PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 28 de febrero de 2025

Señor (a)
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7506161
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7506161 del año 2025

GREYCY LISETH ACOSTA LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067924748 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($45.535.159), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de UN MILLON OCHOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOSCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804) y de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511). y un pago de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.299.756,).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó actividades de formación, debido a que se encuentra en gestión la documentación para la creación de fichas.	No aplica evidencia.
2	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se asistió a la capacitación convocada por la supervisora de contrato para iniciar el proceso de recepción de documentos y creación de fichas. Asistencia a reuniones sobre procesos del programa Articulación con la media.	Listado de asistencia y fotografías. Fotografías.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Asistencia a reuniones sobre procesos del	Fotografías.

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	programa Articulación con la media. Se atendieron los lineamientos por parte del supervisor de contrato para la presentación del informe mensual de ejecución contractual.	El presente Informe con sus respectivas evidencias.
4	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad.	Presentación de informe contractual con evidencias pertinentes.
5	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se presentaron requerimientos por parte de la coordinación académica.	No aplica evidencia.
6	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades de formación.	No aplica evidencia

	dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se asistió a la capacitación convocada por la supervisora de contrato para iniciar el proceso de recepción de documentos y creación de fichas para el cumplimiento de meta de Articulación con la Media.	Fotografías y listado de asistencia.
8	Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se cuenta con el rol en Sofia Plus para establecer ruta de aprendizaje.	No aplica evidencia.
9	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó la emisión de juicios evaluativos.	No aplica evidencia.
10	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje,	No aplica en el mes objeto de cobro.	No aplica

	ejecución y seguimiento del programa de formación articulado, además de Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.		
11	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se creó el portafolio de evidencias, debido a que se encuentra en gestión la documentación para la matrícula y creación de fichas.	No aplica evidencia.
12	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No sé a requerido apoyo en las actividades de Investigación del Centro de Formación.	No aplica evidencia.
13	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la	Durante el mes objeto de cobro no se realizó procedimiento	No aplica evidencia.

	deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	relacionado con la deserción de aprendices.	
14	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	Durante el objeto de cobro no se realizaron actividades de acompañamiento al proceso de certificación.	No aplica evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **000** de la planilla expedido por x correspondiente al mes de del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
GREYCY LISETH ACOSTA LOZANO
Contratista
C.C. No. 1067924748

Recibí a satisfacción:

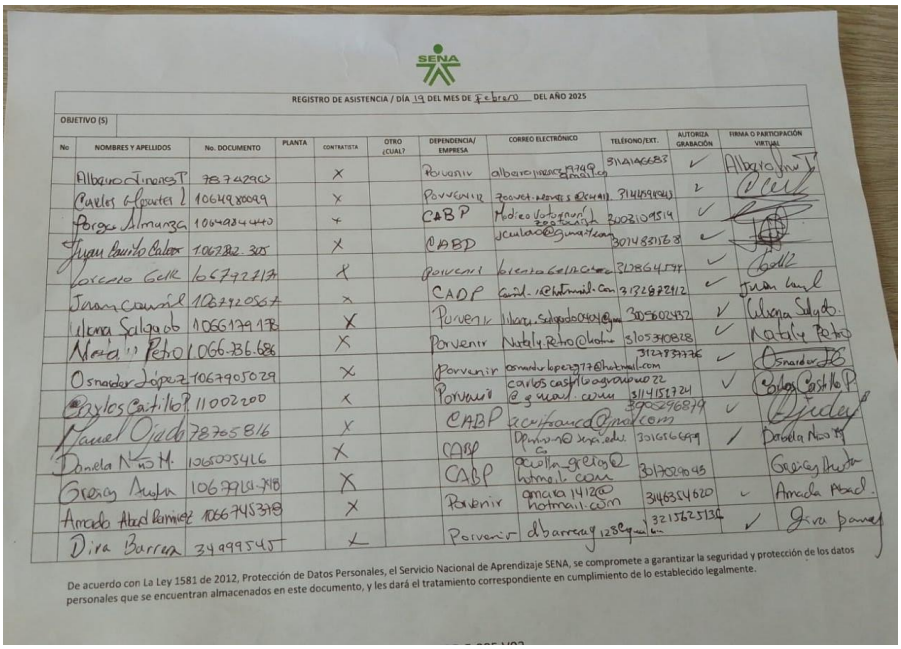
Firma

DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7506161
Coordinadora de Articulación con la Media.

ANEXOS

Anexo Obligaciones contractuales 2, 3, 7.

Listado de asistencia y fotografías que evidencian la capacitación convocada por la supervisora de contrato para iniciar el proceso de recepción de documentos y creación de fichas.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Albano Linares P.	787429[illegible]		X		Porvenir	albano.linares[illegible]	3142466683	✓	Albano Linares P.
	Carlos Alberto [illegible]	1064[illegible]		X		Porvenir	[illegible]	[illegible]	✓	
	Jorge Almanza	1064[illegible]		X		CABP	Medico.ocupacional [illegible]	3002[illegible]	✓	
	Juan David Salazar	1067[illegible]		X		CABP	jcalazar@[illegible]	3014[illegible]	✓	
	Lorena Celis	65[illegible]		X		Porvenir	[illegible]	3128[illegible]	✓	
	Juan Camilo	1067[illegible]		X		CADP	[illegible]	3128[illegible]	✓	Juan Camilo
	Liliana Salgado	1066[illegible]		X		Porvenir	[illegible]	3056[illegible]	✓	Liliana Salgado
	María [illegible] Peto	1066-[illegible]		X		Porvenir	Nataly.Peto@[illegible]	3105[illegible]	✓	Nataly Peto
	Osnador López	1067[illegible]		X		Porvenir	osnador.lopez[illegible]	3124[illegible]	✓	Osnador López
	Carlos Castillo	1100[illegible]		X		Porvenir	carlos.castillo.agro[illegible]	3114[illegible]	✓	Carlos Castillo P.
	Manuel Ojeda	787[illegible]		X		CABP	[illegible]	3002[illegible]	✓	
	Daniela [illegible] M.	1065[illegible]		X		CABP	[illegible]	3316[illegible]	✓	Daniela Mora M.
	Greicy Acuña	1067[illegible]		X		Porvenir	[illegible]	3017[illegible]		Greicy Acuña
	Amado Abad Ramírez	1066[illegible]		X		Porvenir	amgira1412@hotmail.com	3146[illegible]	✓	Amado Abad Ramírez
	Dira Barrera	349[illegible]		X		Porvenir	dbarrera[illegible]	3215[illegible]	✓	Dira Barrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Fotografías que evidencian la asistencia reuniones sobre procesos del programa Articulación con la media.





