

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.						
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-01-01	Hasta:	2025-01-31			
Nombre del Contratista:	ROSALBA ARBOLEDA MORENO			Número de Documento:	1076322847		
Correo Electrónico:	rosajeidy@gmail.com			Número Telefónico:	3144130161		
Nombre del Supervisor:	MARCELA FRANCO GUTIERREZ	Cargo:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20	Código Grado:	-	243-20	
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	3915-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	487		
Perfil:	AUXILIAR EN ENFERMERIA						
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	13372	\$2460448	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2460448	DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2024-04-30	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2024-04-01	2024-06-30	1	\$ 4920896		1012	
2	2024-06-01	2024-08-31	2	\$ 4920896		1539	
3	2024-08-01	2024-10-31	3	\$ 4920896		2136	
4	2024-10-01	2024-11-30	4	\$ 2460448		2617	
5	2024-11-01	2024-12-31	5	\$ 2460448		2773	
6	2024-12-31	2025-01-09	6	\$ 8119478		2962	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
7	2024-12-31	2025-01-09	7	\$ 8119478	2962
8	2025-01-01	2025-01-09	8	\$ 8119478	2962
9	2025-01-10	2025-01-31	9	\$ 1722314	26
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 2460448	
2		MARZO		\$ 2460448	
3		ABRIL		\$ 2460448	
4		MAYO		\$ 2460448	
5		JUNIO		\$ 2460448	
6		JULIO		\$ 2460448	
7		AGOSTO		\$ 2460448	
8		SEPTIEMBRE		\$ 2460448	
9		OCTUBRE		\$ 2460448	
10		NOVIEMBRE		\$ 2460448	
11		DICIEMBRE		\$ 2460448	
12		ENERO		\$ 2460448	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 7381344		\$ 53145676		\$ 29525376	\$ 23620300
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Desarrollar acciones integrales de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo según curso de vida de acuerdo a las necesidades de la población desde los diferentes espacios de vida cotidiana.	-Realizar proceso de verificación, observación e información según curso de vida.		-Se Genera canalizar con solicitud específica	
2	2. Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorías y auditorías internas y externas según requerimiento.	-Asistencia y participación en cada una de las concentraciones proyectadas según micro plantación.		-Acto de participación y asistencia	
3	3. Garantizar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades.	-entrega clara oportuna y veraz de cada formato implementando según licamientos, protocolos		-Entrega de formatos en tiempo real	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activación de rutas y canalización)	-realizar proceso de verificación, observación e información según curso de vida basado en la necesidad del usuario	-Se Genera canalizar con solicitud específica
5	5. Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Dar conocer el portafolio de servicios la aplicación según grupo de edad para lograr disminuir los riesgos de morbi mortalidad	-Formato de canalizaciones debidamente diligenciado con la activación de ruta según la necesidad
6	6. Realizar acciones y seguimiento a las estrategias del programa Ampliado de Inmunización.	-Diligenciamiento adecuado y con calidad del formato SIS 150 de la estrategia extra mural (registro diario de vacunados), previa verificación del antecedente vacuna (físico/digital) de la población encontrada durante la ejecución de las tácticas extra murales.	-Formato SIS 150
7	7. Búsqueda activa de población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación en las tácticas extramurales, seguimiento a cohortes, jornadas (nacionales, distritales y locales) para su vacunación.	-Diligenciamiento adecuado táctica casa a casa: censo viviendas, consolidado casa a casa, mapa con identificación de manzanas intervenidas y semaforización de cobertura	-Formato diligenciado con calidad y veracidad
8	8 Participar activamente en los espacios de fortalecimiento técnico convocados por la institución o por la SDS.	-Participar activamente en los espacios de fortalecimiento técnico convocados por la institución o por la SDS.	-Asistencia y participación a las diferentes convocatorias intra y extra para fortalecimiento físico y mental.
9	9. Desarrollar las actividades de vacunación dando cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por la institución y del programa Ampliado de Inmunizaciones.	-Desarrollar las actividades de vacunación dando cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por la institución y del programa Ampliado de Inmunizaciones.	-Registro con información clara y veraz en el registro de las vacunas en cada formato o consentimiento para los padres o cuidadores de la población objeto para cada biológico
10	10. Prestar servicios de atención e intervención integral al usuario con calidad, oportunidad y humanización.	-Prestar servicios de atención e intervención integral al usuario con calidad, oportunidad y humanización	-Actualización y registro con calidad de los usuarios vacunados en el seguimiento telefónico realizado por cohortes según asignación de los profesionales extramuros
11	11. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental	-Realizar con alida y veracidad el proceso de gestión documental según indicaciones del proceso de archivo en cada una de las actividades programadas.
12	12. Las demás actividades que se deriven del objeto contractual	-Las demás actividades que se deriven del objeto contractual.	-Dar cumplimiento a las actividades asignadas por parte de cada líder según lo indicado en la micro planeación diaria

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2460448
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9479399149	-			
2024	DICIEMBRE	2025	01	03					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHOPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1300000	\$ 208000	\$ 208000	
Salud					SURA		\$ 162500	\$ 162500	
ARL				3	SEGUROS BOLIVAR		\$ 31668	\$ 31700	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 377286	\$ 402200	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24101318042	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ROSALBA MORENO ARBOLEDA		2025-01-28 09:30:09		
RECHAZADO SUPERVISOR					MARCELA GUTIERREZ FRANCO		2025-01-28 12:07:32		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ROSALBA MORENO ARBOLEDA		2025-01-28 14:36:34		
RECHAZADO SUPERVISOR					MARCELA GUTIERREZ FRANCO		2025-01-28 15:37:18		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ROSALBA MORENO ARBOLEDA		2025-01-28 16:21:32		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					MARCELA GUTIERREZ FRANCO		2025-01-28 16:22:03		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-01-29 12:11:31		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-02-20 15:20:02		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

MARCELA FRANCO G.

**MARCELA FRANCO GUTIERREZ
ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20**