**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, febrero del 2025

Señor
**Enais Marina Ortega Morelo**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7413157**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No: CO1.PCCNTR. **7413157** del año 2025

**DIEGO ALEXANDER TORRES VALENCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No78757336 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427) M/Cte, el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 2.913.024,00), y Nueve pagos de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y un pago del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCEINTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804)

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre del 2025.

**Objeto**: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE PRODUCION GANADERA.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación. | Se realizó formación profesional integral en los programas:<br><br>**Ficha # 3138215-PRODUCCION AGROPECUARIA**<br><br>Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.<br><br>Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el predio.<br><br>BUENAVISTA<br><br>**Ficha # 3139271-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS**<br><br>Resultado de aprendizaje de la inducción<br><br>Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.<br><br>PLANETA RICA | **Anexo 1:** Planeación<br><br>Pedagógica<br><br>**Fichas: 3138215**<br><br>**Anexo 2:** Guías de Aprendizaje programa de formación de las fichas**. 3138215**<br><br>**Anexo 3:** Listas de Asistencias. fichas**. 3138215**<br><br>**Anexo 4:** Plan Concertado de las fichas **3138215**<br><br>**Anexo 5:** Registro Fotográfico<br><br>**Nota:** a la fecha del presente informe aún no se ve reflejado el cargue de horas en plataforma Sofía Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin. | No aplica | **No aplica** |
| 3 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados. | No hay aprendices por evaluar | **No aplica** |
| 4 | Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | Aún no se ha hecho convocatoria de formaciones. | **No aplica** |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se acataron directrices y se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica. | **Anexo 6:** Pantallazo de indicaciones dadas por el supervisor o asignado. |
| 6 | Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación. | No se presentó novedad sobre ambiente de formación. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. | Se prestó los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. | Plataforma **Secop 2**<br><br>**DRIVE FEBRERO**<br><br>**https://drive.google.com/drive/folders/1hMOtr3B8t1LIe4nIk7xd-7vDP7Ysh3qd?usp=drive_link** |
| 8 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | A la fecha del presente informe no se ha hecho ninguna solicitud apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas. | No aplica |
| 9 | Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices. | A la fecha del mes objeto de cobro no hay resultados por evaluar. | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. | Aún no ha sido activado el correo institucional ni la carpeta One Drive para el respectivo diligenciamiento de la carpeta.<br>Se creó carpeta Drive de correo personal con los entregables de la ficha No. **3138215**<br><br>Guía de Aprendizaje,<br>Plan concertado,<br>Registro de asistencia,<br>Planeación pedagógica,<br>Diseño Curricular | **DRIVE FEBRERO**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1hMOtr3B8t1LIe4nIk7xd-7vDP7Ysh3qd?usp=drive_link<br><br>**Anexo 7**: Pantallazo de Carpeta Drive |
| 11 | Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo SofiaPlus<br><br>Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables. | A la fecha del presente informe no he sido vinculado a proyectos de investigación e innovación. | No aplica |
| 12 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. | A la fecha del presente informe aún no se ha hecho reporte oficial de deserción porque aún no hay reporte de abandono de formación por parte de los aprendices que permanecen en formación. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. | A la fecha del presente informe aún no se ha informado a coordinación por el procedimiento de estrategias, debido que aún estamos en la fase inicial del nuevo año de formación académica y en la etapa reconocimiento necesario para diseñar las estrategias y técnicas que se requieran para tales propósitos. | No aplica |
| 14 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:<br>**a.** Procurar el cuidado integral de su salud.<br><br>**b.** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.<br><br>**c.** Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.<br><br>**d.** Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.<br>**e**. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad, no hubo ninguna novedad al respecto que reportar,<br>Se realizó la capacitación SST y el curso de persona con Discapacidad. | **Anexo 8** Certificado capacitación SST<br><br>**Anexo 9**: Certificado curso de persona con Discapacidad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **f.** Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**DIEGO ALEXANDER TORRES VALENCIA**

**Contratista**

**C.C. No. 78.757.336**

Recibí a satisfacción:

Firma
**Enais Marina Ortega Morelo**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7413157 2025**
**Coordinadora Académica**

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica**

Copia no controlada

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **01 de diciembre 2024** |
| **Denominación del Programa de Formación** | **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA** |
| **Modalidad de Formación** | **PRESENCIAL** |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **733410 V101** |
| **Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA 1332560** |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **DIEGO ALEXANDER TORRES VALENCIA** — **Regional y Centro de formaciónCENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**<br>**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**<br>**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**<br>**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** |

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| EJECUCION | ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO PECUARIO | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. | DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE. | INSTALACIONES Y EQUIPOS : CONCEPTOS (GALPONES, POTREROS, ESTABLOS, PIARAS, JAULAS, COMEDEROS, BEBEDEROS, ORDEÑADEROS, BRETES, APRISCOS, CATRES PARADEROS, NIDALES, CLASIFICADORA DE HUEVOS); TIPOS, MATERIALES | NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL EN: INSTALACIONES, EQUIPOS Y PROCESOS (ALIMENTICIOS, REPRODUCTIVOS, SANITARIOS Y DE MANEJO) | NORMATIVIDAD EN INSTALACIONES, EQUIPOS Y PRÁCTICAS DE MANEJO CON SEMOVIENTES. UTILIZA LAS INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS ACORDE CON LA ESPECIE, FASE PRODUCTIVA Y METAS DE LA EMPRESA | PREPARAR INSTALACIONES O TERRENOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LA ESPECIE EQUIPAR LAS INSTALACIONES O TERRENOS PARA EL PROCESO PRODUCTIVO | 32 | 0 | Conocimiento: Cuestionario. Producto: Unidad Productiva Funcionando con cronograma de actividades.(Lista de Chequeo). Desempeño: Lista de Verificacion | APRENDIZAJES PREVIOS, EQUIPOS DE TRABAJO, JUEGOS DE ROLES, INVESTIGACIONES, PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA, DEBATES, TRABAJOS PRACTICOS, VISITAS | AULAS DE CLASES, FINCAS ALEDAÑAS. | • Para la parte teorica materiales de formación: computadores, impresora y video beam, papel, marcadores, lapiceros, borradores, registros, calculadoras y predios pecuario con buenas instalaciones. material de apoyo: libros de reproducción animal, paginas web de entidades oficiales del sector agropecuario, y material de clases preparado por el instructor basado en su consulta bibliográfica y experiencia profesional. • Para la parte practica semovientes (vacas caneros, cerdos, conejos | DIEGO ALEXANDER TORRES | |
| EJECUCION | ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO PECUARIO | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. | INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO. | ALIMENTAR AVES, PORCINOS, CONEJOS, OVINOS, BOVINOS Y CAPRINOS. | FASES DEL PROCESOS PRODUCTIVO SEGÚN ESPECIE: CRÍA, LEVANTE, CEBA, PRODUCCIÓN CONCEPTOS DE PROTOCOLOS Y TRATAMIENTOS CONCEPTOS BÁSICOS DE NUTRICIÓN: COMPOSICIÓN NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS, DIETAS, FORRAJES, ALIMENTO CONCENTRADO, SAL MINERALIZADA, EL AGUA EN LA ALIMENTACIÓN, SUPLEMENTOS | ESTABLECER ANALISIS INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE LOS PARAMETROS NUTRICIONALES ESTABLECIDOS EN LA UNIDAD PRODUCTIVA. | FASES DEL PROCESOS PRODUCTIVO SEGÚN ESPECIE: CRÍA, LEVANTE, CEBA, PRODUCCIÓN CONCEPTOS DE PROTOCOLOS Y TRATAMIENTOS CONCEPTOS BÁSICOS DE NUTRICIÓN: COMPOSICIÓN NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS, DIETAS, FORRAJES, ALIMENTO CONCENTRADO, SAL MINERALIZADA, EL AGUA EN LA ALIMENTACIÓN, SUPLEMENTOS | 64 | 0 | Conocimiento: Cuestionario. Producto: Unidad Productiva Funcionando con cronograma de actividades.(Lista de Chequeo). Desempeño: Lista de Verificacion | APRENDIZAJES PREVIOS, EQUIPOS DE TRABAJO, JUEGOS DE ROLES, INVESTIGACIONES, PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA, DEBATES, TRABAJOS PRACTICOS, VISITAS | AULAS DE CLASES, FINCAS ALEDAÑAS. | • Para la parte teorica materiales de formación: computadores, impresora y video beam, papel, marcadores, lapiceros, borradores, registros, calculadoras y predios pecuario con buenas instalaciones. material de apoyo: libros de reproducción animal, paginas web de entidades oficiales del sector agropecuario, y material de clases preparado por el instructor basado en su consulta bibliográfica y experiencia profesional. | DIEGO ALEXANDER TORRES | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción Agropecuaria.
- Código del Programa de Formación: 733410 V 101
- Nombre del Proyecto Formativo Establecimiento y manejo de sistemas productivos agropecuarios en la región.
- Fase del proyecto: Ejecución
- Actividad de proyecto: Establecer y manejar sistema productivo pecuario.
- Competencia: Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la empresa.
- Resultados de aprendizaje alcanzar: Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el programa.
- Duración de la guía: 64 Horas

