PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2025

Señor (a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7339352
Coordinador de Metalmecánica
etalmecánica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero de 2025.

Referencia: No. 7339352 de 2025.

TERESA ELENA SANDOVAL SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.646.328 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550027500066694 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para impartir en los programas de formación profesional titulada y complementaria los resultados de aprendizajes relacionados con el desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Participación de las convocatorias hechas por parte de coordinación académica para participar en: Semana de alistamiento, reuniones, capacitaciones, comités de evaluación y seguimiento, certificación por normas de competencia laboral, EDT, Autoevaluación, Registro Calificado, Atención de Pares, entre otros.	Anexo 1: Pantallazos: Correo de citación a reunión de alistamiento, realizada por la coordinación académica. Lista de asistencia de participación en la convocatoria. Registro fotográfico de participación en la convocatoria.
2	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Orientación y seguimiento en las actividades del aprendiz, para los logros de los resultados de aprendizaje en los programas de Titulada Presencial de las fichas: 2967805, 3066144, 3066145, 3066147, 3102844, 3138733, 3138746. 3138785.	Anexo 2: Pantallazos de fotografías de la participación de aprendices en formación en actividades realizadas.

3	Atender y ejecutar oportunamente las directrices del supervisor del Contrato.	Ejecución de Acciones en el tiempo estipulado y asistencia a reuniones realizadas con el Coordinador Académico.	Anexo 3: Pantallazos correo enviado para cumplimiento de acciones: Diagrama Horario (Sofía Plus) Perfil del Instructor.
4	Presentar Informes Mensuales en los cuales se evidencien los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o procesos en el que intervienen.	Entrega de Informe mensual diligenciado en el formato GTH-F-062 al supervisor del contrato.	Anexo 4: Informe mensual de Actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

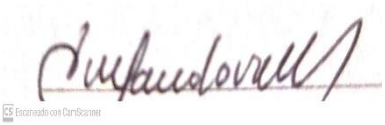
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
xx	Xx	Xx	xx	Xx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7961071849 de la planilla, operador Nuevo SOI y periodo febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



TERESA ELENA SANDOVAL SERRANO

Contratista

C.C. No. 32.646.328

Recibí a satisfacción:



ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

Supervisor(a) Contrato 7339352 **de 2025**

Coordinador de Metalmecánica

EVIDENCIAS FEBRERO DE 2025

ANEXO 1: Pantallazos:
Correo de citación a reunión de alistamiento, realizada por la coordinación académica.
Lista de asistencia de participación en la reunión de Alistamiento.
Registro fotográfico de participación en la reunión de Alistamiento.



Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional

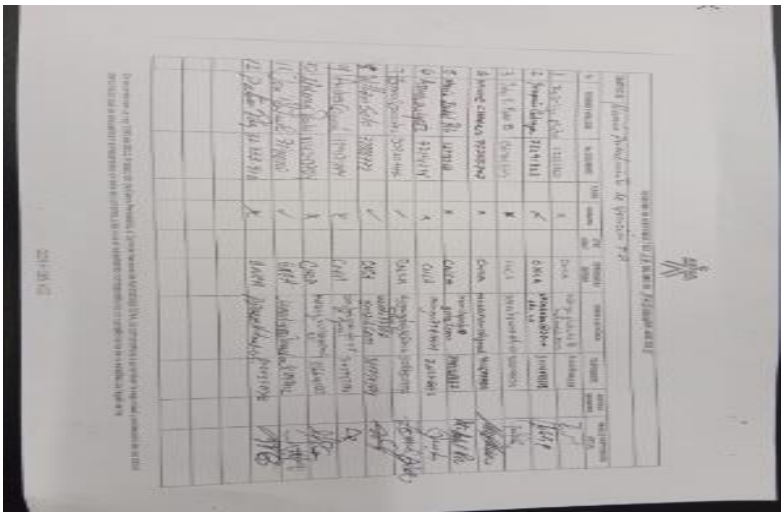
Isabel Cristina Nino Camacho<lcninoc@sena.edu.co>
CC: melany roda genes
Vie 14/02/2025 4:52 PM

Buenas tardes estimados compañeros

Cordial saludo, con el ánimo de socializar aspectos relacionados con el *Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional*, agradezco su participación en la jornada de socialización FPI el día lunes 17 de febrero de 2025, de 4:00 pm en el Ambiente de Ensayos de Materiales.

Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
lcninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265
Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla







ANEXO 2: Pantallazos de fotografías de la participación de aprendices en formación en actividades realizadas.

FICHA 3066145



FICHA 2967805



FICHA 3066144



FICHA 3102844



FICHA 3138733



FICHA 3066145



ANEXO 3: Pantallazo correos enviados para cumplimiento de acciones.

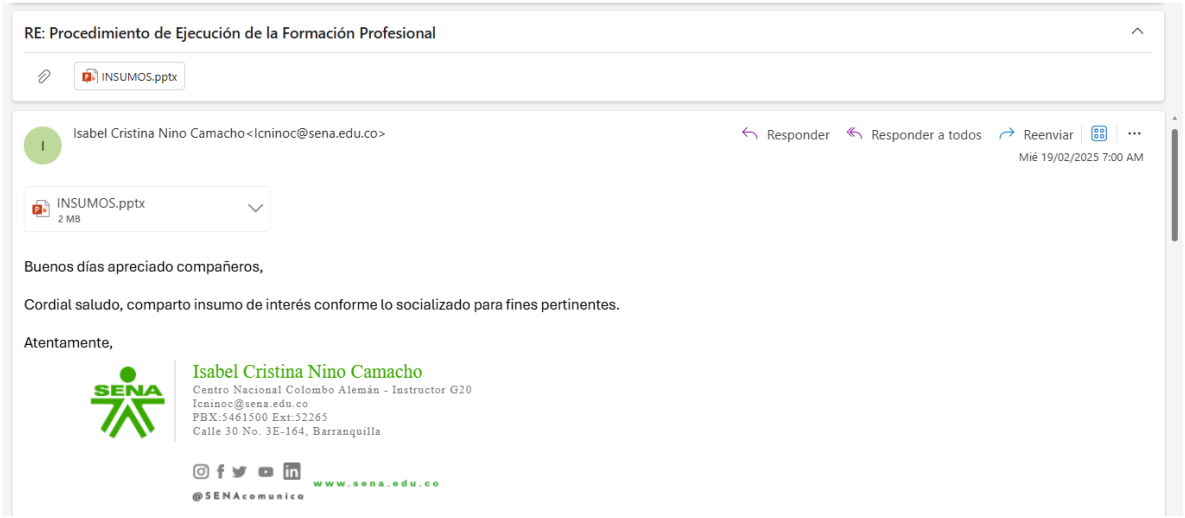
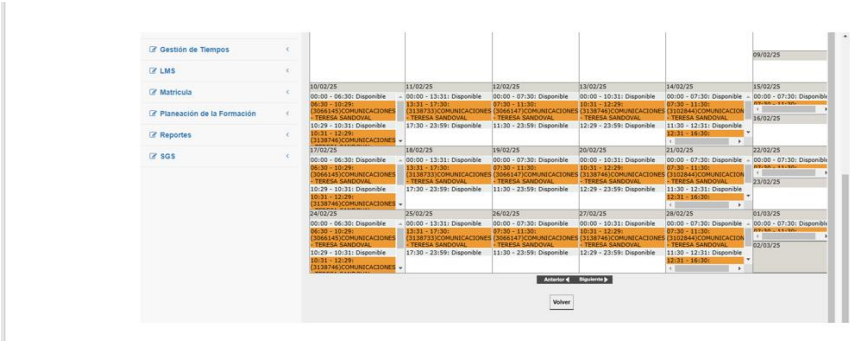


Diagrama Horario (Sofía Plus)



Perfil del instructor



ANEXO 4. Pantallazo Informe Mensual de Actividades



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2025

Señor (a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5777811
Coordinador de Metalmecánica
etalmecánica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero de 2025.

Referencia: No. 7339352 de 2025.

TERESA ELENA SANDOVAL SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.646.328 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 055002750006669 4 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: