PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 20/02/2025

Señor (a)
Elkin Pertuz Rada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7373532
Coordinador Académico - Automatización
Coordinación Académica - Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No 7373532 del año 2025

Alfonso Enrique Villalba López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140841132 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de dos millones novecientos trece mil veinti tres pesos ($2.913.023). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 55458775183 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional

titulada-complementaria en el área de inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Preparación de las clases para las diferentes fichas de MAI – MEI – CSIG – TSIG – MAAER, Lectura con los aprendices de los RAPS correspondientes según el trimestre cursado	2.1 Preparación de las clases 1 y 2, en los diferentes trimestres de las fichas de MEI – MAI – CSIG - TSIG
2	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Orientar la clase, desarrollar actividades individuales y grupales para que el aprendiz practique la escritura, escucha y hablado del inglés, resolución de dudas de los aprendices mientras realizaban las actividades.	5.1 Fotos de las clases dictadas, mientras los estudiantes realizaban actividades practicas
3	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos	Uso de los televisores dispuestos en las aulas para mostrar diapositivas,	6.1 Foto de las clases usando el televisor asignado en el aula correspondiente.

	formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	vídeos, y audio para el desarrollo del aprendiz.	
4	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Toma de asistencia diaria en todas las fichas asignadas, para realizar seguimiento a todos los aprendices.	7.1 Asistencias tomadas en las clases dictadas.
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481822054 de la planilla, operador Aportes en linea y periodo 02-2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Alfonso Enrique Villalba López

Contratista

C.C. No. 1140841132

Recibí a satisfacción:

Firma 

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 7373532 de 2025

COORDINADOR ACADEMICO AUTOMATIZACIÓN

EVIDENCIAS

2.1 Preparación de las clases 1 y 2, en los diferentes trimestres de las fichas de MEI – MAI – CSIG - TSIG

DISEÑO CURRICULAR CLASE FICHAS MAI-MEI-TAI-DIAM III TRIMESTRE	
RAP 5: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	
7:30 - 9:00	Toma de lista (5 min), presentación de diseño curricular, lectura de RAES 5-6, indagar lo que aprendieron el trimestre pasado, si manejan pronombres, presente, pasado, futuro. Refrescar la estructura gramatical del pasado y futuro, estructura de las preguntas.
9:00 - 9:20	BREAK
9:20 - 10:20	EJERCICIO PRACTICO, en parejas, dar 10 minutos para crear una conversación corta entre ellos de un contexto laboral, usar preguntas, pasado y futuro, usar jerga laboral, presentarla a los demás compañeros (30 minutos), colocar audio de conversaciones laborales cotidianas, preguntas que entendieron (20 minutos)
10:20 - 10:40	BREAK
10:40 - 11:30	Introducción Verbos can, would, should, have to, need to.

DISEÑO CURRICULAR CLASE FICHAS MAI-MEI-TAI-DIAM II TRIMESTRE	
RAP 3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	
7:30 - 9:00	Toma de lista (5 min), presentación de diseño curricular, lectura de RAES 3-4, indagar lo que aprendieron el trimestre pasado, si manejan pronombres, presente, pasado, futuro. Refrescar la estructura gramatical del pasado y futuro, estructura de las preguntas.
9:00 - 9:20	BREAK
9:20 - 10:20	EJERCICIO PRACTICO, en parejas, dar 10 minutos para crear una conversación corta entre ellos, usar preguntas, pasado y futuro, presentarla a los demás compañeros (30 minutos), colocar ejemplos que los aprendices escuchen, sobre conversaciones cotidianas, hacer preguntas de que entendieron (20 minutos)
10:20 - 10:40	BREAK
10:40 - 11:30	Introducción del many, much a lot, some,any, ejemplos diarios del uso de estas palabras. Uso del There is y There are con lo anterior

DISEÑO CURRICULAR CLASE FICHAS MAI-MEI-TAI-DIAM I TRIMESTRE	
RAP 1: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	
7:30 - 9:00	Toma de lista (5 min), presentación de diseño curricular, lectura de RAES 1-2, ver presentación de pronombres, uso del verbo to be, ser-estar, muestra de verbos sencillos de aprender (jugar, ver, saber, comer, caminar, correr, escribir), mostrar tabla de tiempos verbales
9:00 - 9:20	BREAK
9:20 - 10:20	EJERCICIO PRACTICO, dar 10 minutos construir 3 frases usando 3 pronombres diferentes, con 3 verbos diferentes, usando verbo to be (30 minutos), pasar al frente 10 personas para compartir sus frases. Mostrar un listado de frases cotidianas en inglés (Ej. él esta jugando con sus amigos), y colocar a varias personas a leer las diferentes frases (15 minutos)
10:20 - 10:40	BREAK
10:40 - 11:30	Intruducción a los números, del 1 al 10, luego pronunciación del 11-20, y 30-40-50, y los 100.

DISENO CURRICULAR CSIG - TSIG VI TRIMESTRE	
05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	
7:30 - 9:00	Toma de lista (5 min), presentación de diseño curricular, lectura de RAES 6, refrescar pasado simple, pasado continuo futuro simple, futuro continuo, WH Questions, realizar actividades de crear frases en pasado y futuro,
9:00 - 9:20	BREAK
9:20 - 10:20	EJERCICIO PRACTICO, en parejas, dar 10 minutos para crear una conversación corta entre ellos, usar preguntas, pasado y futuro, presentarla a los demás compañeros (30 minutos), colocar ejemplos que los aprendices escuchen, sobre conversaciones cotidianas, hacer preguntas de que entendieron (20 minutos)
10:20 - 10:40	BREAK
10:40 - 11:30	Introducción al vocabulario de seguridad y medio ambiente en inglés. Vídeos de conversaciones sobre esas temáticas

5.1 Fotos de las clases dictadas, mientras los estudiantes realizaban actividades practicas







6.1 Foto de las clases usando el televisor asignado en el aula correspondiente.





7.1 Asistencias tomadas en las clases dictadas.

LISTADO DE ASISTENCIA 19-02-25 CSIG-1 FICHA 2903415

Tipo de	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001821869	ANDREA MICHEL	JARABA JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1041894688	FRANCISCO RAFAEL	BOLAÑO CANTILLO	EN FORMACION
CC	1043000684	JHORDANA ALEJANDRA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION
CC	1043444571	ANDREA MICHEL	RAMOS VILLALBA	EN FORMACION
CC	1044610947	DANNA MARCELA	MERCADO FONTALVO	EN FORMACION
CC	1046693285	VALENTINA	GALVIS TUPAZ	EN FORMACION
CC	1048274527	JESUS MIGUEL	MARRIAGA CORONADO	EN FORMACION
CC	1143265143	OSCAR LUIS	BELLO RIOS	EN FORMACION
CC	1143424670	ZAIRA ISABEL	OSORIO VALEGAS	EN FORMACION
TI	1042252178	SAMUEL DAVID	GUTIERREZ GUZMAN	EN FORMACION
TI	1042255661	VALENTINA JEOVANA	MARTINEZ CASTRO	EN FORMACION
TI	1043443968	GABRIELA DE JESUS	BELTRAN TORRES	EN FORMACION
TI	1043670857	CAMILO ANDRES	ROCHA DONADO	EN FORMACION
TI	1044215719	LUIS DAVID	NIÑO AREVALO	EN FORMACION
TI	1047223982	OLIVER JOSE	MUÑOZ CORONADO	EN FORMACION
TI	1048277595	HEINNER DANOVIS	FERRER DE LA HOZ	EN FORMACION
TI	1103101482	JESUS HERNEIDE	CARDENAS ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1129543210	ANDRES FELIPE	PICON MONTOYA	EN FORMACION
TI	1130267970	KAROLIN	DE LA CRUZ PACHECO	EN FORMACION
TI	1140825551	HENRY JAVIER	CARO VANEGAS	EN FORMACION

LISTADO DE ASISTENCIA 18-02-25 MAI-7 FICHA 3138662

Identificación			Nombre	Estado
TI	1043678211	TI-1043678211	ALEX ADRIAN GONZALEZ CASTAÑO	MATRICULADO
CC	1043141733	CC-1043141733	ANGEL CERA POTES	MATRICULADO
TI	1143229341	TI-1143229341	ANHELA MARIA ROMERO GUERRERO	MATRICULADO
CC	1044607384	CC-1044607384	CARLOS ALBERTO DE AVILA BELEÑO	MATRICULADO
CC	1140900226	CC-1140900226	CARLOS DANIEL MALO CABALLERO	MATRICULADO
CC	1001941849	CC-1001941849	DANIEL JESUS REBOLLEDO MONSALVO	MATRICULADO
CC	1043115347	CC-1043115347	DEVANNY JOSE SANTAMARIA RUIZ	MATRICULADO
TI	1044629397	TI-1044629397	EDGAR DAVID BALLESTAS GARCIA	MATRICULADO
TI	1187463039	TI-1187463039	FERNANDO JOSE SALCEDO AGUILERA	MATRICULADO
TI	1043673823	TI-1043673823	GABRIEL ALEJANDRO SAMPAYO GOMEZ	MATRICULADO
TI	1043447120	TI-1043447120	GUIDO JESÚS MOLINARES ERAZO	MATRICULADO
CC	1048068862	CC-1048068862	HANSEL MIGUEL HOYOS ACUÑA	MATRICULADO
CC	1140879299	CC-1140879299	JHONNY ANTONIO ARNEDO VANEGAS	MATRICULADO
CC	1044618517	CC-1044618517	JHOVAN DE LA CRUZ ALVARADO	MATRICULADO
CC	1044611204	CC-1044611204	JOEL ANDRES RUIZ ALMANZA	MATRICULADO
TI	1043843496	TI-1043843496	JOEL DAVID CUADRADO TORRES	MATRICULADO
TI	1044216652	TI-1044216652	JOSHUAR JESUS CAMARGO ECHEVERRIA	MATRICULADO
CC	1010128116	CC-1010128116	JOSSIMAR DE JESUS MALDONADO ORTEGA	MATRICULADO
TI	1044217429	TI-1044217429	JOSTIN PERTUZ MANSILLA	MATRICULADO
CC	1002319588	CC-1002319588	JULIO CESAR ORTIZ ZAMBRANO	MATRICULADO
TI	1129522589	TI-1129522589	JUSETH DAVID ACUÑA GUEVARA	MATRICULADO
TI	1044627566	TI-1044627566	LEONARDO ENRIQUE ROVIRA BALLESTERO	MATRICULADO
TI	1044620191	TI-1044620191	LEVI ANDRE GONZÁLEZ VASQUEZ	MATRICULADO
TI	1048276093	TI-1048276093	MAICOL JAVIER GUERRA CANTILLO	MATRICULADO
CC	1045666413	CC-1045666413	NICOLAS ANDRES BUITRAGO FERNANDEZ	MATRICULADO
TI	1043675517	TI-1043675517	RONALD JUNIOR CASTRO HEREDIA	MATRICULADO
TI	1044621656	TI-1044621656	STEVEN FABIAN FONTALVO GARCIA	MATRICULADO

HORARIO DE FORMACIÓN PRIMER TRIMESTRE 2025

SENA - Centro Nacional Colombo Alemán

ALFONSO VILLALBA

PERIODO: 10 DE FEBRERO A 25 DE ABRIL DE 2025 **FECHA:**

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:30 a 7:30					
7:30 a 8:30	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
8:30 a 9:30	MEI-15 FICHA 2999473	SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	MEI-20 FICHA 3138666	TSIG-29 FICHA 2823558	LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
9:30 a 10:30	INSTRUCTOR ALFONSO VILLALBA	MAI-7 FICHA 3138662 INSTRUCTOR ALFONSO VILLALBA	INSTRUCTOR ALFONSO VILLALBA	INSTRUCTOR ALFONSO VILLALBA	INSTRUCTOR ALFONSO VILLALBA MAAER-25 FICHA: 3138682
10:30 a 11:30	AMBIENTE SISTEMAS	AMBIENTE SISTEMAS	AULA EMPRESARIAL 302	AMBIENTE SISTEMAS	AMBIENTE ELECTRICIDAD Y ELECT. REFRIGERACIÓN
11:30 a 12:30					
12:30 a 13:30					
13:30 a 14:30	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	COMPETENCIA: INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN EL ENTORNO LABORAL Y PRODUCTIVO.	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	DESARROLLO CURRICULAR
14:30 a 15:30	MEI-16 FICHA 2999478	MAI-6 FICHA 3066057	CSIG-1 FICHA 2903415	MEI-18 FICHA 3066081	BILINGÜISMO
15:30 a 16:30	INSTRUCTOR ALFONSO VILLALBA	INSTRUCTOR ALFONSO VILLALBA	INSTRUCTOR ALFONSO VILLALBA	INSTRUCTOR ALFONSO VILLALBA	DESARROLLO CURRICULAR
16:30 a 17:30	AMBIENTE SISTEMAS	AMBIENTE SISTEMAS	AULA EMPRESARIAL 301	AULA AUXILIAR 8	BILINGÜISMO
17:30 a 18:30					
18:30 a 19:30					
19:30 a 20:30					
20:30 a 21:30					

Página 1