PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 19 de febrero de 2025

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7380093**
Coordinador Titulada Virtual y Complementaria
Jornada virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No **7380093** del año 2025

Diana Raquel Diaz Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55228315 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de ($ 2.913.024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **No. 151813466 Banco de Bogotá**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia Gerencia Pública de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se asociaron aprendices a rutas de aprendizaje, de las fichas 3151026 – 3151040-3151041-3151044	Captura de Pantalla de las acciones realizadas. Adjunto en documento
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Acciones de alistamiento en fichas 3151026 – 3151040-3151041-3151044. Apertura de evidencias – actualización cronograma según duración del programa, de evidencias de aprendizaje. Publicación de anuncios de apertura, de Bienvenida, anuncio de sesión en línea.	Acciones realizadas en la plataforma ZAJUNA en cada una de las fichas descritas y cuya evidencia para el archivo se capturo en pantalla, se adjunta en documento anexo.
3	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Creación de sesión en línea, fichas 3151026 – 3151040-3151041-3151044. Por medio de herramienta para videoconferencia de la plataforma ZAJUNA	Captura de Pantalla del recurso en la plataforma

4	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Sesión en línea en donde realice la apertura del curso y se hizo una inducción de la plataforma, recorrido virtual en la misma.	Link de la conferencia web, pantallazos tomados durante la realización de esta
5	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Calificación de evidencias y retroalimentación a las evidencias en las fichas 3151026 – 3151040-3151041-3151044 en plataforma ZAJUNA.	Captura de Pantalla de las acciones realizadas.
6	. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Atención sincrónica por el chat ZAJUNA, fichas 3151026 – 3151040-3151041	Captura de pantalla de la conexión y atención a los aprendices conectados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1070365926 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") **Pago simple, febrero de 2025**

Evidencias en (Reportes solicitados, Fotos y Pantallazos)

Cordialmente,



Firma

Diana Raquel Diaz Moreno Contratista

C.C. No. 55.228.315

Recibí a satisfacción:

Firma 

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 7380093 de 2025

Coordinador Automatización

INFORME DE EVIDENCIAS

Barranquilla, Febrero de 2025

Señor(a)
ElKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7380093
Coordinador Formación titulada Virtual
Jornada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe de evidencias Mes Febrero del año 2025

Programa:

CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Nivel de Formación: Complementaria Virtual

Ficha: 3151026

Competencia: Preseleccionar candidatos de acuerdo con políticas de la organización y normatividad vigente Código: 210201024.

Resultado de Aprendizaje:

RAP1 Reconocer el sistema general de Carrera Administrativa de acuerdo con el marco normativo legal vigente.

RAP 2 Determinar las formas de provisión de empleos de Carrera Administrativa pertenecientes al sistema general de acuerdo con el marco normativo legal vigente**.**

Programa:

CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Nivel de Formación: Complementaria Virtual

Ficha: 3151040

Competencia: Preseleccionar candidatos de acuerdo con políticas de la organización y normatividad vigente Código: 210201024.

Resultado de Aprendizaje:

RAP1 Reconocer el sistema general de Carrera Administrativa de acuerdo con el marco normativo legal vigente.

RAP 2 Determinar las formas de provisión de empleos de Carrera Administrativa pertenecientes al sistema general de acuerdo con el marco normativo legal vigente**.**

Programa:

CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Nivel de Formación: Complementaria Virtual

Ficha: 3151041

Competencia: Preseleccionar candidatos de acuerdo con políticas de la organización y normatividad vigente Código: 210201024.

Resultado de Aprendizaje:

RAP1 Reconocer el sistema general de Carrera Administrativa de acuerdo con el marco normativo legal vigente.

RAP 2 Determinar las formas de provisión de empleos de Carrera Administrativa pertenecientes al sistema general de acuerdo con el marco normativo legal vigente**.**

Programa:

CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Nivel de Formación: Complementaria Virtual

Ficha: 3151044

Competencia: Preseleccionar candidatos de acuerdo con políticas de la organización y normatividad vigente Código: 210201024.

Resultado de Aprendizaje:

RAP1 Reconocer el sistema general de Carrera Administrativa de acuerdo con el marco normativo legal vigente.

RAP 2 Determinar las formas de provisión de empleos de Carrera Administrativa pertenecientes al sistema general de acuerdo con el marco normativo legal vigente**.**

Durante este periodo (febrero-2025) se realizaron las siguientes actividades Trabajando las fichas relacionadas en el inicio de este documento.

Descripción acciones realizadas febrero 2025

- Solicitud de apertura correo institucional
- Solicitud apertura rol de instructor en SOFIA
- Atención a las orientaciones y requerimientos del asistente de formación
- Asistencia a transferencias web E-pedagogos SENA.
- Asociar aprendices a ruta de aprendizaje
- Alistamiento de actividades previas a la formación en plataforma ZAJUNA
- Publicación de anuncios bienvenida, apertura de curso, sesiones en línea y grabación sesiones en línea.
- Realizar conferencia web sesión en línea con las fichas activas
- Atención sincrónica mediante herramienta CHAT ZAJUNA.
- Atención por correo electrónico a aprendices
- Calificación de evidencias en ZAJUNA

- **Tabla de Control tiempos de instructor relacionada al final de este documento**

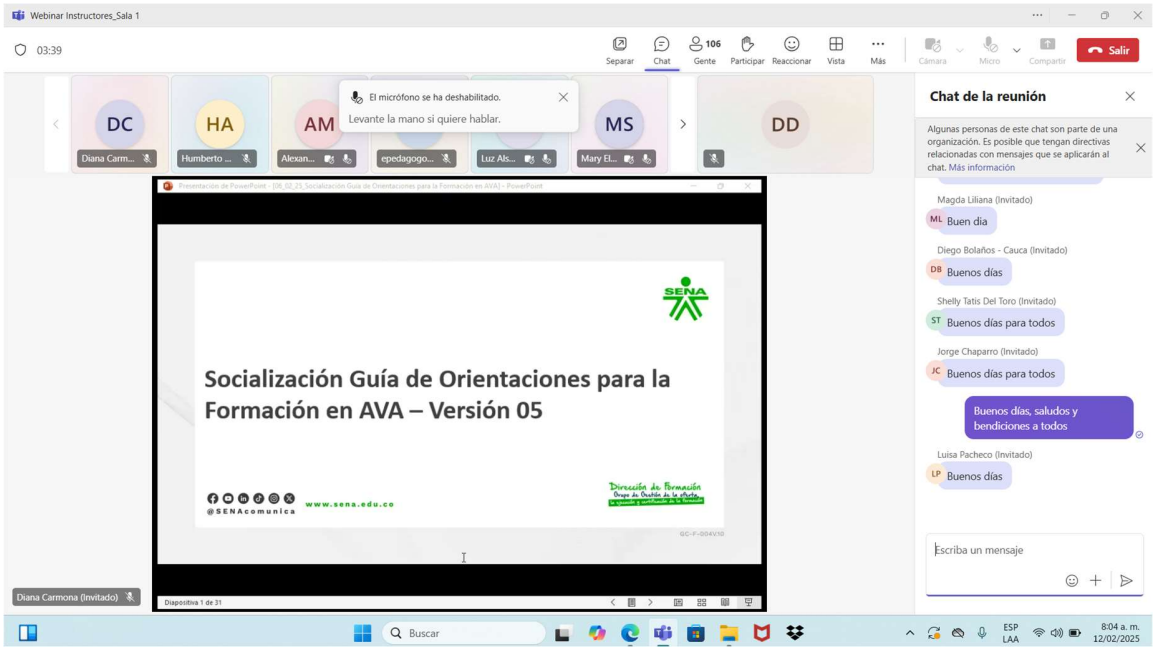
- **Informe de tiempo del instructor (se relaciona al final de este documento)**

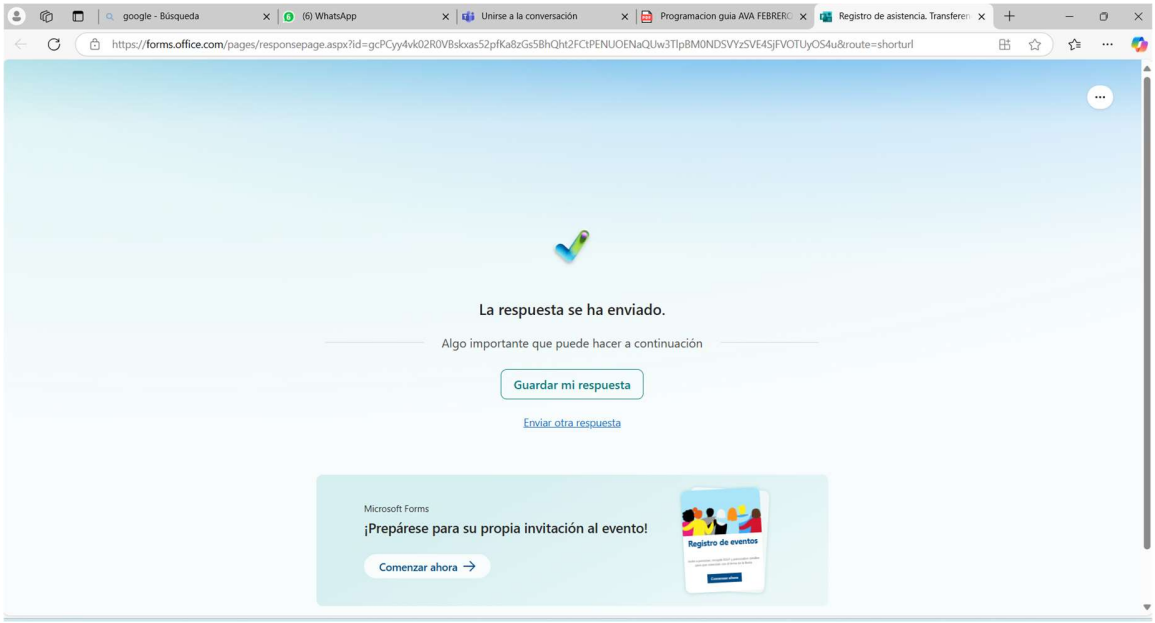
Evidencia de aprendizaje:

Una vez iniciada la formación se tomará evidencia fotográfica de cada uno de los ítems pertinentes

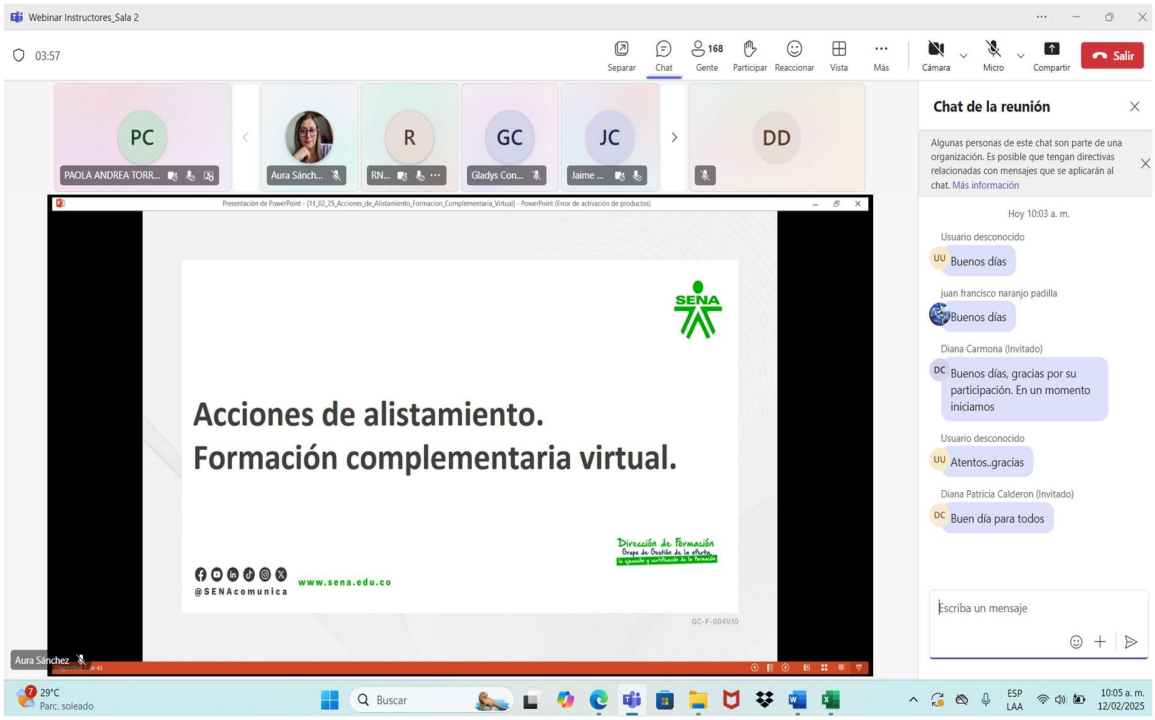
EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

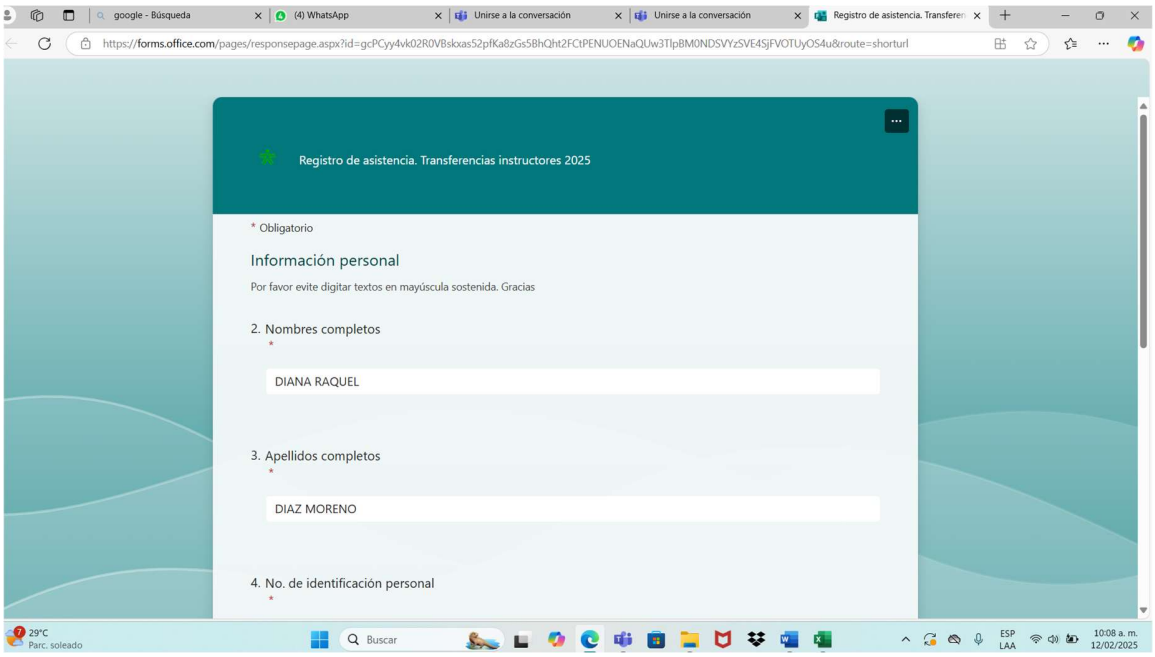
- Asistencia a transferencia web, miércoles 12 enero, 8:00 a.m. – Socialización Guía de Orientación para la formación en AVA – Versión 05



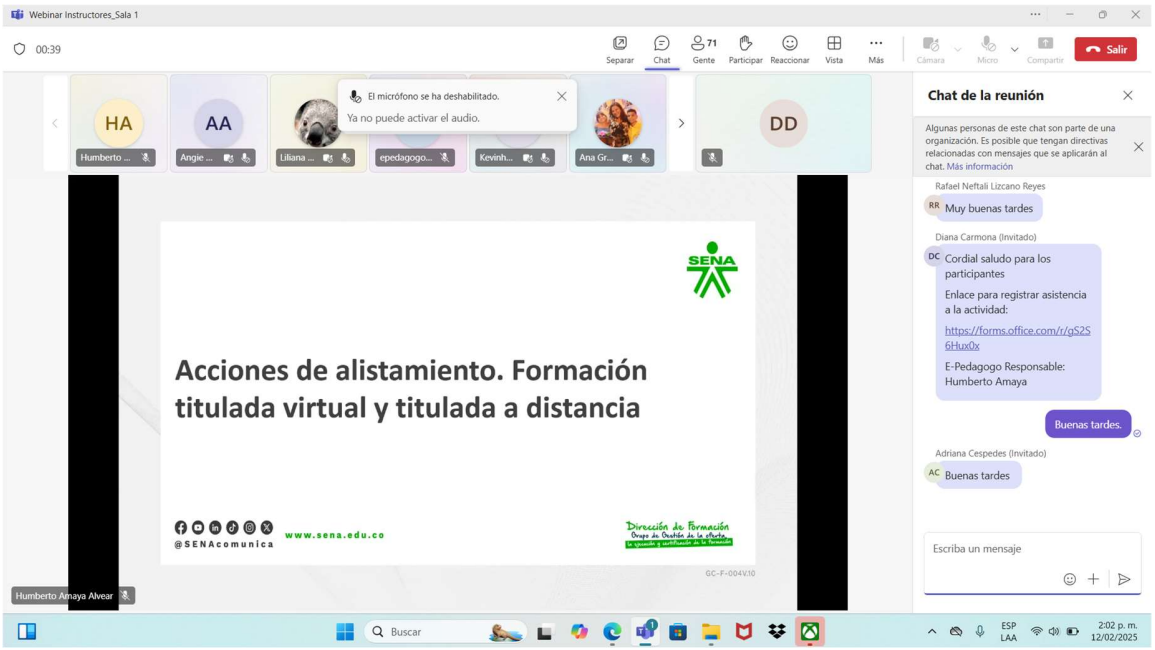


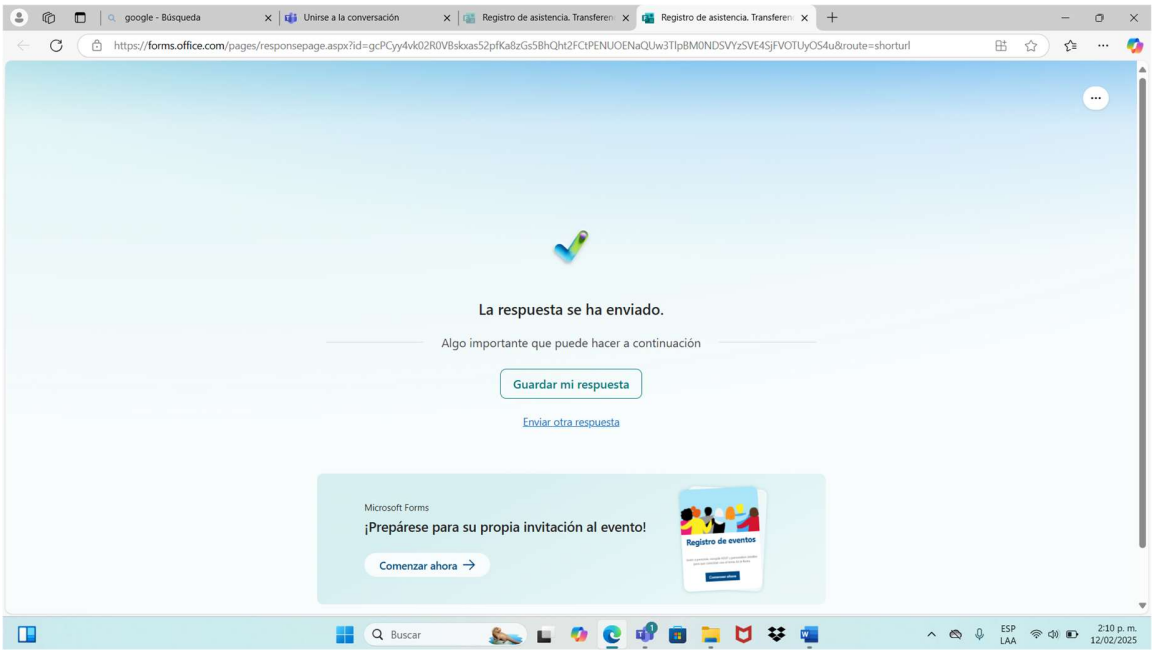
- TRANSFERENCIA ACCIONES DE ALISTAMIENTO FORMACÓN COMPLEMENTARIA VITTUAL 10 AM




Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
* Obligatorio
Información personal
Por favor evite digitar textos en mayúscula sostenida. Gracias
2. Nombres completos
*
DIANA RAQUEL
3. Apellidos completos
*
DIAZ MORENO
4. No. de identificación personal
*

- ACCIONES DE ALISTAMEINTO FORMACION TITULADA VIRTUAL Y A DISTANCIA



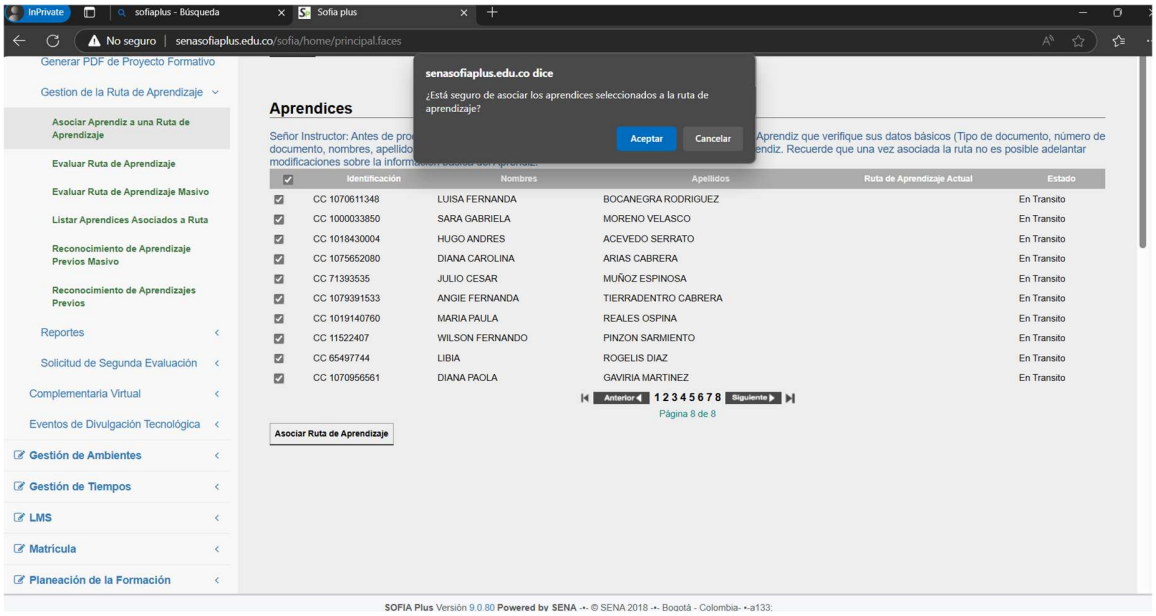


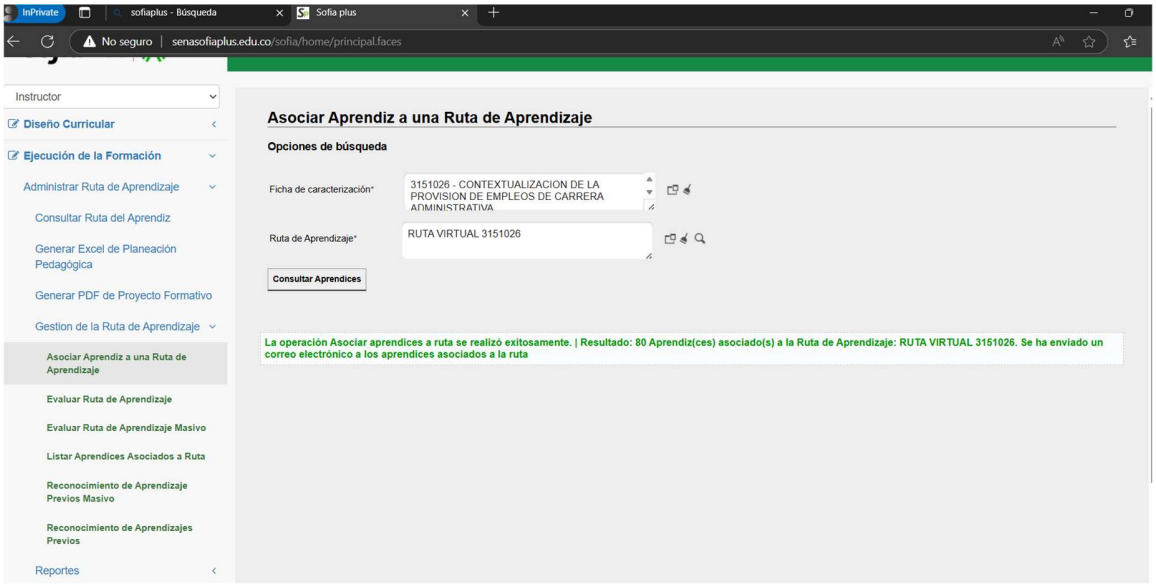
-

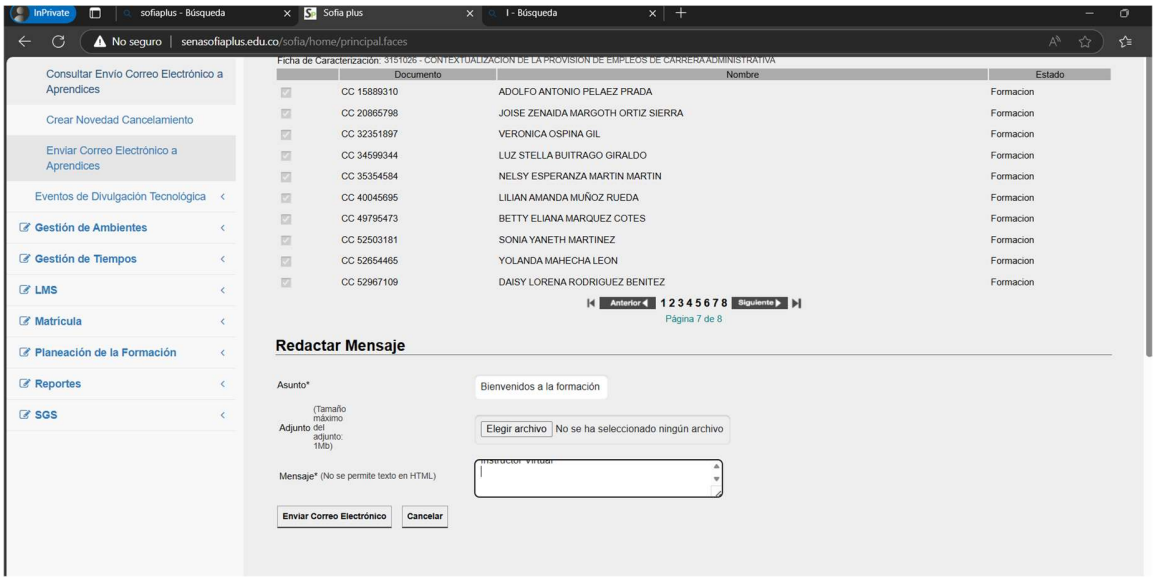
-

-

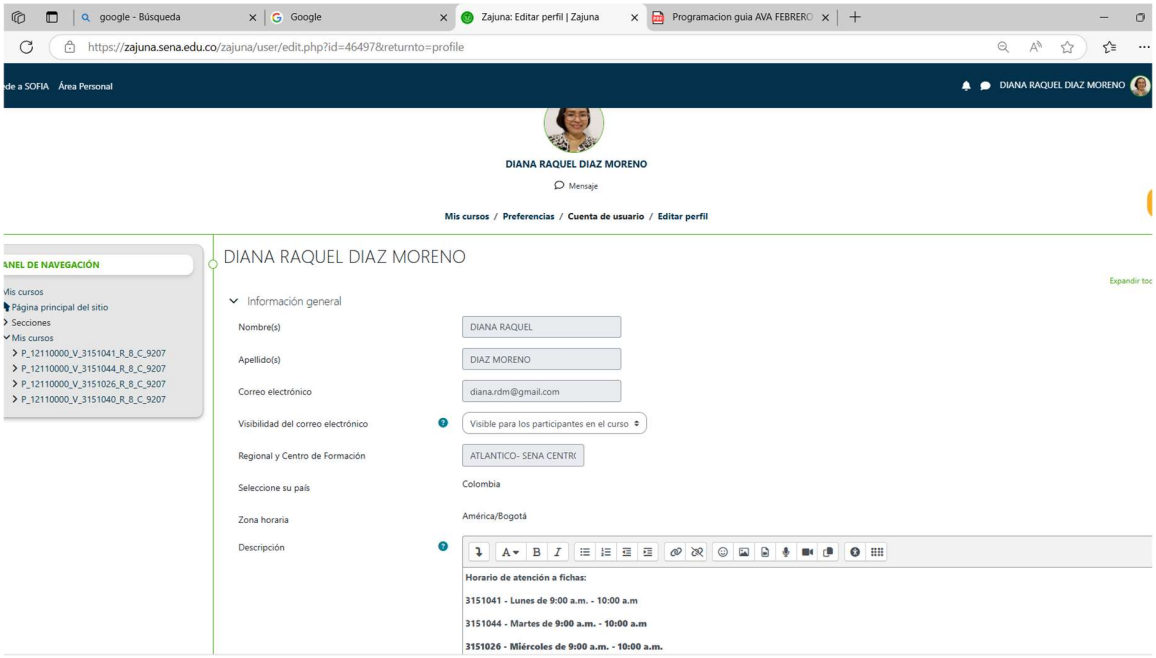
- Asociar aprendices a ruta de aprendizaje



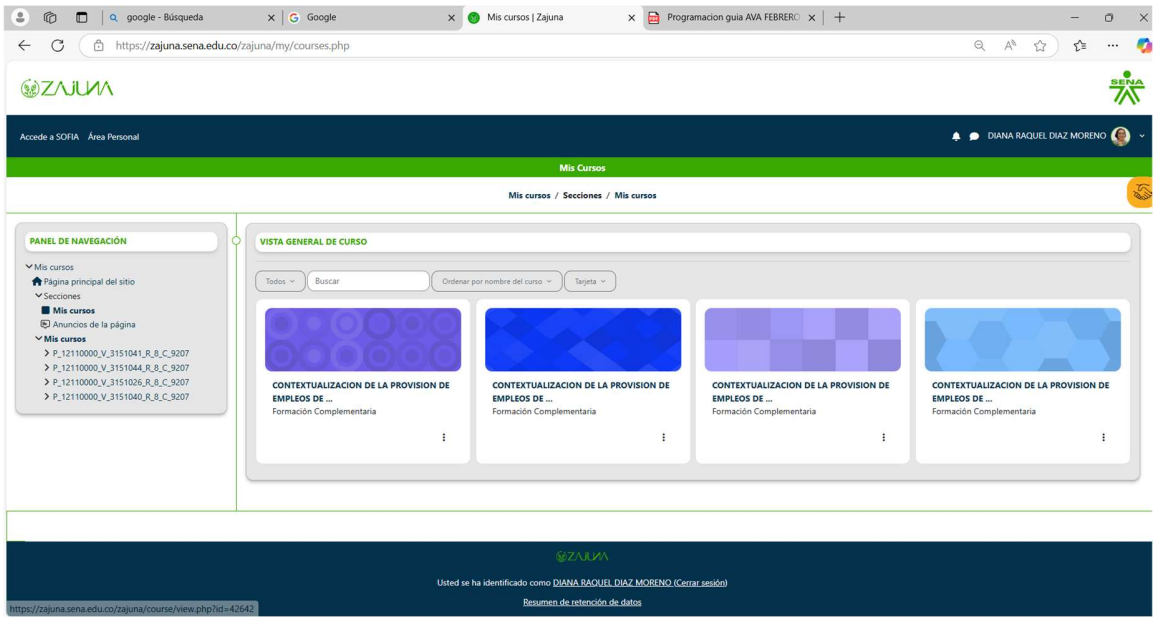




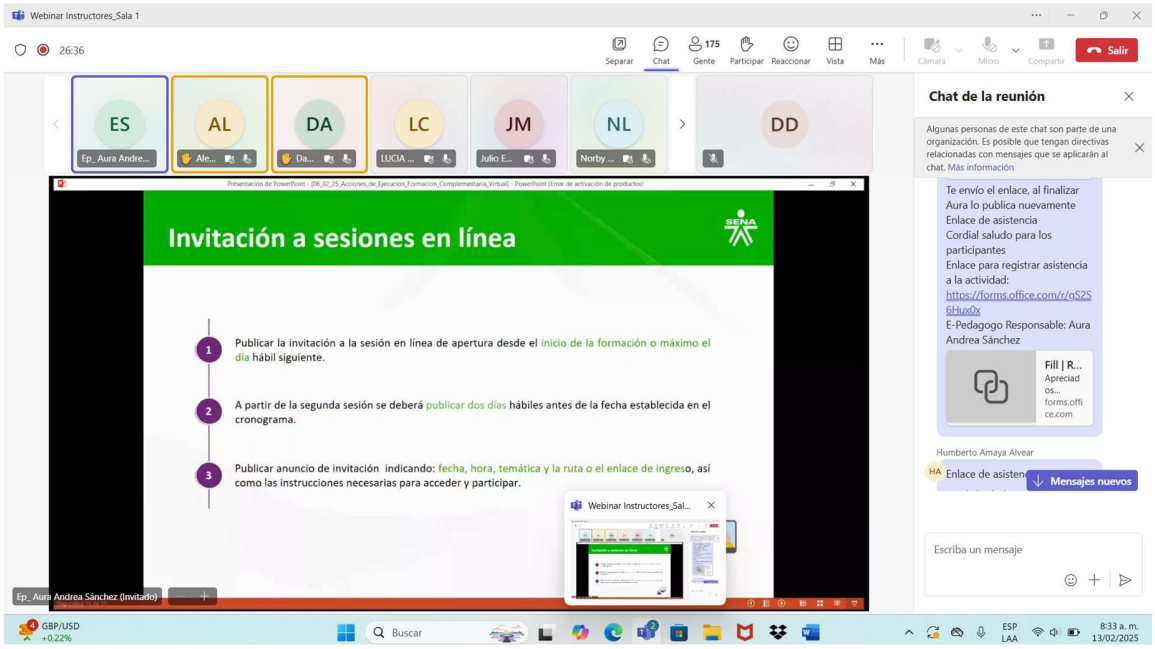
- Actualización perfil del instructor



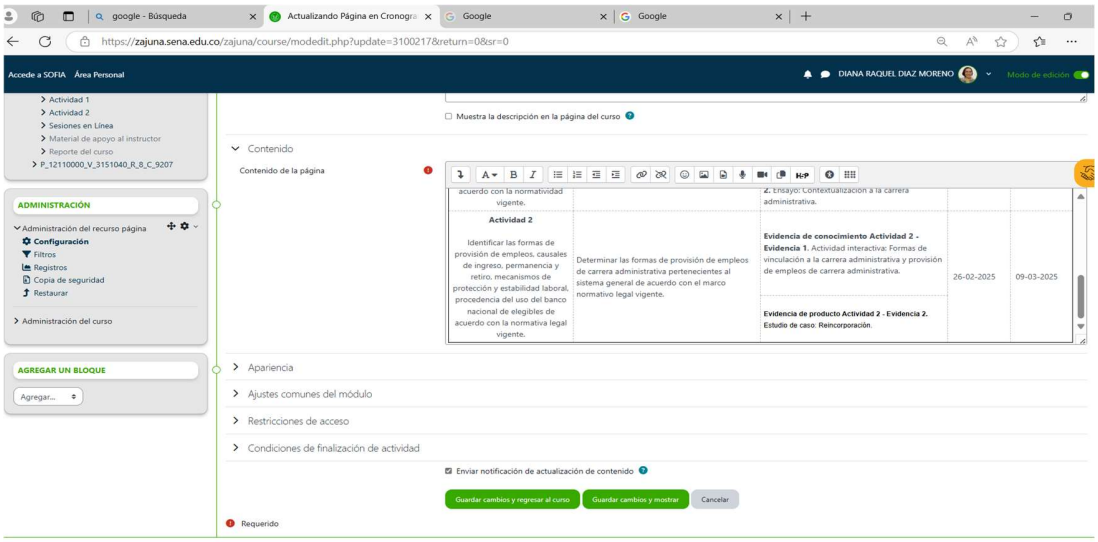
- - Revisión Zajuna- Alistamiento de Fichas

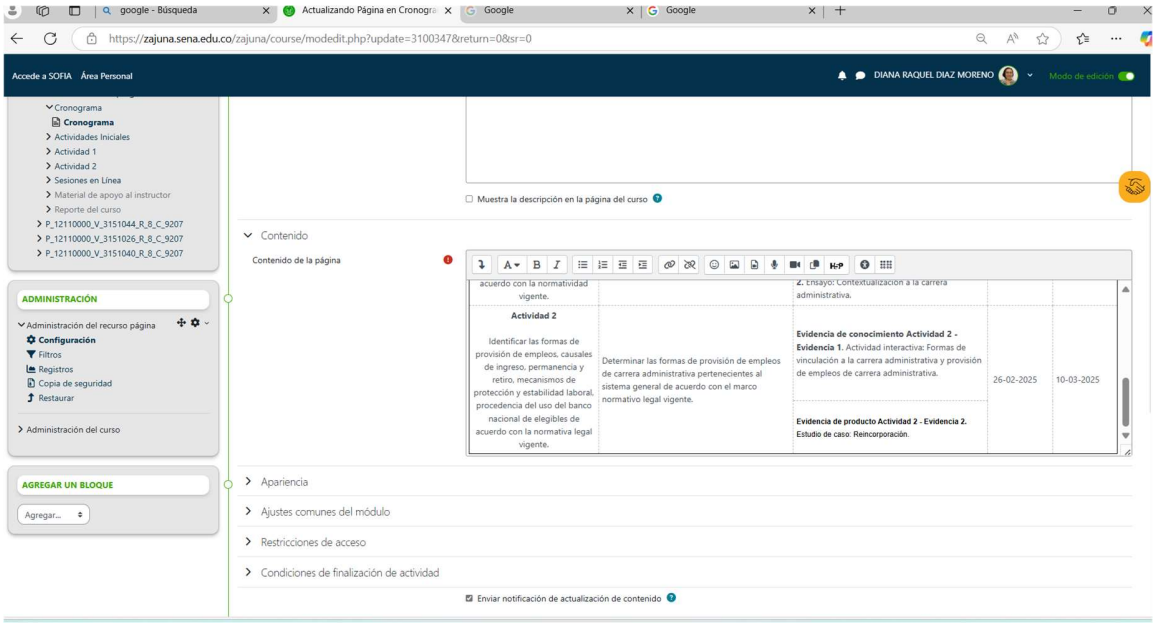


- SESION EN LINEA JUEVES 8 AM

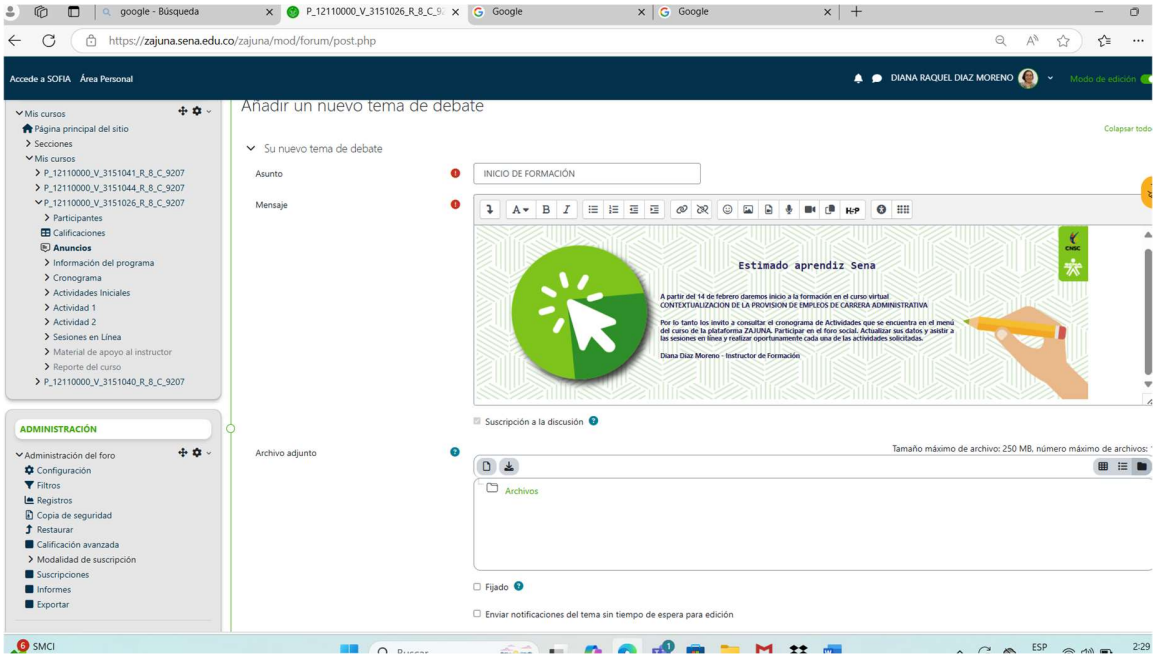


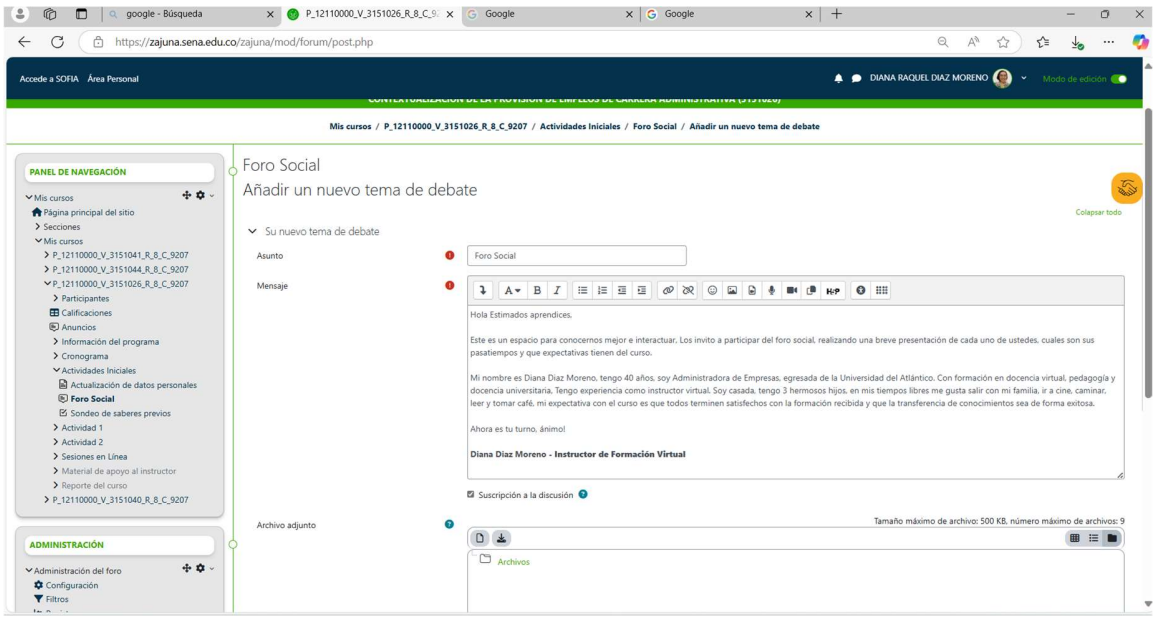
- MODIFICACION DE CRONOGRAMAS EN FICHAS



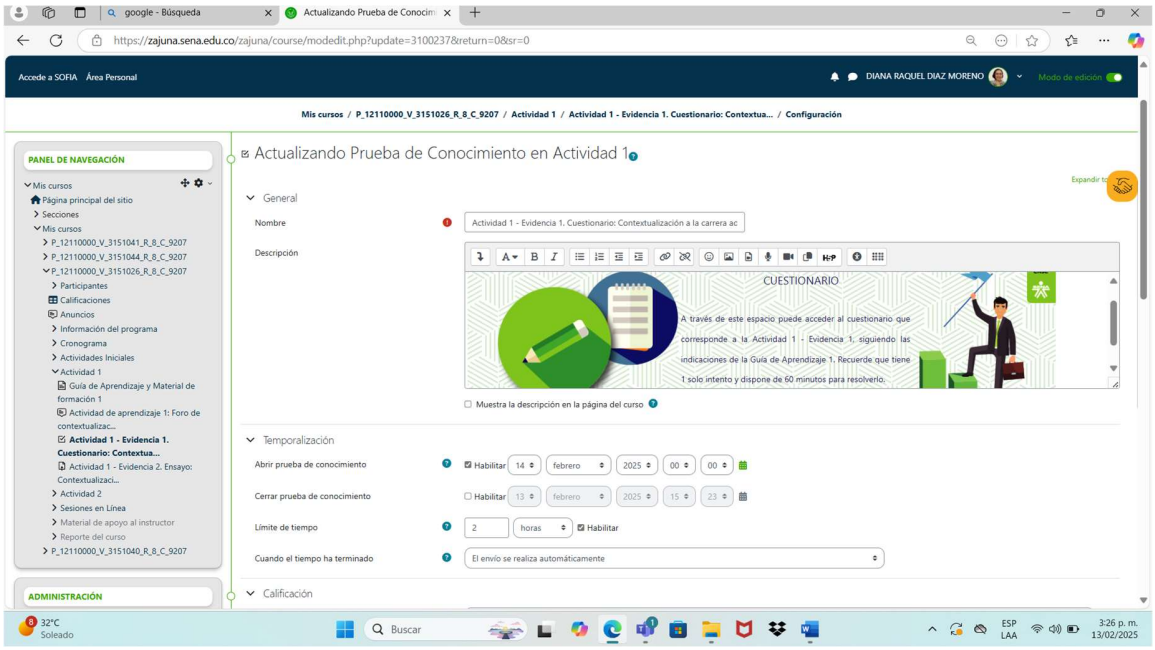


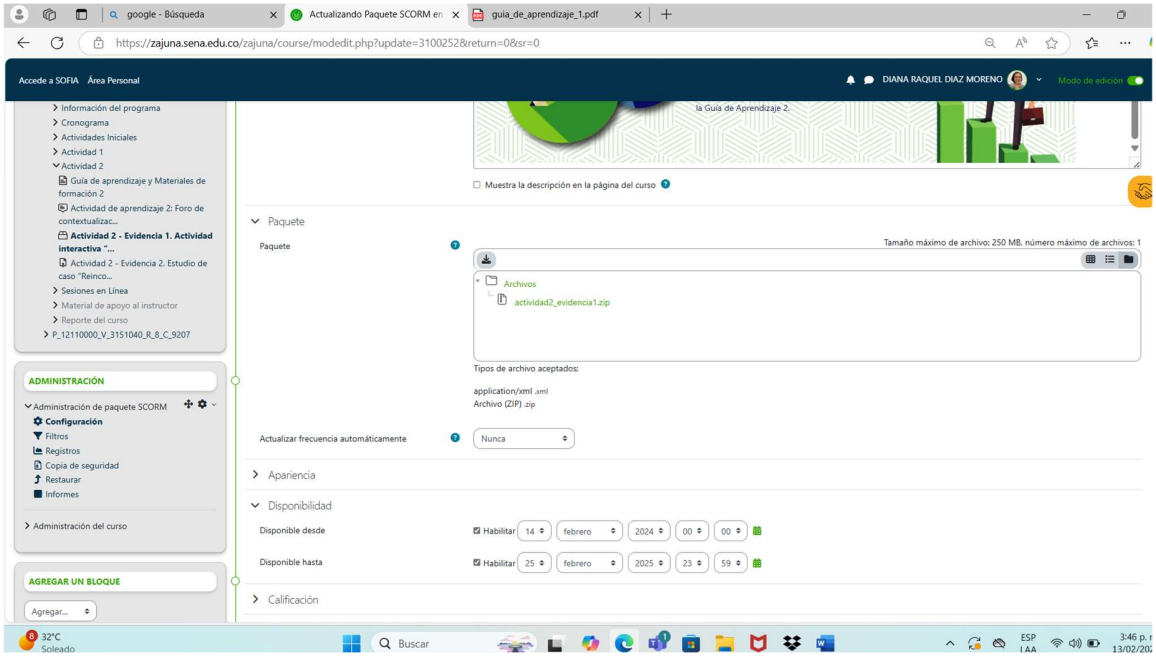
ANUNCIO INICIO DE FORMACION



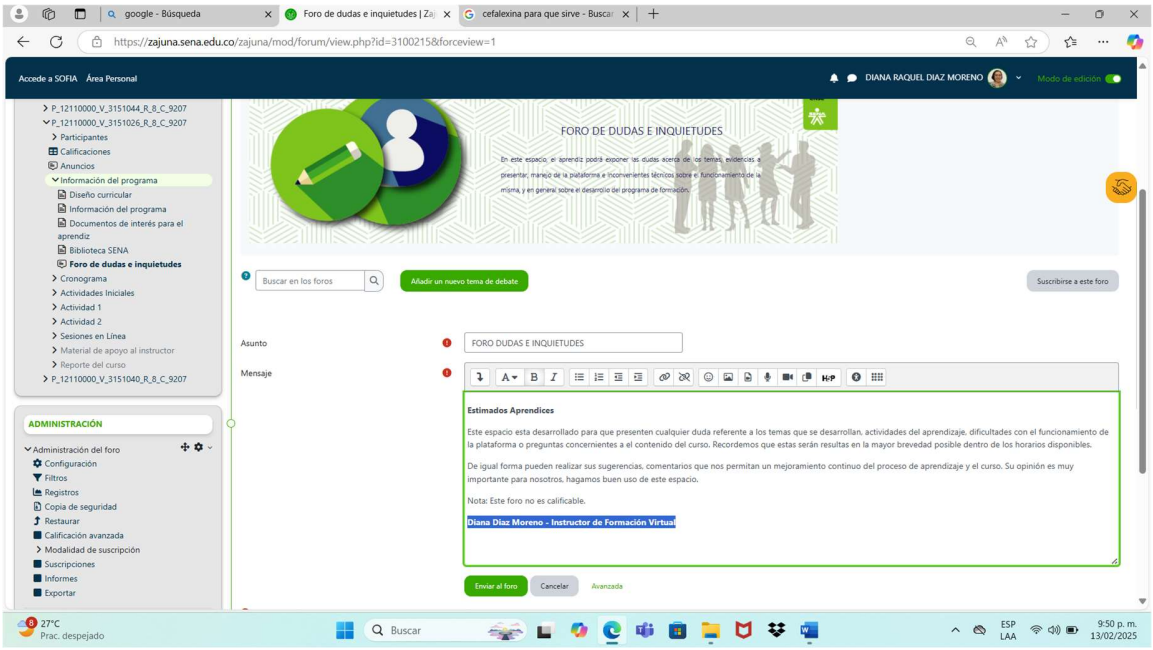


- ACTUALIZACION DE EVIDENCIAS

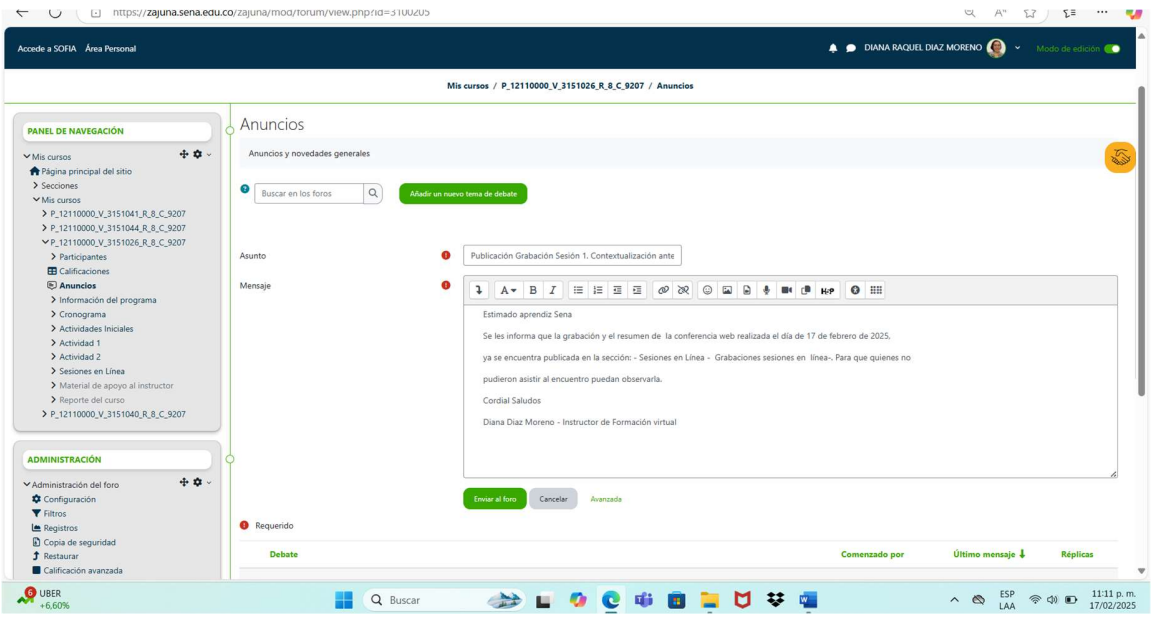




- ACTUALIZACION DE FOROS



- Creación anuncios 3151040



- Sesión en línea fichas 3151026 – 3151040



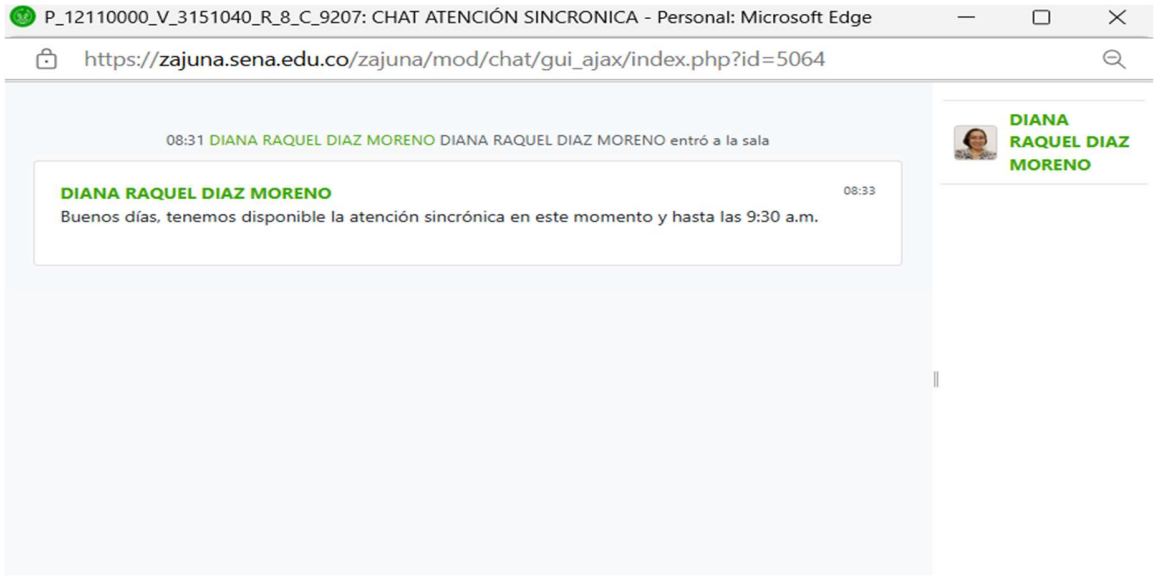
-

https://youtu.be/2kUjP9eCH1E

Enlace sesión fichas 3151041 - 3151044

https://youtu.be/XIaZy8w_STE

- ATENCIÓN CHAT SINCRONICO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA RAQUEL DIAZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151026 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151044 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151040 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151041 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA RAQUEL DIAZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN