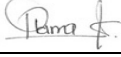


INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN										
DATOS DEL INFORME										
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	1-23 de Febrero de 2025					
DATOS DEL CONTRATO										
Objeto del contrato	SA-023 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, para apoyar las actividades en campo relacionadas con los registros de población recicladora de oficio, así como el seguimiento y acompañamiento a acciones dirigidas a recicladores y organizaciones de recicladores.				Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
					Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					19	9	2024	23	2	2025
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES										
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas								
1. Adelantar acciones de verificación en campo y gestión de las solicitudes relacionadas con el Registro Único de Recicladores RURO y el Registro Único de Organizaciones de Recicladores RUOR y presentar los soportes correspondientes, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión.		* En el periodo del 1-23 de febrero 2025 se realizo la verificación de 27 solicitudes de RURO en cumplimiento al procedimiento establecido para la inclusion con base a la Resolucion 492/2023. Se cargaron en la Matriz de RURO. * Se actualizo la Matriz de RUOR organizando la informacion de las 72 solicitudes de inclusion al RUOR, cargando cada uno de los informes correspondientes en el Drive. * Se creo un cuadro de resumen sobre el estado actual del proceso de verificación de las 72 organizaciones de RUOR, solicitado por la supervision. Anexos carpeta Obligación No.1.								
2. Realizar visitas de verificación y seguimiento en campo relacionadas con el acompañamiento a proyectos del área y a acciones afirmativas implementadas a favor de la población recicladora de oficio de la Ciudad, y presentar los soportes correspondientes, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión.		En el periodo del 1-23 de febrero 2025 de las 27 verificaciones de RURO; 3 verificaciones fueron positivas y 24 verificaciones negativas. Se adjunta los informes finales de cada una de ellas. Las cuales se cargaron en ORFEO y en SIRA en cumplimiento al procedimiento establecido. Anexos carpeta Obligación No.2.								
3. Participar en las reuniones, internas y externas, relacionadas con el objeto contractual y presentar los soportes correspondientes, acorde con las indicaciones de la supervisión.		14/02/2025: Se participa en la reunion virtual del equipo de verificaciones- SAP con el fin de aclarar dudas, la supervision da lineamientos en los procesos que se estan llevando a cabo. Anexos carpeta Obligación No.3.								
4. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos asignados a través del sistema de gestión documental - Orfeo, en los tiempos establecidos por la normatividad vigente.		En este mes se realizo el cierre de las 27 solicitudes asignadas, cargando la respectiva verificación en SIRA y en Orfeo. Anexos carpeta Obligación No.4.								
5. Las demás que se requieran derivadas del objeto contractual y que sean acordadas con el supervisor.		Se apoya a la supervision con la revision de las cuentas de 4 contratistas: Cindy Lorena Escobar, Maria Camila Sarmiento, Ana Raquel Gomez y Vladimir Cruz Anexos carpeta Obligación No.5.								
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)										
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.										
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME										
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.										
SUPERVISOR										
Firma:	Supervisor 1: 			Supervisor 2:			Supervisor 3:			
Nombre:	Luz Amparo Novoa Ramos									
Cargo:	Profesional Especializado (E)									
Dependencia:	Subdirección de Aprovechamiento									
CONTRATISTA					INTERVENTOR					
Firma:					Firma:					
Nombre:	Lady Diana Parra Garcia				Nombre:					
Cargo:					Cargo:					
Entidad:					Entidad:					
NIT:					NIT:					
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)										
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.					Firma:		Apoyo a la supervisión 1:		Apoyo a la supervisión 2:	
					Nombre:					
					Cargo:					