



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	16/01/2025 A 30/01/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	97.0%		90.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor MARTA ISABEL TORRES TORRES

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	FONTIBON
Apoyo a la supervisión	ANGELA PATRICIA VELASCO MURCIA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8124
Fecha de Contrato	23/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CARLOS EDUARDO MORA RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1068926823
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$26,247,312.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/06/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	5/02/2025
Adición	62 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

POSTERIOR AL MONITOREO DE LA MATRIZ DE RIESGOS SEGUN LO ESTABLECE EL FORMATO FOR GEC 035 EN RELACION AL CONTRATO EN MENCIÓN, NO SE IDENTIFICA LA MATERIALIZACIÓN DE NINGUN RIESGO.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA EJECUTA ACCIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE MANERA SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Caracterización e identificación Realizar la de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad.	Satisfactorio	Desde las acciones de salud apoya con la caracterización de la población
2	2. Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	El profesional da respuesta a la presente obligación desde la formulación de los planes de intervención de los participantes según programación de la Unidad Operativa, cabe resaltar que desde la línea de habilidades y capacidades individuales la contratista desde su área de intervención fortalece las acciones para procesos de inclusión en los diferentes entornos, de igual forma aporta y da orientaciones en relación a capacidades familiares
3	3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Dentro de las acciones diarias de la unidad operativa, la contratista favorece el desarrollo de habilidades y capacidades de cada uno de los participantes como lo tiene contemplado la oferta del servicio
4	4. Realizar registro, actualización y revisión del seguimiento de enfermería y recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de los medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Satisfactorio	El contratista apoya las acciones de recepción de medicamentos y realiza el reporte según sea el formato para ello
5	5. Participar y aportar en las reuniones de Plan de Saneamiento Básico y Plan de emergencias del servicio, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Actualiza las acciones contenidas en el plan de saneamiento
6	6. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	El profesional realiza acciones de seguimiento a la inclusión de participantes que se encuentren en contrajornada, realiza seguimiento a los participantes de inclusión efectiva y perfila nuevos niños y niñas para procesos de inclusión en otros entornos, hace acompañamiento a los referentes familiares para proceso de sensibilización
7	7. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Satisfactorio	El contratista da cumplimiento a la presente obligación desde las acciones establecidas para el desarrollo y mantenimiento de habilidades y capacidades favoreciendo Implementacion de acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes
			Según el cronograma de actividades de la Unidad Operativa establecidos de intervención en la unidad operativa, las planeaciones por

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250130-115109-baocsp-49838770
2025-01-30T12:21:51-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20250130-115109-badcp-49838770
2025-01-30T12:21:51-05:00 - Página 3 de 6

8	7. Se realiza la implementación mensual del plan de acción (planeador por habilidades de los participantes) de acuerdo a los lineamientos establecidos en el plan estratégico y adicional se realiza el cronograma de actividades semanales que se llevara a cabo durante las intervenciones con los participantes.	Satisfactorio	área de intervención y los aspectos relevantes de la dinámica específica del servicio; la profesional realiza acciones pedagógicas en pro de los procesos de independencia y autonomía de la población, dando respuesta a la línea técnica y las líneas de acción establecida, vinculando a los referentes familiares y/o cuidadores a los procesos establecidos para la población
9	9. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	El contratista asiste de manera apropiada a las reuniones convocadas dentro de los horarios establecidos y según la programación enviada
10	10. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Ejecuta las obligaciones establecidas por concertación bilateral, según las necesidades del servicio.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA EJECUTA ACCIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE MANERA SATISFACTORIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2024	2025 - 01 - 13	\$162,500.00
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 13	\$208,000.00
ARL	diciembre de 2024	2025 - 01 - 13	\$6,800.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE EL CONTRATISTA DE RESPUESTA AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CREADAS PARA EL PERFIL PARA EL CUAL FUE CREADO EL PRESENTE CONTRATO Y SE LOGRE VISIBILIZAR EL ACCIONAR DE MANERA CORRECTA CON LA POBLACION, APLICANDO EL CONOCIMIENTO Y LA ESPERTICIA DESDE SU QUEHACER PROFESIONAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



¿Procede Informe de ejecución?

SI ☒ NO ☐

Anexar soportes de informe:

Seguridad Social	soportes seguridad social..pdf
Actividades	BITACORA Y FACTURA ENERO 2025.pdf
Emisión de Contratos suscritos con entidades del estado	ContratosSuscritos Entidades Estado ENERO 2025.pdf
Cierre / Informe Final	EVIDENCIAS +SOPORTES ENERO 2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI ☒ NO ☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA DESARROLLA EL 97% DE EJECUCION FISICA Y EL 90% DE EJECUCION FINANCIERA, REALIZA APORTES A SEGURIDAD SOCIAL COMO SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA PLANILLA ADJUNTA, CUENTA CON LAS FACTURAS CARGAS A LA PLATAFORMA SECOP II SEGUN CORRESPONDE.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A SATISFACCIÓN, PARA EL PERIODO DEL INFORME

Fecha Elaboracion: 30/01/2025

MARTA ISABEL TORRES TORRES

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_8124_2024_CARLOS_EDUARDO_MORA_RODRIGUE
Z_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250130-115109-ba9c90-49838770

Creación: 2025-01-30 11:51:09

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-30 12:21:50



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Marta Isabel Torres Torres

24049915

mtorresi@sdis.gov.co

Subdirectora Local para la Integración Social de Fontibón (E)

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250130-115109-ba9c90-49838770
2025-01-30T12:21:51-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250130-115109-ba9c90-49838770
2025-01-30T12:21:51-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_01_8124_2024_CARLOS_EDUARDO_MORA_RODRIGUE Z_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250130-115109-ba9c90-49838770 Creación: 2025-01-30 11:51:09 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-30 12:21:50			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Marta Isabel Torres Torres mtorresi@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración S Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-30 11:51:29 Lec.: 2025-01-30 12:21:44 Res.: 2025-01-30 12:21:50 IP Res.: 190.27.225.68