PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 28 de febrero 2025

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7308066
Cargo del supervisor PROFESIONAL 2
Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7308066 del año 2025

ENRIQUE JUAN LOPEZ FUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067897869 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA, EN EL AREA DE MERCADEO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija valor para el contrato por la suma de: CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 43.560.000), el cual será pagada de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero por valor de $2.097.333, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de $ 4.840.000 cada uno., c) un último pago por el mes noviembre por valor de $2.742.667.

Plazo: Será hasta el 17 de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
contratar la prestación de los servicios personales de carácter temporal de profesionales en el area de ADMINISTRACION DE EMPRESAS, CONTADURIA PUBLICA, ECONOMIA y AFINES como evaluadores de competencias laborales en el centro de comercio industria y turismo del Sena regional Córdoba dentro de las estrategias campesena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Sensibilización al grupo por certificarse en las normas. 260101047 vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. 210601020 atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	FOTOS Y LISTADO DE ASISTENCIA
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se realizó reunión con el dinamizador, en la capacitación del sistema DSNFT para ingresar candidatos, observar manuales y normas de evaluación. Se participó de manera activa en la capacitación de: • Transferencia de conocimiento con Verificadores • Transferencia de conocimiento con el dinamizador	FOTOS

3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	A la fecha de este informe no se ha realizado esta actividad	
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	En el mes de febrero y cumpliendo con este objetivo se encuentra en marcha un proceso de evaluación y certificación de competencia laboral, El proceso va en la etapa de sensibilización Normas. 260101047, 210601020	FOTOS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	A la fecha de este informe no se ha realizado esta actividad	
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	A la fecha de este informe no se ha realizado esta actividad	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	A la fecha de este informe no se ha realizado esta actividad	

8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	A la fecha de este informe no se ha realizado esta actividad	
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	A la fecha de este informe no se ha realizado esta actividad	
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	A la fecha de este informe no se ha realizado esta actividad	
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	A la fecha de este informe no se ha realizado esta actividad	
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.32514824 de la planilla, expedida por asopagos correspondiente al mes de enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma

ENRIQUE JUAN LOPEZ FUENTES

Contratista

C.C. 1067897869

Recibí a satisfacción:

Firma 

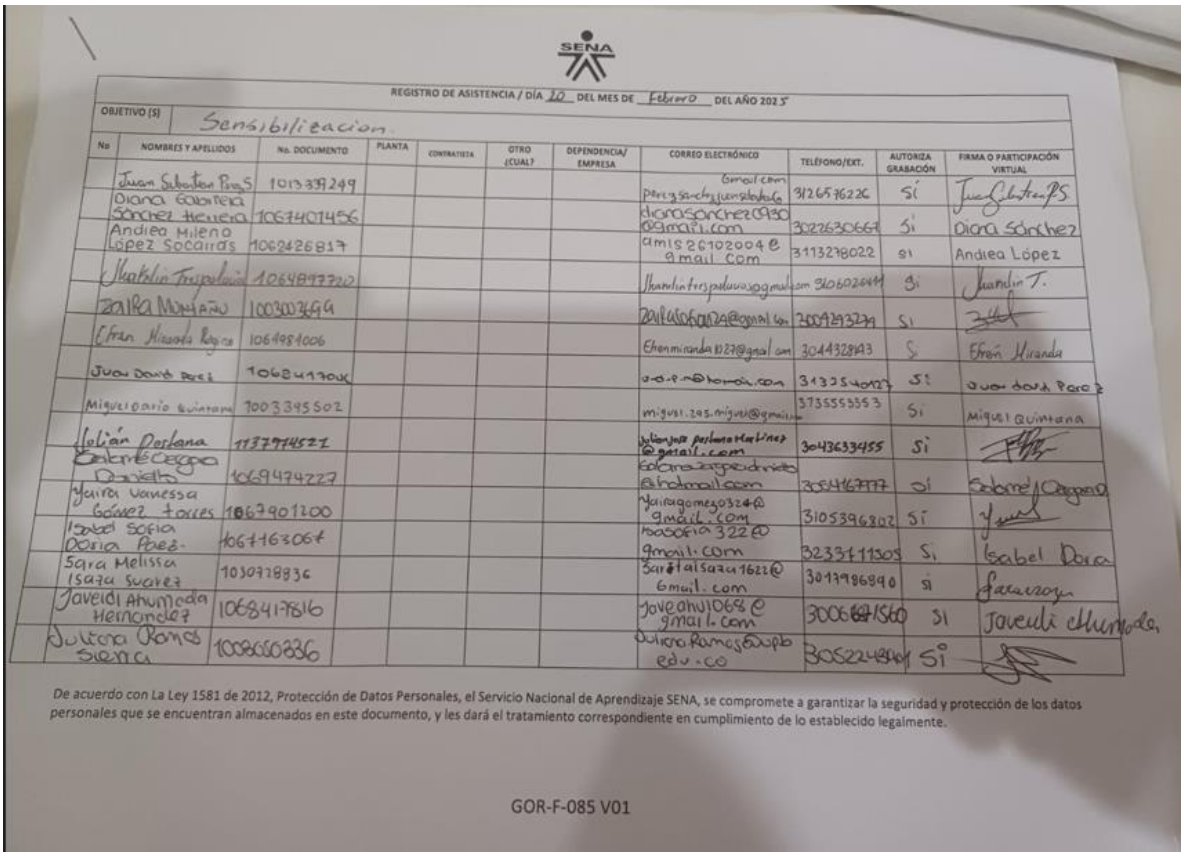
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7308066 de 2025

Cargo PROFESIONAL 2



SENSIBILIZACION MONTERIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Sensibilizacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Sebastian Perez S	1013339249					perezsanchezjuansebastian6@Gmail.com	3126576226	Si	Juan Sebastian PS
	Diana Catalina Sánchez Herrera	1067407456					dianasanchez0930@gmail.com	3022630667	Si	Diana Sánchez
	Andrea Milena López Socarras	1062426817					amis26102004@gmail.com	3113278022	si	Andrea López
	Katalina Trespalacios	1064897720					Jhanlintrespalacios@gmail.com	3106026441	Si	Juanlin T.
	Zaira Montaño	1003036694					zairamontano24@gmail.com	3004293239	Si	
	Efrain Miranda Reyes	1064981006					Efranmiranda1027@gmail.com	3044328943	Si	Efrain Miranda
	Juan David Perez	1064417045					[illegible]	3133540127	Si	Juan david Perez
	Miguel Dario Quintana	1003395502					miguel.295.miguel@gmail.com	3135555353	Si	Miguel Quintana
	Julian Doriana	1137774527					julianjose.doriamartinez@gmail.com	3043633455	Si	
	Gabriel Cogua Daniela	1069474227					Gabrielcogua@hotmail.com	3054467777	si	Gabriel Cogua
	Yeimi Vanessa Gómez Torres	1067901200					Yeimigomez0324@gmail.com	3105396302	Si	
	Isabel Sofia Doria Perez	1067163067					Isasofia322@gmail.com	3233711305	Si	Isabel Doria
	Sara Melissa Isaza Suarez	1030778836					Saraisaza1622@Gmail.com	3017986890	si	
	Javeidi Ahumada Hernandez	1068417616					javeahu1068@gmail.com	3006681560	Si	Javeidi Ahumada
	Juliana Ramos Sierra	1088650336					JulianaRamos@upb.edu.co	3052248404	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

LISTADO DE ASISTENCIA SENSIBLIZACION MONTERIA



REUNION CON EL DINAMIZADOR