PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 17/02/2025

Señor (a)
ELKIN PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**7379113**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No. **7379113** del año 2025

John Alí Cervantes Ferrer, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72158877 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la modalidad de *instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia gestión documental*, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por $2.913.024 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección administrativa y financiera de la Dirección general, con abono en cuenta de ahorros No. 08029024783 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista. **Plazo:** Será hasta el 09 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA- familia gestión documental- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de	*Alistamiento y ejecución de las 4 fichas* ***de Administración Documental En el Entorno laboral,*** *asignadas para el*	*Evidencias de ZAJUNA del alistamiento y ejecución de las fichas. Ver anexo 1.*

	aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	*período febrero 13_marzo 12 de 2025*	
2	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	*320 aprendices asociados en SOFIA PLUS el mismo día de inicio de la formación 13/02/2025*	*Evidencias de la asociación. Ver anexo 2.*
3	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	*Asistencia a las transferencias tecnológicas programadas por el equipo e pedagogos.*	*Evidencias de la asistencia. Ver anexo 3.*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

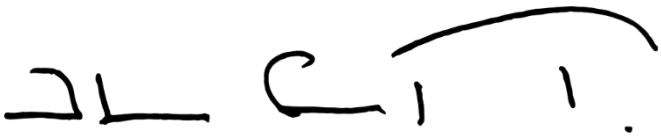
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7960770311 de la planilla 7960770311, del operador SOI, periodo enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma: JOHN ALI CERVANTES FERRER_ Contratista

C.C. No. 72158877

Recibí a satisfacción:

Firma

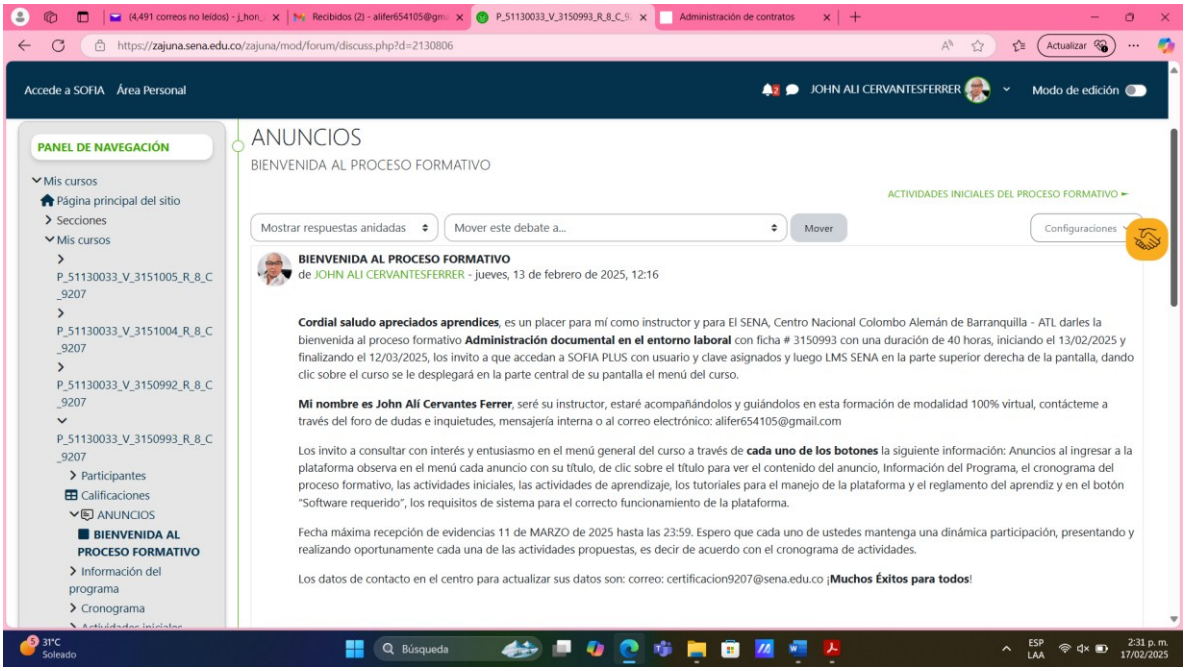


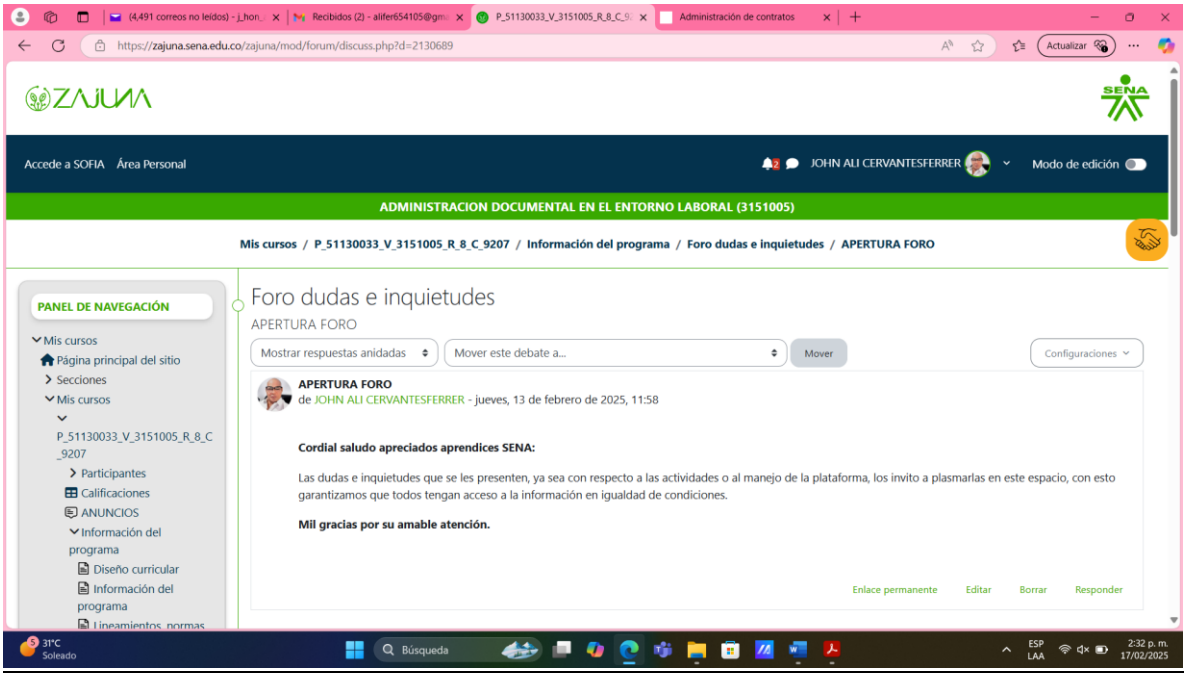
ELKIN PERTUZ RADA

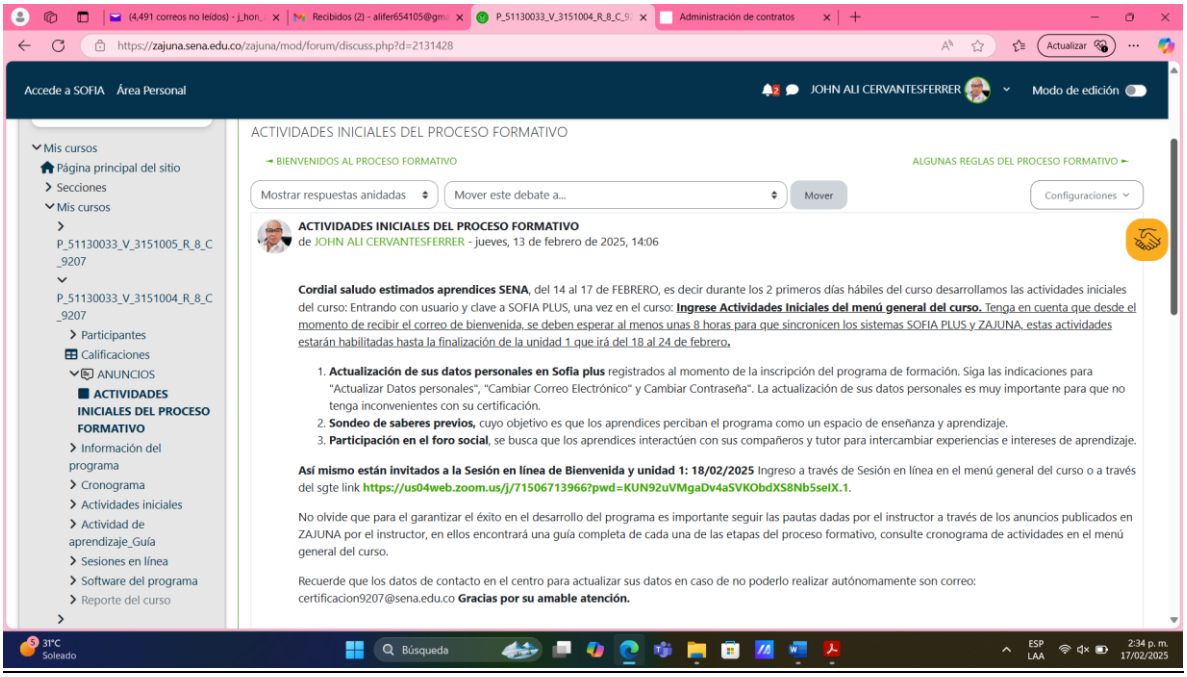
Supervisor(a) Contrato No.**7379113**

Coordinador Automatización

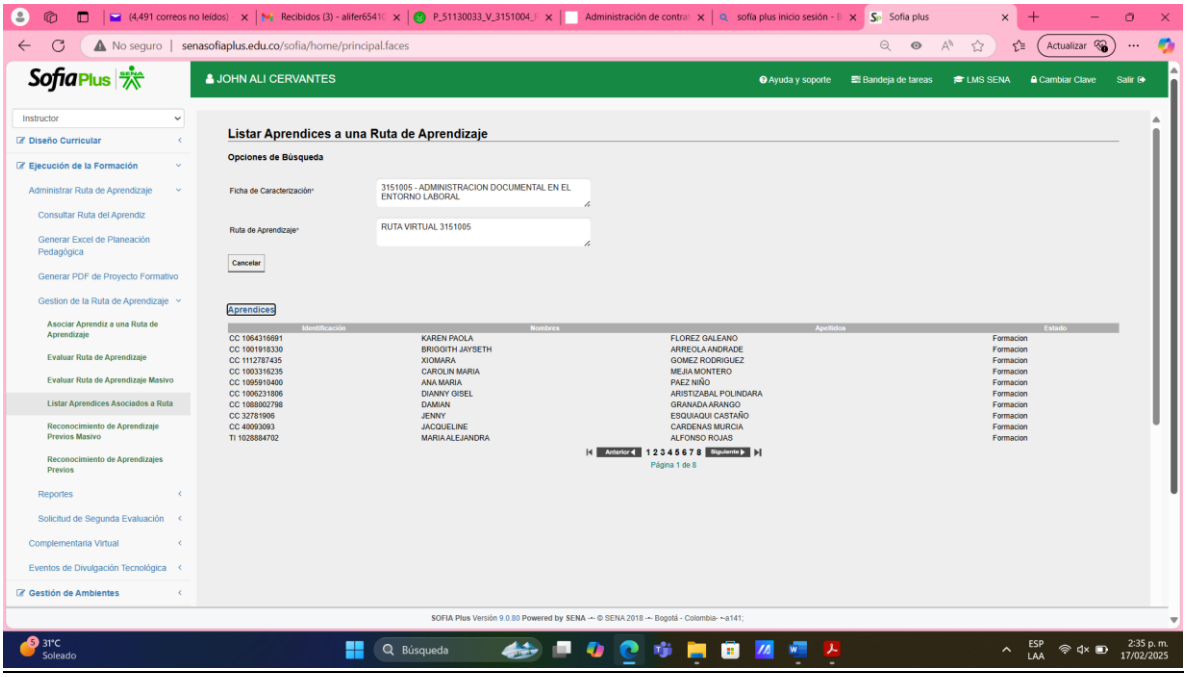
Anexo 1: ***Alistamiento y ejecución de las fichas asignadas:***

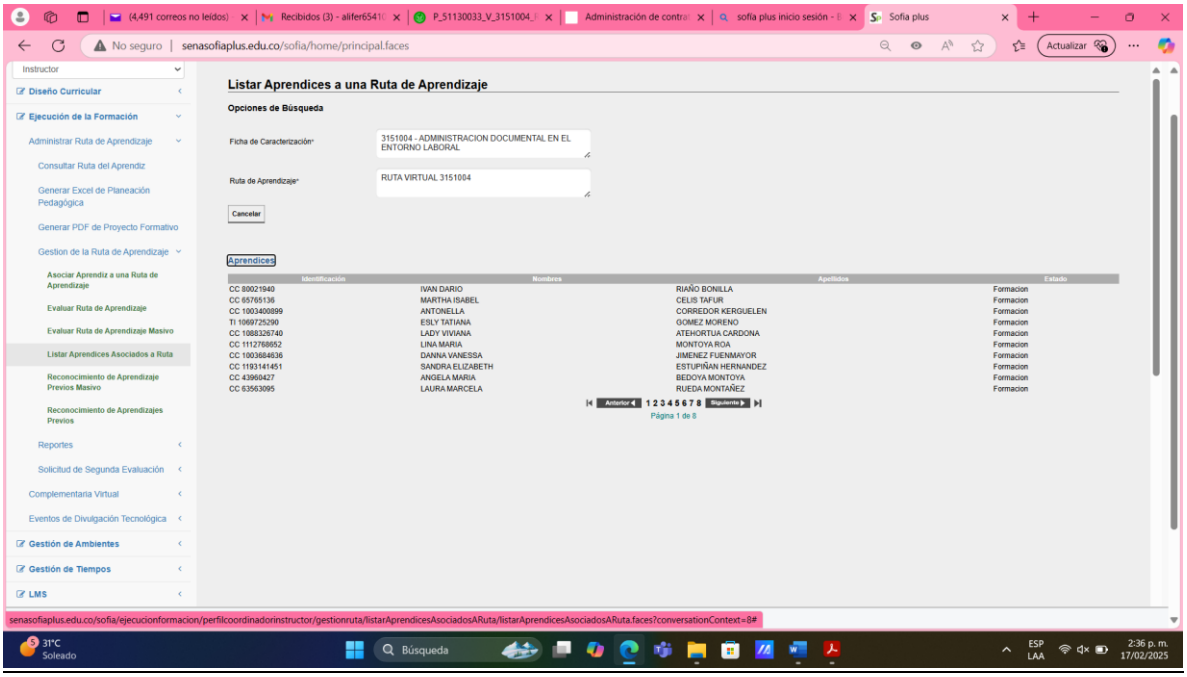


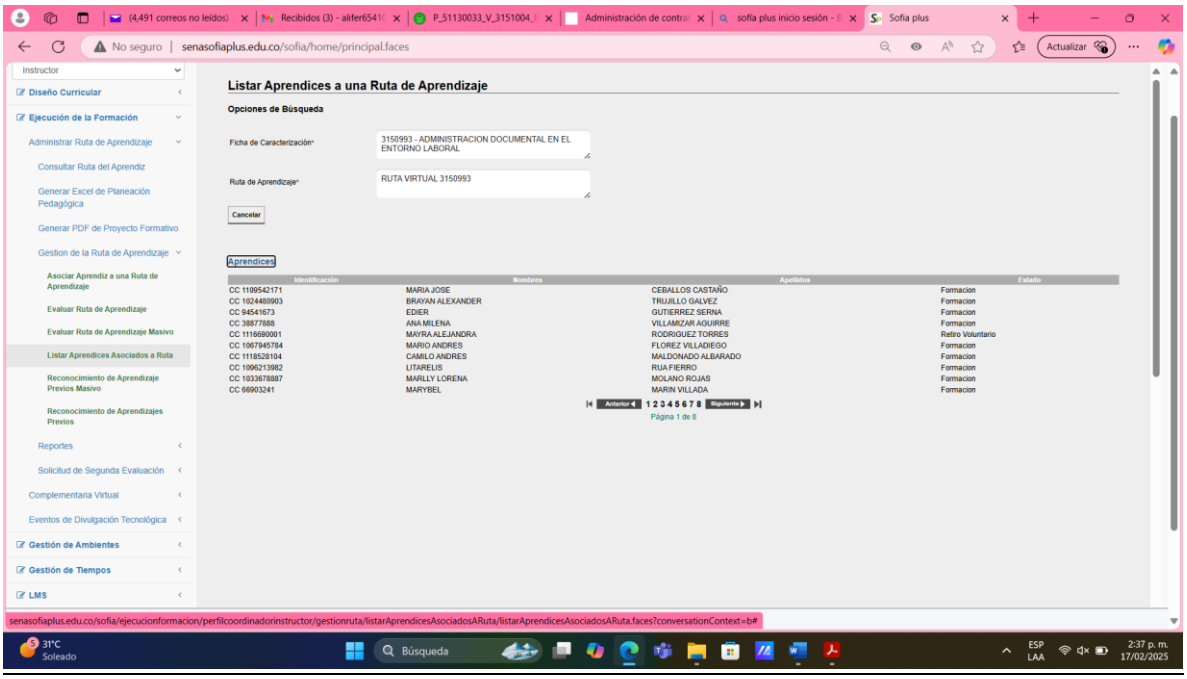


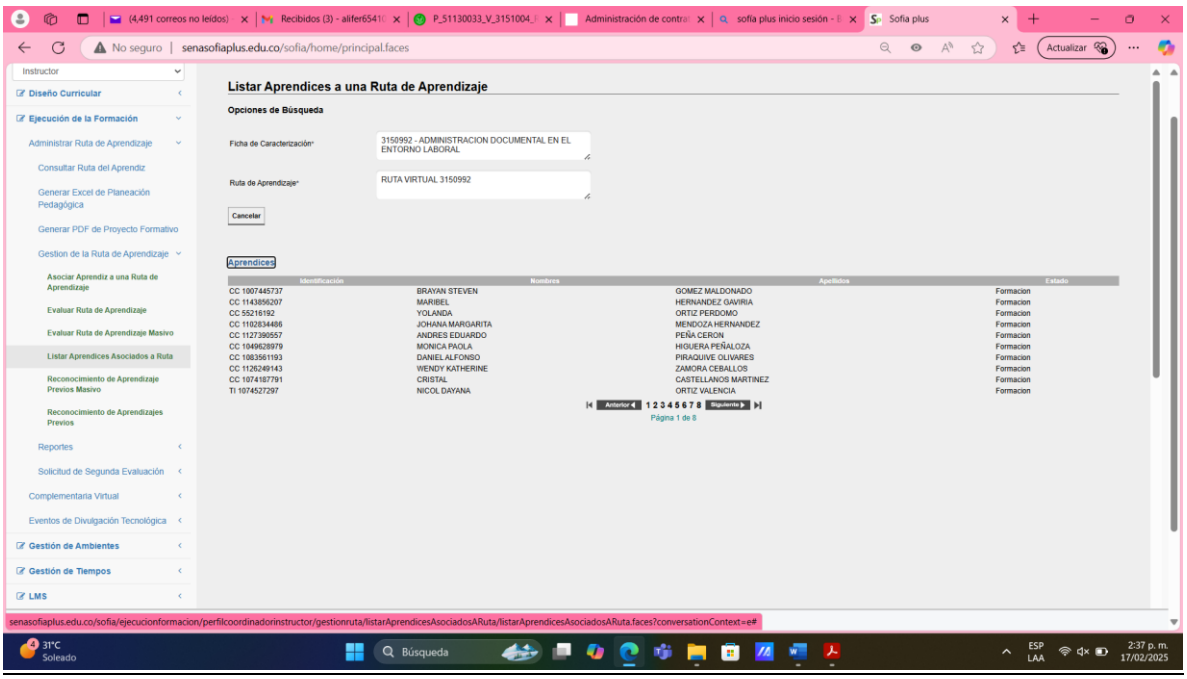


Anexo 2: Asociación de aprendices en SOFIA PLUS:

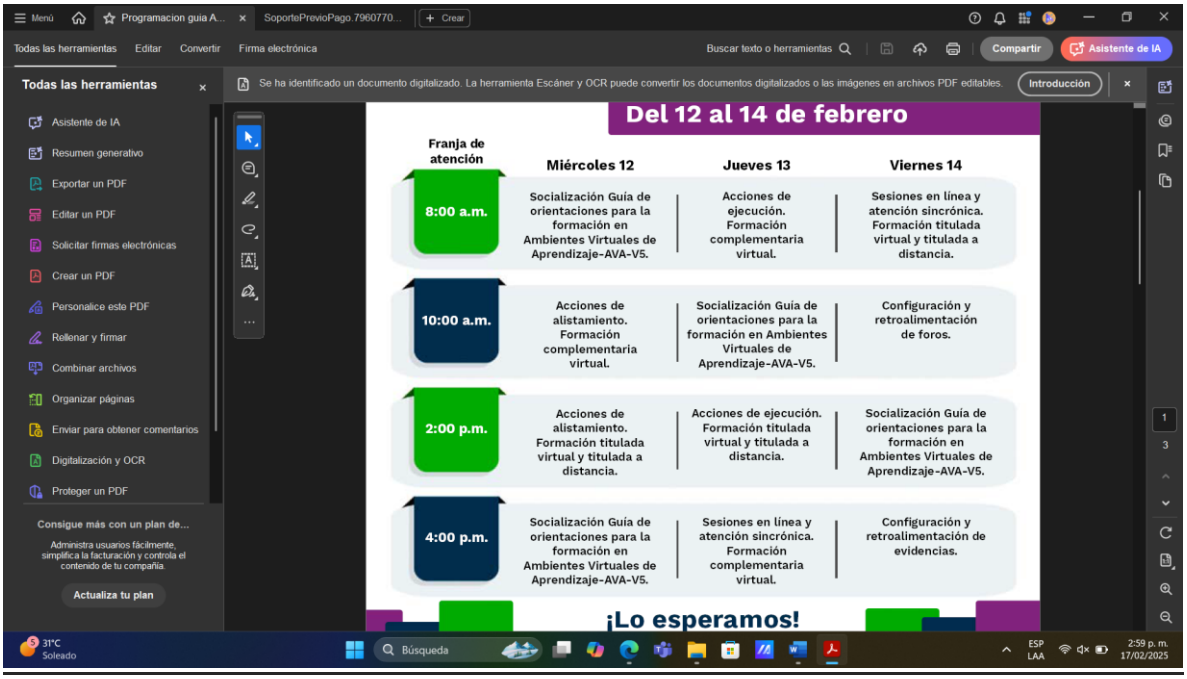



Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3151004 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3151004
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 80021940 IVAN DARIO RIAÑO BONILLA Formacion
CC 65765136 MARTHA ISABEL CELIS TAFUR Formacion
CC 1003400899 ANTONELLA CORREDOR KERGUELEN Formacion
TI 1069725290 ESLY TATIANA GOMEZ MORENO Formacion
CC 1088326740 LADY VIVIANA ATEHORTUA CARDONA Formacion
CC 1112768652 LINA MARIA MONTOYA ROA Formacion
CC 1003684636 DANNA VANESSA JIMENEZ FUENMAYOR Formacion
CC 1193141451 SANDRA ELIZABETH ESTUPIÑAN HERNANDEZ Formacion
CC 43960427 ANGELA MARIA BEDOYA MONTOYA Formacion
CC 63563095 LAURA MARCELA RUEDA MONTAÑEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8
31°C Soleado
Búsqueda
ESP LAA
2:36 p. m. 17/02/2025

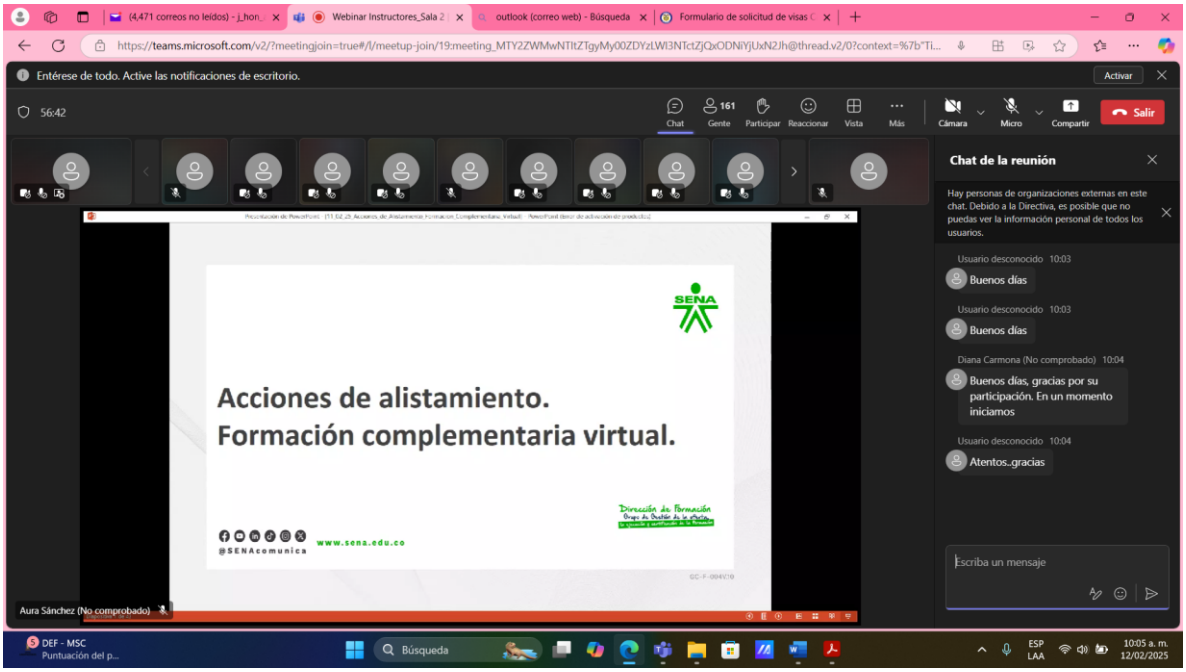

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3150993 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3150993
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1109542171 MARIA JOSE CEBALLOS CASTAÑO Formacion
CC 1024480903 BRAYAN ALEXANDER TRUJILLO GALVEZ Formacion
CC 94541673 EDIER GUTIERREZ SERNA Formacion
CC 38877888 ANA MILENA VILLAMIZAR AGUIRRE Formacion
CC 1116890001 MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ TORRES Retiro Voluntario
CC 1067945784 MARIO ANDRES FLOREZ VILLADIEGO Formacion
CC 1118526104 CAMILO ANDRES MALDONADO ALBARADO Formacion
CC 1095213982 LITARELIS RUA FIERRO Formacion
CC 1033678887 MARLLY LORENA MOLANO ROJAS Formacion
CC 66903241 MARYBEL MARIN VILLADA Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=b
31°C Soleado
Búsqueda
ESP LAA
2:37 p. m. 17/02/2025

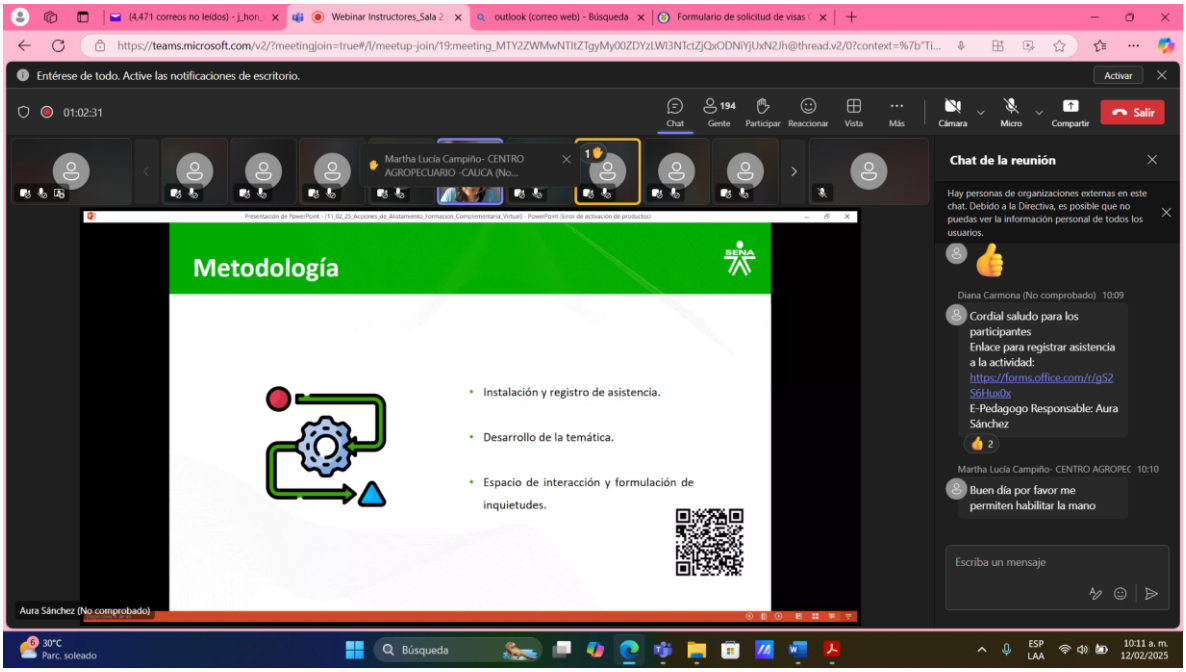


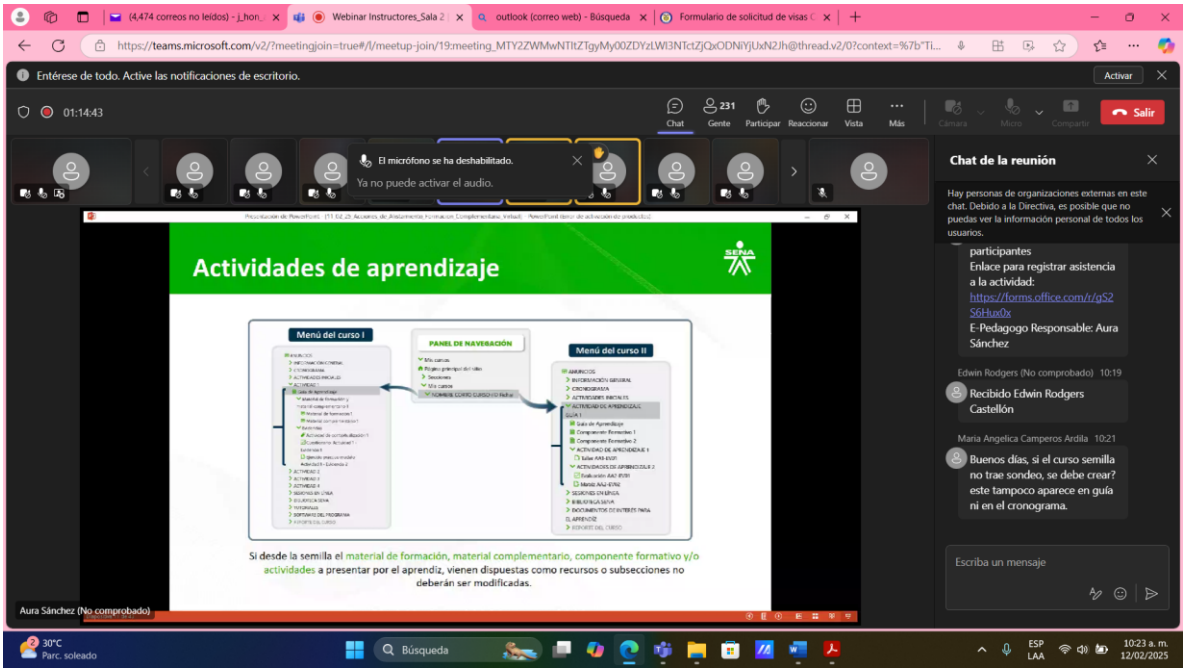
ANEXO 3 *ASISTENCIA A TRANSFERENCIAS TECNOLOGICAS FEBRERO 12 2025*:



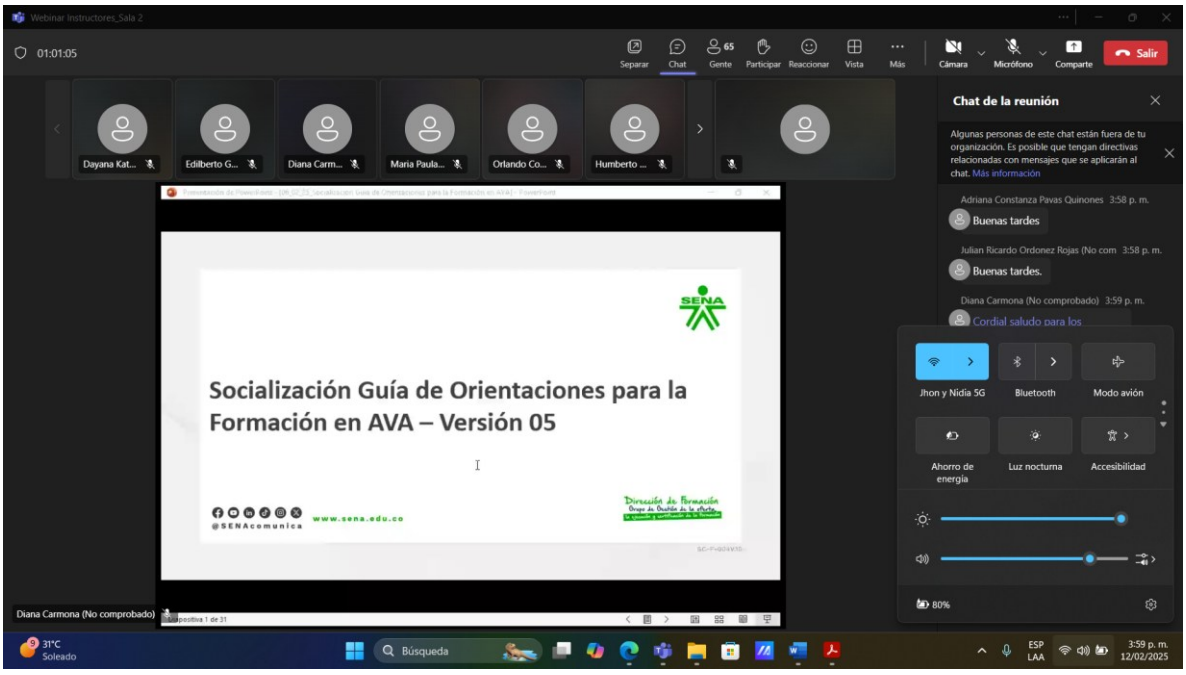
TRANFERENCIA 10 AM 12/02/2025

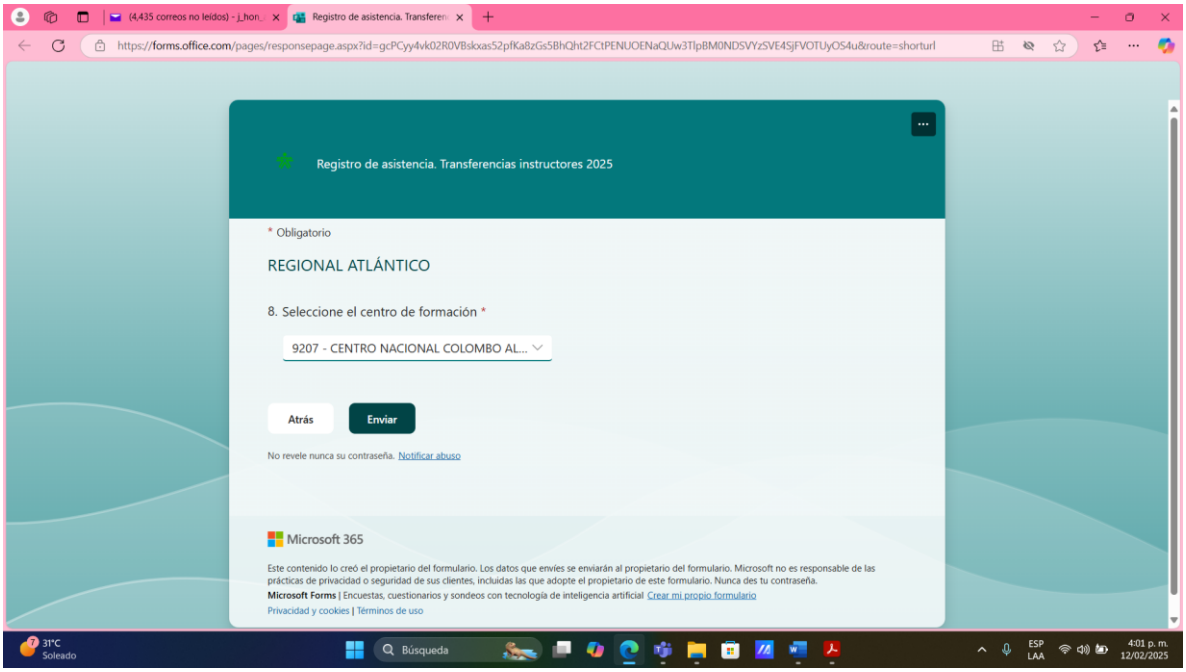

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
56:42
Chat
161
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a la Directiva, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Usuario desconocido 10:03
Buenos días
Usuario desconocido 10:03
Buenos días
Diana Carmona (No comprobado) 10:04
Buenos días, gracias por su participación. En un momento iniciamos
Usuario desconocido 10:04
Atentos..gracias
Escriba un mensaje
Acciones de alistamiento.
Formación complementaria virtual.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Aura Sánchez (No comprobado)
Búsqueda
ESP
LAA
10:05 a. m.
12/02/2025


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:02:31
Chat
194
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Martha Lucía Campiño- CENTRO AGROPECUARIO -CAUCA (No...
Chat de la reunión
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a la Directiva, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Diana Carmona (No comprobado) 10:09
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.office.com/r/gS2S6Hua0x
E-Pedagogo Responsable: Aura Sánchez
Martha Lucía Campiño- CENTRO AGROPEC 10:10
Buen día por favor me permiten habilitar la mano
Escriba un mensaje
Metodología
Instalación y registro de asistencia.
Desarrollo de la temática.
Espacio de interacción y formulación de inquietudes.
Aura Sánchez (No comprobado)
30°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
10:11 a. m.
12/02/2025

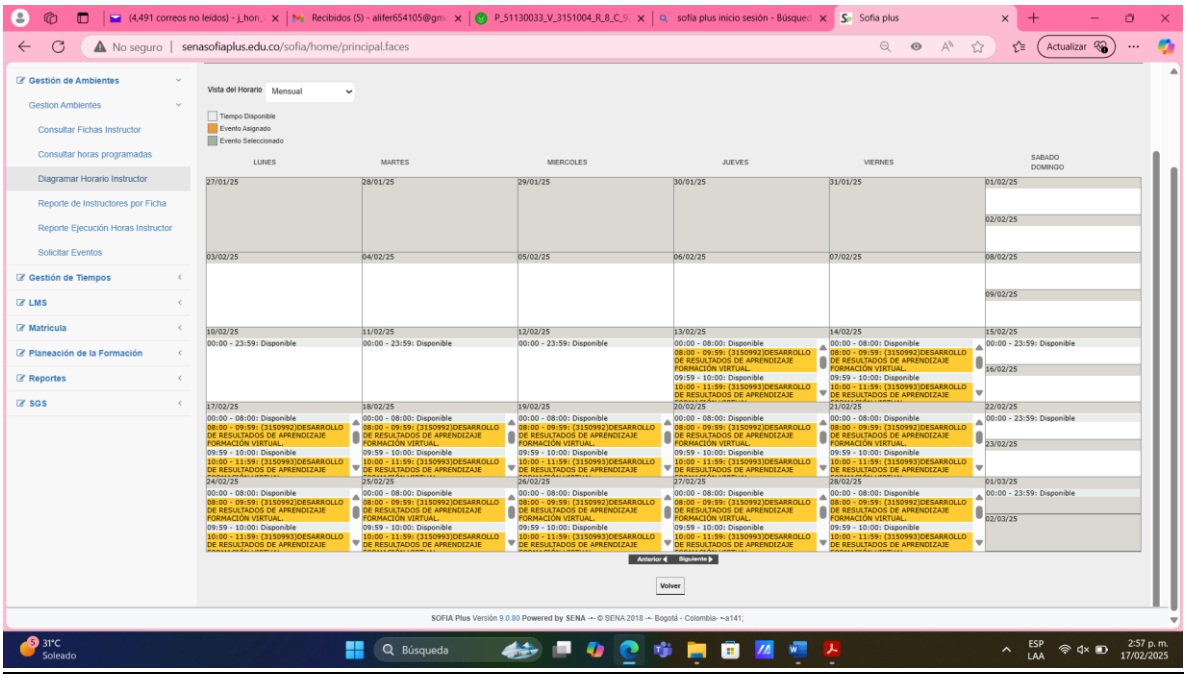


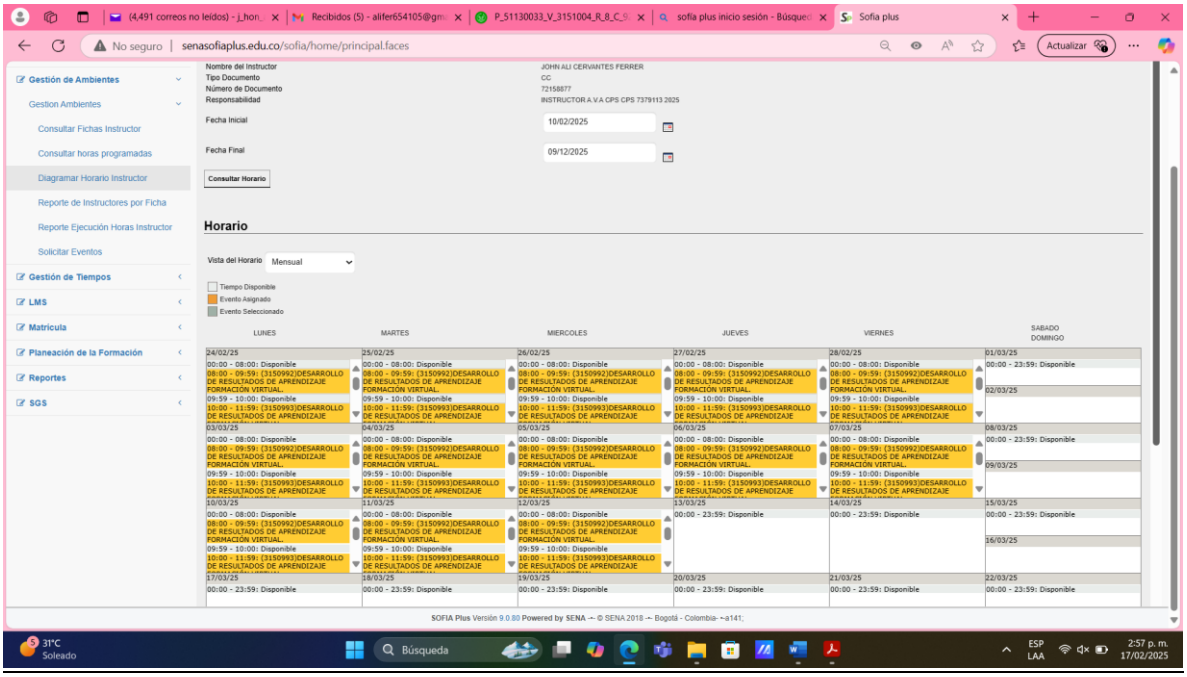
TRANFERENCIA 4 PM 12/02/2025





HORARIO DIAGRAMADADO INSTRUCTOR FEB-MAR DE 2025:




Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Nombre del Instructor
JOHN ALI CERVANTES FERRER
Tipo Documento
CC
Número de Documento
72158877
Responsabilidad
INSTRUCTOR A.V.A CPS CPS 7379113 2025
Fecha Inicial
10/02/2025
Fecha Final
09/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a141;
31°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
2:57 p. m.
17/02/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN ALI CERVANTES FERRER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151004 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150992 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151005 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150993 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOHN ALI CERVANTES FERRER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN