PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad BOGOTA fecha. 19 FEB 2025

Señor (a)
NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
CC. 79516141
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419224 - 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Construcción
Dependencia: FORMACION
Ciudad: BOGOTA D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO DE 2025**

Referencia: No CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419224 – 2025**

(**URIEL ALBINO GARCIA CADENA**), identificado con la cédula de ciudadanía No. **80843246** de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. **CO1.PCCNTR.7419224 - 2025** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero de 2025 por un valor CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.292.877) b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un ultimo pago correspondiente a los días proporcionales del mes de diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243)*

Plazo: Será hasta el (26) de (DICIEMBRE) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio	Se realiza la documentación requerida por la entidad y la coordinación	Formatos actualizados de la plataforma Compromiso
2	Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados	Se asiste de forma puntual a orientar cada proceso de formación según lo programación	ACTA DE INDUCCIÓN GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01
3	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el	Se ejecuta las respectivas indicaciones dadas por la	Correos, whatsapp, plataformas oficiales.

	trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	coordinación académica a través de canales de comunicación	
4	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Al finalizar la labor se entregan las herramientas y equipos utilizados en el proceso. Se colocan sellos de seguridad y se deja por minutas los demás insumos	Paz y salvo emitido por coordinación académica. Y recolectar todas las firmas de las demás áreas
5	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Se hace entrega de todos los bienes a cargo y que se han utilizado durante el periodo académico	Simuladores , virtuales de maquinaria , maquinaria y equipos , insumos con candados y sellos de seguridad
6	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b)	Solicitar las claves a la coordinación académica de manejo de las plataformas oficiales y equipos	Ingreso a las plataformas oficiales y descargar reportes de Sofía plus y correo oficial Sena

	Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores		
7	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Se participa en el desarrollo de nuevos proyectos y programas de formación o actualización de los mismos.	En el aplicativo Sofía Plus queda registrado el equipo de desarrollo curricular que participo en el proyecto. Juicios de evaluación.
8	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras	Se actualizarán las carpetas drive de la coordinación con los respectivos informes y formatos correspondientes a la formación asignada	Se utilizan plantillas emitidas por la entidad y formatos oficiales

9	Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad.	Se cumple con los acuerdos del manual del aprendiz y manual de funciones del Sena	Se entregan exámenes ocupacionales vigentes
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizan los exámenes de salud ocupacionales según requerimientos específicos del área contratación del Sena	Se cargan en el aplicativo SECOP II para su verificación y aprobación.
11	Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se realiza a través del aplicativo de la entidad	Se anexa certificado para su verificación de la persona encargada
12	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Se realiza a través del aplicativo función publica	Se anexa certificado para su verificación de la persona encargada
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los documentos	Se realizan las actualizaciones correspondientes para mantener bien los canales de comunicación con la entidad	Ingreso al aplicativo Sofía plus, correo Sena, compromiso, drive, teams

	soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato		
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Se realiza el pago de la seguridad social mes a mes través de la plataforma https://www.simple.co	Entrega a la coordinación académica el soporte de pago y la clave de ingreso para su verificación a través de canales oficiales
15	Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas.	No tengo contratos con diferentes entidades del estado o privadas	Pago de seguridad social
16	Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se hace entrega del formato PDF según indicaciones dadas por el área de contratación.
17	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que	La programación queda registrada en la plataforma Sofía Plus.

	correspondiente conforme los trámites internos de la entidad.	imparte Formación Profesional.	
18	Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Participación en la brigada del centro en los eventos de bienestar. Participación en las actividades de bienestar.	Listas de asistencia. Reportes de resultados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1069601418** de la planilla, operador **SIMPLE** y periodo. **ENERO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

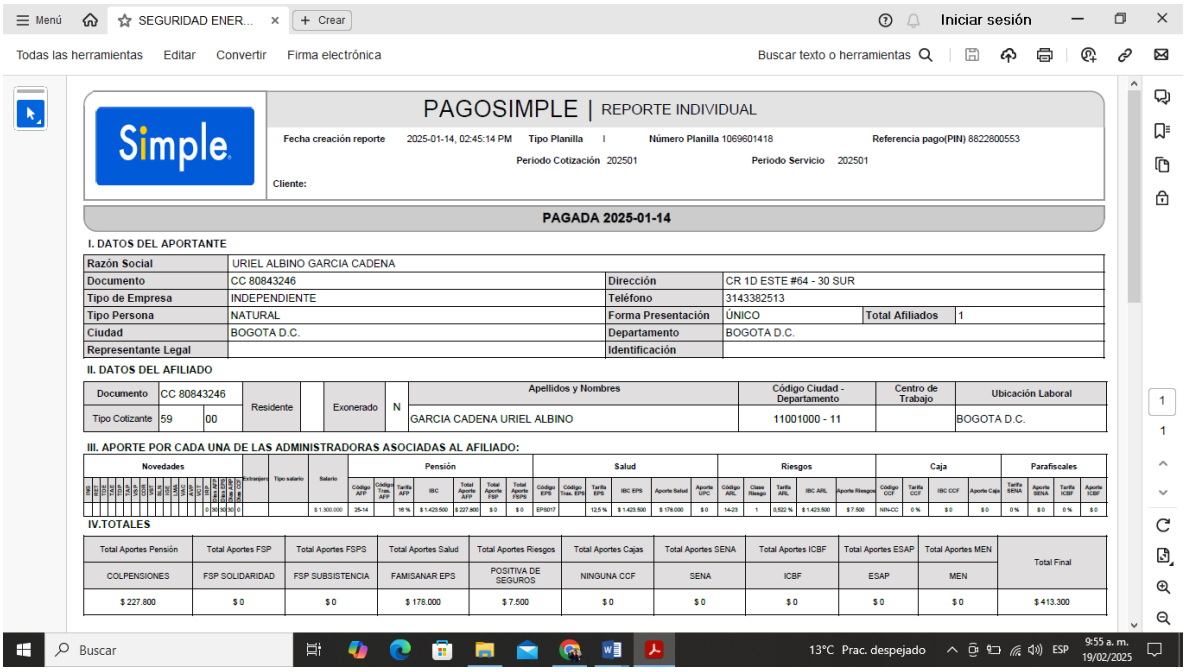
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



URIEL ALBINO GARCIA CADENA
CC. 80843246 DE BOGOTA
CONTRATISTA
Recibí a satisfacción:

NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
CC. 79516141
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419224 - 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Construcción



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-01-14, 02:45:14 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1069601418 Referencia pago(PIN) 8822800553

Periodo Cotización 202501 Periodo Servicio 202501

Cliente:

PAGADA 2025-01-14

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	URIEL ALBINO GARCIA CADENA				
Documento	CC 80843246	Dirección	CR 1D ESTE #64 - 30 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3143382513		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80843246		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					GARCIA CADENA URIEL ALBINO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades			Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales			
	Tipo salario	Salario	Código AFP	Código Trab. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trab. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
		$ 1.300.000	25-14		16 %	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.423.500	$ 7.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

INFORME DE EJECUCIÓN DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA 1 TRIMESTRE 2025

Ciudad y fecha: Bogotá **19 DE FEBRERO DE 2025**

Uriel Albino García Cadena

Instructor en Operación de Maquinaria Pesada

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Técnico en Operación de Maquinaria Pesada

El presente informe refleja las diversas actividades ejecutadas de manera presencial con los diversos grupos de formación titulada presencial y complementario

Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para Excavación

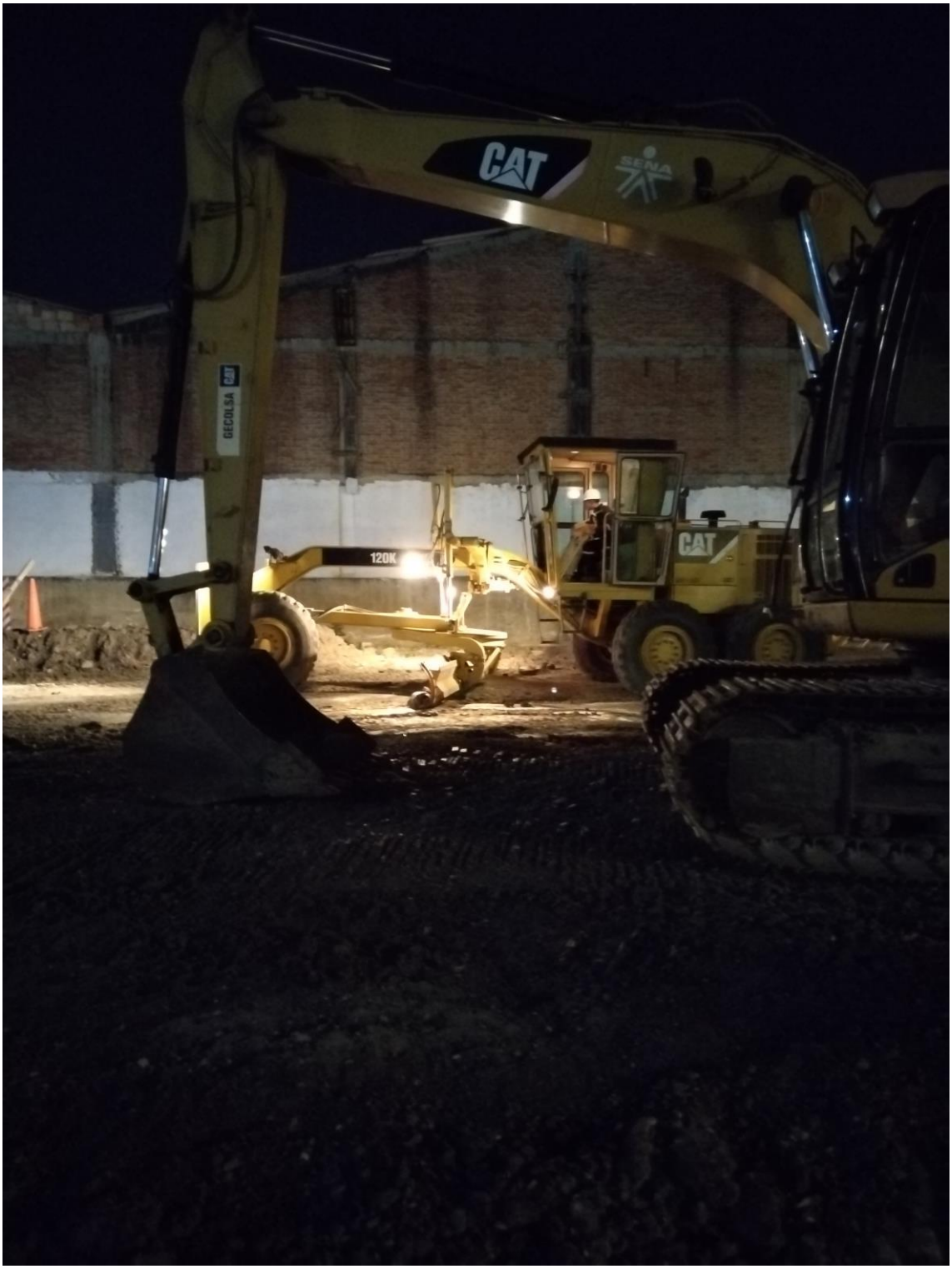
FICHAS: **30217138, 30 65398** Impartir formación profesional en el programa técnico

en operación de maquinaria pesada para el 1 trimestre de la formación,

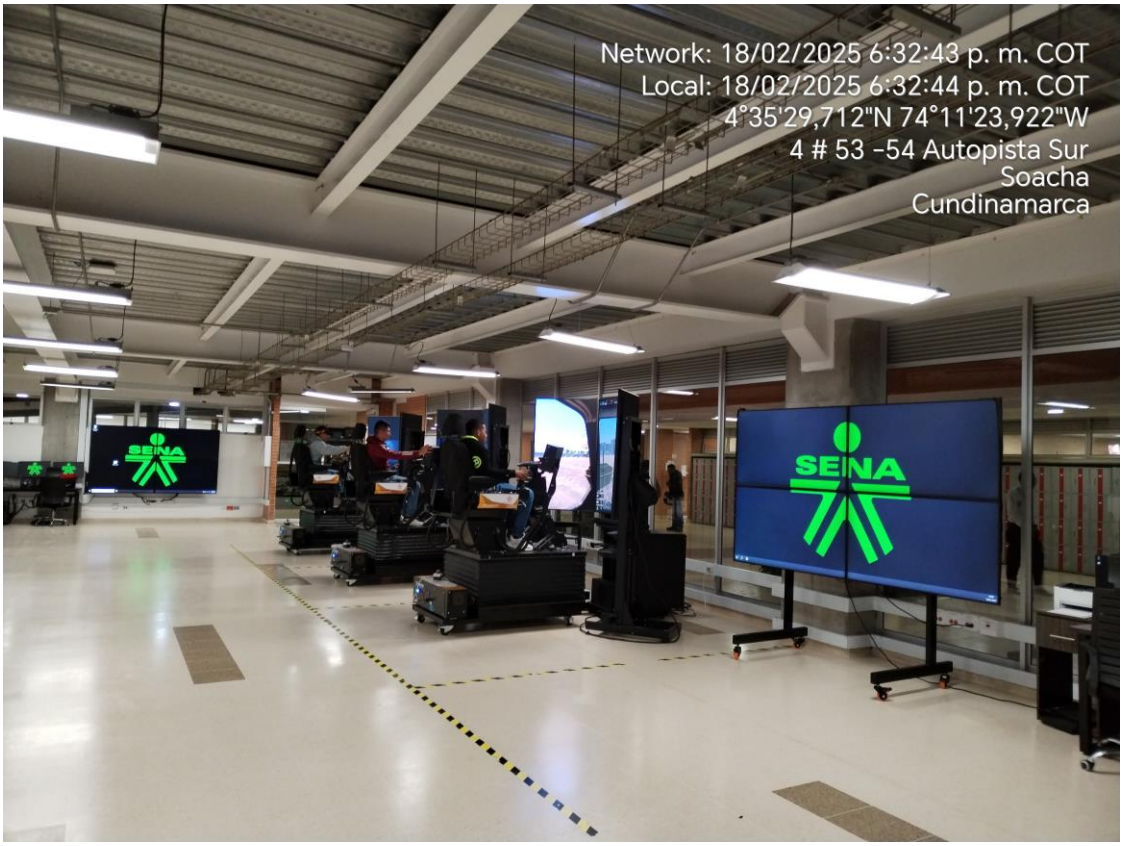
Actividades Ejecutadas: Realizar procesos de formación presencial en las instalaciones del centro de formación. y en la empresa con sus instalaciones y equipos de parte teórica y práctica del programa de formación 845102 ejecutando un plan de trabajo según los resultados de aprendizaje y en cumplimiento de las actividades de proyecto. Envío de material de apoyo sobre las competencias orientadas a través de correo electrónico,

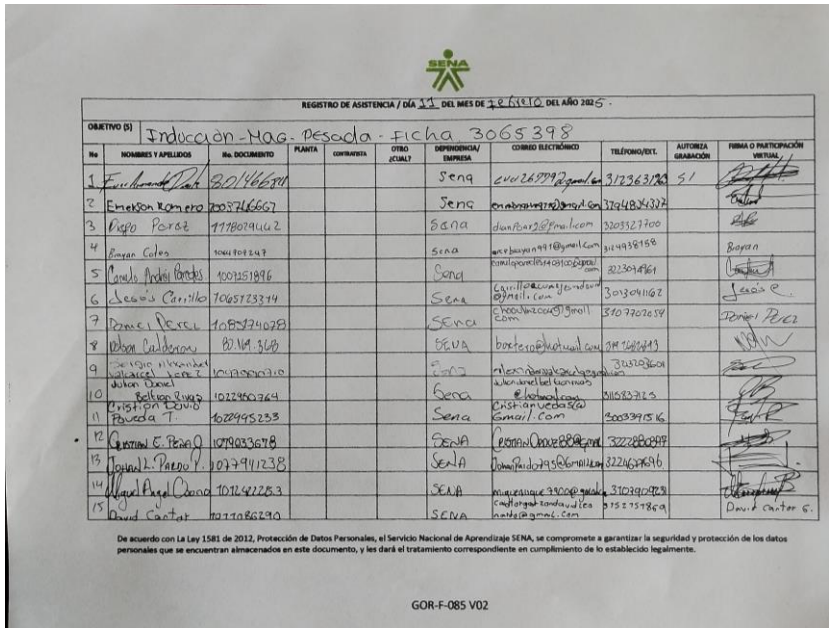
Adjunto fotografías de los procesos desarrollados durante la formación.


Network: 18/02/2025 7:15:53 p. m. COT
Local: 18/02/2025 7:15:55 p. m. COT


CAT
SENA
GECOLSA CAT
120K
CAT




Network: 18/02/2025 6:32:43 p. m. COT
Local: 18/02/2025 6:32:44 p. m. COT
4°35'29,712"N 74°11'23,922"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca
SENA
SENA



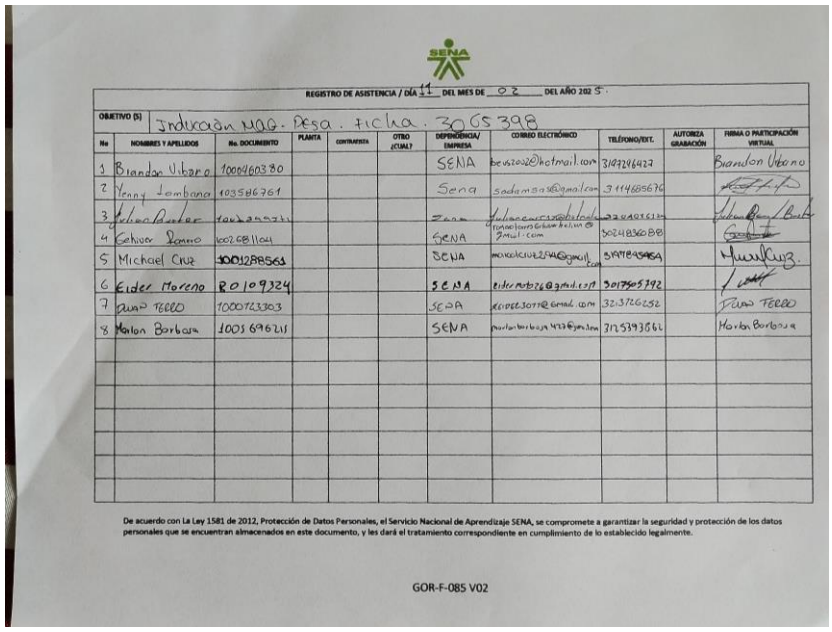
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción - NAG - Pesada - Ficha 3065398

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	80146891				Sena	[illegible]	3172363183	SI	
2	Emerson Romero	1003766657				Sena	[illegible]	3194834327		
3	Diego Perez	1178074462				Sena	diegoperez3@gmail.com	3203327700		
4	Bayron Cotes	1064702247				sena	[illegible]	3124936158		Bayron
5	Camilo Andrés Bordes	1002351996				Sena	[illegible]	3233074861		
6	Jesús Carrillo	1065723374				Sena	[illegible]	3013041162		Jesús R.
7	Daniel Perez	1085774078				SENA	[illegible]	3107720584		Daniel Perez
8	Deivis Calderon	80149368				SENA	[illegible]	3134669693		
9	[illegible]	1077000310				Sena	[illegible]	3242936601		
10	Julian Daniel Beltran Ramos	1022960764				Sena	[illegible]	3115837825		
11	Cristian David Pavaca T.	1022495233				Sena	[illegible]	3003975116		
12	[illegible]	1079033678				SENA	[illegible]	3222880897		
13	[illegible]	1077941238				SENA	[illegible]	3224697696		
14	[illegible]	1012412253				SENA	[illegible]	3107907929		
15	David Cantor	1077086290				SENA	[illegible]	3152759869		David Cantor G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción NAG - Pesa - Ficha - 3065398

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brandon Ubano	1000460380				SENA	[illegible]	3107264427		Brandon Ubano
2	Yenny Tombano	1035867611				Sena	[illegible]	3114685670		
3	[illegible]	[illegible]				Sena	[illegible]	[illegible]		
4	Kelvin Romero	1002681104				SENA	[illegible]	3024836088		
5	Michael Cruz	1001288563				SENA	[illegible]	3144895859		
6	Eider Moreno	R0109324				SENA	[illegible]	3017505392		
7	David FERRO	1000723303				SENA	[illegible]	321-3726252		David FERRO
8	Marlon Barbara	1003696211				SENA	[illegible]	3125393561		Marlon Barbara

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: URIEL ALBINO GARCIA CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3027138 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065398 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 81,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: URIEL ALBINO GARCIA CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA