PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 19 de Febrero de 2025

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7391443**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7391443 del año 2025

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Madera, Guadua y Livianas – CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero 2025 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (4.292.877) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C) un último pago correspondiente a los días proporcionales del mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular

Obligaciones Especificas:

1. Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio.

2. Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.

3. Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.

4. Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.

5. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.

6. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.

7. Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.

8. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.

9. Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad.

10. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.

11. Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

12. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

13. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los

documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato.

14. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.

15. Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas.

16. Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa.

17. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente conforme los trámites internos de la entidad.

18. Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9478479114** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y mes de **Diciembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**21**) folios

Cordialmente,



Javier Orlando Benavides Casas
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7391443** de 2025
Coordinador Académico

No	Acciones realizadas	Evidencias (Capturas de pantalla)
1	• Elaboración de planes de formación basados en competencias. • Diseño de guías de aprendizaje y material didáctico. • Programación de actividades prácticas y teóricas según la ficha técnica del programa. • Evaluaciones diagnósticas y formativas.	• Plan de Trabajo • Desarrollo curricular (planeación pedagógica, guía de aprendizaje) • Listas de asistencias • Instrumentos de evaluación • Programación enviada por el coordinador (horarios)
2	• Sesiones de inducción sobre el enfoque del proyecto y su impacto • Asesorías individuales y grupales para guiar el proceso. • Actividades prácticas en ambientes reales o simulados.	• Explicación del modelo de formación (Proyecto formativo) • Fotografías de las sesiones formativas
3	• Creación de material publicitario • Campañas en redes sociales y páginas web • Visitas y reuniones con empresas, instituciones, convenios, etc.	• Afiches, brochures, videos promocionales, infografías, talleres, charlas, correos de solicitud de complementaria.
4	• Revisión de cumplimiento de obligaciones contractuales • Elaboración de informes de supervisión	• Si Contratista • SECOP II
5	• Elaboración de estudios de mercado • Supervisión de los procesos de adquisición	• Captura del estudio mercado y fichas técnicas • Informes ***(Aplica para los apoyos en compra)***

6	• Registro oportuno de juicios evaluativos de los aprendices en cada trimestre. • Creación y actualización de rutas de aprendizaje según la programación académica • Revisión de datos antes del cierre trimestral para asegurar coherencia en la información. • Elaboración del Acta de equipo ejecutor y Cierre Trimestral. Para la complementaria informes. • Informe de horas mensuales de Sofía plus	• Juicios evaluativos • Ruta de aprendizaje tanto de titulada como complementaria • Encuentros virtuales o presenciales del equipo ejecutor • Actas • Informe de horas de Sofía
7	• Elaboración de cuenta de cobro del periodo objeto de pago	• Planilla cuenta de cobro
8	• Planeación y Organización del Equipo Interdisciplinario	• SENNOVA • Autoevaluación • Registro Calificado
9	• Planeación y Organización del Proceso de Inducción	• Diseño de materiales de inducción (presentaciones, guías, videos informativos**)**
10	• Planeación y Organización de la Participación	• Invitación a reuniones programadas por el centro de formación y coordinación académica
11	• Utilizar los Sistemas de Información del Sena para todo los Procesos Formativos	• Uso de correo institucional • Uso de la plataforma Compromiso
12	• Elaboración Informe mensual	• Informe mensual
13	• Consultar el reglamento del aprendiz para los procesos de formación. • Aplicar acciones oportunas	• Correos a los aprendices resaltando lo establecido en el reglamento (deserciones, novedades, etc)

14	• Gestión Responsable de los Recursos y Ambientes de Formación	• Formato de novedades de ambientes • Formato de seguimiento de uso de equipo • Formato de solicitud de materiales
15	• Aplicación de la Resolución 2674 de 2013 en Talleres Formativos	• Fotografías del uso de los EPP
16	• Incentivar el uso de la biblioteca del centro de formación como medio a los procesos formativos	• Materiales de apoyo
17	• Divulgación de las actividades remitidas del área de bienestar	• Correos o invitaciones

EVIDENCIAS FEBRERO 2025

OBLIGACIÓN 1

PLAN DE TRABAJO

EMPRENDIMIENTO

COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	DEFINICIÓN
3	CARATERÍSITICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
4	TRIÁNGULO DE LA RESPONSABILIDAD / COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
5	MATRIZ DOFA / DIANA DE AUTOVALORACIÓN
6	DESIGNK THINKING
7	MAPA DE EMPATÍA
8	CASOS DE EMPREDIMIENTO
9	ASESORÍAS DE PROYECTO
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

INTERPRETACIÓN DE PLANOS

COMPETENCIA	INTERPRETACIÓN DE PLANOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	TALLER DE DIBUJO - EJERCICIOS DE APLICACIÓN
2	QUÉ ES DIBUJO, DIBUJO TÉCNICO
3	SIMBOLOGÍA, UNIDADES DE MEDIDA, ESCALA
4	COTAS PARCIALES, COTAS DE NIVEL
5	TIPOS DE PLANOS
6	LOCALIZACIÓN, TECHO, ARQUITECTÓNICO, CIMIENTO
7	ELEVACIONES O FACHADAS, SECCIONES O CORTES
8	NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
9	EJERCICIOS PRÁCTICOS
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

MATERIALES E INSUMOS

COMPETENCIA	MATERIALES E INSUMOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
2	DEFINICIÓN Y TIPOS DE MATERIALES
3	PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
4	INFLUENCIA DE LOS MATERIALES EN EL DISEÑO
5	IMPACTO AMBIENTAL
6	INNOVACIÓN EN MATERIALES
7	SELECCIÓN DE MATERIALES
8	TENDENCIA DE MATERIALES
9	CALIDAD DE LOS MATERIALES
10	MATERIALES Y EL USUARIO FINAL

PLAN DE TRABAJO

TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

SOFTWARE ERP

COMPETENCIA	SOFTWARE ERP
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN A SOFTWARE ERP
2	TIPOS DE SOFTWARE ERP
3	FUNCIONES DEL SOFTWARE ERP
4	¿CÓMO ESTA COMPUESTO UN SOFTWARE ERP?
5	¿CÓMO DEFINIR UN SOFTWARE ERP?
6	INICIO DE PROYECTO ERP
7	PRE ENTREGA PROYECTO ERP
8	PROYECTO FINAL SOFTWARE ERP

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario.
- Código del Programa de Formación:
  922403 Versión 1
- Nombre del Proyecto:
  Optimización de recursos y procesos para empresas del sector del mobiliario a través de un sistema de gestión y control.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Describir las variables que influyen en el proceso de producción.
- Competencia y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
220601045 - Control de procesos de producción de acuerdo a necesidades y requerimientos de la empresa	Caracterizar las variables que influyen en el proceso de producción de acuerdo con criterios técnicos.
240201517 Matemáticas - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.
	Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
	Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
	Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario
- **Código del Programa de Formación:**
  922403 Versión 1
- **Nombre del Proyecto:**
  Optimización de recursos y procesos para empresas del sector del mobiliario a través de un sistema de gestión y control.
- **Fase del Proyecto:**
  Ejecución
- **Actividad de Proyecto:**
  Ejecutar mecanismos para el control de producción.
- **Competencia y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
220601045 - Control de procesos de producción de acuerdo a necesidades y requerimientos de la empresa	Diseñar mecanismos de control para la medición de las variables según políticas empresariales.
	Implementar mecanismos de control de acuerdo a las políticas de la organización según necesidades de producción.
240202501 INGLES III - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

240202501 Ingles I - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

- Duración de la Guía: 248 Horas.

2. PRESENTACION

La teoría económica de los factores de producción abarca todos los recursos e insumos que intervienen en la fabricación de los productos, además de las entradas directas, tales como los materiales y la mano de obra, los factores de producción incluyen las habilidades, los recursos humanos y los equipos que se requieren para crear un producto. Para las pequeñas empresas, la comprensión de estas entradas es fundamental para el resultado final de la compañía, en la medida en que pequeños cambios incrementales en las estructuras de costos pueden ser la diferencia entre la ganancia y la pérdida.



Fuente: https://sp.depositphotos.com/111197454/stock-photo-lightbulb-character-indicates-reflection-inventions.html

La presente guía se centra en la metodología para identificar esas variables que influyen en los procesos de producción, las cuales permitirán a la organización ajustar sus estrategias para dar respuesta al sector productivo.

Es importante su participación permanente y el cumplimiento de todas las actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados.

Bienvenido a esta acción formativa y le deseamos éxitos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

2. PRESENTACION

El control de la producción tiene que establecer medios para una continua evaluación de ciertos factores: la demanda del cliente, la situación de capital, la capacidad productiva, etc. Esta evaluación deberá tomar en cuenta no solo el estado actual de estos factores sino que deberá también proyectarlo hacia el futuro.

Podemos definir el control de producción, como "la toma de decisiones y acciones que son necesarias para corregir el desarrollo de un proceso, de modo que se adhiera al plan trazado".

Una definición más amplia, según el diccionario de términos para el control de la producción y el inventario, sería:

"Función de dirigir o regular el movimiento metódico de los materiales por todo el ciclo de fabricación, desde la requisición de materias primas, hasta la entrega del producto terminado, mediante la transmisión sistemática de instrucciones a los subordinados, según el plan que se utiliza en las instalaciones del modo más económico".

Para lograr el objetivo, el aprendiz debe estar al tanto del desarrollo de los trabajos a realizar, el tiempo y la cantidad producida; así como modificar los planes establecidos, respondiendo a situaciones cambiantes.

Preguntas básicas para el control de la producción:

¿Qué es lo que se va a hacer?

¿Quién ha de hacerlo?

¿Cómo?, ¿Dónde?, y ¿Cuándo se va a cumplir?

El control es algo más que planeación:

"Control", es la aplicación de varios mecanismos, formas y medios, para asegurar la ejecución del programa de producción deseado.

Es importante su participación permanente y el cumplimiento de todas las actividades propuestas.

Bienvenido a esta acción formativa y le deseamos éxitos.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión de Procesos y producción de Mobiliario
- **Código del Programa de Formación:** 922403
- **Nombre del Proyecto:** Optimización de recursos y procesos para empresas del sector del mobiliario a través de un sistema de gestión y control.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto** Administrar los recursos para la ejecución de los planes producción.
- **Competencias y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
220601035 - Supervisión procesos de Producción.	Gestionar la producción de acuerdo al plan maestro.
240202501 - Ingles IV - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

- **Duración de la Guía:** Horas 292

2. PRESENTACION

El mundo actual trae una nueva visión de la administración de recursos, convirtiendo esto en el elemento más importante para lograr el éxito en el mundo empresarial. Visualizar los recursos como parte esencial, le representa a la empresa un aumento significativo en el valor económico, donde los beneficiados son la misma entidad y sus trabajadores.



https://www.eldiario.es/murcia/murcia_y_aparte/revolucionario-Pensar-actuar_6_686691345.html

Concebida esta nueva perspectiva, se comienza a aplicar el modelo de Gestión y administración de recursos, el cual ayuda a potencializar y aprovechar al máximo tanto las habilidades de las personas como la capacidad instalada de la empresa, organización o Unidad productiva.

Desde la Gestión y administración de recursos, se entiende que solo así los trabajadores y demás actores contribuyen de manera óptima a alcanzar las metas de la compañía.

Las empresas han comenzado a reconocer que la principal fuente de diferenciación y competitividad es su gente. Se recogen cada día más, experiencias de organizaciones que orientan sus esfuerzos competitivos a fortalecer su activo humano.

Generar ambientes propicios de innovación aprendizaje continuo, son objetivos que se sustentan en la administración de los recursos vs los procesos; para de esta forma atender de forma productiva y dinámica las necesidades del sector

Es importante su participación permanente y el cumplimiento de todas las actividades propuestas.

Bienvenido a esta acción formativa y le deseamos éxitos.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario
- Código del Programa de Formación:
  922403 Versión 1
- Nombre del Proyecto:
  Optimización de recursos y procesos para empresas del sector del mobiliario a través de un sistema de gestión y control.
- Fase del Proyecto:
  Evaluación
- Actividad de Proyecto:
- Valorar la ejecución de los planes, procedimientos y métodos establecidos.
- Competencia y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
220601045 - Control de procesos de producción de acuerdo a necesidades y requerimientos de la empresa	Evaluar mecanismos de control de acuerdo a los requerimientos exigidos en el plan de producción.
220601035 - Supervisión procesos de producción	Evaluar la ejecución de la producción de acuerdo al plan establecido.
240202501 - Ingles V - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
210201501 - Derechos fundamentales del trabajo - Ejercer los derechos fundamentales del trabajo	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos

	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
	Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
240201529 - Emprendimiento - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
RESULTADO APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

- Duración de la Guía: 1220 Horas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

PROGRAMACIÓN FICHA

ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS — Primer Trimestre 2025

ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO — Fecha inicio del Programa: 24/08/2224 — Fecha de entrega 12/02/2025

No DE ORDEN: 3025552

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						R.A.P SOFTWARE ERP - TGO JAVIER BENAVIDES C25H
9:00 - 10:00						R.A.P SOFTWARE ERP - TGO JAVIER BENAVIDES C25H
10:00 - 11:00						R.A.P SOFTWARE ERP - TGO JAVIER BENAVIDES C25H
11:00 - 12:00						R.A.P SOFTWARE ERP - TGO JAVIER BENAVIDES C25H
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	R.A.P ESTUDIO DE TRABAJO - DISTRIBUCION DE PLANTA - TGO JAIRO BALLEN C25E	PROCESOS INDUSTRIALES I - TGO FERNANDO MARTINEZ A1A	MATERIALES E INSUMOS II - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P VESTIGACIÓN Y DESARROLLO - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P INGLES I Y II - TGO GABRIEL GARCIA C25E	
19:00 - 20:00	R.A.P ESTUDIO DE TRABAJO - DISTRIBUCION DE PLANTA - TGO JAIRO BALLEN C25E	PROCESOS INDUSTRIALES I - TGO FERNANDO MARTINEZ A1A	MATERIALES E INSUMOS II - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P VESTIGACIÓN Y DESARROLLO - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P INGLES I Y II - TGO GABRIEL GARCIA C25E	
20:00 - 21:00	R.A.P ESTUDIO DE TRABAJO - DISTRIBUCION DE PLANTA - TGO JAIRO BALLEN C25E	PROCESOS INDUSTRIALES I - TGO FERNANDO MARTINEZ A1A	MATERIALES E INSUMOS II - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P VESTIGACIÓN Y DESARROLLO - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P INGLES I Y II - TGO GABRIEL GARCIA C25E	
21:00 - 22:00	R.A.P ESTUDIO DE TRABAJO - DISTRIBUCION DE PLANTA - TGO JAIRO BALLEN C25E	PROCESOS INDUSTRIALES I - TGO FERNANDO MARTINEZ A1A	MATERIALES E INSUMOS II - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P VESTIGACIÓN Y DESARROLLO - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P INGLES I Y II - TGO GABRIEL GARCIA C25E	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

HORARIO GRUPO

ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS — Primer Trimestre 2025

ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO — Fecha inicio del Programa: 14/11/2023 — Fecha de entrega 12/02/2025

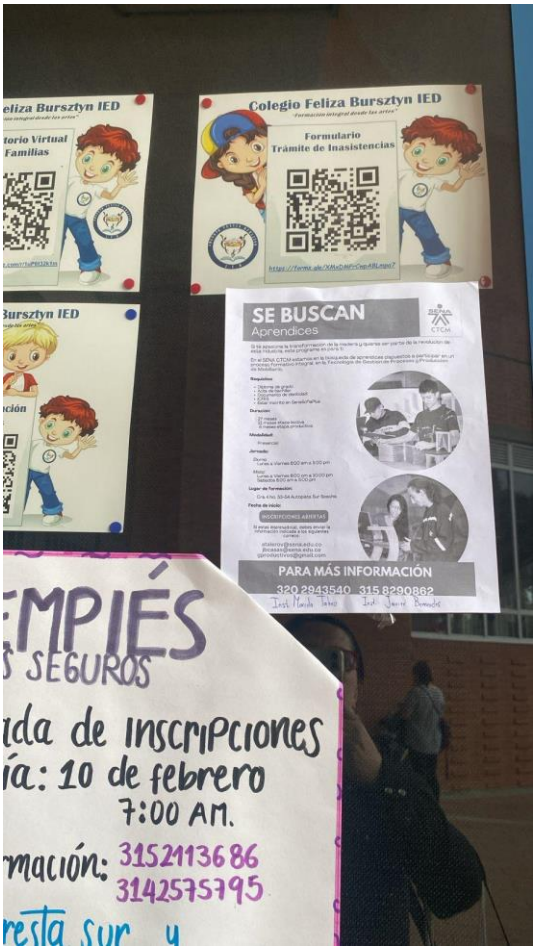
No DE ORDEN: 2885701

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						R.A.P SOFTWARE ERP - TGO JAVIER BENAVIDES C25H
9:00 - 10:00						R.A.P SOFTWARE ERP - TGO JAVIER BENAVIDES C25H
10:00 - 11:00						R.A.P SOFTWARE ERP - TGO JAVIER BENAVIDES C25H
11:00 - 12:00						R.A.P SOFTWARE ERP - TGO JAVIER BENAVIDES C25H
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	R.A.P INGENIERIA ASISTIDA POR COMPUTADOR - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P CIENCIAS NATURALES - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P INGLES III Y IV - TGO GABRIEL GARCIA C25E	R.A.P SUPERVISIÓN Y PROGRAMACIÓN - TGO JAIRO BALLEN C25E	R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS - TGO FERNANDO MARTINEZ A1A	
19:00 - 20:00	R.A.P INGENIERIA ASISTIDA POR COMPUTADOR - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P CIENCIAS NATURALES - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P INGLES III Y IV - TGO GABRIEL GARCIA C25E	R.A.P SUPERVISIÓN Y PROGRAMACIÓN - TGO JAIRO BALLEN C25E	R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS - TGO FERNANDO MARTINEZ A1A	
20:00 - 21:00	R.A.P INGENIERIA ASISTIDA POR COMPUTADOR - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P CIENCIAS NATURALES - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P INGLES III Y IV - TGO GABRIEL GARCIA C25E	R.A.P SUPERVISIÓN Y PROGRAMACIÓN - TGO JAIRO BALLEN C25E	R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS - TGO FERNANDO MARTINEZ A1A	
21:00 - 22:00	R.A.P INGENIERIA ASISTIDA POR COMPUTADOR - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P CIENCIAS NATURALES - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P INGLES III Y IV - TGO GABRIEL GARCIA C25E	R.A.P SUPERVISIÓN Y PROGRAMACIÓN - TGO JAIRO BALLEN C25E	R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS - TGO FERNANDO MARTINEZ A1A	

OBLIGACIÓN 3




depilación con cera
pigmentación de cejas con Henna
pestañas punto a punto
maquillaje
3043955178
$25000
$30000
$15000
SE BUSCAN
Aprendices
SENA
CTCM
Requisitos
Duración:
Modalidad:
Presencial
Jornada:
Lugar de formación:
Fecha de inicio:
INSCRIPCIONES ABIERTAS
PARA MÁS INFORMACIÓN
320 2943540
315 8290862


Colegio Feliza Bursztyn IED
Formulario
Trámite de Inasistencias
SE BUSCAN
Aprendices
PARA MÁS INFORMACIÓN
320 2943540
315 8290862
SEGUROS
da de inscripciones
ía: 10 de febrero
7:00 AM.
mación: 3152113686
3142575795


Conjunto Residencial Romero
SE VENDE
CERVEZA
HUEVOS
MASCOTAS
DESECHABLES Y JUGOS
TORRE 12 AP 704
TE OFRECE:
DESECHABLES
CIGARRILLOS
BOLSAS
3123122492
3004008612
SE BUSCAN
Aprendices
PARA MÁS INFORMACIÓN
320 2943540 315 8290862
Alisados Orgánicos
Cartelera Informativa


CARTELERA INFORMATIVA
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
SERVICIOS CONTABLES
DIAN - HACIENDA
CÁMARA Y COMERCIO
DECLARACIONES DE RENTA
CERTIFICACIONES DE INGRESOS
314 468 4688
Richard Moya C.P.
MONBLACK
Mousse
PRECIOS
Salón de belleza
S & S
Servicios
SE BUSCAN
Aprendices
PARA MÁS INFORMACIÓN
320 2943540 315 8290862




SE BUSCAN
Aprendices
PARA MÁS INFORMACIÓN
320 2943540 315 8290862
#UNIMINUTO


Acción Comunal
Floresta sur
Carrera 68 c # 2-04 sur
Enero 25 de 1971
SE BUSCAN
Aprendices
PARA MÁS INFORMACIÓN
320 2943540 315 8290862



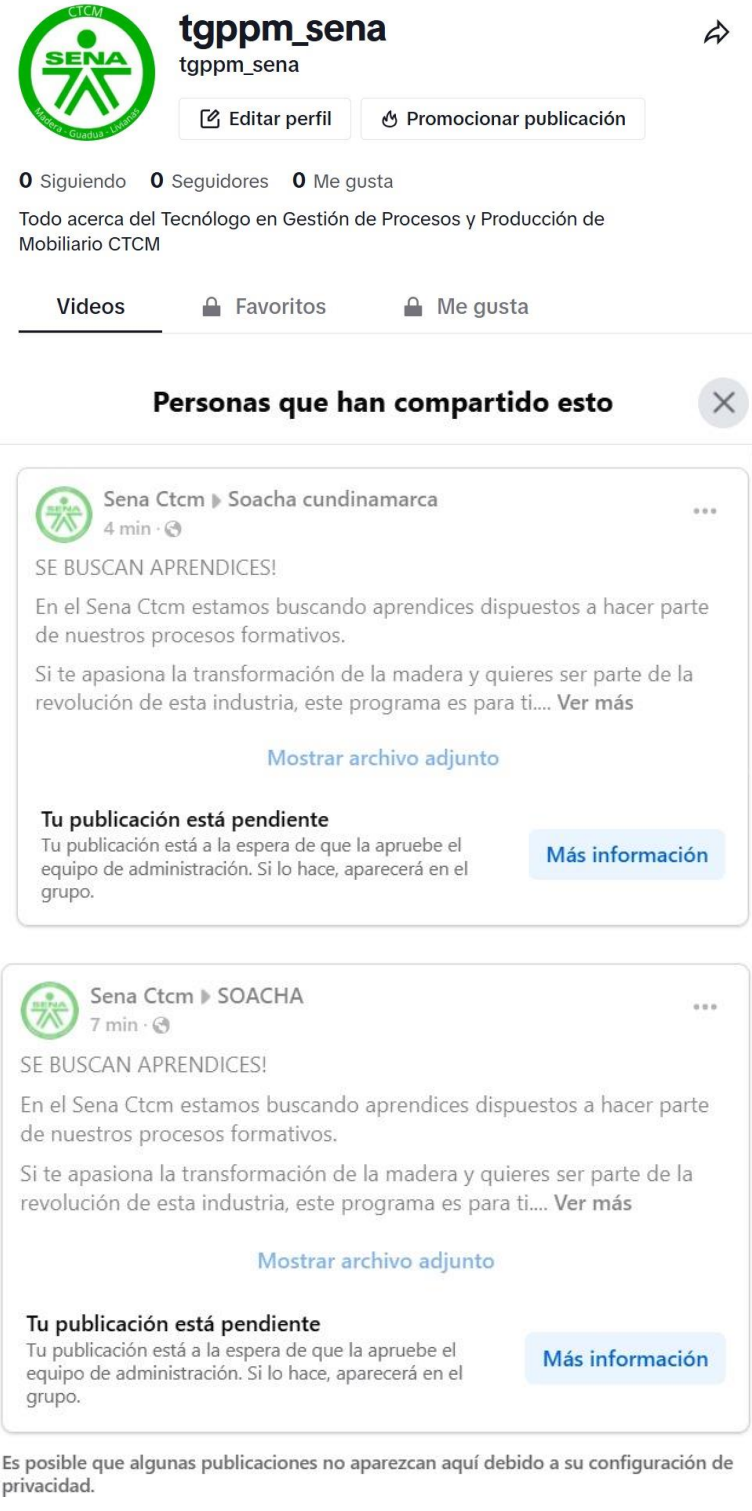

1001 JT COLEGIO LA FLORESTA SUR
SE BUSCAN
Aprendices
PARA MÁS INFORMACIÓN


SE BUSCAN
Aprendices
PARA MÁS INFORMACIÓN
320 2943540 315 8290862


SE BUSCAN
ENTRE CALLES

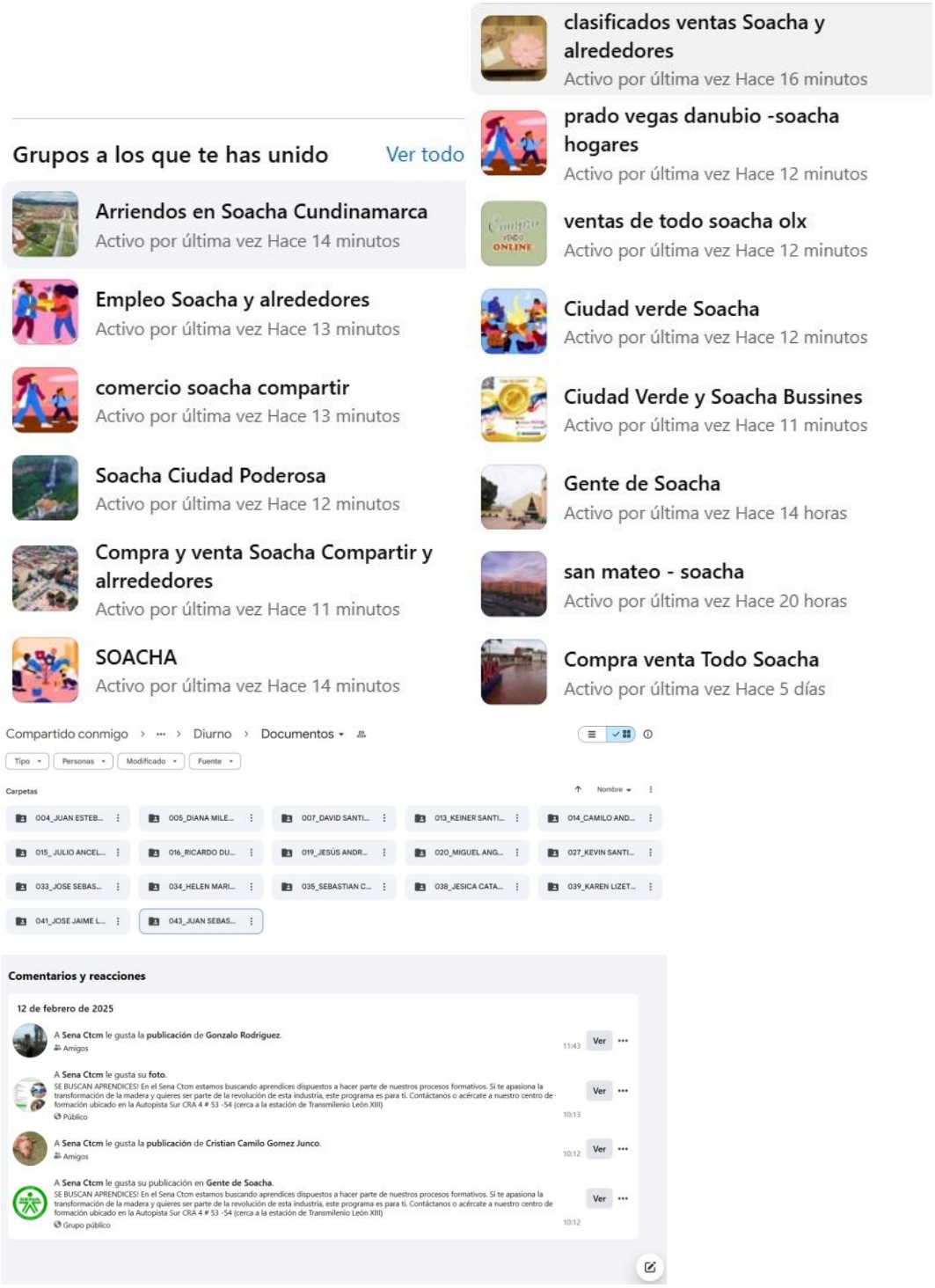

SE BUSCAN
Aprendices
PARA MÁS INFORMACIÓN
320 2943540 316 8290862



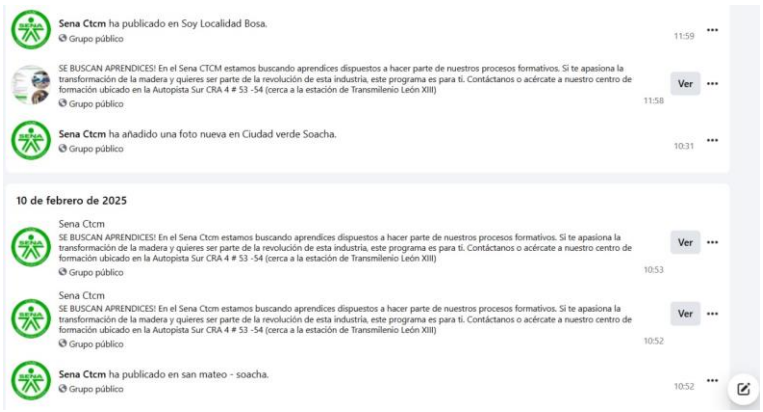

tgppm_sena
tgppm_sena
Editar perfil
Promocionar publicación
0 Siguiendo 0 Seguidores 0 Me gusta
Todo acerca del Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario CTCM
Videos
Favoritos
Me gusta
Personas que han compartido esto
Sena Ctcm ▸ Soacha cundinamarca
4 min ·
SE BUSCAN APRENDICES!
En el Sena Ctcm estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos.
Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti.... Ver más
Mostrar archivo adjunto
Tu publicación está pendiente
Tu publicación está a la espera de que la apruebe el equipo de administración. Si lo hace, aparecerá en el grupo.
Más información
Sena Ctcm ▸ SOACHA
7 min ·
SE BUSCAN APRENDICES!
En el Sena Ctcm estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos.
Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti.... Ver más
Mostrar archivo adjunto
Tu publicación está pendiente
Tu publicación está a la espera de que la apruebe el equipo de administración. Si lo hace, aparecerá en el grupo.
Más información
Es posible que algunas publicaciones no aparezcan aquí debido a su configuración de privacidad.

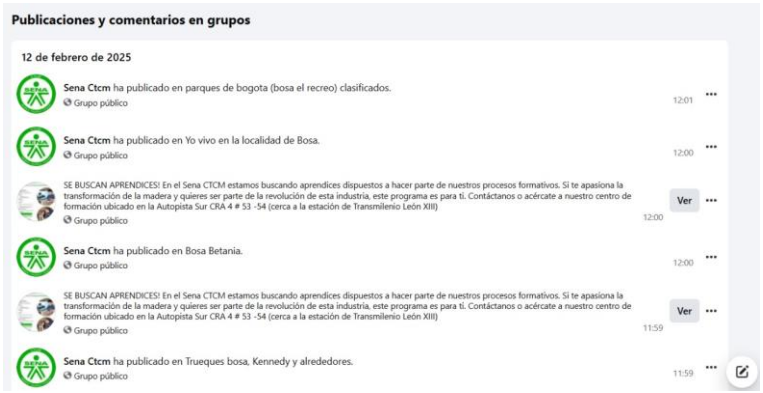

Sena Ctcm ▸ prado vegas danubio -soacha hogares
6 min ·
SE BUSCAN APRENDICES!
En el Sena Ctcm estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos.
Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti.... Ver más
Mostrar archivo adjunto
Tu publicación está pendiente
Tu publicación está a la espera de que la apruebe el equipo de administración. Si lo hace, aparecerá en el grupo.
Más información

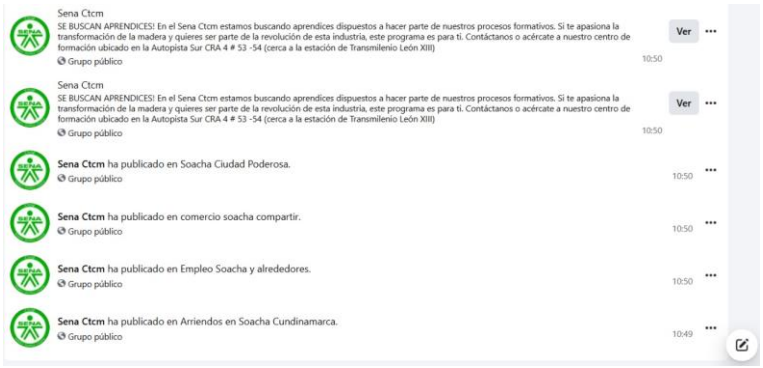

Sena Ctcm ▸ Compra venta Todo Soacha
5 min ·
SE BUSCAN APRENDICES!
En el Sena Ctcm estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos.
Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti.... Ver más
Mostrar archivo adjunto
Tu publicación está pendiente
Tu publicación está a la espera de que la apruebe el equipo de administración. Si lo hace, aparecerá en el grupo.
Más información


Grupos a los que te has unido
Ver todo
Arriendos en Soacha Cundinamarca
Activo por última vez Hace 14 minutos
Empleo Soacha y alrededores
Activo por última vez Hace 13 minutos
comercio soacha compartir
Activo por última vez Hace 13 minutos
Soacha Ciudad Poderosa
Activo por última vez Hace 12 minutos
Compra y venta Soacha Compartir y alrrededores
Activo por última vez Hace 11 minutos
SOACHA
Activo por última vez Hace 14 minutos
clasificados ventas Soacha y alrededores
Activo por última vez Hace 16 minutos
prado vegas danubio -soacha hogares
Activo por última vez Hace 12 minutos
ventas de todo soacha olx
Activo por última vez Hace 12 minutos
Ciudad verde Soacha
Activo por última vez Hace 12 minutos
Ciudad Verde y Soacha Bussines
Activo por última vez Hace 11 minutos
Gente de Soacha
Activo por última vez Hace 14 horas
san mateo - soacha
Activo por última vez Hace 20 horas
Compra venta Todo Soacha
Activo por última vez Hace 5 días
Compartido conmigo
Diurno
Documentos
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Carpetas
Nombre
004_JUAN ESTEB...
005_DIANA MILE...
007_DAVID SANTI...
013_KEINER SANTI...
014_CAMILO AND...
015_ JULIO ANCEL...
016_RICARDO DU...
019_JESÚS ANDR...
020_MIGUEL ANG...
027_KEVIN SANTI...
033_JOSE SEBAS...
034_HELEN MARI...
035_SEBASTIAN C...
038_JESICA CATA...
039_KAREN LIZET...
041_JOSE JAIME L...
043_JUAN SEBAS...
Comentarios y reacciones
12 de febrero de 2025
A Sena Ctcm le gusta la publicación de Gonzalo Rodriguez.
Amigos
11:43
Ver
A Sena Ctcm le gusta su foto.
SE BUSCAN APRENDICES! En el Sena Ctcm estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos. Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti. Contáctanos o acércate a nuestro centro de formación ubicado en la Autopista Sur CRA 4 # 53 -54 (cerca a la estación de Transmilenio León XIII)
Público
10:13
Ver
A Sena Ctcm le gusta la publicación de Cristian Camilo Gomez Junco.
Amigos
10:12
Ver
A Sena Ctcm le gusta su publicación en Gente de Soacha.
SE BUSCAN APRENDICES! En el Sena Ctcm estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos. Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti. Contáctanos o acércate a nuestro centro de formación ubicado en la Autopista Sur CRA 4 # 53 -54 (cerca a la estación de Transmilenio León XIII)
Grupo público
10:12
Ver


Sena Ctcm
SE BUSCAN APRENDICES! En el Sena Ctcm estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos. Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti. Contáctanos o acércate a nuestro centro de formación ubicado en la Autopista Sur CRA 4 # 53 -54 (cerca a la estación de Transmilenio León XIII)
Grupo público
10:52
Ver
Sena Ctcm ha publicado en Ciudad Verde y Soacha Bussines.
Grupo público
10:52
Sena Ctcm ha publicado en Ciudad verde Soacha.
Grupo público
10:52
Sena Ctcm ha publicado en ventas de todo soacha olx.
Grupo público
10:51
Sena Ctcm
SE BUSCAN APRENDICES! En el Sena Ctcm estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos. Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti. Contáctanos o acércate a nuestro centro de formación ubicado en la Autopista Sur CRA 4 # 53 -54 (cerca a la estación de Transmilenio León XIII)
Grupo público
10:51
Ver
Sena Ctcm
SE BUSCAN APRENDICES! En el [Sena Ctcm](https://www.facebook.com/profile.php?id=61572943289563&__cft__[0]=AZUeNSzn5HEBRLoZ21EdCWYs61euDzMPnWUE1ugKk1yi6J3qBdTGI50LIV4tVvc3ZxQcBN4rvUrsCHbe_S6xgDqIN54xZ0-FNSWPHZp2rwT5aSMj8PrGWRykTLOvOw1DjiIdZ2r0xrDg4Yr6iQ4cmGFU&__tn__=-]K-y-R) estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros...
Grupo público
10:51
Ver


Sena Ctcm ha publicado en Soy Localidad Bosa.
Grupo público
11:59
SE BUSCAN APRENDICES! En el Sena CTCM estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos. Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti. Contáctanos o acércate a nuestro centro de formación ubicado en la Autopista Sur CRA 4 # 53 -54 (cerca a la estación de Transmilenio León XIII)
Grupo público
11:58
Ver
Sena Ctcm ha añadido una foto nueva en Ciudad verde Soacha.
Grupo público
10:31
10 de febrero de 2025
Sena Ctcm
SE BUSCAN APRENDICES! En el Sena Ctcm estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos. Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti. Contáctanos o acércate a nuestro centro de formación ubicado en la Autopista Sur CRA 4 # 53 -54 (cerca a la estación de Transmilenio León XIII)
Grupo público
10:53
Ver
Sena Ctcm
SE BUSCAN APRENDICES! En el Sena Ctcm estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos. Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti. Contáctanos o acércate a nuestro centro de formación ubicado en la Autopista Sur CRA 4 # 53 -54 (cerca a la estación de Transmilenio León XIII)
Grupo público
10:52
Ver
Sena Ctcm ha publicado en san mateo - soacha.
Grupo público
10:52


Publicaciones y comentarios en grupos
12 de febrero de 2025
Sena Ctcm ha publicado en parques de bogota (bosa el recreo) clasificados.
Grupo público
12:01
Sena Ctcm ha publicado en Yo vivo en la localidad de Bosa.
Grupo público
12:00
SE BUSCAN APRENDICES! En el Sena CTCM estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos. Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti. Contáctanos o acércate a nuestro centro de formación ubicado en la Autopista Sur CRA 4 # 53 -54 (cerca a la estación de Transmilenio León XIII)
Grupo público
12:00
Ver
Sena Ctcm ha publicado en Bosa Betania.
Grupo público
12:00
SE BUSCAN APRENDICES! En el Sena CTCM estamos buscando aprendices dispuestos a hacer parte de nuestros procesos formativos. Si te apasiona la transformación de la madera y quieres ser parte de la revolución de esta industria, este programa es para ti. Contáctanos o acércate a nuestro centro de formación ubicado en la Autopista Sur CRA 4 # 53 -54 (cerca a la estación de Transmilenio León XIII)
Grupo público
11:59
Ver
Sena Ctcm ha publicado en Trueques bosa, Kennedy y alrededores.
Grupo público
11:59

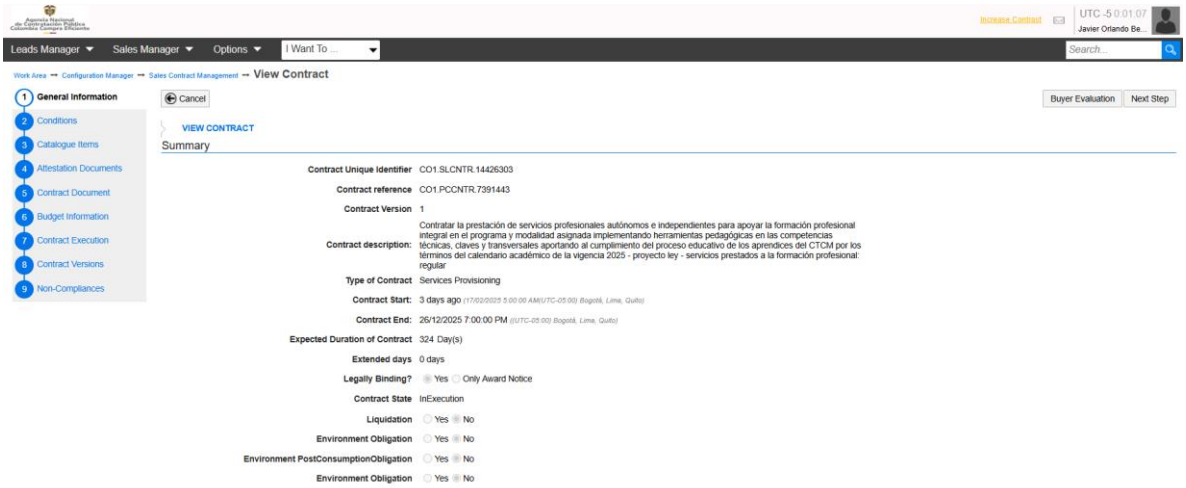


Nombre	Tipo de documen	Número de documento	Correo electrónico	Telefono
Miguel Angel Viasus	CC	1032439321	miguelviasuss@gmail.com	3014875463
Ingrid Julieth Viana Forero	CC	1024467205	vianaingrid502mail.com	3022185005
Wilmer Loaiza Vargas	CC	80882248	loaizawilmer899@gmail.com	3134889423
Giovanni Enrique Arévalo Tapiero	CC	79852030	giovannycdb@gmail.com	3173627446
William Ernesto Pardo Díaz	CC	79855596	Williampardo_09@hotmail.com	3203690032
Fabian López	CC	94233174		3046678502
Luis Enrique Urueña Rodriguez	CC	79730834	luisenrique7719@gmail.com	3102809638
Daniel Reyes Nieto	CC	1065240016	danielmathias0915@gmail.com	3116308801
Maicol Oswaldo Arias Niño	CC	1118551124	maicolnike_90@hotmail.com	3028042121
Andrés Ricardo Tique Tapiero	CC	1012430342	Ckicker_56@hotmail.com	3115742835
Carol Miriam Torres Sanchez	CC	52291121	caroltorres7373@gmail.com	3144023722



Nombre	Tipo de documento	Número de documento	Correo electrónico	Telefono
Juan Esteban Guasca Chávez	TI	1014668888	juanguasca1414@gmail.com	3212901066
Diana Milena Gonzalez Piza	CC	1024511339	milenagonzalezpiza@gmail.com	3194634405
David Santiago Acosta Rojas	CC	1025532863	sulong.johanna@gmail.com	3204739384
Keiner Santiago Rodriguez Velasco	CC	1074810066		3133403766
Camilo Andrés Cárdenas García	CC	1074811484	camilocardenas0926@gmail.com	3132243976
Julio Ancelmo Ramirez	CC	80489232	julioancelmoramirezramirez@gmail.com	3134793238
Ricardo Duarte	CC	1090433490	richarlison210491@gmail.com	3208476057
Jesus Andrés Lindo Martinez	TI	1025533307	Jesuandreslindomartinez@gmail.com	3107527536
Miguel Angel Sotelo Nieto	CC	1025531459	lnieto2510@gmail.com	3142205004
Yurley Karina Barrera Motta	CC	1120473457	karinamotta238@gmail.com	3160719767
Kevin Santiago Betancourth Clavijo	TI	1025535970	kevinsan180907@gmail.com	3177586132
José Sebastián Camacho Sánchez	CC	1028482181		3506832566
Helen Maritxa Torres Anzola	CC	1055550399	torres.dylan1968@gmail.com	3508477872
Sebastian Calderón Garzon	TI	1023889890	sascrak2017@gmail.com	3207065165
Jesica Catalina Cubillos Cifuentes	CC	1012344959	jessicacubillos74@gmail.com	3204309138
Karen Lizeth Rojas Otálora	TI	1028486061	lizotalora07@gmail.com	3027703891
Jose Jaime Leal Mendoza	TI	1111124056		3156215541
Juan Sebastián Roa Guzmán	CC	1024495391	Juansebastian40000@gmail.com	3124770071

OBLIGACIÓN 4



Generar Planilla

Datos del Contratista

Datos Personales

CÓDIGO DE REGIONAL	11
CÓDIGO DE CENTRO	920910
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	21 de Febrero de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Nº IDENTIFICACIÓN	80815066
IP DE CONTACTO	3158290862
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	jbcasas@sena.edu.co
REGIONAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
GRUPO/DEPENDENCIA	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Otros Datos

CLASIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES	EMPLEADO
SUS INGRESOS SUPERARON EN EL 2022 $53.206.000	NO
RÉGIMEN DE IVA	NO RESPONSABLE
PRESTA SERVICIOS EXCLUIDO DE IVA?	SI
ES DECLARANTE DE RENTA?	NO
ES PENSIONADO O TIENE ALGUNA OTRA SITUACIÓN SUSTENTADA NORMATIVAMENTE POR LA CUAL NO ESTÁ OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN?	NO
DEPENDIENTES	NO
ES OBJETO ACTUAL DE EMBARGO?	NO
VALOR DEL EMBARGO (SI ES OBJETO A ELLO)	0

Datos del Supervisor

NOMBRES Y APELLIDOS	EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
CARGO	INSTRUCTOR G20

Datos del Ordenador del Pago

NOMBRES Y APELLIDOS	
CARGO	

Datos del Contrato Objeto de Cobro

Nº DEL CONTRATO (Nº/año)	7391443	Nº COMPROMISO SIIF	13125
FECHA DE INICIO	17/02/2025	FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO	POR PERIODO (MES)
FECHA DE TERMINACIÓN	26/12/2025	TIPO DE RIESGO	V
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	49.674.719		
REGIONAL DE EJECUCIÓN:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE EJECUCIÓN:	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC

SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD)	0	APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES	0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC	0	INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA	0

OBLIGACIÓN 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C. Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	11
		Código Centro	920910
		Fecha Elaboración	Febrero de 2025
		Versión	ENERO - 2.25
		ID de Proceso	91719-344409

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	80.815.066	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jbcasas@sena.edu.co	Número de Cuenta:	032117939
IP/Nº de contacto:	3158290862	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7391443/2025	Nº Compromiso SIIF	13125
Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÃN DE SERVICIOS PROFESIONALES AUTÃNOMOS E INDEPENDIENTES		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	17/02/2025	Al	28/02/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 49.674.719
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 49.674.719
Valor Bruto Pago:	$ 4.292.877,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 45.381.842

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.292.877	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.292.877	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.852.377	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	9478479114
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.717.151	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 214.700	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 274.800	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	V	$ -	$ 0
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 951.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 0		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.852.377,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.803.377,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Retoica - 8299 - BOGOTÁ	36.741,00	0,966%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.256.136,00	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación titulada a los programas técnico en carpintería, tecnólogo en gestión en procesos y producción de mobiliario:
2998157 - Cartas de producción / 2885701 - Ingeniería asistida por computador / 3066957 - Emprendimiento
2998166 - TIC / 3025552 - Materiales e insumos II / 3141989 - TIC / 3066957 - Cartas de producción
2885701 - ERP / 3025552 - ERP
Gestión para consecución de aprendices nuevas fichas del Tecnólogo en Gestión de Procesos jornada diurna y mixta
Apoyo calidad

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

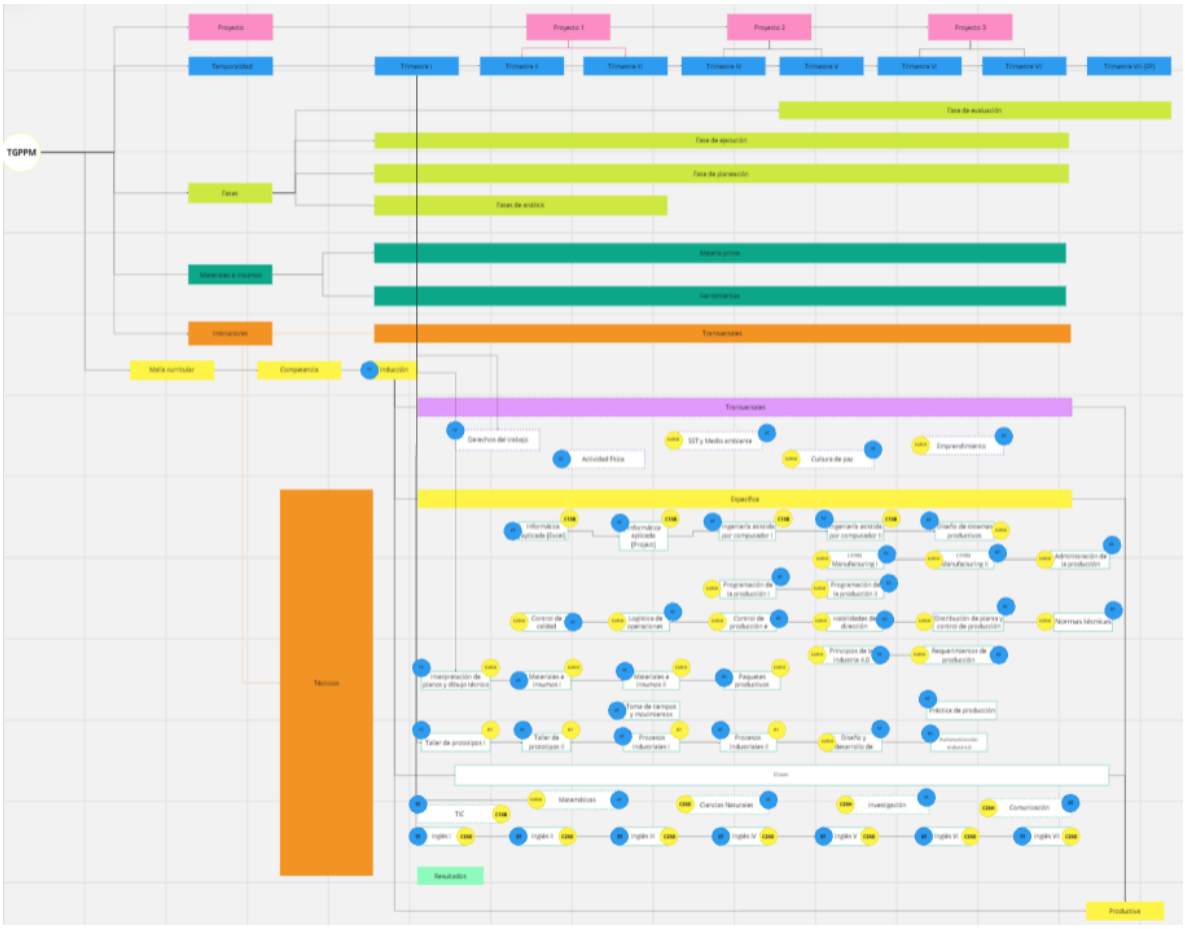
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

20/02/25 22:36:17 USUARIO: SIC - C.C. 80815066

OBLIGACIÓN 9



OBLIGACIÓN 12

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 19 de Febrero de 2025

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7391443**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7391443 del año 2025

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Madera, Guadua y Livianas – CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (49.874.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero 2025 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (4.292.877) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C) un último pago correspondiente a los días proporcionales del mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2025.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales apoyando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular

Obligaciones Específicas:

1. Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio.

2. Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.

3. Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.

4. Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.

5. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.

6. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.
7. Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.
8. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
9. Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad.
10. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
11. Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
12. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
13. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los

documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato.

14. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.
15. Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas.
16. Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa.
17. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente conforme los trámites internos de la entidad.
18. Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9478479114** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y mes de **Diciembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**XX**) folios

Cordialmente,

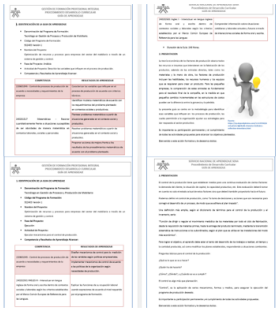
Javier Benavides Casas
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7391443** de 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FEBRERO 2025

OBLIGACIÓN 1



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998186 - EBANISTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3066957 - CARPINTERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141989 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885701 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE PRODUCCION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS.

IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

SELECCIONAR MECANISMOS DE CONTROL PARA LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025552 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE PRODUCCION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS.

IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

SELECCIONAR MECANISMOS DE CONTROL PARA LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO
CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998157 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2025	07/02/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA