MINJUSTICIA | INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

INFORME DE ACTIVIDADES

Bogotá, D.C.

DD	MM	AA
3	8	2020

Doctora

MARIA FERNANDA DÍAZ VILLABONA
Coordinadora Grupo Salud Ocupacional
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario
Ciudad

Ref: Informe de actividades Nº 005

X	Contrato de Prestación de Servicios		Contrato de Prestación de Servicios Técnicos
No.	051 de 2020	No.	

Cordial Saludo
En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde:

DD	MM	AA		DD	MM	AA
1	7	2020	HASTA	31	7	2020

A. ANTECEDENTES

1. Objeto:
PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECÓLOGA EN LA SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL, LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL ASIGNADAS AL GRUPO Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, Y APOYAR OTRAS DEPENDENCIAS EN LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL".

2. Plazo de Ejecución:	**288**		Días	**135**
3. Fecha de Inicio	**DD** 18	**MM** 3	**AA** 2020	
4. Fecha de Terminación	**DD** 31	**MM** 12	**AA** 2020	

9. Valor Total de la Orden de Prestación de Servicios	**$**	$ 27.000.000,00
8. Valor a Pagar mensualmente	**$**	2,700,000

B. ESTADO FÍSICO

Hasta la fecha	DD	MM	AA	
	31	7	2020	El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del **50%** contra una programada del **100%**

C. OBLIGACIONES ESPECIFICAS	D. ACTIVIDADES REALIZADAS
Dar Cumplimiento al Programa Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), como parte de la responsabilidad institucional en cumplimiento de la normatividad y las políticas del INPEC	Convoqué reunión con subdirección de Gestión Contractual con el fin de defiir lineamientos para la contratación del nuevo gestor de residuos. Remití a subdirectora y abogada Lina Villamizar, documento con objeto, alcance, condiciones técnicas y descripción de empresas prestadoras del servicio, con el fin de ser evaluado para definir figura jurídica de contratación. Revisé informes trimestrales remitidos por las Direcciones Regionales.

Escaneado con CamScanner

MINJUSTICIA INPEC Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

Realizar gestión interinstitucional en el fortalecimiento de los planes y programas relacionados con la parte ambiental	Gestioné recolección de residuos maderables acumulados en la Dirección General. Me comunique con varias empresas de la red posconsumo nacional, con el fin de indagar la posibilidad de entregar celulares acumulados: Ningun gestor recoge los elementos completos. Participé en videoconferencia de Secretaría Distrital de Ambiente con el fin de fortalecer gestion de Residuos. Realicé consulta con Minambiente, Secretaría de Ambiente y Unidad de servicios públicos, los lineamientos para la gestión de residuos en áreas de aislamiento, con el fin de elaborar instructivo dirigido a ERON. Solicité a la empresa Gaia Vitare certificados de destruccion pendientes con el fin de remitir a dependencias encargadas y completar registro anual en la plataforma del IDEAM
Proyectar respuesta a los requerimientos relacionados con el tema ambiental	Continué actualización de normogramas PIGA asociados al manual y al plan ambiental de la Dirección General. Proyecté oficios para dar respuesta a requerimientos de Secretaría de Ambiente. Proyecté infografía e instructivo para menejo de residuos aprovechables en áreas COVID.
Difundir y hacer seguimiento al Plan de Gestión Ambiental, así como a los programas que lo constituyen	Participé en videoconferencia de Dirección Regional Centralcon el fin de aclarar temas relacionados con el programa de disposición de residuos en ERON. Remití Resolución de asignación de recursos a las Direcciones Regionales, realicé seguimiento y acompañamiento para ejecución de recursos PIGA con responsables del proceso
Participar y realizar seguimiento a los Comités de Gestión Ambiental (CIGA) en cumplimiento a la resolución 000448 del 11 de febrero de 2014	Se consultará procedimiento para realizar Comité, Reunion pendiente con DIGEC
Apoyar las actividades del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo SCGGT inherentes a su cargo	Participé en Vidoeoconferencia GUSST de Protocolo de Bioseguridad. Realicé seguimiento a implementación de protocolo en sedes de la Dirección General completando lista de chequeo. Remití nuevamente solicitud de canecas a GOLOG.
Apoyar a las dependencias del Instituto, en la implementación de las actividades relacionadas con el Plan Institucional de Gestión Ambiental	Participé en viodeocnferencia SUBDA, relacionada con propuesta de disposición adecuada de aceites. Gestioné con Instituto de Patrimonio Cultural - IDPC, reunión para aclarar doucmentacion necesaria para gestionar concepto favorable para el aviso de casa libertad. Coordiné reunión con GOLOG con el fin de proporcionar instrucciojes para la reubicación de los avisos en Dirección General y Casa LibertadProyecté oficios a IDPC y Secretaría de Ambiente, para ser gestionados por la Dirección de Gestión Corporativa
Las demás obligaciones inherentes a la actividad contractual y que correspondan al cumplimiento de las funciones del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Inicié consolidación de información para reporte de informes pendientes de vigencias anteriores para liquidación y archivo.Coordiné con la enfermera designada por ARL temas prioritarios en sensibilización que adelanta en sedes administrativas. Elaboré oficio para solicitar cumplimiento de circular 30 al grupo de Atención al ciudadano. Atendí requerimientos en oficina GUSST el miércoles 29 de Julio

F. OBSERVACIONES

	Anexos:	**Marque con una (X)**
1	Certificación Supervisor del Contrato.	X
2	Informe de actividades del mes de: Julio	X
3	Certificación de contratistas OPS para efectos de retención	X
4	Copia planilla pago de Seguridad Social del mes de: Julio 2020	X

Atentamente,

Contratista

Vo.Bo. Supervisor

Revisó María Fernanda Díaz Villabona
Cargo Coordinadora Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo

Escaneado con CamScanner