## 2. PRESENTACIÓN

Esta guía tiene como objetivo proporcionar una base sólida para comprender y ejecutar las actividades del proceso de la nutrición animal y establecer protocolos de alimentación en una empresa pecuaria. Un protocolo bien definido es esencial para garantizar la eficiencia, la salud animal y la productividad de cualquier operación ganadera.

Estas actividades son esenciales para mantener el bienestar animal, mejoramiento productivo y garantizar la seguridad la sostenibilidad. Para garantizar la eficacia de las actividades reproductivas, sanitarias y por ende productivas, es importante seguir una serie de parámetros

técnicos. Estos parámetros varían según la especie animal, la edad, el sexo y el estado de salud del animal.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la actividad de aprendizaje:** Realizar generación y análisis de registros en la actividad pecuaria, con base en parámetros técnicos. El instructor suministrará la formación mediante clase magistral, sobre la importancia de conocer cada uno de los procesos de la nutrición y control de procesos analizados por especies estudiadas y como hacer un chequeo y evaluación de de estos mismos como herramienta esencial para que el productor pueda analizar qué tan efectiva puede llegar a ser su producción y su situación actual.

### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

**Descripción de la actividad**: La generación y análisis de la nutrición balanceada en la actividad pecuaria son fundamentales para la toma de decisiones, el seguimiento de la producción y la mejora continua. Esta guía te proporcionará una estructura clara y concisa para reportar la información obtenida en cada uno de los procesos productivos, adaptándola a las particularidades de cada especie.

**Ambiente requerido**: Aula de clase, con buena ventilación.

**Estrategias o técnicas didácticas activas**: Preguntas problemicas

**¿Qué tipo de novedades son relevantes?**

- **Nutricionales** : Cambios en la alimentación, nuevos ingredientes, problemas de absorción de nutrientes, etc.
- **Sanitarios** : Brotes de enfermedades, aparición de nuevas patologías, resistencia a antibióticos, etc.
- **Reproductivas** : Problemas de fertilidad, cambios en los ciclos reproductivos, nuevas técnicas de reproducción asistida, etc.

**¿Cómo afectan estas novedades a la producción?**

- **Impacto económico** : pérdidas por enfermedad, reducción de la producción, costes de tratamiento, etc.
- **Impacto en el bienestar animal** : Sufrimiento de los animales, necesidad de modificar las condiciones de cría, etc.
- **Impacto en la salud humana** : Riesgo de transmisión de enfermedades, presencia de residuos de medicamentos en los alimentos, etc.

**¿Qué información es importante registrador?**

- **Descripción detallada de la novedad** : Síntomas, causas, evolución, etc.
- **Datos cuantitativos** : Número de animales afectados, porcentaje de pérdidas, etc.
- **Medidas tomadas** : Tratamientos aplicados, cambios en la alimentación, etc.

**Materiales de formación**: Computadores, video beam, tablero, marcadores, lapiceros, borradores, Registros y calculadoras.

**Material de apoyo:** Videos y trabajocolaborativo resolviendo preguntas problemicas.

**Duración de la actividad:** 3 horas

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

- **Investigación bibliográfica:**
  - Consulta de artículos científicos, libros y manuales sobre nutrición, sanidad y reproducción animal.
  - Búsqueda de información en bases de datos especializadas (Pubmed, Scopus, etc.).
  - Revisión de informes y estadísticas de organismos oficiales (FAO, OIE, etc.).
- **Formación y capacitación:**
  - Participación en cursos, talleres y seminarios sobre las últimas novedades en producción ganadera.
  - Asistencia a congresos y jornadas técnicas.
  - Intercambio de conocimientos con otros profesionales del sector.
- **Análisis de casos:**
  - Estudio de casos reales de granjas que hayan enfrentado problemas similares.

- Análisis de las estrategias que utilizaron para solucionar los problemas.
- Identificación de las lecciones aprendidas.

- **Beneficios de realizar evaluación periódica de la generación y análisis de registros del hato:**

1. **Mejora de la toma de decisiones:** Al contar con información precisa y actualizada.
2. **Aumento de la eficiencia:** Identificando áreas de mejora y optimizando los recursos.
3. **Cumplimiento de normas:** Demostrando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de calidad.
4. **Apoyo a la investigación:** Proporcionando datos para estudios científicos.

**3.3 Actividades de apropiación:**

**Paso 1 Momento individual (Desarrollo** Cognitiva)**:** Los aprendices transcriben conceptos desconocidos en la libreta de apuntes del tema tratado y posterior investigación.

**Paso 2 Momento grupal (**Desarrollo Procedimental)**:** El instructor imparte información teórico práctica, sobre la importancia de la generación y análisis de registros y sus procedimientos practicos.

**Paso 3 Momento grupal (**Desarrollo Procedimental): Los aprendices de forma individual y grupal, realizarán un informe de la generación y análisis de registros encontrados según los registros del hato, teniendo en cuenta los parámetros técnicos.

**Paso 4 Momento grupal** (Valorativa – Actitudianal**):** Los aprendices desarrollan varios formatos y registros con el fin de aplicar los correctivos a los parámetros a tener en cuenta y de acuerdo a las normas y recomendaciones técnicas.

**Ambiente Requerido:** Aula convencional, excelentes condiciones con acceso a Internet y unidad productiva pecuaria para practicas.

**Materiales y equipos: C**omputadores, video beam, papel, marcadores, lapiceros, borradores, registros, calculadoras, para la parte practica es indispensables un predio con buenas instalaciones.

**Duración de la actividad**: 30 horas

**3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**

Descripción de la actividad:

- **Evaluación de la situación reproductiva:** La generación y análisis de registros es una herramienta fundamental para determinar la eficiencia productiva de un hato y así tomar decisiones de manejo que permitan mejorar la productividad. A continuación se presenta una guía detallada sobre este tema.

**¿Por qué es importante evaluar la generación y análisis de registros?** Evaluar la generación y análisis de registros productivos en un hato ganadero es fundamental por diversas razones:

1. **Identificación de áreas de mejora:** Al analizar los registros, se pueden identificar los puntos débiles del sistema productivo, como baja tasa de concepción, alta mortalidad o baja producción de leche.
2. **Optimización de recursos:** Los registros permiten ajustar la alimentación, el manejo sanitario y otras prácticas de acuerdo a las necesidades específicas de cada animal o grupo de animales.
3. **Predicción de resultados:** Al analizar tendencias históricas, se pueden prever posibles problemas y tomar medidas preventivas.

- **Establecimiento de objetivos de la generación y análisis de registros:**

1. **Comprender** los fundamentos de la generación y análisis de registros animal.
2. **Identificar** los componentes clave de un protocolo de generación y análisis de registros.
3. **Aplicar** los procedimientos establecidos en el protocolo de tu empresa.
4. **Registrar** los datos de manera precisa y oportuna.
5. **Resolver** problemas comunes relacionados con la generación y análisis de registros.

- **Selección de las actividades reproductivas:**

**Identificación de los Procesos Clave:**

- **Reproducción:** Cubrición, gestación, parto, destete.
- **Alimentación:** Formulación de raciones, consumo, conversión alimenticia.
- **Sanidad:** Vacunaciones, tratamientos, enfermedades, mortalidad.
- **Producción:** Leche, carne, huevos, lana (según especie).
- **Manejo:** Pesajes, identificaciones, instalaciones.

**Diseño de los Registros:**

- **Formato:** Utilizar formatos sencillos y claros, con campos bien definidos.
- **Información:** Registrar datos como fecha, animal, peso, tratamiento, producción, etc.
- **Frecuencia:** Definir la frecuencia de registro según la importancia del proceso.

**Selección de Indicadores Clave:**

- **Reproducción:** Tasa de concepción, intervalo entre partos, prolificidad.
- **Alimentación:** Consumo de alimento por animal, costo de producción, conversión alimenticia.
- **Sanidad:** Tasa de mortalidad, prevalencia de enfermedades, días de tratamiento.
- **Producción:** Producción por animal y por unidad de tiempo, calidad del producto.

**Análisis de los Datos:**

- **Herramientas:** Utilizar hojas de cálculo, software estadístico o programas especializados.
- **Gráficos:** Visualizar los datos mediante gráficos para facilitar la interpretación.

- **Comparación:** Comparar los resultados obtenidos con datos históricos o con estándares de la industria.

**Elaboración de Reportes:**

- **Periodicidad:** Elaborar reportes periódicos (semanales, mensuales, anuales).
- **Contenido:** Incluir un resumen ejecutivo, los indicadores clave, gráficos y tablas.
- **Distribución:** Distribuir los reportes a las personas involucradas en la toma de decisiones.

**Ejemplo de Reporte (Bovino de Carne)**

| Indicador | Valor | Objetivo |
|---|---|---|
| Tasa de concepción | 85% | 90% |
| Peso al destete | 200 kg | 220 kg |
| Mortalidad | 2% | < 1% |
| Consumo de alimento/animal/día | 10 kg | 9 kg |

- **Planificación de la generación y análisis de registros:**

  **Adaptación a la especie:** Los procesos y indicadores pueden variar según la especie (bovino, porcino, ovino, aves, etc.).

  **Software especializado:** Existen programas diseñados específicamente para la gestión de registros pecuarios.

  **Capacitación del personal:** Es fundamental capacitar al personal involucrado en el registro y análisis de datos.

  **Análisis estadístico:** Para un análisis más profundo, se pueden utilizar técnicas estadísticas como el análisis de varianza y la regresión.

- **Ejecución de las actividades de la generación y análisis de registros:**

  a. Realizar las actividades de acuerdo al plan establecido.

  b. Monitorear y registrar el desarrollo de las actividades.

  c. Supervisar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.

  d. Capacitar al personal involucrado en la ejecución de las actividades.

- **Evaluación del impacto de las actividades sanitarias:**

  a. Analizar los indicadores establecidos para medir el logro de los objetivos.

  b. Determinar si las actividades han sido efectivas y eficientes.

  c. Identificar áreas de mejora para futuras intervenciones.

  d. Documentar los resultados y las lecciones aprendidas.

**Ambiente requerido:** Aula convencional, excelentes condiciones con acceso a internet para trabajar ambiente virtual de aprendizaje por plataforma tecnológica y unidad productiva pecuaria.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** La realización efectiva de la generación y análisis de una alimentación balanceada y con los estándares de la productividad animal, pordriamos iniciar con estrategias didácticas activas requiere de un enfoque participativo y centrado en el aprendizaje de los participantes. Al combinar el conocimiento técnico con metodologías de enseñanza innovadoras, se puede promover la adopción de prácticas adecuadas, mejorar las tasas de producción animal y fortalecer las capacidades de las personas involucradas en el proceso.

- **Prendizaje basado en problemas (ABP):** Presentar a los aprendices un problema real y guiarlos en el proceso de análisis, diagnóstico y búsqueda de soluciones.
- **Estudio de casos:** Analizar casos reales de éxito o fracaso en la implementación de actividades de casos reales para extraer lecciones aprendidas.

- **Simulaciones y juegos de roles:** Recrear situaciones reales relacionadas con la generación y análisis de registros para que los participantes practiquen sus habilidades y tomen decisiones.
- **Demostraciones prácticas:**

**1. Reporte de Producción Lechera**

- **Información:** Producción diaria por vaca, porcentaje de grasa y proteína, días en leche, días secos.
- **Utilidad:** Identificar vacas de alta producción, detectar problemas de mastitis, evaluar la eficiencia alimenticia y ajustar las raciones.

**2. Reporte de Reproducción Bovina**

- **Información:** Fechas de parto, servicios, concepción, intervalo entre partos, tasa de concepción.
- **Utilidad:** Evaluar la eficiencia reproductiva del hato, identificar vacas con problemas de fertilidad y ajustar los protocolos de reproducción.

**Reporte Sanitario**

- **Información:** Vacunaciones, tratamientos, enfermedades, mortalidad.
- **Utilidad:** Monitorear la salud del hato, identificar brotes de enfermedades, evaluar la eficacia de los programas de vacunación y control sanitario.

**Reporte de Alimentación**

- **Información:** Consumo de alimento por animal, costo de la ración, conversión alimenticia.
- **Utilidad:** Evaluar la eficiencia de las raciones, ajustar la formulación de acuerdo a los requerimientos nutricionales y reducir costos de producción.

**Reporte Económico**

- **Información:** Ingresos por venta de productos, costos de producción, utilidad.
- **Utilidad:** Evaluar la rentabilidad de la explotación, identificar áreas de mejora y tomar decisiones estratégicas.

**Materiales de formación:** Computadores, impresora y video beam, papel, marcadores, lapiceros, borradores, registros, calculadoras y predios pecuario con buenas instalaciones.

**Material de apoyo:** libros de registro y control de producción animal, paginas web de entidades oficiales del sector agropecuario, y material de clases preparado por el instructor basado en su consulta bibliográfica y experiencia profesional.

**Evidencias de aprendizaje:**

- Facilitar un taller grupal para analizar los indicadores establecidos y evaluar el logro de los objetivos de mejorar las tasas productivas establecidos según el requerimiento técnico.
- Estimular la discusión sobre las lecciones aprendidas y las áreas de mejora para futuras intervenciones.
- Involucrar a los aprendices en la elaboración de un plan de seguimiento y evaluación de su proceso de aprendizaje.

**Instrumentos de evaluación:**

- **Realizar entrevistas** grupales o individuales a los productores y trabajadores para recopilar información sobre la situación reproductiva de la explotación.
- **Dinamizar la observación** de las instalaciones y animales para identificar posibles riesgos en la producción.
- **Recopilación de datos:** Asegúrate de tener registros completos y actualizados de todos los aspectos de tu producción.
- **Organización de los datos:** Utiliza hojas de cálculo o software especializado para organizar y analizar los datos.

- **Selección de indicadores:** Elige los indicadores clave que te permitirán evaluar el desempeño de tu hato.
- **Análisis de los datos:** Utiliza herramientas estadísticas y gráficas para visualizar los resultados y identificar tendencias.
- **Interpretación de los resultados:** Analiza los resultados y toma decisiones basadas en la evidencia.

**Duración de la actividad: 15 horas.**

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejecución | Establecer y manejar sistema productivo pecuario. | Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en la producción | Técnicas de diligenciamiento: informes, registros y cronogramas. | Presenta informes de manera oportuna, aplicando las normas de la empresa. | Técnica: Diligenciamiento y análisis correcto de los diferentes reportes de novedades y registros del plan de mejoramiento productivo Técnica: Observación / Instrumento: Lista de chequeo, cronogramas. Técnica: Valoración de productos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (Registros, Plan informe, diseño)/ Instrumento: Lista de chequeo |

- **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

1. **Consumo de alimento:** Cantidad de alimento consumido por un animal en un período determinado.
2. **Control:** Acción de verificar y regular que algo se desarrolle de acuerdo con lo previsto.
3. **Conversión alimenticia:** Relación entre la cantidad de alimento consumido y la cantidad de producto obtenido (carne, leche).
4. **Destete:** Separación de la cría de su madre para que se alimente por sí misma.
5. **Edad al primer parto:** Edad a la que una hembra tiene su primer parto.
6. **Ganancia diaria de peso:** Aumento de peso de un animal en un día.
7. **Hato:** Conjunto de animales de una misma especie, generalmente bovinos, criados en una misma explotación.
8. **Índice de concepción:** Porcentaje de hembras que quedan preñadas después de un servicio.
9. **Intervalo entre partos:** Tiempo transcurrido entre un parto y el siguiente.
10. **Información productiva:** Datos relacionados con la producción de carne, leche, cría, etc., que permiten evaluar la eficiencia del sistema de producción.
11. **Inventario:** Conteo detallado de todos los animales del hato, incluyendo raza, edad, sexo, peso, estado sanitario, etc.
12. **Mortalidad:** Número de animales que mueren en un período determinado.
13. **Parto:** Proceso de nacimiento de una cría.
14. **Peso al destete:** Peso de una cría al momento del destete.
15. **Preñez:** Estado de gestación de una hembra.

16. **Producción de leche:** Cantidad de leche producida por una vaca en un período de tiempo específico.
17. **Producción de carne:** Cantidad de carne obtenida de un animal sacrificado.
18. **Registro:** Acción de anotar datos o hechos de manera ordenada y sistemática.
19. **Servicio:** Proceso de fecundación de una hembra.
20. **Registro individual:** Hoja de vida de cada animal donde se registran todos los eventos importantes de su vida productiva.
21. **Registro grupal:** Registro de los eventos productivos de un grupo de animales.
22. **Software de gestión:** Programas informáticos diseñados para gestionar la información de un hato ganadero.
23. **Tasa de preñez:** Porcentaje de hembras preñadas en un período determinado.
24. **Tasa de natalidad:** Número de crías nacidas por cada 100 hembras.
25. **Tasa de mortalidad:** Número de animales muertos por cada 100 animales.
26. **Tasa de destete:** Porcentaje de crías destetadas con respecto al número de partos.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


- Instituto nacional tecnológico, Manual de producción animal, jica, inatec, 2016
- Repositorio SENA, registro y control, jun 1985
- Finca y Campo, 2020. Importancia del uso de registros en una finca. Encontrado en: http://www.fincaycampo.com/2014/09/importanciadel-uso-de-registros-en-una-finca/
- Trazar-Nic, 2020, Importancia de los registros pecuarios. Encontrado en: https://www.fomin.org/DesktopModules/Easy DNNNews/ DocumentDownload.ashx?portalid=11&moduleid=4488&articleid=386&documentid=450.

- Silva Dionel, Peña María Elena, Urdaneta Fátima. Registros de control e indicadores de resultados en ganadería bovina de doble propósito. Rev. Cient. (Maracaibo) [Internet]. 2010 Feb [citado 2024 Ago 16] ; 20( 1 ): 88-100. Disponible en: http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0798-22592010000100013&lng=es.

- https://youtu.be/lCAfCOx8_24
- https://youtu.be/7mUp-p9HB2U
- https://youtu.be/c7I9yeWX_j0
- https://youtu.be/7liCJlRlV-Q


**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| Autor (es) | DIEGO ALEXANDER TORRES VALENCIA | INSTRUCTOR | CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR | 13 DE FEBRERO DE 2025 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PLANETA RICA - CÓRDOBA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de Formación:** | INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS | | **Código del Programa:** | **Ficha de Caracterización** | 3139271 |
| **Competencia:** | INDUCCIÓN | | **Resultado de Aprendizaje:** | Plataformas tecnológicas SENA: Tutoriales SENA: LMS, Sofia Plus, gestión contrato de aprendizaje. Correo Misena. Portales, redes sociales de la entidad | |
| **Tipo de Formación:** | **Titulada** X<br>**Complementaria** ___ | **Mes:** Febrero<br>**Año:** 2025 | **Instructor:** | **Correo Electrónico:** | **Teléfono:** |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | DIA 19 | DIA | DIA | DIA | DIA | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| | ANA MARIA | VERGARA ORTEGA | 3007371355 | anamaria.vergara16@hotmail.com | | | | | | |
| | ANDRES FELIPE | PETRO PADILLA | 3215037874 | andresfelipepetropadilla@gmail.com | | | | | | |
| | ANYI PAOLA | PEREZ MENDEZ | ~~3004638796~~ | Anyialan28@gmail.com 3128530744 | AnyiPaola | | | | | |
| | CARMEN MARIA | MEJIA ARRIETA | | carmenmejiaarrieta69@gmail.com | | | | | | |
| | ISRAEL DAVID | MARTILIANO NOVOA | ~~3122707499~~ | davidmartilianonovoa@gmail.com 3012601930 | | 3012601930 | Israel | | | |
| | JESUS MANUEL | CONDE MARTINEZ | 3126001867 | Condemartinezjesusmanuel@gmail.com | Jesús Conde | Jesús | | | | |
| | JHONATAN | VALVERDE CIPRIAN | ~~3235066752~~ | valverdejhonatan14@gmail.com | Jonatan V. | 3195302358 | | | | |
| | JOHAN SEBASTIAN | PEÑA RODRIGUEZ | 3005454545 | johanprodriguez38@gmail.com | | | | | | |
| | KEINER JOSE | DE LA HOZ HERNANDEZ | 3027730839 | leidishernandez092@gmail.com | Keiner H. | | | | | |
| | KEYLA MARIA | SIERRA PALACIN | 3106833786 | keilasierrapalacin@gmail.com | Keila Sierra | | | | | |
| | LAUREN VANESSA | GUZMAN ROMERO | 3015228383 | lavaguz7@gmail.com | | | | | | |
| | LUIS JAVIER | TEHERAN PEREZ | 3108927824 | rafaelgarciacaballero16@gmail.com | | | | | | |
| | LUIS MANUEL | TOVAR SOTELO | 3148544364 | tovarsoteloluismanuel281@gamil.com | Luis Manuel | | | | | |
| | LUIS MIGUEL | LOPEZ MARTINEZ | 3145193841 | Luismiguellopezmartinez790@gmail.com | | | | | | |
| | MARELVIS JUDITH | LOZANO MARQUEZ | 3146143357 | marelvislozano1678@gmail.com | Marelvis | | | | | |
| | MARIA CAMILA | ARRAEZ DUMAR | 3008779050 | mariacamilaarraez06a@gmail.com | Maria A. | | | | | |
| | MARIA GUADALUPE | PALENCIA OSORIO | 3215740901 | mayiipalencia@hotmail.com | Maria Palencia. | | | | | |
| | MARISOL | CASTRO CORRALES | 3176016843 | castrocorrales2008@gmail.com | Marisol C. | | | | | |
| | MAYERLIN DEL CARMEN | VERTEL SOTO | 3205932036 | vertelmayerlis@gmail.com | Mayerlin Vertel | | | | | |
| | SADITH TAMAR | MARTINEZ LOZANO | 3143742835 | sadithmartinezloz@gmail.com | Sadith M. | | | | | |
| | SINDY PAOLA | ORTEGA MARTINEZ | | sindy.capricornio31@gmail.com | | | | | | |
| | VALERIA | OSPINA GUZMÁN | 3206332752 | vospina244@gmail.com | Valeria O. | | | | | |
| | YENIFER | PATERNINA PAJARO | ~~3003446918~~ | Dinaluzpajaro9@gmail.com | Yenifer. | 3146929857 | | | | |
| | YESSICA PAOLA | BERMUDEZ HOYOS | 3113529668 | yessicabermudezh23@gmail.com | Yessica B. | | | | | |
| | YOMARA MICHEL | CASTILLO FLOREZ | ~~3005687994~~ | castilloyomara661@gmail.com | Yomara | | | | | |
| | YULISA ISABEL | PEÑATES CORRALES | 3236047483 | Penateyuli3@Gmail.Com | Yulisa C. | | | | | |

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: BUENAVISTA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | | **Código del Programa:** | 733410 VERSIÓN 101 | **Ficha de Caracterización** 3138215 |
| **Competencia:** | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. | | **Resultado de Aprendizaje:** | INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PR | |
| **Tipo de Formación:** | **Titulada** X<br>**Complementaria** ___ | **Mes:** Febrero<br>**Año:** 2025 | **Instructor: DIEGO ALEXANDER TORRES VALENCIA** | **Correo Electrónico: datorresv@sena.edu.co** | **Teléfono: 3205644982** |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | DIA 14 | DIA 20 | DIA | DIA | DIA | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | ALBEIRO MANUEL | LEIVA RIQUEME | | | | | | | | |
| 2 | ALIS CRISTINA | GUZMAN PACHECO | | | | | | | | |
| 3 | BLANCA NIEVES | RIQUEME ARGUMEDO | 3126463111 | | Blanca | Riqueme | | | | |
| 4 | CARMEN LILIANA | RIQUEME MADERA | 3105844922 | lilianariqueme@gmail.com | Carmen R. | Carmen R. | | | | |
| 5 | DAGOBERTO JOSE | RIQUEME LEIVA | | | | | | | | |
| 6 | DAIRO ANTONIO | RIQUEME LEIVA | 78321094 | dairo riqueme leiva@gmail.com | | | | | | |
| 7 | DANIEL ESTEBAN | DIAZ BRAVO | | | | | | | | |
| 8 | EDGAR ENRIQUE | RIQUEME ARROYO | | | | | | | | |
| 9 | EDILSA | ROQUEME ARROYO | | | | | | | | |
| 10 | GLIMETH ESTHER | CABEZA JIMENEZ | 3005156923 | glimethsthercabezajimenez@gmail.com | | | | | | |
| 11 | IBETH ESTELA | CABEZA JIMENEZ | 3147121580 | ibethriqueme@gmail.com | IBETH C | IBETH.C | | | | |
| 12 | ITALA IVON | RUIZ ANAYA | | | Itala Ru | Itala Ruiz | | | | |
| 13 | JAIR ARMANDO | ESCOBAR MACHADO | 3106529481 | elJairescobar1227@gmail.com | Jair Escobar | Jair Escobar | | | | |
| 14 | JUAN DAVID | RIQUEME ALIAN | | | | | | | | |
| 15 | LENIS ESTHER | DURANGO HERNANDEZ | | | | | | | | |
| 16 | LEONOR ASTRID | PETRO FERNANDEZ | | | | | | | | |
| 17 | LIBARDO MANUEL | CORDERO CARMONA | | | | | | | | |
| 18 | LILIA ESPERANZA | MARTINEZ RODRIGUEZ | 3234139703 | 12h2.B23@Gmail.com | | | | | | |
| 19 | MARA LUZ | RIQUEME ARROYO | | | | | | | | |
| 20 | MARIA ALEJANDRA | ALVAREZ BAQUERO | 3236368524 | MariaAlejandraAlvarezPadilla@gmail.com | MariaA. | Maria Alv | | | | |
| 21 | NARLIS MARIA | REYES GARCES | 3137604250 | NarlisReyes50@gmail.com | NarlisR | Garces | | | | |
| 22 | OMAR ANTONIO | RIQUEME ARGUMEDO | 324.533720 | Riquemeomar@gmail.com | Omar R. | Argumedo | | | | |
| 23 | ORFA ORMIDA | ARROYAVE JIMENEZ | | | | | | | | |
| 24 | PAOLA | HERNANDEZ GALARCIO | | | | | | | | |
| 25 | RICHARD ALBERTO | ARROYAVE JIMENEZ | 3023590227 | riarji.0322@gmail.com | Richar | Richar | | | | |
| | | | | | | | | | | |

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE
PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA 3138215
Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa

| Nombre del Aprendiz | Actividad a Desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de Entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | Si | No |
| ALBEIRO MANUEL LEIVA RIQUEME | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| ALIS CRISTINA GUZMAN PACHECO | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| BLANCA NIEVES RIQUEME ARGUMEDO | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| CARMEN LILIANA RIQUEME MADERA | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| DAGOBERTO JOSE RIQUEME LEIVA | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| DAIRO ANTONIO RIQUEME LEIVA | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| DANIEL ESTEBAN DIAZ BRAVO | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| EDGAR ENRIQUE RIQUEME ARROYO | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| EDILSA ROQUEME ARROYO | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| GLIMETH ESTHER CABEZA JIMENEZ | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| IBETH ESTELA CABEZA JIMENEZ | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| ITALA IVON RUIZ ANAYA | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| JAIR ARMANDO ESCOBAR MACHADO | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| JUAN DAVID RIQUEME ALIAN | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| LENIS ESTHER DURANGO HERNANDEZ | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| JHASURY GALINDO SAEZ | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| LIBARDO MANUEL CORDERO CARMONA | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| LILIA ESPERANZA MARTINEZ RODRIGUEZ | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| MARA LUZ RIQUEME ARROYO | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| MARIA ALEJANDRA ALVAREZ BAQUERO | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| NARLIS MARIA REYES GARCES | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| OMAR ANTONIO RIQUEME ARGUMEDO | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| ORFA ORMIDA ARROYAVE JIMENEZ | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| PAOLA HERNANDEZ GALARCIO | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |
| RICHARD ALBERTO ARROYAVE JIMENEZ | ¿Cuántos kilos de concentrado se requiere para la etapa de levante de 10 cerdos? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto dura la etapa de levante del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿A los cuantos quilos se espera que entre en celo una cerda? | X | | 28/02/2024 | | |
| | ¿Cuánto tiempo debo esperar para cambiar el tipo de concentrado dentro de cada etapa productiva del cerdo? | X | | 28/02/2024 | | |
| | Identificar los indicadores clave a monitorear en cada proceso. | X | | 28/02/2024 | | |

**Anexo 5:**

**Registro fotográfico Ficha 3138215 Producción Agropecuaria, municipio Buenavista**

**14 de febrero 2025**









**20 de febrero Ficha 3138215-PRODUCCION AGROPECUARIA BUENAVISTA**




Galaxy S21 FE 5G
20 de febrero de 2025


Galaxy S21 FE 5G
20 de febrero de 2025

**19 de febrero 2025 Inducción 3139271-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS**

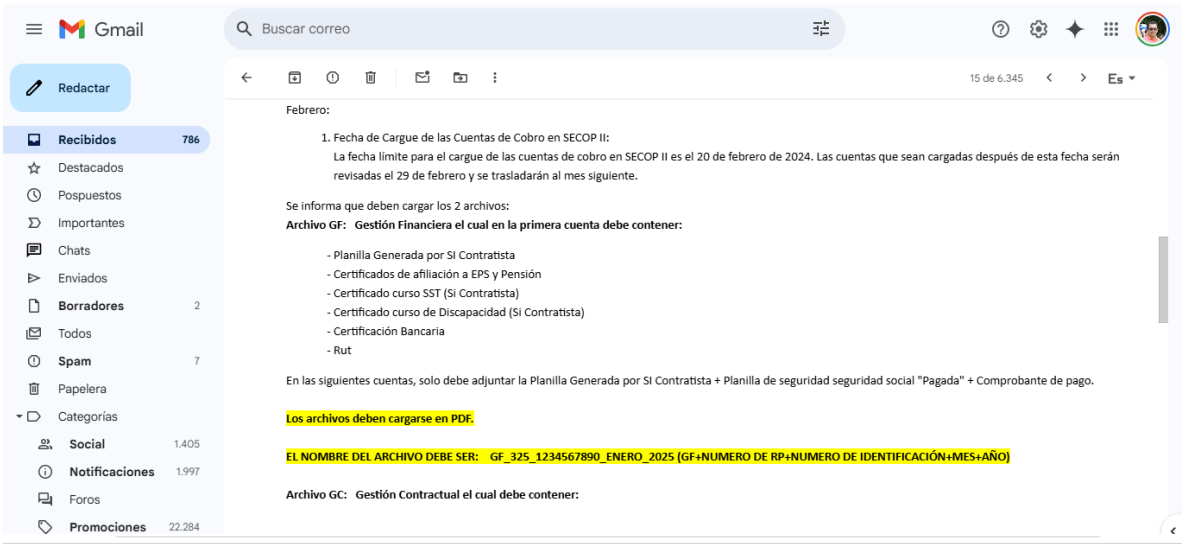


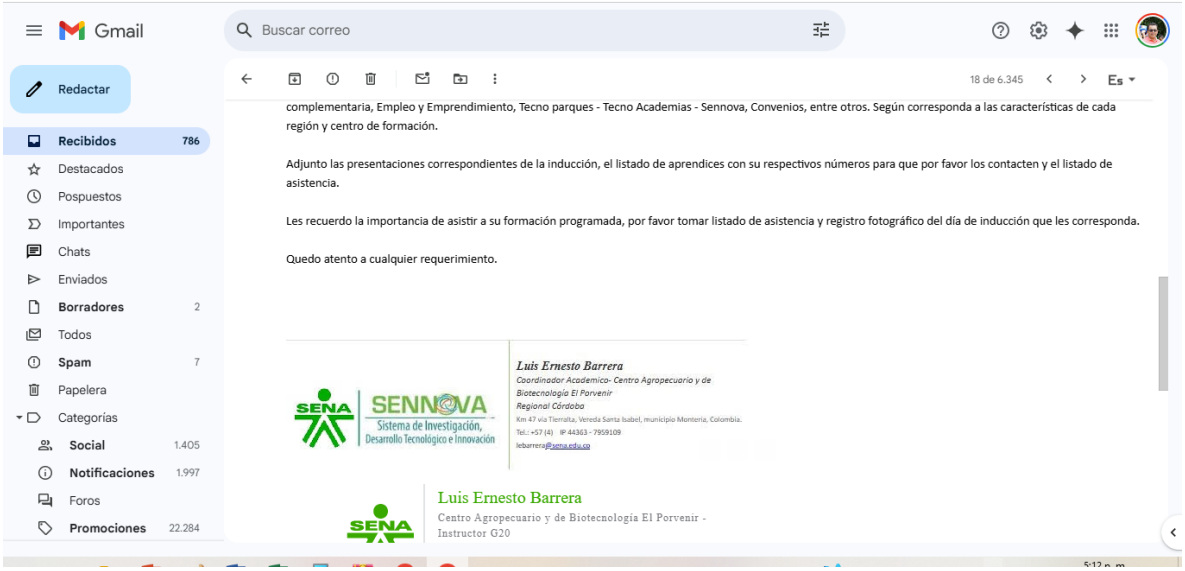


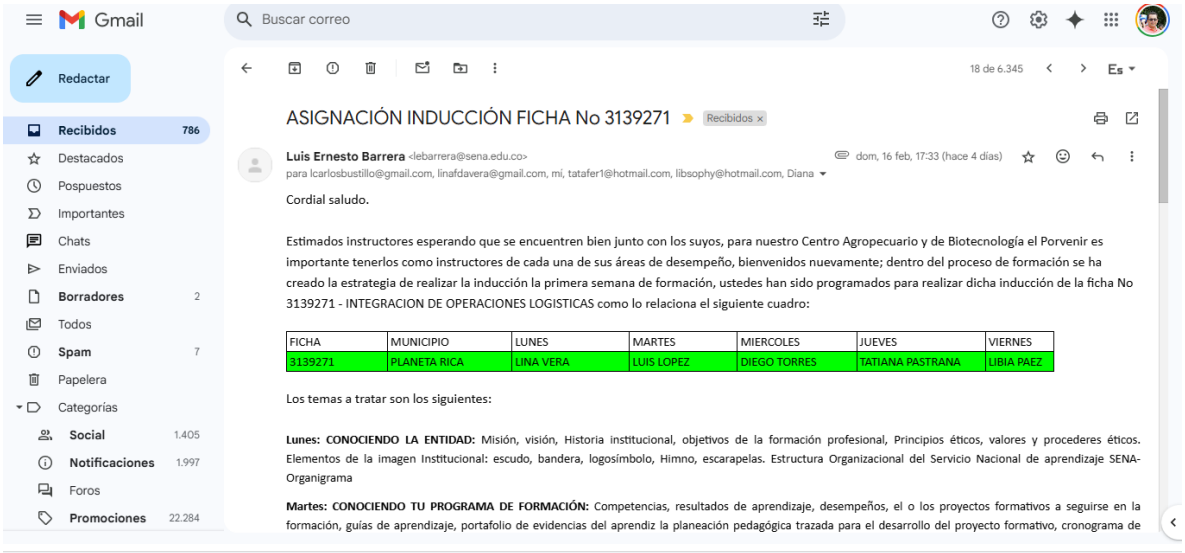


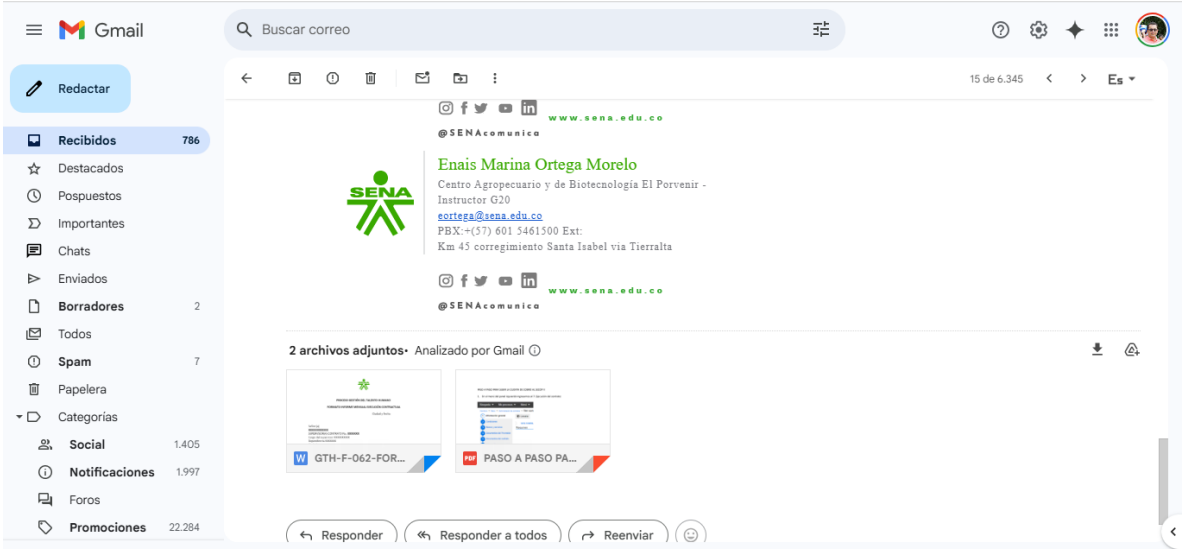
097
108
357
Galaxy S21 FE 5G
19 de febrero de 2025

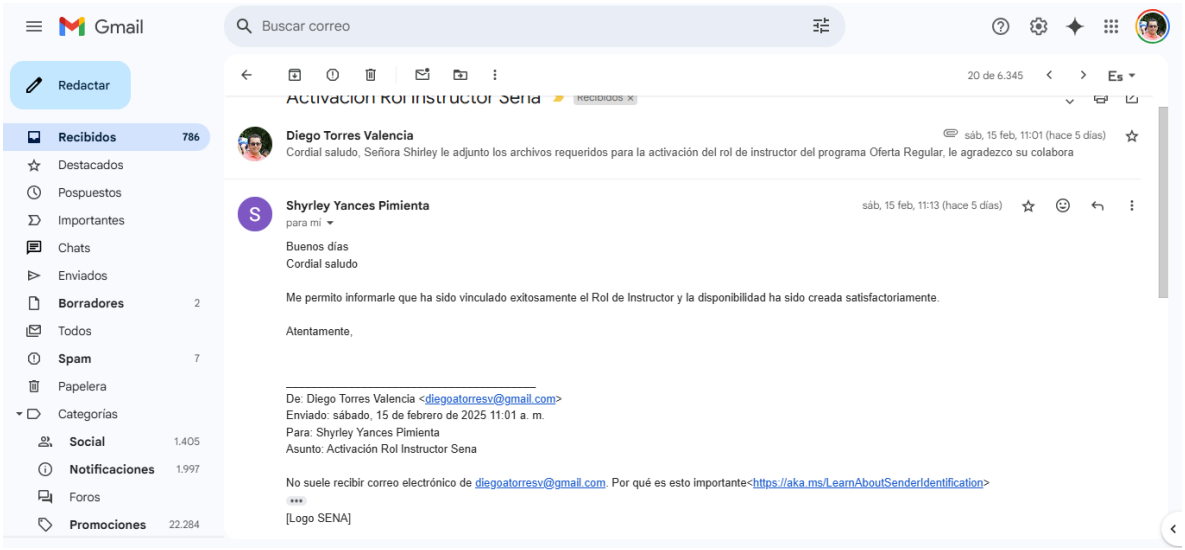
**Anexo 5:** Pantallazo de indicaciones dadas por el supervisor o asignado.

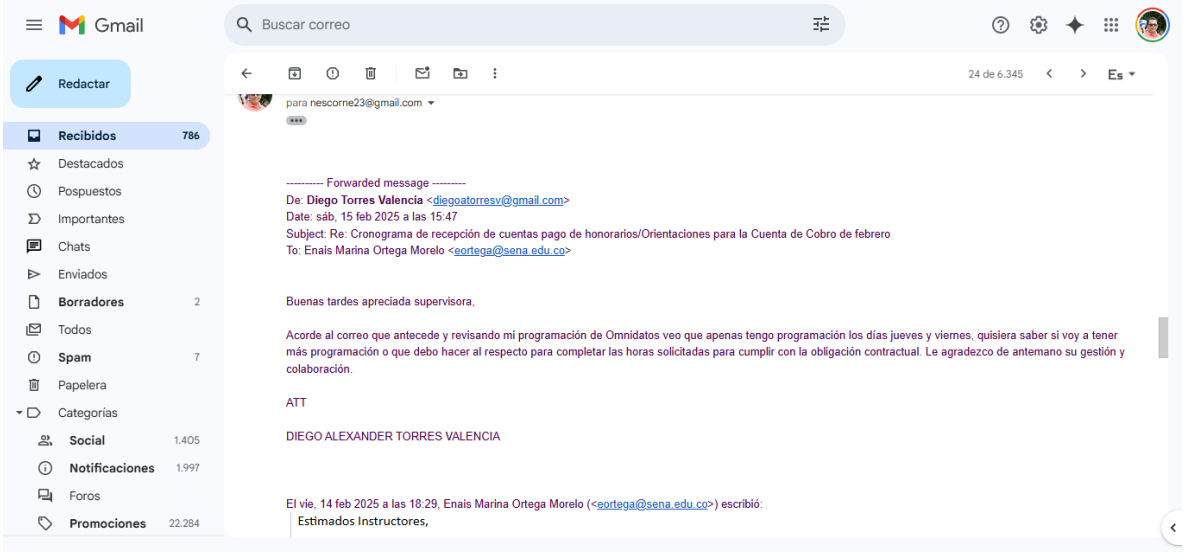


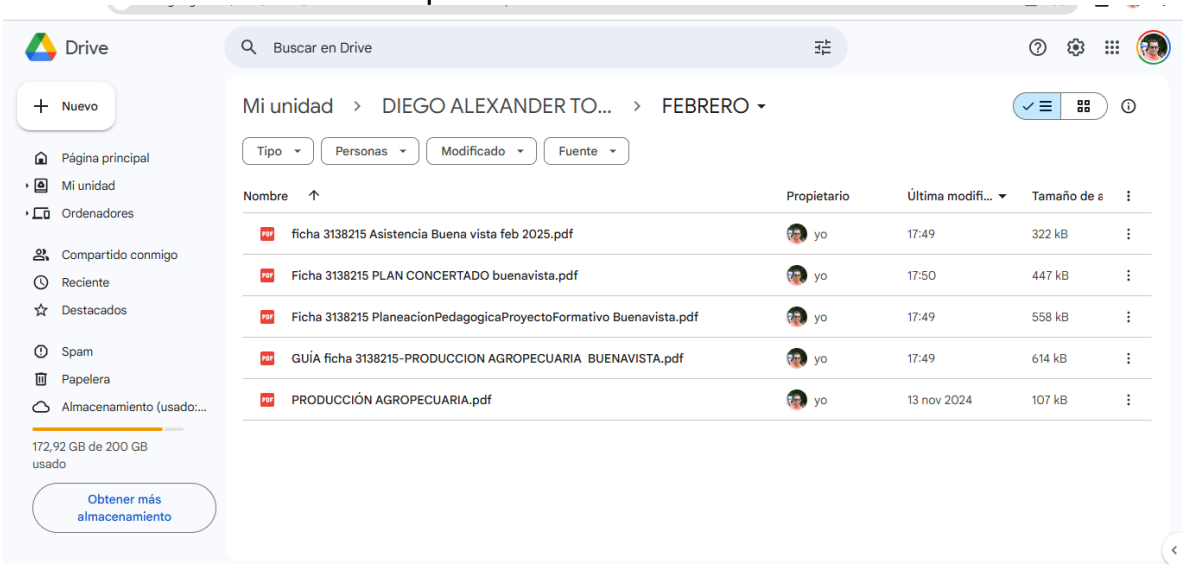

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 786
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 2
Todos
Spam 7
Papelera
Categorías
Social 1.405
Notificaciones 1.997
Foros
Promociones 22.284
18 de 6.345
ASIGNACIÓN INDUCCIÓN FICHA No 3139271
Recibidos ×
Luis Ernesto Barrera <lebarrera@sena.edu.co>
dom, 16 feb, 17:33 (hace 4 días)
para lcarlosbustillo@gmail.com, linafdavera@gmail.com, mi, tatafer1@hotmail.com, libsophy@hotmail.com, Diana
Cordial saludo.
Estimados instructores esperando que se encuentren bien junto con los suyos, para nuestro Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir es importante tenerlos como instructores de cada una de sus áreas de desempeño, bienvenidos nuevamente; dentro del proceso de formación se ha creado la estrategia de realizar la inducción la primera semana de formación, ustedes han sido programados para realizar dicha inducción de la ficha No 3139271 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS como lo relaciona el siguiente cuadro:
FICHA
MUNICIPIO
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
3139271
PLANETA RICA
LINA VERA
LUIS LOPEZ
DIEGO TORRES
TATIANA PASTRANA
LIBIA PAEZ
Los temas a tratar son los siguientes:
Lunes: CONOCIENDO LA ENTIDAD: Misión, visión, Historia institucional, objetivos de la formación profesional, Principios éticos, valores y procederes éticos. Elementos de la imagen Institucional: escudo, bandera, logosímbolo, Himno, escarapelas. Estructura Organizacional del Servicio Nacional de aprendizaje SENA-Organigrama
Martes: CONOCIENDO TU PROGRAMA DE FORMACIÓN: Competencias, resultados de aprendizaje, desempeños, el o los proyectos formativos a seguirse en la formación, guías de aprendizaje, portafolio de evidencias del aprendiz la planeación pedagógica trazada para el desarrollo del proyecto formativo, cronograma de


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 786
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 2
Todos
Spam 7
Papelera
Categorías
Social 1.405
Notificaciones 1.997
Foros
Promociones 22.284
15 de 6.345
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Enais Marina Ortega Morelo
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Instructor G20
eortega@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 45 corregimiento Santa Isabel via Tierralta
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
GTH-F-062-FOR...
PASO A PASO PA...
Responder
Responder a todos
Reenviar


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 786
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 2
Todos
Spam 7
Papelera
Categorías
Social 1.405
Notificaciones 1.997
Foros
Promociones 22.284
20 de 6.345
Activación Rol Instructor Sena
Recibidos
Diego Torres Valencia
sáb, 15 feb, 11:01 (hace 5 días)
Cordial saludo, Señora Shirley le adjunto los archivos requeridos para la activación del rol de instructor del programa Oferta Regular, le agradezco su colabora
Shyrley Yances Pimienta
sáb, 15 feb, 11:13 (hace 5 días)
para mí
Buenos días
Cordial saludo
Me permito informarle que ha sido vinculado exitosamente el Rol de Instructor y la disponibilidad ha sido creada satisfactoriamente.
Atentamente,
De: Diego Torres Valencia <diegoatorresv@gmail.com>
Enviado: sábado, 15 de febrero de 2025 11:01 a. m.
Para: Shyrley Yances Pimienta
Asunto: Activación Rol Instructor Sena
No suele recibir correo electrónico de diegoatorresv@gmail.com. Por qué es esto importante<https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>
[Logo SENA]


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 786
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 2
Todos
Spam 7
Papelera
Categorías
Social 1.405
Notificaciones 1.997
Foros
Promociones 22.284
24 de 6.345
para nescorne23@gmail.com
--------- Forwarded message ---------
De: Diego Torres Valencia <diegoatorresv@gmail.com>
Date: sáb, 15 feb 2025 a las 15:47
Subject: Re: Cronograma de recepción de cuentas pago de honorarios/Orientaciones para la Cuenta de Cobro de febrero
To: Enais Marina Ortega Morelo <eortega@sena.edu.co>
Buenas tardes apreciada supervisora,
Acorde al correo que antecede y revisando mi programación de Omnidatos veo que apenas tengo programación los días jueves y viernes, quisiera saber si voy a tener más programación o que debo hacer al respecto para completar las horas solicitadas para cumplir con la obligación contractual. Le agradezco de antemano su gestión y colaboración.
ATT
DIEGO ALEXANDER TORRES VALENCIA
El vie, 14 feb 2025 a las 18:29, Enais Marina Ortega Morelo (<eortega@sena.edu.co>) escribió:
Estimados Instructores,

**Anexo 7**: Pantallazo de Carpeta Drive



## Hace constar:

Que el Sr(a) DIEGO ALEXANDER TORRES VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78757336 realizó el día 17/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

## Compromiso SST:

Yo DIEGO ALEXANDER TORRES VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78757336 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

# Hace constar:

Que el Sr(a) DIEGO ALEXANDER TORRES VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78757336 el día 17/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas