PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de buga, 20 de febrero del 2.025

Señora
Clara Ximena Bolaños Betancour
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472414
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad: Guadalajara de Buga (Valle del Cauca)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2.025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7472414 del año 2.025

Ronald Taborda Galvez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.084.744 de Guadalajara de buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia agropecuaria y ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total la suma de DOS MIL CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.415.663.172), para cincuenta y dos (52) contratos cada uno por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE ($2.146.438) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2.025

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus. Ficha: **2825860** **Programa:** Mecanización agrícola **Competencia**: NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje**: OPERAR MÁQUINAS Y EQUIPOS DE NIVELACIÓN DE TIERRAS CON O SINTECNOLOGÍA LASER, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL LOTE YRECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE, APLICANDO LAS	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Ficha: **2996179** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. **Resultado de aprendizaje:** PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS AGROECOLÓGICOS DEL SUELO LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE LABRANZATRADICIONAL Y LABRANZA DE CONSERVACIÓN, SEGÚN NORMAS DESEGURIDAD Y MANUALES TÉCNICOS. Ficha: **2996179** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON	

		LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje:** CONDUCIR EL TRACTOR CON Y SIN IMPLEMENTO, POR CARRETERA Y VÍASINTERNAS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. Ficha: **2929911** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO **Resultado de aprendizaje:** OPERAR EQUIPOS PARA RIEGO DE PRESIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS NORMAS DE SEGURIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS BPA	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas,	Se asiste a reunión de área programada desde la coordinación académica. Fecha: 18 de febrero del 2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado evidencias para esta obligación contractual
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las	Para el presente mes aún no se han desarrollado	Para el presente mes aún no se han

	plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	actividades para esta obligación contractual	desarrollado actividades para esta obligación contractual
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
7	G. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se adjunta certificado de curso de seguridad y salud en el trabajo ejecutado en la plataforma SI contratistas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
8	H. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual

9	I. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	se encuentra en proceso de gestión	Para el presente mes aún no se han desarrollado evidencias para esta obligación contractual
10	J. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
11	K. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual

	actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12	L. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se adjunta certificado curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481027552 de la planilla, aportes en línea, mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 42 folios

Cordialmente,

Firma:
Ronald Taborda Galvez
Contratista
C.C. No. 1.115.084.774

Recibí a satisfacción:

Firma
Clara Ximena Bolaños Betancour
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7472414 de 2.025
Cargo: Coordinador académico