PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Febrero 28 de 2025

Señor (a)
ENAIS ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7414548
Coordinador académico
Oferta regular
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025-

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7414548 del año 2025.

JUAN DIEGO PADILLA HERRERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.073.828.307 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7414548 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es *por valor de $* 46.148.427 *IVA incluido, cada uno. Estas sumas serán pagadas por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago de FEBRERO por valor de $2.913.024 IVA incluido. b) NUEVE (09) pagos de marzo a noviembre por valor de $ 4.599.511 IVA incluido. c) UN (01) pago de diciembre por valor de $ 1.839.80 IVA incluido.*

Plazo: Será hasta el (14) de Diciembre del 2024

OBJETO: ***PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.***

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se impartió Formación Profesional Integral en el técnico: **2951864 - PRODUCCION AGROPECUARIA- CHINÚ.** **Competencia.** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS. **Resultados.** ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas No.– **2951864-** **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No.– **2951864.** **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. **2951864.**. **Anexo 4**: Lista de asistencia de la ficha No. **2951864.**
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se asiste a jornada de inducción convocada por el supervisor de contrato, en la sede Finca la vitrina	**Anexo 5:** Listado de asistencia.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	No aplica para el mes objeto de cobro.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.		
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes no se realizó vínculos con proyectos de investigación e innovación	No aplica para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.

14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se realizó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA en la plataforma SI CONTRATISTA.	**Anexo 6**: Certificado expedido por la entidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, de aportes en del mes de . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,



Firma
JUAN DIEGO PADILLA HERRERA
Contratista
C.C. No. 10738288307

Recibí a satisfacción:
ENAIS ORTEGA
Firma
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7414548
Supervisor del contrato

ANEXOS

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**1/03/2024**
Denominación del Programa de Formación	**TECNICO EN CATASTRO**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**222301 - 1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2005306**

Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**	**Regional y Centro de formación**
	DANIEL RODRIGUEZ IBARRA	**CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL.	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	Act 1- SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL MUESTREO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y USOS. Act 2- REPORTAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y GLOSARIO TÉCNICO.	8	16	ACT 1- Técnica: Meza redonda Instrumento: Cuestionario y socializacion ACT 2- Técnica: Lista de chequeo Analisis y retroalimentación		Marcadores, lapiz , lapiceros, borrador, tablero, proyector, videos, computador, materal de apoyo.	Daniel Rodriguez Ibarra	Revisa información previa o antecedentes del sitio de muestreo con base en información secundaria. Selecciona equipos y materiales para el muestreo según procedimientos técnicos, características y usos. .	Evidencias de Conocimiento : Mesa redonda - anaiilisis de las fuentes de contaminacion que afectan a los recursos agua, suelo y aire. Evidencias de Desempeño: Lista de chequeo sobre los equipos y EPP necesarios para ka toma de muestra . Evidencias de Producto: Trabajo Practico Informe de Resultados.investigacion			

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Reflexionar sobre la importancia del equilibrio personal, social y ambiental en el desarrollo humano.
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS.
- Resultados de Aprendizaje: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):48

2. PRESENTACIÓN

La convivencia armoniosa con nosotros mismos, con los demás y con nuestro entorno es fundamental para el desarrollo sostenible y el bienestar social. A través de esta guía, se proporcionarán herramientas y actividades que permitirán reflexionar sobre nuestras actitudes y comportamientos, fomentando el respeto, la comunicación asertiva y la responsabilidad ambiental.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Reflexión sobre la interacción consigo mismo, con los demás y con la naturaleza.

1. Observar el video "La importancia del equilibrio personal y social" y responder:
    - ¿Cómo influye el bienestar personal en la interacción con los demás?
    - ¿Cuáles son los principales retos para lograr una convivencia armónica en la sociedad?
    - ¿De qué manera nuestras acciones cotidianas impactan el medio ambiente?
2. Socializar las respuestas en un debate grupal.

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación: Video, proyector, computador, acceso a internet, papelógrafo, marcadores.

Material de apoyo:

Duración de la actividad: horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Observación y análisis de casos reales sobre interacciones sociales y ambientales.

1. Realizar una visita a un espacio comunitario (parque, empresa, comunidad) para analizar:
    - La forma en que las personas interactúan entre sí.
    - Las prácticas ambientales presentes en el lugar.

2. Elaborar un informe con fortalezas y aspectos a mejorar.

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación: Cuaderno de notas, cámara o celular para registro fotográfico.

Material de apoyo:

Duración de la actividad: horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Desarrollo de estrategias para mejorar la interacción personal, social y ambiental.

1. En grupos, investigar sobre:
    - Habilidades para la inteligencia emocional.
    - Estrategias de comunicación asertiva.
    - Acciones cotidianas para reducir el impacto ambiental.
2. Crear una campaña de sensibilización utilizando carteles, infografías o videos.

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo: Computadores, cartulinas, colores, acceso a internet.

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

Proyecto de mejora de la interacción en un entorno determinado.

1. Identificar una problemática relacionada con la interacción personal, social o ambiental.
2. Diseñar una solución viable y aplicarla en un entorno real.
3. Documentar el proceso y presentar los resultados en plenaria.

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo: Formato de informe, cámara o celular para registros, diapositivas.

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Reflexión sobre videos y casos	Argumenta la importancia del equilibrio en la interacción personal, social y ambiental.	Cuestionario y socialización.
			Informe sobre la visita técnica	Identifica fortalezas y oportunidades de mejora en la interacción en diferentes contextos.	Evaluación de informe escrito.
			Desarrollo de campaña de sensibilización	Diseña estrategias efectivas para mejorar la interacción y	Rúbrica de evaluación.

			Proyecto de mejora en un entorno real	reducir el impacto ambiental. Aplica estrategias de interacción idónea y mide sus resultados.	Presentación de informe final.

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Interacción personal:** Capacidad de relacionarse armónicamente con uno mismo.
- **Interacción social:** Relación entre personas basada en el respeto y la cooperación.
- **Conciencia ambiental:** Conocimiento sobre el impacto de nuestras acciones en el entorno.
- **Comunicación asertiva:** Habilidad de expresar ideas y emociones con respeto y claridad.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Goleman, D. (1995). "Inteligencia emocional".
- Covey, S. (1989). "Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva".
- Naciones Unidas (2021). "Objetivos de Desarrollo Sostenible".

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Brigitte cespedes**		**Cabp**	**2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					


SENA

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CATASTRO
FICHA	2994405
COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
INSTRUCTOR	DANIEL ANDRES RODRIGUEZ IBARRA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		x	No
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025		x
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025		X
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025		X
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CATASTRO
FICHA	2994405
COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
INSTRUCTOR	DANIEL ANDRES RODRIGUEZ IBARRA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		x	No
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025		x
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025		X
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CATASTRO
FICHA	2994405
COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
INSTRUCTOR	DANIEL ANDRES RODRIGUEZ IBARRA

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025		x
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	
	Act 1 - Realizar la caracterizacion de los residuos solidos no peligros en la institucion eductiva Jorge Elieicer Gaitan con el Metodo de Cuarteo	x		martes, 18 de febrero de 2025	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CATASTRO
FICHA	2994405
COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
INSTRUCTOR	DANIEL ANDRES RODRIGUEZ IBARRA

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Chinú

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria.			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	293864
Competencia:	Promover la interacción idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: febrero Año: 2025	Instructor: Juan Diego Padilla H	Correo Electrónico: juandiego.padillah.jdph@gmail.com		Teléfono: 3114060134	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 10	DIA 17	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Wendy	Daa Rosa Benita	3114440623	Wendydeiarosa0423 1942 0423@hotmail.com	Wendy	Wendy				
	María	Benitez Saraba	3504538717	marbinjara0110@gmail.com	María	María				
	Virginia	Narvaez	3205351203		Virginia	Virginia				
	Lina M	Vergara R	3215720210	linamvr08@gmail.com	Linav	Linav				
	Veronica	Narvaez	3236277824	veronicanarvaez2001@gmail.com	Veronica	Veronica				
	Sebastian David	Vitel Vergara.	3205542783	Sviteivergara@gmail.com.	Sebastian	Sebastian				
	Evis Isabel	Benitez R.	3147032475	mshiale2830@gmail.com	EVISB	EVISB.				
	Yesica Tatiana	Barrado J.	3043944472	Yessicantonet@gmail.com	YesicaS.	Yesica S.				
	Jesus D	Reyes	3128208227	Jesusdavidreyes Vrojaka@gmail.com	JesuR	Jesus				

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 **DEL MES DE** FEBRER **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Realizar Jornada de Inducción Instructores nuevos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly E. Perez P	25.786.152		X		SENA	kire137@hotmail.com	3145668585		Kelly E. Perez P.
	Oralbis Migioth	73852841		X		Sena	Ofmejia sena.edu.c	3226797415		
	Eliana Durango	1067870358		X		Sena	elianadurango3@gmail.com	3007120226		
	Juan M. Villabrego G.	1067887808		✓		Sena	Juanmiguelvillabrego@hotmail.com	3002239037		Juan M. Villabrego
	Erika Coronado Ortega	1069947454		X		sena	erikacoronado24@hotmail.com	3008976511		Erika Coronado
	Jaidith Jimenez	1.066726.782		X		Sena.	jacho88051 4@gmail.com	3222115594		Jaidith Jimenez
	Juan Diego Padilla	1073828307		X		SENA	juandiego.padillahyd@hotmail.com	3114060134		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN DIEGO PADILLA HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1073828307 el día 15/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN DIEGO PADILLA HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1073828307 realizó el día 15/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN DIEGO PADILLA HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1073828307 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -