020 |
| | 6 | Oficio radicado 2020360006278603 | Actualización Escalafón de Cargos General para entrega al MINDEFENSA | AGOSTO 2020 |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. AGOSTO de 2020



**LAURA YURANI TORRES URREGO**
**C.C. No. 1.022.358.026 de Bogotá**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

GENERALES DEL APORTANTE

| ficación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8026 | | TORRES URREGO LAURA YURANI | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 93n 89a -40 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5111111 | SI |

GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| | 2020-07 | 6947099129 | 940867208 3 | I | 2020/08/10 | 2020/07/28 | BANCO CAJA SOCIAL | 0 | $329,600 |

ACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| dentificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | **$1,112,000** | **$178,000** | | | **$1,112,000** | **$139,000** | | | **$1,112,000** | **$6,700** | | | **$1,112,000** | **$5,900** | | **$0** | **$0** |
| Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | $1,112,000 | $178,000 | | | $1,112,000 | $139,000 | | | $1,112,000 | $6,700 | | | $1,112,000 | $5,900 | | $0 | $0 |
| OGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | $1,112,000 | $178,000 | | | $1,112,000 | $139,000 | | | $1,112,000 | $6,700 | | | $1,112,000 | $5,900 | | $0 | $0 |
| 1022358026 | TORRES LAURA | 230301 | 30 | $1,112,000 | $178,000 | EPS017 | 30 | $1,112,000 | $139,000 | CCF21 | 30 | $1,112,000 | $6,700 | 14-11 | 30 | $1,112,000 | $5,900 | 30 | $0 | $0 |
| **Afiliados( 1)** | | | | $1,112,000 | $178,000 | | | $1,112,000 | $139,000 | | | $1,112,000 | $6,700 | | | $1,112,000 | $5,900 | | $0 | $0 |

Carga completa (1

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1022358026 | | TORRES URREGO LAURA YURANI | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 93n 89a -40 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5111111 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-07 | 2020-07 | 694709129 | 94086720B3 | I | 2020/08/10 | 2020/07/28 | BANCO CAJA SOCIAL | 0 | $329,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,900 | $0 | $0 | $5,900 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $5,900 | $0 | $0 | $5,900 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,700 | $0 | $0 | $6,700 |
| CAFAM | CCF21 | 860,013,570 | 3 | 1 | $6,700 | $0 | $0 | $6,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $139,000 | $0 | $0 | $139,000 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $139,000 | $0 | $0 | $139,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$329,600** | **$0** | **$0** | **$329,600** |